



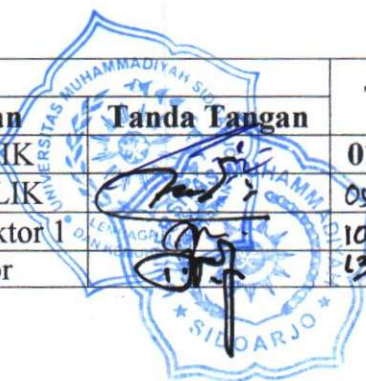

	Universitas Muhammadiyah Sidoarjo	Kode/No: SOP/ JMAIK/BPM/04
		Tanggal: 1 Agustus 2019 Tanggal Pengesahan
	Standar Operasional Prosedur Jadwal Mengajar Dosen Mata Kuliah Aik Universitas Muhammadiyah Sidoarjo	Revisi Ke : 1
		Halaman/Dari: 1/3

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
JADWAL MENGAJAR DOSEN MATA KULIAH AIK UNIVERSITAS
MUHAMMADIYAH SIDOARJO



Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Disusun	Puspita Handayani, S.Ag., M.Pd.I	Kasie LIK		01/08/2019
Diperiksa	Drs. Mu'adz, M.Ag	Kepala LIK		05/12/2019
Disetujui	Hana Catur Wahyuni, ST., MT	Wakil Rektor 1		10/12/2019
Disahkan	Dr. Hidayatulloh, M.Si	Rektor		13/12/2019



	Universitas Muhammadiyah Sidoarjo	Kode/No: SOP/ JMAIK/BPM/04
	Standar Operasional Prosedur Jadwal Mengajar Dosen Mata Kuliah Aik Universitas Muhammadiyah Sidoarjo	Tanggal: 1 Agustus 2019 Tanggal Pengesahan
		Revisi Ke : 1
		Halaman/Dari: 1/3

1. Ruang Lingkup

- a. Evaluasi dosen pengampu AIK1, AIK 2, AIK 3, dan AIK 4 sebelumnya.
- b. Pengesahan jadwal mengajar dosen pengampu AIK1, AIK 2, AIK 3, dan AIK 4 periode tahun akademik.

2. Tujuan

Memudahkan dalam *plotting* dosen pengampu Mata Kuliah Kemanusiaan dan Keimanan (AIK1), Ibadah, Akhlak dan muamalah (AIK 2), Kemuhammadiyah (AIK 3), dan Islam dan Disiplin Ilmu (AIK 4).

3. Indikator Keberhasilan Proses yang dilengkapi dengan waktu.

Terplottingnya Dosen Pengampu Mata Kuliah Kemanusiaan dan Keimanan (AIK1), Ibadah, Akhlak dan muamalah (AIK 2), Kemuhammadiyah (AIK 3), dan Islam dan Disiplin Ilmu (AIK 4). Sesuai dengan homebased dosen di prodi-prodi.

4. Pihak Yang Terlibat

- a. Wakil Rektor 1 sebagai penanggung jawab Kurikulum Tingkat Universitas
- b. Direktorat Akademik sebagai Penanggungjawab Akademik Tingkat Universitas
- c. Lembaga AIK sebagai Pelaksana dan Penanggungjawab matakuliah AIK tingkat Universitas.
- d. Dekan penanggung jawab akademik tingkat Fakultas
- e. Kaprodi penanggungjawab akademik tingkat Prodi

5. Acuan Kegiatan


- a. Kep. Mendiknas No.232/U/2000 tentang pedoman penyusunan kurikulum Perguruan Tinggi (PT dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa).
- b. KepMendiknas No.045/U/2000 tentang kurikulum inti PT.
- c. SK Rektor Nomor E.6/053/00.08/VII/2014 Universitas Muhammadiyah Sidoarjo tentang kurikulum AIK yang berlaku.

6. Penanggungjawab Kegiatan

Lembaga Al-Islam dan Kemuhammadiyah Universitas Muhammadiyah Sidoarjo

7. Syarat Mengikuti Kegiatan

Terpenuhinya jam mengajar dosen pengampu matakuliah Kuliah Kemanusiaan dan Keimanan (AIK1), Ibadah, Akhlak dan muamalah (AIK 2), Kemuhammadiyah (AIK 3), dan Islam dan Disiplin Ilmu (AIK 4) di masing-masing program studi.

	Universitas Muhammadiyah Sidoarjo	Kode/No: SOP/ JMAIK/BPM/04
		Tanggal: 1 Agustus 2019
		Tanggal Pengesahan
	Standar Operasional Prosedur Jadwal Mengajar Dosen Mata Kuliah Aik Universitas Muhammadiyah Sidoarjo	Revisi Ke : 1
		Halaman/Dari: 1/3

8. Dokumen Penunjang Kegiatan

- a. Surat Tugas Melaksanakan Matakuliah AIK
- b. Pedoman Akademik Mahasiswa periode tahun studi.
- c. Pedoman Pendidikan Tinggi PP Muhammadiyah

9. Prosedur Kegiatan, dalam bentuk diskripsi atau flowchart

Lembaga AIK Universitas Muhammadiyah memberikan nama-nama dosen yang mengajar AIK di masing-masing Program studi. Selanjutnya Kaprodi membuat jadwal matakuliah dan memplotting dosen AIK, setelah itu melaporkan hasil plotting dosen AIK ke Direktorat Akademik untuk dilakukan koreksi dan evaluasi tahap terakhir pengesahan jadwal matakuliah AIK di masing-masing Program studi.

