



**PEDOMAN  
AKADEMIK  
2014/2015**

**FAKULTAS PSIKOLOGI**

**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO**

# BAB I

## PENDAHULUAN

Universitas Muhammadiyah Sidoarjo (UMSIDA) termasuk salah satu universitas swasta di Jawa Timur yang memiliki komitmen untuk menjadi salah satu perguruan tinggi bermutu tingkat nasional 2020 dan menjadi pusat pencerahan melalui pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) yang berorientasi pada iman, ilmu, dan amal juga pengembangan tradisi intelektual untuk mewujudkan masyarakat muslim yang berkemajuan. Dalam kerangka itulah Umsida terus berupaya mengembangkan sumber daya yang dimiliki sehingga dapat berperan aktif didalam proses pembangunan nasional dengan melahirkan lulusan yang menguasai Ilmu Pengetahuan dan Teknologi , serta memiliki kompetensi profesional di bidangnya yang dilandasi dengan nilai-nilai keimanan dan akhlak mulia (pribadi islam), sehingga menjadi insan yang mandiri, berwawasan luas, sadar akan keberadaannya dan bermanfaat bagi masyarakat Indonesia, serta ikhlas dan bersungguh-sungguh dalam melaksanakan tugas *amar ma'ruf nahi munkar*.

Untuk mendukung tercapainya visi tersebut Umsida melaksanakan kegiatan yang tertuang dalam catur darma Perguruan Tinggi, mencakup Pendidikan dan Pengajaran, Penelitian, Pengabdian pada Masyarakat, dan Pembinaan Al-Islam dan Kemuhammadiyah.

Organisasi Umsida terdiri atas unsur pimpinan, senat universitas dan fakultas, unsur pelaksana, dan unsur kelengkapan universitas. Unsur pimpinan Umsida adalah Rektor dan 3 Wakil Rektor. Unsur pelaksana terdiri atas unsur akademik yang tersusun dari fakultas beserta program studi, dan unsur pelaksana administratif.

Pengelolaan proses pendidikan dan pengajaran mencakup berbagai kegiatan mulai dari perencanaan program pendidikan, penyiapan mahasiswa masuk dalam program pendidikan, pelaksanaan pendidikan, pengajaran, pemantauan dan evaluasi proses belajar mengajar, serta pengelolaan data. Pelaksanaan kegiatan tersebut melibatkan berbagai unit dan unsur dalam sistem organisasi universitas

dan seluruh civitas akademika. Kelancaran penyelenggaraan tugas unsur atau unit tertentu berpengaruh pada kelancaran penyelenggaraan tugas unit atau unsur yang lain. Oleh karena itu, pembagian tugas, tanggung jawab dan kewenangan, tata kerja, dan lainnya termasuk dalam sistem pengelolaan pendidikan dan pengajaran perlu dipahami, disepakati, dan dipatuhi bersama.

Guna mendukung kelancaran pengelolaan pendidikan dan pengajaran serta untuk memenuhi kebutuhan masyarakat mengenai informasi kegiatan di UMSIDA, maka perlu disusun Buku Pedoman Akademik. Buku ini disusun sebagai salah satu informasi bagi seluruh sivitas akademika UMSIDA dan bagi masyarakat luas yang memerlukannya.



## **BAB II**

# **ASAS, VISI, MISI, TUJUAN, PROFIL LULUSAN, SEJARAH, DAN LAMBANG UMSIDA**

### **A. ASAS**

Dalam menyelenggarakan pendidikan, UMSIDA sebagai salah satu perguruan tinggi swasta di Jawa Timur yang memiliki ciri khas Islam berkemajuan, berasaskan Islam dan bersumber pada Al-Quran dan As-Sunnah.

### **B. VISI, MISI, DAN TUJUAN PENDIDIKAN**

#### **1. VISI**

Menjadi perguruan tinggi bermutu tingkat nasional tahun 2020.

#### **2. MISI**

- a. Menyelenggarakan pendidikan tinggi berbasis kurikulum yang integratif, sehingga menghasilkan lulusan yang memiliki keunggulan profesional, sosial dan kepribadian Islam;
- b. Meningkatkan kompetensi tenaga pendidik dan kependidikan;
- c. Memberikan pelayanan akademik yang bermutu kepada seluruh mahasiswa UMSIDA;
- d. Mengimplementasikan sistem penjaminan mutu internal;
- e. Berperan aktif dalam menyelesaikan permasalahan di masyarakat dengan meningkatkan mutu dan relevansi penelitian dan pengabdian pada masyarakat;
- f. Melaksanakan tata kelola institusi secara demokrasi, transparansi dan akuntabilitas.

Untuk mencapai visi dan misi tersebut, UMSIDA telah merencanakan program sebagai berikut:

- a. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan lulusan yang bukan hanya memiliki kemampuan dalam bidangnya tetapi juga memiliki kemampuan atau keterampilan dalam bidang lain sekaligus menetapkan mental spiritualnya. Program ini dikembangkan melalui kegiatan-kegiatan yang bersifat intra kurikuler, ko-kurikuler, maupun ekstra kurikuler.

- b. Mengembangkan kegiatan penelitian dan penulisan karya ilmiah yang bermanfaat bagi pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
- c. Mengembangkan program-program pengembangan masyarakat melalui pola kerja sama yang saling menguntungkan sekaligus berorientasi pada penyelesaian masalah.
- d. Meningkatkan kualitas kerja dan sistem kelembagaan bersifat integral, yang akan menunjang pengembangan organisasi ketenagaan, sarana dan prasarana serta menciptakan iklim dinamis.

### **3. TUJUAN PENDIDIKAN**

UMSIDA memiliki tujuan pendidikan sebagai penjabaran dari tujuan pendidikan nasional dan tujuan pendidikan tinggi yang didasarkan pada Al-Quran dan As-Sunnah melalui pola pengembangan keilmuan yang terintegrasi sebagai penguatan kepribadian Islami dengan mengedepankan akhlakul karimah.

#### **a. Tujuan Pendidikan Nasional**

Tujuan pendidikan nasional adalah mencerdaskan kehidupan bangsa dan mengembangkan manusia Indonesia seutuhnya, manusia yang beriman dan bertakwa terhadap Tuhan Yang Maha Esa dan berbudi pekerti luhur, memiliki pengetahuan dan keterampilan, kesehatan jasmani dan rohani, kepribadian yang mantap dan mandiri serta rasa tanggung jawab kemasyarakatan dan kebangsaan.

#### **b. Tujuan Pendidikan Tinggi**

- 1) Menyiapkan peserta didik menjadi anggota masyarakat yang memiliki kemampuan akademik dan/atau profesional yang dapat menerapkan dan/atau menciptakan pengetahuan, teknologi dan/atau kesenian.
- 2) Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan dan teknologi dan/atau kesenian serta mengupayakan penggunaannya untuk meningkatkan taraf kehidupan masyarakat dan memperkaya kebudayaan nasional.

### c. Tujuan Pendidikan UMSIDA

- 1) Membentuk peserta didik untuk menjadi sarjana muslim yang beriman dan bertakwa, berakhlak mulia, yang mempunyai kemampuan akademik, profesional dan beramal menuju terwujudnya masyarakat Islam yang sebenar-benarnya;
- 2) Membentuk peserta didik menjadi kader pemimpin yang berkepribadian Muhammadiyah;
- 3) Mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi dan kesenian dalam rangka memajukan Islam dan meningkatkan kesejahteraan umat manusia.

Tujuan universitas secara khusus ditetapkan dengan pengembangan kelompok ilmu sejenis tersebut dalam pengembangannya berlandaskan pada aqidah Islam dan berasaskan Pancasila. Moto UMSIDA adalah Dari Sini Pencerahan Bersemi.

### C. PROFIL LULUSAN

1. Menguasai prinsip-prinsip dasar ilmu pengetahuan dan teknologi dan mengembangkannya bagi kesejahteraan masyarakat.
2. Mampu mengembangkan wawasan keilmuan melalui penelitian ilmiah pada bidang ilmu masing-masing.
3. Memiliki sikap dan perilaku profesional dalam mengembangkan ilmu pengetahuan.
4. Memiliki kepedulian terhadap masyarakat dan berakhlak mulia.

### D. SEJARAH UMSIDA

UMSIDA dirintis sejak tahun 1984 dengan dibukanya Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Muhammadiyah Sidoarjo. Tahun 1987 dibentuk Badan Pembina Perguruan Tinggi Muhammadiyah Sidoarjo (BPPT-MS) sebagai badan penyelenggara perguruan tinggi Muhammadiyah di Sidoarjo. Pada waktu bersamaan BPPT-MS mengusulkan kepada Dikti Departemen Pendidikan dan Kebudayaan, melalui Kopertis Wilayah VII, pembukaan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi, Sekolah Tinggi Ilmu Sosial dan Politik, Sekolah Tinggi Ilmu Pertanian dan Sekolah Tinggi Teknik Informatika dan Komputer. Tahun 2000 melalui Keputusan Menteri Pendidikan Nasional No. 241/D/O/2000 dilakukan penggabungan semua Sekolah Tinggi menjadi Universitas Muhammadiyah Sidoarjo. Saat itu, semua Program Studi yang ada

sudah terakreditasi oleh Badan Akreditasi Nasional (BAN). BPPT-MS selanjutnya diubah menjadi Badan Pelaksana Harian (BPH) sebagai kepanjangan tangan Pimpinan Pusat Muhammadiyah, sejak tahun 2012 menjadi diubah menjadi Badan Pembina Harian (BPH) mengacu pada Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah No. 02/PED/I.0/B/2012 tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah.

Sejak berdiri hingga sekarang, UMSIDA berupaya melakukan konsolidasi, penataan, dan pengembangan kelembagaan. Upaya tersebut ditandai dengan dibukanya berbagai program studi (prodi) baru (sejak 2009 sampai sekarang), misalnya prodi Akhwalussyakhiah (S-1) dan Perbankan Syariah (S-1) di Fakultas Agama Islam. Prodi Magister Manajemen (S-2) di Program Pascasarjana. Fakultas Hukum dengan Prodi Ilmu Hukum (S-1). Prodi Pendidikan Guru PAUD (S-1), Prodi PGSD (S-1), Prodi Pendidikan Bahasa Inggris (S-1), Prodi Pendidikan IPA (S-1), dan Prodi pendidikan TIK (S-1) di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan. Bahkan sejak tahun 2013 Akbid Siti Khodijah Muhammadiyah Sepanjang Sidoarjo resmi bergabung dengan UMSIDA berdasarkan SK Mendikbud RI No. 520/E/O/2013 tanggal 25 Oktober 2013 menjadi Fakultas Ilmu Kesehatan dengan prodi Kebidanan (D-3) dan Analis Kesehatan (D-4).

Dengan bergabungnya Akbid Siti Khodijah Muhammadiyah Sepanjang Sidoarjo ke UMSIDA, maka sejak tahun 2013/2014 memiliki 4 kampus, yaitu; Kampus I Jalan Mojopahit 666 B Sidoarjo; Kampus II Jalan Raya Gelam No. 250 Candi Sidoarjo; Kampus III Ma'had Umar Bin Al-Khattab Kompleks Perumahan IKIP V/1 Kec. Gunung Anyar Surabaya, dan Kampus IV Jalan Raya Rame No.4 Kec. Wonoayu Sidoarjo.

Secara kelembagaan, sejak tahun 2012 UMSIDA juga memperoleh status terakreditasi institusi berdasarkan SK BAN-PT Nomor: 006/BAN-PT/Ak-III/Inst/II/2012, mendapat penghargaan Kopertis Wilayah VII Surabaya sebagai perguruan tinggi swasta unggulan lima besar, dan dari Dirjen Dikti Kemendikbud RI sebagai Sistem Penjamin Mutu Internal (SPMI) terbaik nasional. Pada tahun 2013 memperoleh penghargaan dari yayasan Damandiri sebagai Posdaya terbaik nasional, dan dari Kopertis Wilayah VII Surabaya

sebagai perguruan tinggi swasta yang berprestasi dalam empat bidang (Tata Kelola Kelembagaan dan Kerjasama, Pendidik dan Tenaga Kependidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, serta pembelajaran dan kemahasiswaan). Sedangkan pada tahun 2014 meraih penghargaan Damandiri Award 2014 sebagai universitas terbaik nasional dalam bidang kepedulian, komitmen, inisiasi, inovasi dan kepemimpinan dalam pemberdayaan kekayaan masyarakat melalui Posdaya; serta dari Dikti Kemendikbud sebagai perguruan tinggi madya dalam bidang penelitian. Pada tahun 2015, UMSIDA memperoleh akreditasi institusi B dengan No. 229/SK/BAN-PT/Akred/PT/IV/2015.

Saat ini UMSIDA memiliki 1 pascasarjana dan 9 fakultas dengan 27 Program studi, yaitu 2 prodi S2, 22 prodi S1, 1 prodi D4, dan 2 prodi D3 sebagaimana tertuang dalam tabel berikut ini:

**Tabel 1.1**  
Fakultas, Program Studi dan Status

No	Fakultas	Jurusan/Prodi	Status
1	FAKULTAS AGAMA ISLAM	Pendidikan Agama Islam (PAI) (S1)	Terakreditasi B Nomor: 044/SK/BAN-PT/Ak-XV/S/II/2013
		Pendidikan Bahasa Arab (PBA) (S1)	Terakreditasi B Nomor: 017/SK/BAN-PT/Ak-XV/S/I/2013
		Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI) (S1)	Terakreditasi C Nomor: 051/Sk/BAN-PT/Ak-XIV/S/II/2013
		Ahwal Syakhshiyah (S1)	Terakreditasi C Nomor: 204/SK/BAN-PT/Akred/VII/2014
		Perbankan Syariah	Terakreditasi (proses)
2	PERTANIAN	Agroteknologi (S1)	Terakreditasi C Nomor: 025/BAN-PT/AK-VIII/S1/XI/2010
		Teknologi Hasil Pertanian (THP) (S1)	Terakreditasi C Nomor: 028/BAN-PT/AK-VIII/S1/XI/2010



3	EKONOMI	Manajemen (S1)	Terakreditasi B Nomor: 086/SK/BAN-PT/Ak-SURV/S/III/2014
		Akuntansi (S1)	Terakreditasi B Nomor: 197/SK/BAN-PT/Ak-XVI/S/IX/2013
4	TEKNIK	Teknik Informatika (S1)	Terakreditasi B Nomor: 483/SK/BAN-PT/Akred/S/XII/2014
		Teknik Informatika (D3)	Terakreditasi C Nomor: 040/SK/BAN-PT/Ak-XII/Dpl III/II/2013
		Teknik Mesin (S1)	Terakreditasi C Nomor: 157/SK/BAN-PT/Ak-XVI/S/VII/2013
		Teknik Industri (S1)	Terakreditasi B Nomor: 506/SK/BAN-PT/Akred/S/VI/2015
		Teknik Elektro (S1)	Terakreditasi B Nomor: 151/SK/BAN-PT/Ak-XVI/S/VI/2013
5	ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK	Ilmu Administrasi Negara (S1)	Terakreditasi B
		Ilmu Komunikasi (S1)	Terakreditasi B Nomor: 032/SK/BAN-PT/Akred/S/I/2015
6	PSIKOLOGI	Psikologi (S1)	Terakreditasi C Nomor: 023/BAN-PT/Ak-XIV/S1/IX/2011
7	KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN	Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini (S1)	Terakreditasi C Nomor: 024/BAN-PT/Ak-XV/S1/VIII/2012
		Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD) (S1)	Terakreditasi C Nomor: 174/SK/BAN-PT/Ak-XVI/S/VIII/2013
		Pendidikan Bahasa Inggris (S1)	Terakreditasi C Nomor: 447/SK/BAN-PT/Akred/S/XI/2014

		Pendidikan IPA (S1)	Terakreditasi C Nomor: 377/SK/BAN-PT/Akred/S/IX/2014
		Pendidikan Teknologi Informatika dan Komputer (S1)	Terakreditasi (proses)
8	HUKUM	Ilmu Hukum (S1)	Terakreditasi (proses)
9	ILMU KESEHATAN	Kebidanan (D3)	Terakreditasi B Nomor: 002/ BAN-PT/Ak-XI/Dpl-III/VI/2011
		Analisis Kesehatan (D4)	Terakreditasi (proses)
10	PASCASARJANA	Manajemen Pendidikan Islam	Terakreditasi C Nomor: 005/BAN-PT/Ak-VIII/S2/VI/2010
		Manajemen	Terakreditasi C Nomor: 448/SK/BAN-PT/Akred/M/XI/2014

Sebagai bukti komitmen UMSIDA dalam meningkatkan pendidikan dibuka program unggulan Ma'had Umar Bin Al-Khattab program studi D-2 Studi Islam dan Bahasa Arab, D-2 Tahfidz Al-Quran bekerjasama dengan AMCF (*Asian Muslims Charity Foundation*); dan Program Vokasional (keterampilan dan keahlian) lainnya sebagaimana dalam tabel berikut:

**Tabel 1.2.** Program Vokasional (D1 dan D2)

No	Fakultas	Prodi	Status
1.	Ekonomi	Akuntansi Komputer (D1)	SK Rektor No : E.6/00/01/691/III/2004
2.	Teknik	Desain Grafis (D1)	SK Rektor No : E.6/00.01/629/IX/2010
3.	Agama Islam	Pendidikan Guru Kemahmadiyah (D1)	SK Rektor No : E.6/00.01/179/V/2011
		Studi Islam & Bahasa Arab (D2)	SK Rektor No : E.6/199/00.01/XII/2006
		Tahfidz Al-Quran (D2)	SK Rektor No : E.6/198/00.01/XII/2006

## D. LAMBANG



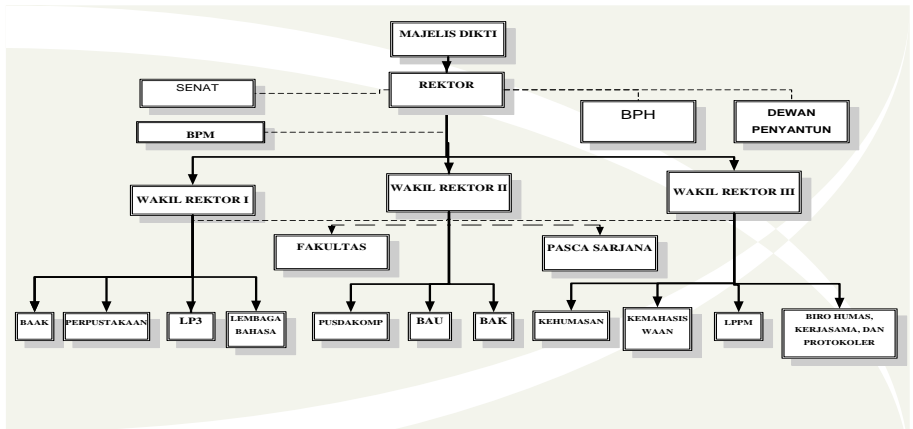
- Tulisan Arab Muhammadiyah : Sebagai Pengikut Ajaran Nabi Muhammad SAW
- Matahari Bersinar Dua Belas : Organisasi Muhammadiyah Berdiri Tahun 1912
- Dua Kalimat Syahadat : Sebagai Ikrar dalam Ajaran Islam, yaitu Kesaksian bahwa Tidak Ada Tuhan selain Allah dan Pengakuan Muhammad sebagai Utusan Allah.
- Padi dan Kapas : Terdiri dari padi 19 butir dan kapas 12 kuntum, gabungan keduanya menunjukkan tahun berdirinya Persyarikatan Muhammadiyah di Indonesia yang juga merupakan lambang kemakmuran dan kesejahteraan yang menjadi cita-cita bangsa Indonesia, yang berarti pula mendidik tenaga ahli di bidangnya yang berguna bagi kesejahteraan umat, bangsa, dan Negara.
- Tulisan Universitas Muhammadiyah Sidoarjo : Perguruan Tinggi Muhammadiyah yang berada di Sidoarjo
- Lingkaran berhimpitan segi enam : Melambangkan rukun Islam yang sekaligus adalah lambing lima sila Pancasila, yang berarti pula menghimpun calon-calon didik menjadi tenaga akademis yang berjiwa Islam dan Pancasila serta berguna bagi pengembangan masyarakat, bangsa, Negara, dan agama

# BAB III

## STRUKTUR ORGANISASI

### PIMPINAN UNIVERSITAS DAN FAKULTAS

#### A. STRUKTUR ORGANISASI



#### B. PIMPINAN

##### 1. Universitas

Rektor	: Drs. Hidayatulloh, M.Si.
Wakil Rektor I	: Dr. Akhtim Wahyuni, M.Ag.
Wakil Rektor II	: Heri Widodo, SE., M.Si. Ak.
Wakil Rektor III	: Hindarto, ST., MT.

##### 2. Biro, Lembaga, dan UPT

Ketua Badan Penjaminan Mutu	: Hana Catur Wahyuni, ST., MT.
Kepala Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan	: Dra. Mudji Astuti, SE., MM.
Kepala Biro Administrasi Keuangan	: Imelda Dian Rahmawati, SE. Ak., M.Ak.
Kapala Biro Administrasi Umum	: Nurasik, MM.
Kepala LPPM	: Prof. Dr. Ir. Andriani Eko P., M.S.
Kepala LP3	: Drs. Mu'adz, M.Ag.
Kepala Lembaga Bahasa	: Ermawati Zulikhatin Nuroh, S.S, M.Pd.
Kepala Perpustakaan	: Dra. Lilik Indayani, MM.

### 3. Program Pascasarjana

Direktur Pascasarjana	: Dr. Sriyono, MM.
Ka Prodi S2 Manaj. Pend.Islam	: Rahmad Salahuddin TP., S.Ag., M.PdI.
Ka Prodi S2 Manajemen	: Wisnu P. Setiyono, SE., M.Si., Ph.D.

### 4. Fakultas Agama Islam

Dekan	: Dr. M. Musfiqon, S.Ag, M.Pd.
Ka Prodi PAI	: Drs. Budi Haryanto, M.Pd.
Ka Prodi PBA	: Najih Anwar, S.Ag., M.Pd.
Ka Prodi PGMI	: Nurdyansyah, M.Pd.
Ka Prodi Akhwal Syakhshiyah	: Imam Fauzi, Lc., M.Pd.
Ka Prodi Perbankan Syariah	: Renny Oktafia, SE., M.El.
Plh. Ka Prodi PG KMD (D1)	: Nurdyansyah, M.Pd.
Ka Lab FAI	: Nur Maslikhatin Nisa', M.PdI.

### 5. Fakultas Ekonomi

Dekan	: Dr. Sigit Hermawan, SE, M.Si
Ka Prodi Manajemen	: Rifdah Abadiyah, SE, M.SM., CHCM.
Ka Prodi Akuntansi	: Hadiyah Fitriyah, SE., M.Si.
Ka Lab Manajemen	: Dewi Komala Sari, SE., MM.
Ka Lab Akuntansi	: Wiwit Hariyanto, SE., M.Si.
Ka Prodi Akuntansi Komputer (D1)	: Hadiyah Fitriyah, SE, M.Si.

### 6. Fakultas Teknik

Dekan	: Izza Anshory, ST., MT.
Ka Prodi Teknik Elektro	: Indah Sulistiyowati, ST., MT.
Ka Prodi Teknik Industri	: Atikha Sidhi Cahyana, ST., MT.
Ka Prodi Teknik Mesin	: Edi Widodo, ST., MT.
Ka Prodi Teknik Informatika (S1)	: Yulian Findawati, ST, MMT.
Ka Prodi Teknik Informatika (D3)	: Ade Eviyanti, S.Kom.
Ka Prodi Desain Grafis (D1)	: Ade Eviyanti, S.Kom.
Ka Lab Jaringan & Sistem Operasi	: Arif Senja Fitroni, S.Kom.
Ka Lab T.Elektro & Fisika	: Eko Agus Suprayitno, S.Si., MT.
Ka Lab Teknik Mesin	: Mulyadi, ST., MT.

### 7. Fakultas Pertanian

Dekan	: M. Abror, SP., MM.
Ka Prodi THP	: Dr. Ir. Sutarman, MP.
Ka Prodi Agroteknologi	: Ir. Agus Miftakhurrohmat, MP.
Ka Lab Pertanian	: Ir. Ida Agustini Saidi, MP.

### 8. Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Dekan	: Totok Wahyu Abadi, SS., M.Si.
Ka Prodi Ilmu Administrasi Negara	: Ainur Rochmaniah, S.Sos., M.Si.
Ka Prodi Ilmu Komunikasi	: Didik Hariyanto, S.Sos., M.Si.
Ka Lab FISIP	: Ilmi Usrotin Choiriyah, M.AP., M.Pol.Sc.

### **9. Fakultas Psikologi**

Dekan	: Eko Hardiansyah, S.Psi., M.Psi., Psi
Ka Prodi Psikologi	: Effy Wardati Maryam, S.Psi., M.Si.
Ka Lab. Psikologi	: Ghozali Rusyid Affandi, S.Psi., MA.
Ka Sie Layanan Psikologi	: Nur Habibah, S.Psi., M.Si., M.Psi.

### **10. Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan**

Dekan	: Dr. Nur Efendi, M.Pd.
Ka Prodi PG PAUD	: Choirun Nisak Aulina, S.PdI., M.Pd.
Ka Prodi PGSD	: Enik Setiyawati, S.Pd., M.Pd.
Ka Prodi Pend. Bhs Inggris	: Yuli Astutik, S.Pd., M.Pd.
Ka Prodi Pend. IPA	: Fitria Eka Wulandari, S.Si., M.Pd.
Ka Prodi Pend. TIK	: Akhmad Ahfas, ST.
Ka Lab FKIP	: Noly Shofiyah, M.Pd., M.Sc.

### **11. Fakultas Hukum**

Dekan	: Dr. Sri Ayu Astuti, SH., M.Hum.
Ka Prodi Ilmu Hukum	: Noor Fatimah Mediawati, SH., M.H.
Ka Lab Hukum	: Rifqi Ridlo Phahlevy, SH., M.H.

### **12. Ma'had Umar bin Al Khattab**

Mudzir	: Abd. Basith, Lc.
Naib	: Imam Fauji, Lc., M.PdI.
Naibah	: Lia Pamela, Lc.
Administrator	: Haris Wibisono, SE.



## BAB IV

### ADMINISTRASI AKADEMIK

Pada dasarnya mekanisme Pelaksanaan administrasi akademik di lingkungan Universitas Muhammadiyah Sidoarjo diatur sebagai berikut:

#### A. SISTEM PENERIMAAN MAHASISWA BARU

##### 1. Penerimaan Mahasiswa

- a. Penerimaan mahasiswa baru dilakukan melalui jalur reguler, transfer, dan pindahan.
- b. Mahasiswa baru melalui jalur reguler adalah lulusan dari SMA/MA/SMK/MAK, terdiri dari program reguler biasa, prestasi, dan kader (syarat dan ketentuan program ini diatur dalam sistem penerimaan mahasiswa baru).
- c. Mahasiswa baru melalui jalur transfer adalah lulusan dari program Diploma Tiga (D-3) dan Diploma Dua (D-2) yang akan melanjutkan ke program Strata Satu (S-1).
- d. Rincian Program Pendidikan dan Kualifikasi Penerimaan mahasiswa baru terekam dalam tabel berikut ini:

Program Pendidikan	Kualifikasi Masukan dari
* Diploma Satu (D-1), Diploma Dua (D-2), Diploma Tiga (D-3), dan Diploma Empat (D-4)	Lulusan dari: SMA/MA/SMK/MAK
* Sarjana	Lulusan dari: 1. SMA/MA/SMK /MAK 2. Program D-3 / Program D-2/D-1
* Pascasarjana	Lulusan dari Program S-1

##### 2. Penerimaan Mahasiswa Pindahan dari Perguruan Tinggi Lain

UMSIDA dapat menerima mahasiswa pindahan dari PTS/PTN lain dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Mengajukan surat permohonan pindah ke Rektor Universitas Muhammadiyah Sidoarjo, dengan tembusan ke Dekan disertai dengan lampiran;
  - 1) Surat persetujuan pindah kuliah dari Rektor Perguruan Tinggi asal atau Pejabat yang berwenang (ditunjuk).

- 2) Transkrip Nilai/KHS sampai dengan semester terakhir.
  - 3) Foto copy Ijazah/STTB SMA/MA/SMAK/MAK dan atau Ijazah Diploma/Akademi yang dimiliki.
- b. Memenuhi segala ketentuan yang berlaku di Universitas Muhammadiyah Sidoarjo termasuk biaya perkuliahan dan sistem konversi mata kuliah.
  - c. Lulusan program D-2 yang memperoleh IPK minimal 3,00 dapat diterima pada program S-1 sebagai mahasiswa transfer dan kepadanya diberlakukan konversi mata kuliah.
  - d. Mahasiswa baru melalui jalur pindahan adalah mahasiswa yang berasal dari perguruan tinggi lain dan berkeinginan pindah kuliah ke salah satu program studi yang ada di Universitas Muhammadiyah Sidoarjo dengan ketentuan Akreditasi program studi asal minimal sama dengan program studi yang dipilih.
  - e. Tidak dalam status non aktif, Drop Out (DO), dan atau dikeluarkan dari perguruan tinggi asal.

## **B. SISTEM ADMINISTRASI MAHASISWA**

Setiap mahasiswa, baik mahasiswa baru, mahasiswa aktif studi, mahasiswa habis masa cuti studi, dan mahasiswa bebas kuliah (BK) atau mahasiswa yang sedang menunggu pelaksanaan ujian skripsi diwajibkan melakukan registrasi atau herregistrasi tepat pada waktu yang telah ditentukan.

### **1. Registrasi Mahasiswa Baru**

#### **a. Mahasiswa Baru Jalur Reguler**

- 1) Calon mahasiswa baru yang dinyatakan diterima di Universitas Muhammadiyah Sidoarjo wajib melakukan registrasi dengan mengisi formulir registrasi yang telah disediakan.
- 2) Syarat-syarat registrasi mahasiswa baru adalah:
  - a) Menyerahkan bukti Pendaftaran Calon Mahasiswa Baru.
  - b) Membayar biaya Herregistrasi pada bank sebagaimana yang telah ditetapkan oleh Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.
  - c) Mengisi Formulir Registrasi .



- d) Melampirkan copy Ijazah SMA/MA/SMK/MAK & Transkrip yang telah dilegalisir sebanyak 2 lembar.
  - e) Melampirkan foto berwarna terbaru ukuran 3x4 sebanyak 3 lembar.
- 3) Calon Mahasiswa yang telah dinyatakan diterima di Universitas Muhammadiyah Sidoarjo, apabila tidak melakukan registrasi dan tidak memenuhi persyaratan yang ditentukan tepat pada waktunya, maka haknya sebagai mahasiswa Universitas Muhammadiyah Sidoarjo dinyatakan gugur.

**b. Mahasiswa Baru Jalur Transfer**

- 1) Calon mahasiswa baru jalur transfer wajib melakukan registrasi dengan mengisi formulir registrasi yang telah disediakan BAA.
- 2) Syarat-syarat registrasi mahasiswa baru adalah:
  - a) Menyerahkan bukti Pendaftaran Calon Mahasiswa Baru.
  - b) Membayar biaya Herregistrasi pada Bank sebagaimana yang telah ditetapkan oleh Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.
  - c) Mengisi Formulir Registrasi.
  - d) Melampirkan copy Ijazah SMA/MA/SMK/MAK & Transkrip yang telah dilegalisir sebanyak 2 lembar.
  - e) Melampirkan copy Ijazah D2/D3 & Transkrip yang telah dilegalisir sebanyak 2 lembar.
  - f) Melampirkan foto berwarna terbaru ukuran 3x4 sebanyak 3 lembar.
- 4) Melaksanakan konversi matakuliah pada program studi tujuan.
- 5) Melunasi biaya konversi matakuliah sebagaimana yang telah ditetapkan oleh BAK.
- 6) Melaksanakan perencanaan studi secara online melalui [sim.umsida.ac.id](http://sim.umsida.ac.id) dengan cara:
  - a) Mengisi KRS yang tersedia di buku saku.
  - b) Menandatangani KRS pada ketua program studi yang dituju atau ke dosen wali yang ditunjuk.
  - c) Mengajukan KRS di BAA.
  - d) Menunjukkan bukti pembayaran konversi matakuliah.
- 7) Melampirkan Status Akreditasi dari PT asal.

### **c. Mahasiswa Baru Jalur Pindahan**

- 1) Calon mahasiswa baru jalur pindahan wajib melakukan registrasi dengan mengisi formulir registrasi yang telah disediakan BAA.
- 2) Syarat-syarat registrasi mahasiswa baru adalah:
  - a) Menyerahkan bukti Pendaftaran Calon Mahasiswa Baru.
  - b) Membayar biaya Herregistrasi pada bank sebagaimana yang telah ditetapkan oleh Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.
  - c) Mengisi Formulir Registrasi.
  - d) Melampirkan copy Ijasah SMA/MA/SMK/MAK & Transkrip yang telah dilegalisir sebanyak 2 lembar.
  - e) Melampirkan surat keterangan pindah kuliah dari Perguruan Tinggi asal.
  - f) Melampirkan transkrip sementara dari perguruan tinggi asal.
  - g) Melampirkan foto berwarna terbaru ukuran 3x4 sebanyak 3 lembar.
- 3) Melaksanakan konversi matakuliah pada program studi tujuan.
- 4) Melunasi biaya konversi matakuliah sebagaimana yang telah ditetapkan oleh BAK.
- 5) Melaksanakan perencanaan studi secara online melalui [sim.umsida.ac.id](http://sim.umsida.ac.id) dengan cara:
  - a) Mengisi KRS yang tersedia di buku saku.
  - b) Menandatangani KRS pada ketua program studi yang dituju atau dosen wali studi yang ditunjuk.
  - c) Bila mengalami kendala dalam melaksanakan Her registrasi atau KRS online dapat dilaksanakan di BAA.
  - d) Menunjukkan bukti pembayaran konversi matakuliah.
- 6) Melampirkan Status Akreditasi dari PT asal.
- 7) Batas maksimal pengajuan pindah Program Studi adalah setinggi-tingginya semester 5 terhitung dari tahun masuk.

### **d. Mahasiswa Baru Program Pascasarjana**

- 1) Syarat-syarat registrasi calon mahasiswa program pascasarjana adalah:
  - a) Menyerahkan bukti pembayaran formulir pendaftaran.
  - b) Mengisi formulir pendaftaran.

- c) Membayar biaya Herregistrasi pada bank sebagaimana yang telah ditetapkan oleh Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.
  - d) Melampirkan copy Ijasah S-1 & Transkrip yang telah dilegalisir sebanyak 2 lembar.
  - e) Melampirkan foto berwarna terbaru ukuran 3x4 sejumlah 3 lembar.
  - f) Melampiri copy hasil TOEFL terbaru (2 bulan terakhir) minimal 400.
- 2) Apabila belum memperoleh sertifikat TOEFL, dapat melakukan tes di Lembaga Bahasa Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.

## **2. Herregistrasi Mahasiswa**

- a. Setiap mahasiswa harus melakukan herregistrasi/ daftar ulang di awal semester yang akan berlangsung. Herregistrasi dilakukan secara online melalui [sim.umsida.ac.id](http://sim.umsida.ac.id). Waktu pelaksanaan herregistrasi sesuai dengan kalender akademik yang telah ditentukan bersamaan waktunya dengan penyusunan KRS (Kartu Rencana Studi).
- b. Adapun syarat-syarat herregistrasi adalah:
  - 1) Menunjukkan KTM.
  - 2) Menunjukkan keterangan izin cuti bagi mahasiswa habis masa cuti.
  - 3) Lunas SPP / Angsuran sesuai ketentuan.
  - 4) Mengisi Kartu Rencana Studi yang tersedia di buku saku dan telah memperoleh tanda sah dari dosen wali akademik.
- c. Mahasiswa yang telah menghabiskan masa izin cuti studi dan mahasiswa yang masih dalam status BK (Bebas Kuliah) juga diharuskan melakukan herregistrasi sebagaimana mahasiswa aktif lainnya, dengan membayar biaya herregistrasi atau ketentuan lain dari BAK.
- d. Bagi mahasiswa yang terlambat atau tidak melakukan Herregistrasi akan dikenai sanksi sebagai berikut:
  - 1) Mahasiswa yang terlambat melakukan herregistrasi sesuai dengan jadwal yang ditetapkan oleh BAA, dikenakan denda administratif sesuai dengan ketentuan.

- 2) Mahasiswa yang terlambat melakukan herregistrasi lebih dari 1 (satu) semester sejak perkuliahan dimulai dinyatakan sebagai mahasiswa tidak aktif, dan tetap akan dikenai biaya SPP.
- 3) Mahasiswa yang tidak melakukan herregistrasi selama 4 (empat) semester berturut-turut dianggap mengundurkan diri sebagai mahasiswa Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.
- 4) Mahasiswa yang tidak melaksanakan herregistrasi tidak diperkenankan mengikuti kuliah, ujian tengah semester, ujian akhir semester, termasuk bimbingan skripsi, dan layanan akademik lainnya.

### **3. Cuti Studi**

Cuti kuliah adalah hak mahasiswa untuk tidak memprogram studi pada semester tertentu, karena adanya keperluan/kepentingan yang tidak memungkinkan untuk mengikuti kegiatan akademik secara rutin. Izin Cuti dapat diberikan dengan ketentuan:

1. Mengajukan permohonan izin cuti kepada Dekan yang diketahui oleh Kepala Biro Administrasi Akademik (BAA) dengan cara mengisi formulir izin cuti di BAA. Harus memenuhi syarat, yang bersangkutan telah mengikuti kuliah sedikitnya 2 semester.
2. Permohonan izin cuti studi diajukan setiap semester, selambat-lambatnya 2 minggu setelah herregistrasi berakhir, selanjutnya akan diterbitkan Surat Keterangan Izin Cuti kepada yang bersangkutan.
3. Izin Cuti diberikan kepada mahasiswa selama-lamanya 4 (empat) semester dan diperhitungkan dalam batas masa studi.
4. Mahasiswa yang sedang menjalani masa cuti studi dibebaskan dari kewajiban membayar SPP, tetapi dikenai biaya herregistrasi.
5. Pada akhir masa cuti studi mahasiswa yang bersangkutan diwajibkan melakukan herregistrasi pada waktu yang sudah ditentukan.
6. Cuti Studi tidak berlaku bagi mahasiswa semester 1 (satu) dan di atas semester 7 (tujuh).

#### **4. Mutasi (Keluar, Pindah) Mahasiswa**

1. Mutasi Mahasiswa adalah perubahan status mahasiswa yang terjadi karena pindah, keluar atau kehilangan hak studi.
2. Mahasiswa yang pindah dari Universitas Muhammadiyah Sidoarjo ke perguruan tinggi lain dapat menerima surat keterangan pindah atau keluar dari BAA disertai transkrip nilai yang telah dicapai dengan mengajukan permohonan pindah kepada Rektor Universitas Muhammadiyah Sidoarjo dengan disertai:
  - a. Surat Keterangan kesediaan menerima dari PT lain.
  - b. Tidak mempunyai tanggungan administrasi keuangan, perpustakaan, dan lain-lain di Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.
3. Pengajuan mutasi (pindah) dilakukan bersamaan dengan pelaksanaan Herregistrasi Mahasiswa.
4. Pengajuan mutasi (pindah) di luar waktu herregistrasi yang sudah ditentukan, tidak dilayani.
5. Mahasiswa yang pindah atau kehilangan hak studi tidak bisa diterima kembali di Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.
6. Mahasiswa yang kehilangan hak studi dapat menerima surat keterangan pindah/keluar dari BAA disertai transkrip nilai yang telah dicapai.

#### **5. Pengisian KRS (Kartu Rencana Studi)**

1. Pengisian KRS dilakukan oleh seluruh mahasiswa Universitas Muhammadiyah Sidoarjo bersamaan dengan herregistrasi dan dilaksanakan secara online dengan ketentuan:
  - a. Mengisi blanko KRS di buku saku.
  - b. Mengisi Mata Kuliah yang diprogram pada semester yang akan diikuti.
  - c. Jumlah SKS dalam pengisian KRS tidak boleh lebih dari 24 SKS.
  - d. Keterlambatan Pengisian KRS dianggap tidak memprogram Mata Kuliah pada semester yang akan diikuti.
2. Jumlah sks per semester ditetapkan 20 SKS, jumlah maksimal sks yang diprogram oleh mahasiswa semester berikutnya didasarkan pada Indeks Prestasi Semester (IPS), sebagaimana pada tabel berikut ini:

IPS	SKS maksimal yang diambil
3,00 - 4	21 – 24 sks
2,50 – 2,99	17 – 20 sks
2,00 – 2,49	13 - 16 sks
< 2,00	12 sks

**Keterangan:**

Sistem sks diberlakukan jika jumlah peserta mata kuliah minimal 20 mahasiswa (untuk S-1) dan 10 mahasiswa (untuk S-2)

## **6. Status Mahasiswa**

1. Status menjadi mahasiswa Universitas Muhammadiyah Sidoarjo adalah selama-lamanya 14 semester masa aktif dan termasuk 4 semester masa cuti.
2. Jika sampai dengan batas waktu yang sudah ditetapkan dan mahasiswa tersebut belum menyelesaikan masa studinya, secara otomatis akan di DO (*Drop Out*) atau status mahasiswa Universitas Muhammadiyah Sidoarjo akan dicabut.

### **6.1 Kartu Tanda Mahasiswa**

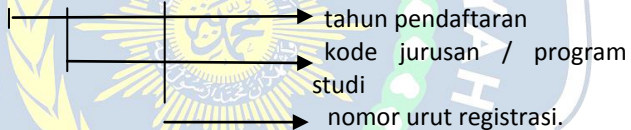
- a) Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) diterbitkan oleh Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.
- b) Mahasiswa yang telah melakukan registrasi (bagi mahasiswa baru) akan memperoleh KTM sementara.
- c) KTM yang tidak sesuai dengan data mahasiswa dapat dilaporkan ke BAA untuk diganti dan mahasiswa yang bersangkutan dapat menggunakan KTM sementara.
- d) KTM merupakan tanda bukti diri mahasiswa dan dapat dipergunakan sebagai persyaratan aktivitas akademik seperti; praktikum dan sebagai kartu perpustakaan.
- e) Masa berlaku KTM adalah 4 (empat) tahun untuk program S-1, 3 (tiga) tahun untuk program Diploma 3 dan mahasiswa transfer 2 (dua) tahun untuk program Diploma 2, 1 (satu) tahun untuk Diploma 1, serta 2 (dua) tahun untuk program S-2.

## 6.2 Nomor Induk Mahasiswa

1. Nomor Induk Mahasiswa (NIM) diberikan kepada setiap mahasiswa baru yang telah melakukan registrasi, baik mahasiswa baru dari hasil seleksi ujian masuk mahasiswa baru maupun mahasiswa transfer/pindahan dari perguruan tinggi lain.
2. NIM mahasiswa Universitas Muhammadiyah Sidoarjo terdiri dari 12 (dua belas) digit, dalam fungsinya sebagai nomor identitas mahasiswa yang mengandung unsur-unsur sebagai berikut;
  - a. Digit pertama dan kedua menunjukkan tahun pendaftaran pada saat pertama kali melakukan registrasi.
  - b. Digit ketiga, keempat, kelima, keenam, dan ketujuh, menunjukkan kode program studi.
  - c. Digit kesembilan dan seterusnya menunjukkan nomor urut registrasi mahasiswa.

Contoh :

091080200146



**Tabel. 3.1.** Kode Fakultas dan Prodi di UMSIDA

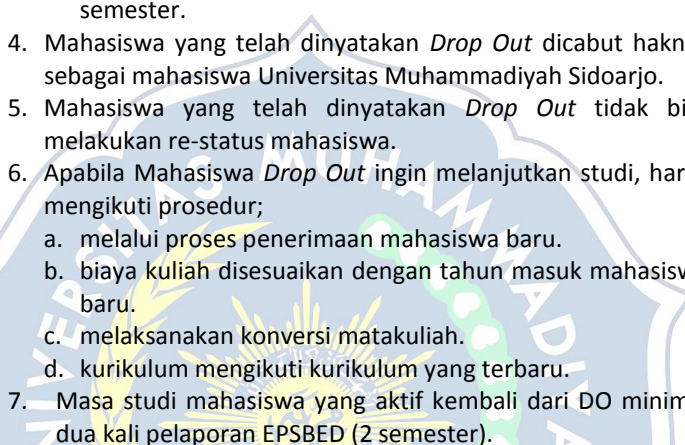
<b>FAKULTAS</b>	<b>PROGRAM STUDI</b>	<b>JENJANG</b>	<b>KODE PRODI</b>
Agama Islam	Pendidikan Agama Islam	S-1	20710
	Pendidikan Bahasa Arab	S-1	20719
	Pendidikan Guru MI	S-1	20712
	Ahwal Syakhshiyah	S-1	20801
	Studi Islam dan Bhs Arab	D-2	20603
	Tahfidzul Quran	D-2	20604
	Pendidikan Guru Kemuhammadiyah	D-1	20802
Pertanian	Agroteknologi	S-1	10407
	Teknologi Hasil Pertanian	S-1	10402

Ekonomi	Manajemen	S-1	20102
	Akuntansi	S-1	20103
	Akuntansi Komputer	D-1	20105
Teknik	Teknik Informatika	S-1	10802
	Teknik Informatika	D-3	10832
	Teknik Industri	S-1	10207
	Teknik Mesin	S-1	10202
	Teknik Elektro	S-1	10201
	Desain Grafis	D-1	10812
ISIP	Ilmu Adm. Negara	S-1	20201
	Ilmu Komunikasi	S-1	20220
Psikologi	Psikologi	S-1	20301
KIP	Pendidikan Guru PAUD	S-1	86207
	Pendidikan Guru SD	S-1	86206
	Pendidikan Bhs. Inggris	S-1	88203
	Pendidikan IPA	S-1	84201
	Pendidikan TIK	S-1	83207
Hukum	Ilmu Hukum	S-1	20401
Ilmu Kesehatan	Kebidanan	D-3	15401
	Analisis Kesehatan	D-4	13353
Pascasarjana	Manajemen Pendidikan Islam	S-2	86108
	Manajemen	S-2	61101

### **7. Mahasiswa Drop Out (DO)**

1. Status *Drop Out* diberikan kepada mahasiswa program S-2 apabila:
  - a. Belum menyelesaikan masa studi sampai dengan batas waktu yang sudah ditetapkan (melebihi 8 semester), tidak termasuk masa cuti.
  - b. Tidak melaksanakan herregistrasi berturut-turut selama 2 semester.
2. Status *Drop Out* diberikan kepada mahasiswa Diploma 4 dan S-1 apabila:
  - a. Belum menyelesaikan masa studi sampai dengan batas waktu yang sudah ditetapkan (melebihi 14 semester), tidak termasuk masa cuti.



- 
- b. Tidak melaksanakan Herregistrasi berturut-turut selama 4 semester.
  3. Status *Drop Out* diberikan kepada mahasiswa program Diploma 3 apabila:
    - a. Belum menyelesaikan masa studi sampai dengan batas waktu yang sudah ditetapkan (melebihi 12 semester), tidak termasuk masa cuti.
    - b. Tidak melaksanakan herregistrasi berturut-turut selama 3 semester.
  4. Mahasiswa yang telah dinyatakan *Drop Out* dicabut haknya sebagai mahasiswa Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.
  5. Mahasiswa yang telah dinyatakan *Drop Out* tidak bisa melakukan re-status mahasiswa.
  6. Apabila Mahasiswa *Drop Out* ingin melanjutkan studi, harus mengikuti prosedur;
    - a. melalui proses penerimaan mahasiswa baru.
    - b. biaya kuliah disesuaikan dengan tahun masuk mahasiswa baru.
    - c. melaksanakan konversi matakuliah.
    - d. kurikulum mengikuti kurikulum yang terbaru.
  7. Masa studi mahasiswa yang aktif kembali dari DO minimal dua kali pelaporan EPSBED (2 semester).

### **C. AGENDA KEGIATAN AKADEMIK**

Tahun akademik penyelenggaraan pendidikan atau kegiatan tatap muka perkuliahan di Universitas Muhammadiyah Sidoarjo dimulai bulan September dan berakhir pada bulan Juni tahun berikutnya. Tahun akademik tersebut dibagi menjadi dua semester yaitu semester gasal dan semester genap, yang masing-masing terdiri dari 16 minggu dan dipisahkan oleh masa libur perkuliahan selama 2 – 4 minggu.

Dalam uraian berikut ini yang dimaksud kegiatan akademik tidak terbatas pada kegiatan tatap muka perkuliahan saja, tetapi seluruh kegiatan baik yang menunjang terselenggaranya program pendidikan, proses belajar mengajar, praktikum, ujian-ujian maupun proses penyelesaian akhir dari program pendidikan tersebut.

Setiap awal tahun BAA menyusun agenda kegiatan akademik Universitas yang mencakup seluruh kegiatan akademik dan berlaku efektif untuk semua Fakultas di lingkungan Universitas

Muhammadiyah Sidoarjo. Dalam jadwal kegiatan akademik Universitas, terdapat kegiatan akademik yang harus seragam berlaku untuk semua Fakultas dan ada pula kegiatan akademik yang dapat diatur tersendiri oleh masing-masing Fakultas sesuai dengan situasi dan kondisinya.

Agenda kegiatan akademik Universitas dapat dipisahkan menjadi dua masa kegiatan, yaitu agenda akademik semester gasal dan agenda akademik semester genap.

#### **a. Agenda Semester Gasal**

Kegiatan semester gasal yang dimulai dari bulan September sampai dengan bulan Pebruari dengan rincian berikut:

1. Pelaksanaan registrasi dan herregistrasi semester gasal
2. Orientasi Studi dan Pengenalan Kampus
3. Pelayanan administrasi perencanaan Studi
4. Penyelenggaraan Perkuliahan semester gasal
5. Penyelenggaraan Praktikum semester gasal
6. Penyelenggaraan Ujian Tengah Semester
7. Penyelenggaraan Ujian Akhir Semester
8. Pelayanan Administrasi Pendaftaran Ujian
9. Magang/PKL
10. Penyelenggaraan Ujian Skripsi
11. Penyelenggaraan Yudisium
12. Penyelenggaraan Wisuda
13. Penerimaan Mahasiswa Baru / Transfer / Pindahan

#### **b. Kegiatan Semester Genap**

Kegiatan semester genap yang dimulai dari bulan Maret sampai dengan bulan Agustus dengan rincian berikut:

1. Pelaksanaan herregistrasi semester genap
2. Pelayanan administrasi perencanaan Studi
3. Penyelenggaraan Perkuliahan semester genap
4. Penyelenggaraan Praktikum semester genap
5. Penyelenggaraan Ujian Tengah Semester
6. Penyelenggaraan Ujian Akhir Semester
7. Pelayanan administrasi pendaftaran Ujian
8. Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN Tematik Integratif)
9. Penyelenggaraan Ujian Skripsi
10. Penyelenggaraan Yudisium
11. Penyelenggaraan Wisuda
12. Penerimaan Mahasiswa Baru/ Transfer/ Pindahan

**c. Kegiatan Akademik Lain**

Kegiatan-kegiatan akademik lainnya, seperti penelitian/riset kolektif, pengabdian pada masyarakat, seminar, kuliah umum, pelatihan-pelatihan, ujian skripsi, yudisium, hari libur kuliah, dan kegiatan akademik lainnya, diatur tersendiri oleh masing-masing Fakultas sesuai dengan kebutuhan dan keadaan.



# BAB V

## PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN

Pada dasarnya mekanisme Pelaksanaan kegiatan pendidikan pengajaran di lingkungan Universitas Muhammadiyah Sidoarjo diatur sebagai berikut:

### A. SISTEM KREDIT SEMESTER (SKS)

#### 1. Pengertian Sistem Kredit Semester (SKS)

Sistem Kredit Semester (SKS) adalah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan Satuan Kredit Semester (sks) untuk menyatakan beban studi mahasiswa, beban kerja dosen, pengalaman belajar dan beban penyelenggaraan program.

Semester adalah satuan waktu kegiatan yang terdiri atas 14 - 16 minggu perkuliahan, praktikum dan penugasan, termasuk penilaian kehadiran, partisipasi aktif selama perkuliahan, tugas-tugas yang terdiri dari: proyek, kinerja, produk, portofolio, Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS).

Satuan Kredit Semester (sks) adalah takaran penghargaan terhadap pengalaman belajar yang diperoleh selama satu semester, yang terdiri dari (Permendikbud No. 49 Tahun 2014):

- a. 1 sks pada bentuk pembelajaran kuliah, responsi, dan tutorial, mencakup:
  - 1) Kegiatan belajar dengan tatap muka 50 menit per minggu per semester;
  - 2) Kegiatan belajar dengan penugasan terstruktur 50 menit per minggu per semester; dan
  - 3) Kegiatan belajar mandiri 60 menit per minggu per semester.
- b. 1 sks pada bentuk pembelajaran seminar atau bentuk pembelajaran lain yang sejenis, mencakup:
  - 1) Kegiatan belajar tatap muka 100 menit per minggu per semester; dan
  - 2) Kegiatan belajar mandiri 60 menit per minggu per semester.
- c. 1 sks pada bentuk pembelajaran praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, pengabdian

kepada masyarakat, dan/ atau bentuk pembelajaran lain yang setara adalah 160 menit per minggu per semester.

## **2. Satuan Kredit Semester (sks)**

### **a. Tujuan Umum**

Satuan Kredit Semester (sks) bertujuan memberikan kemungkinan setiap program studi di Perguruan Tinggi untuk menyajikan program pendidikan yang bervariasi dan fleksibel, sehingga memberi kesempatan lebih luas kepada mahasiswa menuju jenjang keilmuan dan profesi yang dikehendaknya.

### **b. Tujuan Khusus**

- 1). Untuk memudahkan penyesuaian kurikulum dari waktu ke waktu dengan perkembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi yang sangat pesat dewasa ini.
- 2). Agar sistem evaluasi kemajuan belajar mahasiswa dapat diselenggarakan dengan sebaik-baiknya.
- 3). Untuk perpindahan mahasiswa dari Perguruan Tinggi satu ke Perguruan Tinggi lain atau alih jenjang dari program D3 bagi PTN/PTS.

## **3. Beban Studi Kumulatif Jenjang D-1, D-2, D-3, D-4, S-1 dan Program Pascasarjana**

### **a. Diploma 1 (D-1)**

Besarnya beban studi kumulatif yang diperlukan untuk menyelesaikan program D 1 di UMSIDA sekurang-kurangnya 36 sks dan sebanyak-banyaknya 48 sks yang dijadwalkan dapat ditempuh 2 semester dan dapat ditempuh sekurang-kurangnya 2 semester dan selama-lamanya 4 semester.

### **b. Diploma 2 (D-2)**

Besarnya Beban studi kumulatif yang diperlukan untuk menyelesaikan program Diploma 2 di UMSIDA sekurang-kurangnya 72 sks dan sebanyak-banyaknya 90 sks yang dijadwalkan untuk 4 semester dan dapat ditempuh dalam waktu sekurang-kurangnya 4 semester dan selama-lamanya 8 semester.

### **c. Diploma 3 (D-3)**

Besarnya beban studi kumulatif yang diperlukan untuk menyelesaikan Program Diploma 3 di UMSIDA sekurang-kurangnya 108 sks dan sebanyak-banyaknya 116 sks yang

dijadwalkan untuk 6 semester dan dapat ditempuh dalam waktu sekurang-kurangnya 6 semester dan selama-lamanya 12 semester.

d. Diploma 4 (D-4)

Besarnya beban studi kumulatif yang diperlukan untuk menyelesaikan jenjang Diploma 4 di UMSIDA sekurang-kurangnya 144 sks dan sebanyak-banyaknya 150 sks yang dijadwalkan untuk 8 semester dan dapat ditempuh dalam waktu sekurang-kurangnya 8 semester dan selama-lamanya 14 semester.

e. Strata 1 (S-1)

Besarnya beban studi kumulatif yang diperlukan untuk menyelesaikan jenjang Sarjana di UMSIDA sekurang-kurangnya 144 sks dan sebanyak-banyaknya 150 sks yang dijadwalkan untuk 8 semester dan dapat ditempuh dalam waktu sekurang-kurangnya 8 semester dan selama-lamanya 14 semester.

f. Program Pascasarjana (S-2)

Besarnya beban studi kumulatif yang diperlukan untuk menyelesaikan jenjang program pascasarjana di UMSIDA sekurang-kurangnya 72 sks yang dijadwalkan untuk 5 semester dan dapat ditempuh dalam waktu sekurang-kurangnya 3 semester dan selama-lamanya 8 semester.

### C. STRUKTUR KURIKULUM

Sesuai dengan Kepmendiknas Nomor: 045/U/2002 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Berbasis Kompetensi Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa, diterangkan bahwa Kurikulum pendidikan tinggi merupakan seperangkat rencana dan pengaturan mengenai isi maupun bahan kajian dan pelajaran serta cara penyampaian dan penilaiannya yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan belajar mengajar di Perguruan Tinggi. Selanjutnya kurikulum ini disesuaikan dengan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) sesuai dengan Pemendikbud RI Nomor 49 Tahun 2014 tentang standar nasional pendidikan tinggi. Kompetensi lulusan disesuaikan dengan level-level KKNI. Penyetaraan jenjang pendidikan berdasar KKNI sebagai berikut:

**Tabel 5.1**  
Penyetaraan Jenjang Pendidikan Berdasar KKNI

Jenjang			
Pendidikan Formal		Kualifikasi KKNI (level)	Dunia Kerja
Akademik	Vokasi		
S3	S3 Terapan	9	AHLI
S2	S2 Terapan	8	
	Profesi	7	
S1	D4	6	TEKNISI/ANALIS
	D3	5	
	D2	4	
	D1	3	OPERATOR
SMA	SMK	2	
	SD/ SMP	1	

Kurikulum pendidikan tinggi yang menjadi dasar penyelenggaraan program studi di Universitas Muhammadiyah Sidoarjo terdiri atas: Kompetensi umum, kompetensi utama dan kompetensi khusus. Kompetensi umum merupakan kelompok bahan kajian sebagai penciri nasional dan wajib diikuti dalam mencapai kompetensi lulusan, kompetensi utama merupakan kelompok bahan kajian sebagai penciri dari program studi, kompetensi ini terbagi lagi menjadi kompetensi inti dan kompetensi pendukung, selanjutnya kompetensi khusus adalah kelompok bahan kajian sebagai penciri universitas.

Dalam hal pengelompokan Mata Kuliah Kompetensi, Universitas Muhammadiyah Sidoarjo mengelompokkan ke dalam 5 kelompok yakni:

1. Landasan Kepribadian yang terdiri atas mata kuliah yang relevan dengan tujuan pengayaan wawasan, pendalaman, intensitas pemahaman, dan penghayatan MPK inti.
2. Penguasaan Ilmu dan Ketrampilan yang terdiri atas mata kuliah yang relevan untuk memperkuat penguasaan dan memperluas wawasan kompetensi keilmuan atas dasar keunggulan kompetitif serta komparatif penyelenggaraan program studi bersangkutan.
3. Kemampuan Berkarya yang terdiri atas mata kuliah yang relevan, bertujuan untuk memperkuat penguasaan dan memperluas wawasan kompetensi keahlian dalam berkarya di

- masyarakat sesuai dengan keunggulan kompetitif serta komparatif penyelenggaraan program studi bersangkutan
4. Sikap dan Perilaku dalam berkarya yang terdiri atas mata kuliah yang relevan, bertujuan untuk memperkuat penguasaan dan memperluas wawasan perilaku berkarya sesuai dengan ketentuan yang berlaku di masyarakat untuk setiap program studi
  5. Pemahaman Kaidah Berkehidupan Bermasyarakat Mata kuliah yang terdiri atas mata kuliah yang relevan dengan upaya pemahaman serta penguasaan ketentuan yang berlaku dalam berkehidupan di masyarakat, baik secara nasional maupun global, yang membatasi tindak kekaryaan seseorang sesuai dengan kompetensi keahliannya.

### C. PENGELOMPOKAN MATA KULIAH DAN KODE MATA KULIAH

Pengelompokan mata kuliah di Universitas Muhammadiyah Sidoarjo, terdiri dari lima komponen yaitu: Landasan Kepribadian; Penguasaan Ilmu dan Keterampilan; Kemampuan Berkarya; Sikap dan Perilaku dalam Berkarya; dan Pemahaman Kaidah Berkehidupan Bermasyarakat.

#### 1. Mata Kuliah Landasan Kepribadian (MPK)

Kelompok Mata kuliah Landasan Kepribadian, merupakan kelompok bahan kajian dan pelajaran untuk mengembangkan manusia Indonesia yang beriman terhadap Tuhan Yang Maha Esa dan budi pekerti luhur, berkepribadian mantap dan mandiri serta mempunyai rasa tanggung jawab kemasyarakatan dan kebangsaan.

Mata Kuliah Landasan Kepribadian adalah mata kuliah wajib yang memiliki muatan materi yang sama terdiri atas mata kuliah-mata kuliah sebagaimana yang tertera dalam Tabel 4.1 berikut ini:

**Tabel 5.2.**  
Mata Kuliah Landasan Kepribadian

No.	MATA KULIAH	SKS	Kompetensi (√)		
			Umum	Utama	Khusus
1	Al-Islam dan	2	√		



	Kemuhammadiyah 1				
2	AI-Islam dan Kemuhammadiyah 2	2	√		
3	Pendidikan Pancasila	2	√		
4	Pendidikan Kewarganegaraan	2	√		
5	Bahasa Indonesia	2	√		

**Sumber:**

SK Dirjen Pendidikan Tinggi No. 43/DIKTI/Kep/2006

SK Rektor No. E.2/053/00.08/VIII/2014

SK Pimpinan Pusat Muhammadiyah No. 02/PED/I.0/B/2012

## 2. Mata Kuliah Penguasaan Ilmu dan Keterampilan (MKK)

Kelompok Mata kuliah Penguasaan Ilmu dan Keterampilan adalah kelompok bahan kajian dan pelajaran yang ditujukan terutama untuk memberikan landasan penguasaan ilmu pada kompetensi utama. UMSIDA dalam menggapai komptensi lulusan, mewajibkan pada seluruh program studi untuk memberikan beberapa mata kuliah sebagaimana tabel berikut ini:

**Tabel 5.3**  
Mata Kuliah Penguasaan Ilmu dan Keterampilan

No.	MATA KULIAH	SKS	Kompetensi		
			Umum	Utama	Khusus
1	Islam dlm Disiplin Ilmu* (AIK4)	2		√	
2	Bahasa Inggris	2	√		
3	Statistika/ Matematika/ Logika	2	√		

Keterangan:

\*)Nama-nama Matakuliah Islam dalam Disiplin Ilmu di setiap Program Studi adalah: Ekonomi Islam (utk Fakultas Ekonomi); Strategi Komunikasi Dakwah (utk Prodi Ilmu Komunikasi); Politik Islam (utk Prodi Ilmu AN); Psikologi Islam (utk Fakultas Psikologi); Sains dan Teknologi dalam Islam (utk fakultas Teknik dan Pertanian); Hukum Islam (utk fakultas Hukum); dan Pendidikan Islam (untuk FKIP).

Sumber : SK Rektor Nomor: E.2/482/00.02/VII/2008

### 3. Mata Kuliah Kemampuan Berkarya (MKB)

Kelompok Matakuliah Kemampuan Berkarya adalah kelompok bahan kajian dan pelajaran yang bertujuan menghasilkan tenaga ahli dengan kekaryaan berdasarkan ilmu dan kompetensi yang dimiliki.

### 4. Mata Kuliah Sikap dan Perilaku Berkarya (MPB)

Kelompok Matakuliah Sikap dan Perilaku Berkarya merupakan kelompok bahan kajian dan pelajaran yang bertujuan membentuk sikap dan perilaku yang diperlukan seseorang dalam berkarya menurut tingkat keahlian berdasarkan ilmu dan kompetensi yang dimiliki.

### 5. Mata Kuliah Pemahaman Kaidah Berkehidupan Bermasyarakat (MBB)

Kelompok Matakuliah Pemahaman Kaidah Berkehidupan Bermasyarakat adalah kelompok bahan kajian dan pelajaran yang diperlukan seseorang untuk dapat memahami kaidah berkehidupan bermasyarakat sesuai dengan pilihan kompetensi dalam berkarya.

Mata Kuliah pemahaman kaidah berkehidupan bermasyarakat adalah mata kuliah wajib yang memiliki muatan materi yang sama terdiri atas mata kuliah-mata kuliah sebagaimana yang tertera dalam Tabel 4.3 berikut ini:

**Tabel 5.4**

Mata Kuliah Berkehidupan Bermasyarakat

No.	MATA KULIAH	SKS	Kompetensi		
			Umum	Utama	Khusus
1	Ilmu Sosial dan Budaya Dasar	3	√		
2	Ilmu Kealaman Dasar	3	√		

Keterangan:

- MK Ilmu Sosial dan Budaya Dasar untuk Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Tarbiyah, Pertanian, Ekonomi, Teknik dan Psikologi
- MK Ilmu Kealaman Dasar untuk semua fakultas kecuali Fakultas Teknik dan Pertanian

Sumber : SK Dirjen Pendidikan Tinggi No.44/DIKTI/Kep/2006 dan SK

Rektor No.: E.2/482/00.02/VII/2008

SK Rektor No. E.2/053/00.08/VIII/2014

#### D. KODE MATA KULIAH

Pemberian kode Mata kuliah dimaksudkan untuk memudahkan komunikasi, memperlancar pelaksanaan administrasi akademik, dan mendukung pelaksanaan komputerisasi. Kode yang dipergunakan untuk setiap Mata kuliah terdiri atas 6 digit dengan keterangan sebagai berikut:

Kode prodi ditandai dengan dua huruf yang terletak di depan seperti:

No.	Fakultas/ Program	Program Studi	Kode
1.	Agama Islam	S1 Pendidikan Agama Islam	PA
		S1 Pendidikan Bahasa Arab	PB
		S1 Pendidikan Guru MI	PG
		S1 Ahwal Syakhsiyah	AS
		S1 Perbankan Syari'ah	BS
2.	Keguruan dan Ilmu Pendidikan	S1 Pendidikan Guru PAUD	AUD
		S1 Pendidikan Guru SD	SD
		S1 Pendidikan Bahasa Inggris	BI
		S1 Pendidikan IPA	IP
		S1 Pendidikan TIK	TK
3.	Psikologi	S1 Psikologi	PS
4.	Hukum	S1 Ilmu Hukum	HK
5.	Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	S1 Ilmu Administrasi Negara	AN
		S1 Ilmu Komunikasi	IK
6.	Teknik	S1 Teknik Informatika	TI
		D3 Teknik Informatika	DI
		S1 Teknik Industri	TD
		S1 Teknik Mesin	TM
		S1 Teknik Elektro	TE
7.	Ekonomi	S1 Manajemen	MJ
		S1 Akuntansi	AK
8.	Pertanian	S1 Agroteknologi	BP
		S1 Teknologi Hasil Pertanian	TP

9.	Ilmu Kesehatan	D3 Kebidanan	BD
		D4 Analis Kesehatan	DA
10.	Pascasarjana	S2 Manajemen	MM
		S2 Manajemen Pendidikan Islam	PDI

Digit ketiga dan keempat menunjukkan kode penyebaran mata kuliah. Dua digit kelima dan enam menunjukkan nomor mata kuliah.

## E. PENYELENGGARAAN PERKULIAHAN

Mahasiswa diwajibkan mengikuti perkuliahan, seminar, praktikum dan kegiatan akademik sejenisnya menurut ketentuan yang berlaku. Jadwal kuliah dan jadwal praktikum diatur oleh Fakultas masing-masing.

### 1. Kegiatan Perkuliahan

- a. Kegiatan perkuliahan dapat dibedakan menjadi perkuliahan teori, pratikum, dan kerja lapangan.
- b. Perkuliahan teori adalah perkuliahan yang sifatnya mengkaji dan menguasai teori, konsep, dan prinsip suatu bidang studi.
- c. Perkuliahan praktikum adalah perkuliahan yang sifatnya dihasilkan teori dalam situasi dan kondisi yang berbeda, misalnya di Laboratorium, Kelas, Workshop, dan sebagainya.
- d. Perkuliahan Kerja Lapangan (PKL), Kuliah Kerja Nyata (KKN), dan Magang adalah perkuliahan yang sifatnya mengaplikasikan teori dalam bentuk kerja nyata di lapangan selama waktu yang ditentukan oleh masing-masing fakultas.
- e. Setiap perkuliahan terdiri dari kegiatan tatap muka, terstruktur, dan mandiri.
- f. Kegiatan tatap muka adalah kegiatan perkuliahan terjadwal, dosen dan mahasiswa saling berkomunikasi secara langsung, yang berupa ceramah, diskusi, tanya jawab, seminar atau kegiatan akademik lainnya.
- g. Kegiatan terstruktur adalah kegiatan belajar di luar jam terjadwal, mahasiswa melaksanakan tugas dan dalam pengawasan dosen yang berupa tugas-tugas pekerjaan rumah, penulisan laporan, penulisan makalah, penelitian atau kegiatan lain yang sejenis.

- h. Kegiatan mandiri adalah kegiatan belajar yang diatur oleh mahasiswa sendiri untuk memperkaya pengetahuannya dalam rangka menunjang kegiatan terstruktur yang berupa belajar di perpustakaan, wawancara dengan narasumber, atau kegiatan lain yang sejenis.

## **2. Tata Tertib Perkuliahan**

- a. Perkuliahan diawali dengan kontrak kuliah.
- b. Mahasiswa wajib mengikuti kuliah, praktik, dan kegiatan akademik lain yang diselenggarakan fakultas.
- c. Mahasiswa wajib melaksanakan semua kegiatan perkuliahan seperti: praktikum, pembuatan laporan, tugas lain yang sejenis, dan skripsi/ tugas akhir/ tesis.
- d. Mahasiswa yang hadir dalam suatu kegiatan akademik wajib menandatangani daftar hadir.
- e. Mahasiswa yang tidak hadir dalam suatu kegiatan akademik atau perkuliahan wajib menyampaikan surat pemberitahuan tentang alasan ketidakhadirannya.
- f. Setiap selesai perkuliahan, daftar hadir mahasiswa diserahkan ke Prodi oleh ketua kelas/ tingkat atau mahasiswa yang ditunjuk.
- g. Mahasiswa wajib mengikuti perkuliahan tatap muka sedikitnya 75% kecuali karena ada hal lain yang berada diluar kemampuannya.
- h. Jika kegiatan perkuliahan tidak dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan, dosen wajib memberitahu dan mengusahakan waktu sebagai penggantinya.

## **3. Program Perbaikan Mata Kuliah**

Beberapa matakuliah yang nilainya C- boleh diperbaiki sampai IPK mencapai minimal 2,75 (untuk eksak) dan 3,00 (untuk non eksak) dengan ketentuan:

- a. Memprogram perbaikan mata kuliah bersamaan dengan pengajuan KRS.
- b. Jumlah keseluruhan mata kuliah yang diprogram (termasuk mata kuliah perbaikan) tidak boleh lebih dari taraf kemampuan berdasarkan IPS pada tabel sebelumnya.
- c. Mata kuliah perbaikan yang akan diprogram tidak harus pada *home base* kelas mahasiswa yang bersangkutan, asal kelas yang diikuti mencukupi.

- d. Menunjukkan bukti pembayaran mata kuliah perbaikan sesuai ketentuan bagi mahasiswa semester 9 ke atas.

## **F. EVALUASI HASIL STUDI**

### **1. Evaluasi untuk Mahasiswa**

#### **a. Tujuan Evaluasi**

Tujuan Penyelenggaraan evaluasi dimaksudkan untuk:

- 1). Menilai mahasiswa apakah telah memahami atau menguasai bahan yang disajikan.
- 2). Mengelompokkan kemampuan mahasiswa ke dalam beberapa golongan yakni: A, A-, B+, B, B-, C+, C, C-, D, E.

#### **b. Jenis Evaluasi**

1. Evaluasi hasil belajar mahasiswa di kelas, di laboratorium, dan di lapangan mencakup unsur-unsur:
  - a. Afeksi, dengan memperhitungkan:
    - 1) Kehadiran
    - 2) Partisipasi aktif akademis
    - 3) Sikap dan Kepribadian dalam mengikuti kuliah
  - b. Kognisi, dengan memperhitungkan:
    - 1) Hasil diskusi
    - 2) Tugas-tugas
    - 3) UTS
    - 4) UAS
  - c. Psikomotor, antara lain berupa kegiatan laboratorium dan praktik lapangan.
2. Dengan memperhatikan poin 1, maka unsur-unsur penilaian meliputi:
  - a. Kehadiran (K)
  - b. Partisipasi aktif, sikap dan kepribadian, kinerja (P)
  - c. Tugas (T)
  - d. UTS
  - e. UAS

Sedangkan yang dimaksud dengan Evaluasi Program adalah pelaksanaan sistem penilaian (evaluasi) penyelenggaraan program studi untuk mengetahui sampai seberapa jauh program studi telah dilaksanakan, telah sampai sasaran, dan seberapa banyak kontribusinya kepada kepentingan masyarakat dan kepentingan program itu sendiri.

### c. Taraf Penguasaan Kemampuan

Taraf Penguasaan Kemampuan mahasiswa untuk penilaian satu semester dapat dikonversikan sebagai berikut:

**Tabel 5.5**

Konversi Nilai Angka Ke Huruf

Huruf	Angka	Interval
A	4,00	$85 \leq A \leq 100$
A-	3,67	$80 \leq A- < 85$
B+	3,33	$75 \leq B+ < 80$
B	3,00	$70 \leq B < 75$
B-	2,67	$65 \leq B- < 70$
C+	2,33	$60 \leq C+ < 65$
C	2,00	$55 \leq C < 60$
D	1,00	$40 \leq D < 55$
E	0,00	$0 \leq E < 40$

## 2. Sistem Evaluasi

Evaluasi program studi tidak hanya sebatas pada keberhasilan mahasiswa mengikuti studi; melainkan juga mengarah kepada mutu program yang diselenggarakan, efisiensi, dan efektivitas proses penyelenggaraan program tersebut. Oleh karena itu program studi di lingkungan Universitas Muhammadiyah Sidoarjo dalam melaksanakan tugasnya mendasarkan pada tiga jenis evaluasi, yaitu: evaluasi program, evaluasi proses, dan evaluasi keberhasilan mahasiswa (produk).

### a. Evaluasi Program

Evaluasi ini dimaksudkan untuk mengetahui sampai di mana program studi telah dilaksanakan, telah sampai sasaran, dan seberapa banyak kontribusinya kepada kepentingan masyarakat dan kepentingan program itu sendiri. Program-program yang ditawarkan oleh Universitas Muhammadiyah Sidoarjo dimaksudkan untuk memenuhi sumber daya manusia akademik terlatih yang dibutuhkan oleh masyarakat.

Evaluasi ini juga menekankan pada pelacakan keterkaitan antara profil lulusan dengan visi, misi, dan tujuan program studi. Sasaran pelacakan diarahkan kepada lulusan yang belum masuk PPs (Program Pasca Sarjana), belum bekerja,

dan sudah bekerja. Rasional pelacakan menekankan pada gambaran umum mengenai peluang kerja yang diperoleh lulusan; bidang-bidang pekerjaan yang dimasuki oleh lulusan, sektor pekerjaan yang lebih banyak menyerap lulusan (pemerintah atau swasta), dan lain-lain yang ditemukan. Dari hasil pelacakan ini akan memberikan rekomendasi untuk peningkatan kinerja program studi sebagai implikasi dan evaluasi program.

#### **b. Evaluasi Proses**

Evaluasi ini dimaksudkan untuk mengetahui bagaimana efektifitas serta efisiensi proses-proses yang diterapkan untuk melaksanakan visi, misi, dan tujuan program studi. Dalam proses belajar mengajar, cara evaluasi yang digunakan antara lain: ujian tulis yang diselenggarakan pada tengah dan akhir semester, penulisan makalah untuk masing-masing mata kuliah, penyajian makalah di kelas seminar, *book report*, dan lain-lain.

- 1). Evaluasi kehadiran mahasiswa dalam 1 (satu) semester.
- 2). Evaluasi partisipasi mahasiswa dalam perkuliahan selama 1 (satu) semester.
- 3). Evaluasi tugas-tugas mahasiswa selama 1 (satu) semester.
- 4). Evaluasi keberhasilan studi tengah semester, dilakukan pada pertengahan semester sesuai dengan kalender akademik yang telah ditetapkan, dengan tujuan untuk melihat keberhasilan pemahaman materi perkuliahan selama setengah semester. Selain hasilnya untuk kepentingan mahasiswa, juga menjadi masukan bagi dosen terhadap materi ataupun metode yang digunakan.
- 5). Evaluasi keberhasilan studi akhir semester dilakukan pada akhir semester meliputi mata kuliah yang diambil mahasiswa pada semester tersebut.

Nilai Akhir (NA) mahasiswa untuk mata kuliah tertentu dihitung dengan rumus:

$$NA = \frac{1xK + 1xP + 2xT + 2xUTS + 2xUAS}{8}$$

Keterangan:

K : Kehadiran

P : Partisipasi aktif



T : Tugas  
UTS : Ujian Tengah Semester  
UAS : Ujian Akhir Semester

Untuk mata kuliah praktikum dan sejenisnya, NA ditentukan tersendiri menurut aturan penilaian pencapaian hasil belajar praktikum bidang tertentu.

### c. Evaluasi Keberhasilan Belajar Mahasiswa

Evaluasi ini dimaksudkan untuk mengetahui berapa tinggi mutu hasil yang diperoleh dari pelaksanaan program studi, yang meliputi: waktu untuk menyelesaikan studi, syarat mengenai kehadiran perkuliahan, syarat penyusunan skripsi, jumlah sks yang ditempuh, indeks prestasi minimum, syarat untuk dinyatakan berhasil atau boleh meneruskan studi, dan jenis ujian skripsi atau penyelesaian studi. Di samping itu, untuk menunjang sistem evaluasi ini Universitas Muhammadiyah Sidoarjo memiliki sistem pencatatan yang terpusat mengenai kondisi akademik setiap mahasiswa, yang terpelihara keamanan dan kerahasiaannya.

- 1) Waktu Yang ditempuh Untuk Menyelesaikan Studi  
Lama menyelesaikan program studi untuk setiap jenjang di Universitas Muhammadiyah Sidoarjo ditunjukkan pada tabel berikut ini;

**Tabel 5.6**  
Lama Studi

No.	Jenjang Studi	Lama Menyelesaikan Studi	
		Scepat-cepatnya	Selambat-lambatnya
1.	Diploma 1 (D-1)	2 semester	4 semester
2.	Diploma 2 (D-2)	4 semester	8 semester
3.	Diploma 3 (D-3)	6semester	12 semester
4.	Strata 1 (S-1)	8 semester	14 semester
5	Pascasarjana (S-2)	3 semester	6 semester

Mahasiswa yang telah melampaui masa studi maksimum, dikenakan sanksi putus studi (*drop out*).

- 2). Syarat Kehadiran Perkuliahan

Mahasiswa wajib mengikuti seluruh kegiatan perkuliahan seperti yang telah dijadwalkan. Mahasiswa yang mengikuti perkuliahan kurang dari 75%, tidak diperkenankan mengikuti Ujian Akhir Semester (UAS) dalam mata kuliah yang bersangkutan.

- 3). Syarat Penyusunan Skripsi
- Secara normatif penulisan skripsi dilakukan setelah peserta program menyelesaikan seluruh jumlah mata kuliah dengan bobot sebagai berikut:

**Tabel 5.7**

Syarat sks Untuk Penulisan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis

No	Jenjang Studi	Bobot sks
1.	Diploma 3 (D-3)	90-100
2.	Strata 1 (S-1) dan D-4	120-130
3.	Pascasarjana (S-2)	50-60

- 4). Indeks Prestasi Minimum dan Syarat Dinyatakan Berhasil
- Indeks prestasi minimum yang dinyatakan berhasil adalah yang menyelesaikan semua matakuliah yang ditawarkan dengan bobot nilai minimum seperti ketentuan di atas, termasuk skripsi atau tugas lain yang ditentukan oleh fakultas masing-masing. Mahasiswa yang telah mengumpulkan sekurang-kurangnya sejumlah nilai kredit minimum di atas, dinyatakan telah menyelesaikan program studi sarjana apabila memenuhi syarat-syarat:
- Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) sekurang-kurangnya 2,75 untuk eksak dan 3,00 untuk non eksak.
  - Tidak ada nilai D dan E.

Apabila Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) yang dicapai kurang dari 2,75 maka mahasiswa yang bersangkutan boleh memperbaiki nilai-nilai selama batas waktu studi yang diperkenankan masih belum dilampaui. Setiap mata kuliah yang diperbaiki, nilai tertinggalah yang digunakan untuk evaluasi.

- 5). Jenis Ujian Penyelesaian Studi  
Selain cara evaluasi seperti yang disebutkan dalam evaluasi proses di atas, ujian penyelesaian studi dilakukan dengan ujian skripsi/tugas akhir/tesis, di mana pedoman penulisan dan teknis pelaksanaan diatur oleh fakultas.

## **G. UJIAN**

Ujian dapat dilaksanakan dalam bentuk lisan, tulis, dan praktik. Bentuk ujian tertulis dapat berupa tes objektif, subjektif, dengan anjuran kepada pengajar diharapkan lebih banyak menggunakan bentuk subjektif. Jenis ujian terdiri dari: ujian mata kuliah dan ujian skripsi/tugas akhir/tesis.

### **1. Ujian Mata Kuliah**

- a. Ujian mata kuliah terdiri dari Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester.
- b. Ujian Tengah Semester diselenggarakan pada minggu ke-8 setelah kuliah atau praktikum berlangsung sesuai dengan kalender akademik.
- c. Ujian Akhir Semester diselenggarakan pada minggu ke-16 setelah kuliah atau praktikum berlangsung sesuai dengan kalender akademik.
- d. Disamping Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester, setiap tenaga pengajar dianjurkan memberikan tugas khusus (terstruktur/mandiri) selama masa perkuliahan.
- e. Syarat-syarat yang harus dipenuhi untuk dapat mengikuti Ujian Tengah Semester maupun Ujian Akhir Semester adalah:
  - 1). Telah memprogram/terdaftar pada mata kuliah yang bersangkutan.
  - 2). Presensi untuk mata kuliah atau praktikum yang bersangkutan minimal 75% kecuali ada hal lain yang berada di luar kemampuan.
  - 3). Memenuhi syarat keuangan yang telah ditetapkan.

### **2. Ujian Skripsi/Tugas Akhir/Tesis**

#### **a. Pengertian dan Tujuan**

- 1) Skripsi adalah karya ilmiah yang disusun oleh mahasiswa program Sarjana berdasarkan hasil penelitian terhadap suatu masalah yang dilakukan secara seksama dan terbimbing.

- 2) Tugas Akhir adalah karya ilmiah yang disusun oleh mahasiswa program Diploma berdasarkan hasil penelitian terhadap suatu masalah yang dilakukan secara seksama dan terbimbing.
- 3) Tesis adalah karya ilmiah yang disusun oleh mahasiswa program Magister berdasarkan hasil penelitian terhadap suatu masalah yang dilakukan secara seksama dan terbimbing.
- 4) Tujuan penulisan adalah untuk menilai kecakapan mahasiswa dalam menyelesaikan masalah secara ilmiah dengan cara mengadakan penelitian sendiri, menganalisis dan menarik kesimpulan serta melaporkan hasil penelitian tersebut dalam bentuk skripsi/tugas akhir/tesis.

**b. Peranan**

- 1) Penulisan skripsi/tugas akhir/ tesis merupakan kegiatan belajar yang mengarahkan mahasiswa untuk mengintegrasikan pengalaman belajarnya dalam menghadapi suatu masalah secara mendalam.
- 2) Penulisan skripsi/tugas akhir/tesis merupakan sarana belajar mahasiswa untuk meningkatkan kemampuannya dalam mengintegrasikan pengalaman dan keterampilan yang diperolehnya.
- 3) Penulisan skripsi/tesis/tesis memberikan peluang kepada mahasiswa untuk melatih diri dalam hal mengemukakan dan menyelesaikan masalah secara mandiri dan ilmiah.

**c. Status**

Penulisan skripsi/tugas akhir/tesis wajib dilakukan oleh seluruh mahasiswa Universitas Muhammadiyah Sidoarjo untuk menyelesaikan program diploma/sarjana/magister.

**d. Persyaratan**

- 1). Penyusunan skripsi/tugas akhir/tesis dapat dilakukan apabila seorang mahasiswa telah memperoleh persetujuan Direktur/Dekan/Kaprodi yang bersangkutan.
- 2). Masalah yang menjadi pokok pembahasan dalam penyusunan skripsi/tugas akhir/tesis hendaknya disesuaikan dengan bidang studi yang dikembangkan oleh prodi masing-masing.
- 3). Skripsi/tugas akhir/tesis ditulis dalam bahasa Indonesia baku dengan kaidah penulisan yang benar sesuai dengan

sistem penulisan ejaan Yang disempurnakan, kecuali prodi Pendidikan Bahasa Arab ditulis dalam huruf arab dan Pendidikan Bahasa Inggris ditulis menggunakan bahasa inggris.

- 4). Penulisan skripsi/tugas akhir/tesis disusun menurut ketentuan penulisan metodologi penelitian yang berlaku.
- 5). Permasalahan yang akan diselesaikan mahasiswa hendaknya dituangkan dalam bentuk rancangan penelitian yang harus disetujui kaprodi dan penyelesaian selanjutnya sepenuhnya diserahkan kepada Dosen Pembimbing Skripsi/ tugas akhir/ tesis.
- 6). Naskah skripsi/tugas akhir/tesis sekurang-kurangnya dibuat rangkap 4 di atas kertas berukuran A4 dengan rincian:
  - satu eksemplar untuk dosen pembimbing.
  - satu eksemplar untuk perpustakaan dan satu *soft copy* dalam CD.
  - satu eksemplar untuk Fakultas dan satu *soft copy* dalam CD.
  - satu eksemplar untuk mahasiswa yang bersangkutan.
- 7). Naskah skripsi/tugas akhir/tesis wajib dilampiri abstraksi yang diketik satu spasi di atas kertas A4, ditulis  $\pm$  200 kata, dengan ketentuan:
  - a) satu eksemplar untuk setiap naskah skripsi/tugas akhir/tesis dijilid bersama-sama dan ditempatkan di belakang nama persetujuan.
  - b) Abstraksi harus ditanda tangani oleh penulis dan ketahui oleh Dosen Pembimbing serta Dekan .
  - c) Selebihnya untuk pedoman penulisan skripsi diatur oleh fakultas masing-masing.
- 8). Selain naskah skripsi/tugas akhir/tesis, mahasiswa juga wajib membuat artikel ilmiah, diserahkan ke kaprodi berbentuk *soft copy* dalam CD dan dipublikasikan melalui jurnal Fakultas/prodi/e-jurnal umsida.
- 9). Penandatanganan skripsi/tugas akhir/tesis dilaksanakan setelah ujian/revisi skripsi/tugas akhir/tesis.

**e. Pembimbing Skripsi/Tugas Akhir/Tesis**

- 1). Dalam menyusun skripsi/tugas akhir/tesis, mahasiswa dibimbing oleh satu orang dosen pembimbing.
- 2). Dosen pembimbing yang mempunyai jabatan akademik.

3). Dosen pembimbing ditetapkan oleh Dekan.

**f. Pelaksanaan Ujian Skripsi/Tugas Akhir/Tesis**

- 1). Ujian skripsi/tugas akhir/tesis dapat dilaksanakan apabila mahasiswa yang bersangkutan telah mencapai beban kredit semua mata kuliah yang dipersyaratkan (lihat tabel sebelumnya).
- 2). Ujian skripsi/tugas akhir/tesis dilaksanakan secara komprehensif, meliputi kejelasan masalah, metode penelitian, isi dan sebagainya.
- 3). Ujian skripsi/tugas akhir/tesis dilaksanakan oleh panitia penguji skripsi yang ditetapkan melalui SK Dekan.
- 4). Panitia penguji skripsi/tugas akhir/tesis terdiri dari dosen pembimbing selaku ketua dan 3 (tiga) orang anggota.
- 5). Ujian skripsi/tugas akhir/tesis dilaksanakan secara lisan dengan waktu maksimal 1 (satu) jam.
- 6). Penilaian skripsi/tugas akhir/tesis meliputi: ide penelitian, penguasaan teori, metodologi penelitian, dan kedalaman analisis data.
- 7). Setelah ujian lisan selesai mahasiswa dipersilahkan keluar ruang ujian untuk memberikan kesempatan kepada panitia penguji bersidang menentukan hasil ujian.
- 8). Panitia penguji memanggil kembali mahasiswa ke ruang ujian untuk menyampaikan hasilnya.
- 9). Mahasiswa dinyatakan lulus ujian skripsi/tugas akhir/tesis apabila mencapai nilai minimal C.

**3. Yudisium**

Yudisium merupakan pengumuman keberhasilan studi secara keseluruhan yang ditempuh oleh mahasiswa di fakultas.

**4. Wisuda dan Ijasah**

**a. Wisuda**

- 1). Setiap mahasiswa yang telah menyelesaikan program studinya dan dinyatakan lulus diwajibkan mengikuti wisuda pada tahun akademik yang bersangkutan sesuai dengan persyaratan yang ditentukan.
- 2). Wisuda dilaksanakan 2 (dua) kali dalam satu tahun akademik, yaitu semester genap dan semester gasal.
- 3). Persyaratan mengikuti wisuda akan diatur dalam panduan wisuda.

b. Ijazah

- 1). Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus dalam menempuh program studi dan disahkan melalui yudisium akan mendapatkan ijazah, transkrip akademik, dan surat keterangan pendamping ijazah yang diserahkan setelah wisuda.
- 2). Persyaratan yang harus dipenuhi mahasiswa untuk memperoleh Ijazah, Transkrip, dan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) antara lain tidak mempunyai tanggungan/ tunggakan di bagian keuangan, kemahasiswaan, fakultas/prodi, dan perpustakaan.

## H. KULIAH KERJA NYATA TERPADU (KKN-T)

### 1. Pengertian

Yang dimaksud dengan Kuliah Kerja Nyata Terpadu (KKN-T) adalah kegiatan yang dilaksanakan oleh mahasiswa Universitas Muhammadiyah Sidoarjo yang merupakan perpaduan bentuk kegiatan pendidikan, penelitian lapangan dan pengabdian kepada masyarakat. Dalam pelaksanaan di lapangan, KKN-T mempunyai ciri-ciri:

a. Interdisipliner, “*cross sectoral*” dan komprehensif

Pola berfikir yang ingin dikembangkan melalui KKN-T dilandasi oleh kenyataan bahwa hampir setiap masalah kehidupan dalam masyarakat mempunyai kaitan satu dengan yang lain (*complicated*), sehingga pemecahan dengan pendekatan monodisiplin menjadi kurang atau tidak efektif. KKN-T dimaksudkan sebagai pengisi kekurangan tersebut, yakni dengan memberikan pengalaman cara berpikir interdisipliner, terpadu dan komprehensif.

b. Berdimensi luas, pragmatis dan praktis

KKN bertolak dari permasalahan nyata di masyarakat dan didekati dengan menggunakan segala Ilmu Pengetahuan dan Teknologi yang sudah dan sedang dipelajari mahasiswa di Perguruan Tinggi. Dalam KKN-T, mahasiswa diperbolehkan bahkan didorong, untuk mengadakan kegiatan di luar bidang studinya. Jadi yang dijadikan modal KKN-T bukan hanya ilmu yang telah dipelajari secara formal di Perguruan Tinggi, tetapi juga segala pengetahuan, intelegensia, dan seni yang dimiliki oleh mahasiswa. Semua yang mereka kerjakan harus relevan dengan kebutuhan dan masalah yang dihadapi masyarakat.

- c. Keterpaduan Tri Dharma Perguruan Tinggi: pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Melalui KKN mahasiswa mengenal permasalahan masyarakat yang bersifat “*cross sectoral*” dan belajar memecahkannya dengan pendekatan interdisipliner (pendidikan). Untuk itu mahasiswa perlu menelaah dan merumuskan masalah yang dihadapi masyarakat serta memberikan alternatif pemecahannya (penelitian), untuk kemudian membantu memecahkan dan menanggulangi masalah tersebut dengan menggunakan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi serta seni yang mereka kuasai (untuk pengabdian kepada masyarakat).

## 2. Tujuan dan Manfaat

Program KKN-T bertujuan mengoptimalkan pencapaian tujuan Perguruan Tinggi, yaitu untuk:

- a. Menghasilkan sarjana yang menghayati permasalahan masyarakat dalam konteks pembangunan dan mampu memecahkannya secara pragmatis. Dalam hubungan ini, KKN memberikan pengalaman belajar tentang masyarakat kepada mahasiswa sekaligus memecahkan masalah yang mereka hadapi.
- b. Membentuk kepribadian mahasiswa sebagai kader pembangunan dengan wawasan berfikir yang semakin luas.

Sesuai dengan sasaran yang setuju, maka manfaat KKN-T adalah:

- a. Bagi Mahasiswa
  - 1). Diperolehnya pengertian dan penghayatan mengenai manfaat Ilmu Pengetahuan dan Teknologi serta seni bagi pelaksanaan pembangunan.
  - 2). Diperolehnya keterampilan merumuskan dan memecahkan masalah yang bersifat “*cross mental*” secara pragmatis ilmiah dengan pendekatan interdisipliner.
  - 3). Tumbuhnya rasa kepedulian sosial dan rasa kesejawatan.
- b. Bagi Masyarakat dan Pemerintah Daerah
  - 1). Diperolehnya bantuan pemikiran dari tenaga terdidik dalam pemecahan masalah-masalah pembangunan daerah setempat.
  - 2). Diperolehnya cara-cara merencanakan, merumuskan dan melaksanakan berbagai program pembangunan



desa yang mungkin masih “baru” bagi masyarakat setempat.

- 3). Tumbuhnya dorongan berinovasi di kalangan masyarakat setempat dalam upaya memenuhi berbagai kebutuhan mereka melalui pemanfaatan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi yang dikuasai mahasiswa.
- c. Bagi Perguruan Tinggi
- 1). Melalui mahasiswa dan dosen pembimbing, diperoleh umpan balik sebagai bahan pengayaan materi kuliah, penyempurnaan kurikulum, dan sumber inspirasi bagi suatu rancangan bentuk pengabdian kepada masyarakat yang lain atau penelitian.
  - 2). Diperolehnya bahan masukan bagi peningkatan atau perluasan kerjasama dengan pemerintah daerah setempat, termasuk dengan instansi-instansi vertikal yang terkait.

### **3. Sasaran**

Sasaran KKN-T adalah mahasiswa dan masyarakat di lokasi KKN-T.

### **4. Status dan Bobot Kredit**

- a. KKN-T dilaksanakan di tingkat Universitas, mata kuliah ini adalah penciri universitas.
- b. KKN-T adalah kegiatan ko-kurikuler yang diekuivalensikan dengan kegiatan intra kurikuler wajib dengan bobot 3 SKS.
- c. Penilaian keberhasilan mahasiswa peserta KKN dilakukan secara integratif antara pembekalan, pelaksanaan, dan pelaporan kegiatan KKN-T.

### **5. Penyelenggaraan KKN-T**

KKN diselenggarakan satu kali dalam setiap semester dan dikoordinasikan/ dilaksanakan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM).

- a. Pembekalan dilangsungkan selama masa perkuliahan semester yang bersangkutan.
- b. Kegiatan lapangan dilangsungkan selama 1 bulan (4 minggu efektif).

### **6. Syarat Mengikuti KKN-T**

- a. Memprogram mata kuliah KKN pada Kartu Rencana Studi.
- b. Pada saat memprogram KKN-T, mahasiswa telah mengumpulkan sekurang-kurangnya 110 sks atau 75% dari seluruh beban studi yang ditetapkan oleh fakultas masing-masing.

## I. MAGANG

### 1. Pengertian

Magang adalah upaya pengembangan pengetahuan, pembentukan keterampilan, dan peneguhan sikap yang dilakukan melalui belajar dengan berbuat (*learning by doing*). Seiring dengan kebijakan kurikulum LPTK, maka FKIP dan Tarbiyah telah menetapkan magang sebagai matakuliah baru dan wajib bagi mahasiswa keguruan mulai angkatan 2014/2015. Magang merupakan upaya pengenalan secara dini mahasiswa kepada sekolah (*early exposure*) yang dilaksanakan secara berjenjang (Magang I, II, dan III). Program Magang memiliki bobot 1 SKS. Kegiatan Magang dilaksanakan di sekolah mitra, pembimbingannya dilakukan oleh Dosen Pembimbing Magang (DPM) dan Guru Pembimbing Magang (GPM).

### 2. Tujuan dan Manfaat

Secara umum program magang bertujuan untuk membangun jati diri pendidik, memantapkan kompetensi akademik kependidikan dan bidang studi, memantapkan kemampuan awal mahasiswa calon guru, mengembangkan perangkat pembelajaran dan kecakapan pedagogis dalam membangun bidang keahlian pendidikan. Magang merupakan kegiatan akademis dan praktis yang lebih memfokuskan pada bidang manajerial dan pembelajaran di sekolah.

Secara khusus Program Magang I bertujuan membangun landasan jati diri pendidik dan memantapkan kompetensi akademik kependidikan melalui:

- a. pengamatan langsung kultur sekolah;
- b. pengamatan untuk membangun kompetensi dasar pedagogik, kepribadian, dan sosial;
- c. pengamatan untuk memperkuat pemahaman peserta didik;
- d. pengamatan langsung proses pembelajaran di kelas; dan
- e. refleksi hasil pengamatan proses pembelajaran.

Program Magang II bertujuan memantapkan kompetensi akademik kependidikan dan kaitannya dengan kompetensi akademik bidang studi dan menetapkan kemampuan awal calon guru dalam mengembangkan perangkat pembelajaran melalui:

- a. penelaahan kurikulum dan perangkat pembelajaran yang digunakan guru;
- b. penelaahan strategi pembelajaran;

- c. penelaahan sistem evaluasi;
- d. perancangan RPP;
- e. pengembangan media pembelajaran;
- f. pengembangan bahan ajar; dan
- g. pengembangan perangkat evaluasi.

Program Magang III bertujuan memberikan pengalaman awal tambahan sesuai dengan kewenangan tambahan yang akan diberikan kepada calon guru. Magang III juga bertujuan menyiapkan kemampuan awal calon pendidik dengan mengalami langsung mengajar pada bidang-bidang tertentu dalam waktu yang terbatas dengan menjadi “asisten guru”, misalnya: mencoba mengajar dengan bimbingan melekat GPM dan DPM, dengan tujuan mengalami langsung proses pembelajaran, pemantapan jati diri pendidik, dan bukan untuk keterampilan pembelajaran seperti yang terdapat pada PPL.

### **3. Penyelenggaraan Magang**

Penyelenggaraan mata kuliah Magang diatur oleh prodi masing-masing.

### **4. Peran DPM dan GPM**

DPM bertugas:

- a. membimbing dan mengarahkan mahasiswa peserta magang mengenai situasi, kondisi dan permasalahan di lapangan secara komprehensif;
- b. membimbing teknis pelaksanaan magang;
- c. membimbing tentang kebutuhan data dan informasi yang diperlukan oleh mahasiswa peserta magang;
- d. mengarahkan penyusunan laporan hasil kegiatan magang; dan
- e. menilai prestasi mahasiswa magang di sekolah.

GPM bertugas:

- a. memberikan bimbingan teknis pelaksanaan kegiatan magang dan pelaporannya kepada mahasiswa peserta magang;
- b. melakukan koordinasi dengan kepala sekolah, DPM, dan mahasiswa bimbingannya dalam pelaksanaan program magang; dan
- c. mengevaluasi terhadap kinerja masing-masing peserta magang yang menjadi tanggung jawab GPM.

## BAB VI FAKULTAS DAN PROGRAM STUDI

### A. Visi, Misi, Tujuan, dan Struktur Organisasi

#### 1. Visi

Menjadikan Fakultas Psikologi Bermutu Tingkat Nasional Tahun 2020.

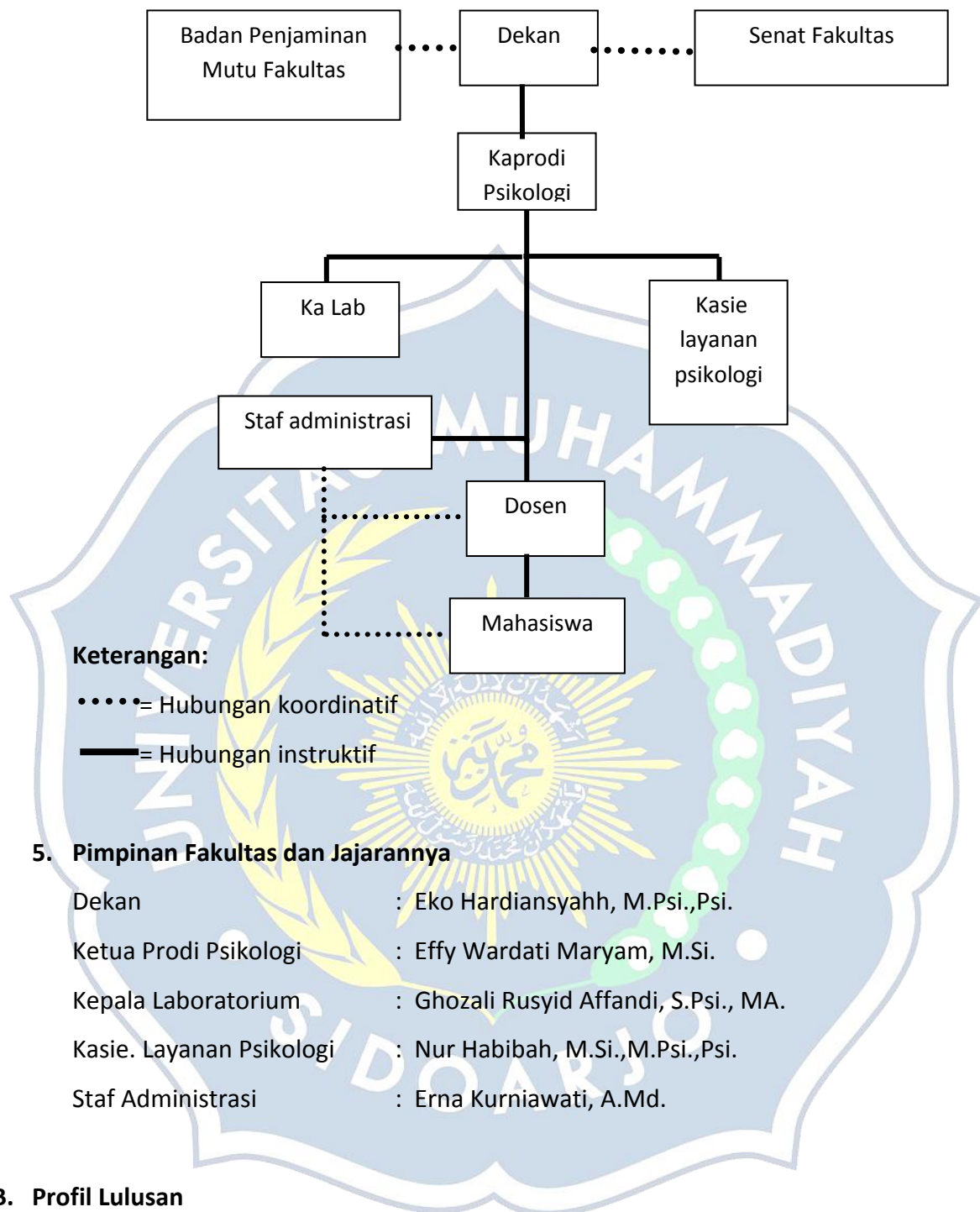
#### 2. Misi

- a. Menyelenggarakan pendidikan Psikologi yang bermutu;
- b. Menyelenggarakan pendidikan Psikologi yang kompeten, profesional dalam bidang industri, sosial, perkembangan, pendidikan, dan klinis, serta memiliki integritas dengan berpegang teuh pada kode etik profesi Psikologi dan nilai-nilai ke-Islaman;
- c. Mengembangkan keilmuan Psikologi melalui penelitian;
- d. Mengembangkan kepekaan civitas akademik terhadap masalah-masalah psikologis yang ada di masyarakat dan mampu mengaplikasikan keilmuan Psikologi dalam menyelesaikan permasalahan masyarakat.

#### 3. Tujuan

- a. Memahami pengetahuan dasar psikologi dan teknik pengamatan secara objektif sehingga dapat menginterpretasikan tingkah laku manusia menurut kaidah-kaidah psikologi baik perorangan maupun kelompok;
- b. Mengenal berbagai macam alat pengukuran psikologi dan memahami fungsi serta manfaatnya;
- c. Menunjukkan kepekaan terhadap nilai dan permasalahan bio-psiko-sosial dan moral dalam konteks Indonesia dan ke-Islaman;
- d. Melakukanpenelitiandibidangpsikologi;
- e. Menghayati dan melaksanakan kode etik keilmuan, penelitian dan profesi.

#### 4. Struktur Organisasi



#### 5. Pimpinan Fakultas dan Jajarannya

- Dekan : Eko Hardiansyahh, M.Psi.,Psi.  
 Ketua Prodi Psikologi : Effy Wardati Maryam, M.Si.  
 Kepala Laboratorium : Ghozali Rusyid Affandi, S.Psi., MA.  
 Kasie. Layanan Psikologi : Nur Habibah, M.Si.,M.Psi.,Psi.  
 Staf Administrasi : Erna Kurniawati, A.Md.

#### B. Profil Lulusan

Profil Lulusan	Parameter	Deskripsi Capaian Pembelajaran
1. <b>Administrator Tes Psikologi</b>	Penguasaan Pengetahuan	Menguasai konsep teoretis utama ( <i>major concepts</i> ) tentang proses dan fungsi mental manusia (seperti memori, emosi, dan motivasi), serta sejarah dan aliran-aliran dalam psikologi
		Menguasai konsep teoritis tentang pengaruh otak dan sistem syaraf terhadap perilaku

			Menguasai konsep teoritis tentang proses belajar
			Menguasai teori-teori kepribadian
			Menguasai konsep dasar dan prinsip-prinsip psikodiagnostik, dan teknik interview, teknik observasi, serta konsep teoritis yang mendasari tes psikologi
			Menguasai konsep teoritik komunikasi antar pribadi dan komunikasi massa
			Menguasai tata cara penulisan ilmiah dengan standar <i>American Psychological Association (APA)</i>
			Menguasai konsep teoritik tentang pengembangan diri dan karir
			Menguasai Prinsip Etika Profesi dan Kode Etik Psikologi Indonesia
		Kemampuan Kerja Khusus	Mampu melakukan interview, observasi, tes psikologi yang diperbolehkan sesuai dengan prinsip psikodiagnostik dan Kode Etik Psikologi Indonesia
			Mampu menganalisis persoalan psikologis non-klinis dan persoalan perilaku, serta menyajikan alternatif pemecahan masalahnya yang sudah ada
			Mampu menyampaikan gagasan secara tertulis, menampilkan presentasi secara efektif, dan menggunakan teknologi informasi secara bertanggungjawab
			Mampu melakukan intervensi psikologi dengan menggunakan konseling, psikoedukasi, pelatihan, dan teknik intervensi lain yang diperbolehkan dengan mendasarkan diri pada konsep teoritis dalam psikologi dan Kode Etik Psikologi Indonesia.
			Mampu melakukan rapport dan membangun hubungan profesional yang efektif serta membangun hubungan interpersonal yang sehat.
			Mampu menyampaikan gagasan secara tertulis, menampilkan presentasi secara efektif, dan menggunakan teknologi informasi secara bertanggungjawab.
			Mampu merencanakan dan mengembangkan karier dan pengembangan dirinya sendiri ( <i>career and personal development</i> ).
			Mampu mempertanggung-jawabkan hasil kerja berdasarkan Kode Etik Psikologi Indonesia
		Kemampuan Manajerial	Mempertanggung-jawabkan hasil kerja berdasarkan Kode Etik Psikologi Indonesia
			Memiliki tanggung jawab untuk mengambil keputusan secara tepat berdasarkan analisis informasi dan data dalam penyelesaian masalah di bidang keahliannya

			Memiliki tanggung jawab untuk mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya
2.	<b>Konselor</b>	Penguasaan Pengetahuan	<p>Menguasai konsep teoretis utama (<i>major concepts</i>) tentang proses dan fungsi mental manusia (seperti memori, emosi, dan motivasi), serta sejarah dan aliran-aliran dalam psikologi</p> <p>Menguasai konsep teoritis tentang proses belajar.</p> <p>Menguasai teori-teori kepribadian.</p> <p>Menguasai konsep teoritis tentang perkembangan manusia dari konsepsi sampai usia lanjut.</p> <p>Menguasai konsep teoritis tentang kesehatan mental dan psikopatologi.</p> <p>Menguasai konsep teoritis hubungan manusia dengan lingkungan sosialnya</p> <p>Menguasai konsep dan teori-teori dasar dalam Psikologi Industri dan Organisasi.</p> <p>Menguasai konsep dasar dan prinsip-prinsip psikodiagnostik, dan teknik interview, teknik observasi, serta konsep teoritis yang mendasari tes psikologi.</p> <p>Menguasai dasar-dasar konseling, psikoedukasi, pelatihan, dan psikoterapi.</p> <p>Menguasai konsep teoritik komunikasi antar pribadi dan komunikasi massa.</p> <p>Menguasai tata cara penulisan ilmiah dengan standar American Psychological Association (APA)</p> <p>Menguasai konsep teoritik tentang pengembangan diri dan karir.</p> <p>Menguasai Prinsip Etika Profesi dan Kode Etik Psikologi Indonesia</p> <p>Menguasai prinsip-prinsip pendekatan komunitas dalam mengupayakan peningkatan kesehatan mental.</p>
		Kemampuan Kerja Khusus	Mampu melakukan interview, observasi, tes psikologi yang diperbolehkan sesuai dengan prinsip psikodiagnostik dan Kode Etik Psikologi Indonesia.

			Mampu menganalisis persoalan psikologis non-klinis dan persoalan perilaku, serta menyajikan alternatif pemecahan masalahnya yang sudah ada.
			Mampu melakukan intervensi psikologi dengan menggunakan konseling, psikoedukasi, pelatihan, dan teknik intervensi lain yang diperbolehkan dengan mendasarkan diri pada konsep teoritis dalam psikologi dan Kode Etik Psikologi Indonesia.
			Mampu melakukan rapport dan membangun hubungan profesional yang efektif serta membangun hubungan interpersonal yang sehat.
			Mampu menyampaikan gagasan secara tertulis, menampilkan presentasi secara efektif, dan menggunakan teknologi informasi secara bertanggungjawab.
			Mampu merencanakan dan mengembangkan karier dan pengembangan dirinya sendiri (career and personal development).
			Mampu mempertanggung-jawabkan hasil kerja berdasarkan Kode Etik Psikologi Indonesia.
		Kemampuan Manajerial	Memiliki tanggung jawab untuk mempertanggung-jawabkan hasil kerja berdasarkan Kode Etik Psikologi Indonesia
			Memiliki tanggung jawab untuk mengambil keputusan secara tepat berdasarkan analisis informasi dan data dalam penyelesaian masalah di bidang keahliannya
			Memiliki tanggung jawab untuk mengelola pembelajaran secara mandiri
			Memiliki tanggung jawab untuk mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya
3.	<b>Peneliti Muda</b>	Penguasaan Pengetahuan	Menguasai konsep teoretis utama ( <i>major concepts</i> ) tentang proses dan fungsi mental manusia (seperti memori, emosi, dan motivasi), serta sejarah dan aliran-aliran dalam psikologi
			Menguasai konsep teoritis tentang pengaruh otak dan sistem syaraf terhadap perilaku
			Menguasai konsep teoritis tentang proses belajar
			Menguasai teori-teori kepribadian
			Menguasai konsep teoritis tentang perkembangan manusia dari konsepsi sampai



			usia lanjut
			Menguasai konsep teoritis tentang kesehatan mental dan psikopatologi
			Menguasai konsep teoritis hubungan manusia dengan lingkungan sosialnya
			Menguasai konsep dan teori-teori dasar dalam Psikologi Industri dan Organisasi.
			Menguasai teknik-teknik statistika dasar dan metodologi penelitian dasar.
			Menguasai tahapan penyusunan skala psikologi, konsep-konsep dalam pengukuran psikologis (validitas, reliabilitas, norma), teori tes klasik, dan konsep dasar dalam psikometri.
			Menguasai konsep dasar dan prinsip-prinsip psikodiagnostik, dan teknik interview, teknik observasi, serta konsep teoritis yang mendasari tes psikologi.
			Menguasai konsep teoritik komunikasi antar pribadi dan komunikasi massa.
			Menguasai tata cara penulisan ilmiah dengan standar <i>American Psychological Association</i> (APA)
			Menguasai tata cara penulisan ilmiah dengan standar <i>American Psychological Association</i> (APA)
			Menguasai konsep teoritik tentang pengembangan diri dan karir
			Menguasai Prinsip Etika Profesi dan Kode Etik Psikologi Indonesia
		Kemampuan Kerja Khusus	Mampu melakukan interview, observasi, tes psikologi yang diperbolehkan sesuai dengan prinsip psikodiagnostik dan Kode Etik Psikologi Indonesia.
			Mampu mengembangkan instrumen pengukuran psikologi berlandaskan pada kaidah-kaidah teori tes klasik.
			Mampu menganalisis persoalan psikologis non-klinis dan persoalan perilaku, serta menyajikan alternatif pemecahan masalahnya yang sudah ada.
			Mampu melakukan rapport dan membangun hubungan profesional yang efektif serta membangun hubungan interpersonal yang sehat.
			Mampu menyampaikan gagasan secara tertulis, menampilkan presentasi secara efektif, dan

			<p>menggunakan teknologi informasi secara bertanggungjawab.</p> <p>Mampu merencanakan dan mengembangkan karier dan pengembangan dirinya sendiri (<i>career and personal development</i>)</p> <p>Mampu mempertanggung-jawabkan hasil kerja berdasarkan Kode Etik Psikologi Indonesia</p> <p>Mampu mengembangkan instrumen pengukuran psikologi berlandaskan pada kaidah-kaidah teori tes klasik</p>
		Kemampuan Manajerial	<p>Memiliki tanggung jawab untuk mempertanggung-jawabkan hasil kerja berdasarkan Kode Etik Psikologi Indonesia</p> <p>Memiliki tanggung jawab untuk mengambil keputusan secara tepat berdasarkan analisis informasi dan data dalam penyelesaian masalah di bidang keahliannya</p> <p>Memiliki tanggung jawab untuk mengelola pembelajaran secara mandiri</p> <p>Memiliki tanggung jawab untuk mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya</p>
4.	<b>Fasilitator Pelatihan</b>	Penguasaan Pengetahuan	<p>Menguasai konsep teoretis utama (<i>major concepts</i>) tentang proses dan fungsi mental manusia (seperti memori, emosi, dan motivasi), serta sejarah dan aliran-aliran dalam psikologi</p> <p>Menguasai konsep teoritis tentang proses belajar</p> <p>Menguasai teori-teori kepribadian</p> <p>Menguasai konsep dan teori-teori dasar dalam Psikologi Industri dan Organisasi</p> <p>Menguasai konsep dasar dan prinsip-prinsip psikodiagnostik, dan teknik interview, teknik observasi, serta konsep teoritis yang mendasari tes psikologi</p> <p>Menguasai dasar-dasar konseling, psikoedukasi, pelatihan, dan psikoterapi</p> <p>Menguasai konsep teoritik komunikasi antar pribadi dan komunikasi massa</p> <p>Menguasai tata cara penulisan ilmiah dengan standar <i>American Psychological Association (APA)</i></p> <p>Menguasai konsep teoritik tentang pengembangan diri dan karir</p> <p>Menguasai Prinsip Etika Profesi dan Kode Etik Psikologi Indonesia</p>

		Kemampuan Kerja Khusus	<p>Mampu melakukan interview, observasi, tes psikologi yang diperbolehkan sesuai dengan prinsip psikodiagnostik dan Kode Etik Psikologi Indonesia</p> <p>Mampu menganalisis persoalan psikologis non-klinis dan persoalan perilaku, serta menyajikan alternatif pemecahan masalahnya yang sudah ada</p>
			<p>Mampu melakukan intervensi psikologi dengan menggunakan konseling, psikoedukasi, pelatihan, dan teknik intervensi lain yang diperbolehkan dengan mendasarkan diri pada konsep teoritis dalam psikologi dan Kode Etik Psikologi Indonesia</p> <p>Mampu melakukan rapport dan membangun hubungan profesional yang efektif serta membangun hubungan interpersonal yang sehat</p> <p>Mampu menyampaikan gagasan secara tertulis, menampilkan presentasi secara efektif, dan menggunakan teknologi informasi secara bertanggungjawab</p> <p>Mampu merencanakan dan mengembangkan karier dan pengembangan dirinya sendiri (<i>career and personal development</i>)</p> <p>Mampu mempertanggung-jawabkan hasil kerja berdasarkan Kode Etik Psikologi Indonesia</p>
		Kemampuan Manajerial	<p>Memiliki tanggung jawab untuk mengambil keputusan secara tepat berdasarkan analisis informasi dan data dalam penyelesaian masalah di bidang keahliannya</p> <p>Memiliki tanggung jawab untuk mengelola pembelajaran secara mandiri</p> <p>Memiliki tanggung jawab untuk mempertanggung-jawabkan hasil kerja berdasarkan Kode Etik Psikologi Indonesia</p> <p>Memiliki tanggung jawab untuk mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya</p>
5.	<b>Pelaku Usaha Mandiri</b>	Penguasaan Pengetahuan	<p>Menguasai konsep teoretis utama (<i>major concepts</i>) tentang proses dan fungsi mental manusia (seperti memori, emosi, dan motivasi), serta sejarah dan aliran-aliran dalam psikologi</p> <p>Menguasai konsep teoritis tentang proses belajar</p> <p>Menguasai teori-teori kepribadian</p>

			Menguasai konsep dan teori-teori dasar dalam Psikologi Industri dan Organisasi
			Menguasai teknik-teknik statistika dasar dan metodologi penelitian dasar
			Menguasai konsep teoritik komunikasi antar pribadi dan komunikasi massa
			Menguasai tata cara penulisan ilmiah dengan standar <i>American Psychological Association</i> (APA)
			Menguasai konsep teoritik tentang pengembangan diri dan karir
			Menguasai Prinsip Etika Profesi dan Kode Etik Psikologi Indonesia
		Kemampuan Kerja Khusus	Mampu menganalisis persoalan psikologis non-klinis dan persoalan perilaku, serta menyajikan alternatif pemecahan masalahnya yang sudah ada.
			Mampu melakukan rapport dan membangun hubungan profesional yang efektif serta membangun hubungan interpersonal yang sehat.
			Mampu menyampaikan gagasan secara tertulis, menampilkan presentasi secara efektif, dan menggunakan teknologi informasi secara bertanggungjawab.
			Mampu merencanakan dan mengembangkan karier dan pengembangan dirinya sendiri (career and personal development).
			Mampu mempertanggung-jawabkan hasil kerja berdasarkan Kode Etik Psikologi Indonesia.
		Kemampuan Manajerial	Memiliki tanggung jawab untuk mempertanggung-jawabkan hasil kerja berdasarkan Kode Etik Psikologi Indonesia.
			Memiliki tanggung jawab untuk mengambil keputusan secara tepat berdasarkan analisis informasi dan data dalam penyelesaian masalah di bidang keahliannya
			Memiliki tanggung jawab untuk mengelola pembelajaran secara mandiri
			Memiliki tanggung jawab untuk mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya
6.	<b>Manajer SDM</b>	Penguasaan Pengetahuan	Menguasai konsep teoretis utama ( <i>major concepts</i> ) tentang proses dan fungsi mental manusia (seperti memori, emosi, dan motivasi), serta sejarah dan aliran-aliran dalam psikologi

			Menguasai konsep teoritis tentang proses belajar.
			Menguasai teori-teori kepribadian
			Menguasai konsep dan teori-teori dasar dalam Psikologi Industri dan Organisasi
			Menguasai teknik-teknik statistika dasar dan metodologi penelitian dasar
			Menguasai konsep dasar dan prinsip-prinsip psikodiagnostik, dan teknik interview, teknik observasi, serta konsep teoritis yang mendasari tes psikologi
			Menguasai dasar-dasar konseling, psikoedukasi, pelatihan, dan psikoterapi
			Menguasai konsep teoritik komunikasi antar pribadi dan komunikasi massa
			Menguasai tata cara penulisan ilmiah dengan standar <i>American Psychological Association (APA)</i>
			Menguasai konsep teoritik tentang pengembangan diri dan karir
			Menguasai Prinsip Etika Profesi dan Kode Etik Psikologi Indonesia
		Kemampuan Kerja Khusus	Mampu melakukan interview, observasi, tes psikologi yang diperbolehkan sesuai dengan prinsip psikodiagnostik dan Kode Etik Psikologi Indonesia
			Mampu mengembangkan instrumen pengukuran psikologi berlandaskan pada kaidah-kaidah teori tes klasik
			Mampu menganalisis persoalan psikologis non-klinis dan persoalan perilaku, serta menyajikan alternatif pemecahan masalahnya yang sudah ada
			Mampu melakukan intervensi psikologi dengan menggunakan konseling, psikoedukasi, pelatihan, dan teknik intervensi lain yang diperbolehkan dengan mendasarkan diri pada konsep teoritis dalam psikologi dan Kode Etik Psikologi Indonesia
			Mampu melakukan rapport dan membangun hubungan profesional yang efektif serta membangun hubungan interpersonal yang sehat
			Mampu menyampaikan gagasan secara tertulis, menampilkan presentasi secara efektif, dan menggunakan teknologi informasi secara bertanggungjawab
			Mampu merencanakan dan mengembangkan karier dan pengembangan dirinya sendiri ( <i>career and personal development</i> )
			Mampu mempertanggung-jawabkan hasil kerja berdasarkan Kode Etik Psikologi Indonesia

		Mampu mengembangkan instrumen pengukuran psikologi berlandaskan pada kaidah-kaidah teori tes klasik
	Kemampuan Manajerial	Memiliki tanggung jawab untuk mempertanggung-jawabkan hasil kerja berdasarkan Kode Etik Psikologi Indonesia
		Memiliki tanggung jawab untuk mengambil keputusan secara tepat berdasarkan analisis informasi dan data dalam penyelesaian masalah di bidang keahliannya
		Memiliki tanggung jawab untuk mengelola pembelajaran secara mandiri
		Memiliki tanggung jawab untuk mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya

### C. Struktur Kurikulum S1 Psikologi

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	Sks	MK Prasyarat	Kompetensi			Kelompok MK
					Umum	Utama	Khusus	
<b>Semester 1</b>								
1	MKU0101	AIK I	2	-	√			MPK
2	MKU0104	Pendidikan Pancasila	2	-	√			MPK
3	MKU0105	Bahasa Indonesia	3	-	√			MPK
4	MKU0203	Pendidikan Kewarganegaraan	2	-	√			MPK
5	PS00304	Filsafat Ilmu dan Logika	2	-	√			MKK
6	PS00301	Antropologi	2	-		√		MKK
7	MKU0301	Bahasa Inggris	2	-	√			MKK
8	PS00310	Psikologi Umum I	3	-		√		MKK
9	PS00305	Filsafat Manusia	2	-		√		MKK
		<b>Total SKS</b>	<b>20</b>					
<b>Semester 2</b>								
1	MKU0102	AIK II	2	MKU0101			√	MPK
2	PS00303	Sosiologi	2	-		√		MKK
3	PS00307	ESP	2	MKU0301			√	MKB
4	PS00308	Statistik I	2	-	√			MKK
5	PS00311	Psikologi Umum II	3	PS00310		√		MKK
6	PS00312	Psikologi Perkembangan I	3	-		√		MKK
7	PS00318	Psikologi Sosial I	3	-		√		MKK
8	PS00316	Psikologi Kepribadian I	3	-		√		MKK
		<b>Total SKS</b>	<b>20</b>					
<b>Semester 3</b>								

1	MKU0103	AIK III	2	MKU0102			√	MPK
2	PS00309	Statistik II	2	PS00308	√			MKK
3	PS00320	Pengantar Psikodiagnostik	3	PS00311		√		MKK
4	PS00319	Psikologi Sosial II	3	PS00318		√		MKK
5	PS00313	Psikologi Perkembangan II	3	PS00312		√		MKK
6	PS00317	Psikologi Kepribadian II	3	PS00316		√		MKK
7	MKU0202	Ilmu Kealaman Dasar	3	-	√			MBB
	<b>Total SKS</b>		<b>19</b>					
<b>Semester 4</b>								
1	PS00314	Psikologi Faal I	2	-		√		MKK
2	PS00401	Psikologi Industri & Organisasi	3	PS00311		√		MKK
3	PS00327	Psikologi Kognitif	2	PS00311		√		MKK
4	PS00416	Psikologi Proyeksi	2	PS00317		√		MKK
5	PS00409	Metpen. Kuantitatif	3	PS00309		√		MKK
6	PS00413	Observasi	3	PS00320		√		MKB
7	PS00403	Psikologi Klinis	3	PS00311		√		MKB
8	PS00412	Tes Intelegensi	2	PS00320		√		MKB
	<b>Total SKS</b>		<b>20</b>					
<b>Semester 5</b>								
1	PS00420	Wawancara	3	PS00320		√		MKB
2	PS00315	Psikologi Faal II	2	PS00314		√		MKK
3	PS00411	Psikologi Abnormal	3	PS00403		√		MKK
4	PS00408	Psikometri	3	PS00309		√		MKK
5	PS00414	Psikologi Eksperimen	3	PS00309, PS00409		√		MKB
6	PS00406	Tes Inventori	2	PS00320		√		MKB
7	PS00324	Tes Minat Bakat	2	PS00320		√		MKB
		Mata kuliah pilihan	2			√		MPB
	<b>Total SKS</b>		<b>20</b>					
<b>Semester 6</b>								
1	PS00417	Psikologi Enterpreneur	2	-			√	MPB
2	PS00410	Metode Penelitian Kualitatif	3	PS00413, PS00420		√		MKK
3	PS00407	Psikologi Pendidikan	3	-		√		MKK
4	PS00419	Konstruksi Tes	2	PS00408		√		MKB
5	PS00322	Tes Rorschach	2	PS00320, PS00416		√		MKB
6	PS00402	Psikologi Konseling	3	PS00411		√		MKK
7	PS00405	Penyusunan Skala Psikologi	2	PS00408		√		MKB

8	MKU0203	KKN	3	95 SKS		√	MBB
		Mata kuliah pilihan	2			√	MPB
		<b>Total SKS</b>	<b>22</b>				
<b>Semester 7</b>							
1	PS00321	Psikologi Dalam Perspektif Islam	2	MKU0103		√	MPB
3	PS00323	Tes Grafis & Wartegg	2	PS00320		√	MKB
4	PS00325	TAT & CAT	2	PS00320. PS00416		√	MKB
5	PS00302	Kode Etik Psikologi	2	PS00320		√	MPB
6	PS00506	Kesehatan Mental	2	PS00313		√	MKB
7	PS00505	Penulisan Proposal Skripsi	2	PS00409, PS00410		√	MKB
8	PS00511	Teknik Konseling	2	PS00402		√	MKB
9	PS00508	Dinamika Kelompok (smt 5)	2	PS00319		√	MPB
10		Mata kuliah pilihan	2	-		√	MPB
		Mata kuliah pilihan	2			√	MPB
		<b>Total SKS</b>	<b>20</b>				
<b>Semester 8</b>							
8	PS00513	Skripsi	6	PS00505		√	MKB
		Mata kuliah pilihan	2			√	MPB
		<b>Total SKS</b>	<b>8</b>				
		<b>Total SKS</b>	<b>149</b>				
<b>Mata Kuliah Pilihan</b>							
1	PS00326	Psikologi Belajar	2	-		√	MPB
2	PS00501	Analisa Jabatan	2	-		√	MPB
3	PS00328	Psikologi Sumber Daya Manusia	2	-		√	MPB
4	PS00503	Modifikasi Perilaku	2	-		√	MPB
5	PS00514	Psikologi Lingkungan	2	-		√	MPB
6	PS00512	<i>Play Therapy</i>	2	-		√	MPB
7	PS00504	Psikologi Anak Berbakat	2	-		√	MPB
8	PS00415	Psikologi Sekolah	2	-		√	MPB
	PS00509	Desain Pelatihan	2				
		<b>Total SKS MK Pilihan</b>	<b>18</b>				



#### D. Deskripsi Mata Kuliah

##### Semester 1

**Nama Mata Kuliah** : AIK I  
**Kode Mata Kuliah** : MKU0101  
**Prasyarat** : -  
**Deskripsi** : Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang Manusia dan Agama; Perkembangan Agama Islam; Karakteristik Agama Islam; Pendekatan dalam Memahami Agama Islam; Al-Qur'an dan Tafsir; Sejarah Hadist, Fungsi Hadist, dan Macam-macam Hadist; Ijtihad; Ihsan; Manhaj Tarjih; Pokok-pokok Ajaran Islam; Iman; Konsep Aqidah

**Referensi** : 1. Fazlurrahman. *Tema Pokok Al Qur'an*.  
2. Nasution, Harun. *Islam Ditinjau Dari Berbagai Aspek*.  
3. Mutahhari, Murtadha. *Perspektif Al Qur'an Tentang Manusia dan Agama*.  
4. Depag R.I. *Al Qur'an dan Terjemahnya*.  
5. Burton, John. *The Collection of the Qur'an*.  
6. Azami, M.M. *Memahami Ilmu Hadists*.

**Nama Mata Kuliah** : Pendidikan Pancasila  
**Kode Mata Kuliah** : MKU0104  
**Prasyarat** : -  
**Deskripsi** : Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa memiliki paradigma baru di dalam dirinya sendiri berdasarkan nilai-nilai Pancasila melalui kemampuan dalam menjelaskan sejarah, kedudukan, dan hakikai sila-sila Pancasila, merespon persoalan aktual bangsa dan negara, serta menerapkan nilai-nilai Pancasila dalam kehidupan.

**Referensi** : 1. Kaelan. 2010. Pendidikan Pancasila. Yogyakarta : Paradigma.  
2. Undang-undang Dasar 1945 sebelum dan sesudah Amandemen.

**Nama Mata Kuliah** : Bahasa Indonesia  
**Kode Mata Kuliah** : MKU0105  
**Prasyarat** : -  
**Deskripsi** : Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang Peranan dan fungsi bahasa Indonesia; Ragam Bahasa; EYD dan Tanda Baca; Pilihan Kata (Diksi); Kalimat Efektif; Alinea; Perencanaan Penulisan Karangan Ilmiah; Kerangka Karangan (Outline); Kutipan (Quotation); Abstrak dan Daftar Pustaka; Kegiatan Menulis di Perguruan Tinggi.

- Referensi** : 1. Akhadiyah, Sabarti G. Arsjad, Sakura H. Ridwan. 1996. *Pembinaan Kemampuan Menulis Bahasa Indonesia*. Jakarta : Erlangga.
2. Dep.Dik. Bud. 1998. *Ejaan bahasa Indonesia Yang Disempurnakan*.
3. Dep. Dik. Bud. 1998. *Pedoman Umum Pembentukan Istilah*.
4. Effendi, S. 1995. *Panduan Berbahasa Indonesia dengan Baik dan Benar*. Jakarta : Pustaka Jaya.
5. Keraf, Gorys. 1999. *Cara Menulis*. Jakarta : PT. Gramedia.
6. Keraf, Gorys. 2001. *Komposisi*. Jakarta : PT. Gramedia.
7. Parera, Jos Daniel. 1995. *Perumusan Definisi dalam Penelitian*. Jakarta : Gramedia.

**Nama Mata Kuliah** : Pendidikan Kewarganegaraan

**Kode Mata Kuliah** : MKU0203

**Prasyarat** : -

**Deskripsi** : Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang nilai-nilai Pancasila sebagai orientasi Pendidikan Kewarganegaraan, identitas nasional, negara dan konstitusi, hubungan antara negara dan warga negara, demokrasi Indonesia, negara hukum dan HAM, geopolitik atau wawasan nusantara, geostrategi Indonesia atau ketahanan nasional, integrasi nasional.

- Referensi** : 1. Tim Dikti & Lemhannas. 2003. *Pendidikan Kewarganegaraan*. Jakarta: PT. Gramedia.
2. Andeng Muchtar Ghazali. 2004. *Civics Education; Pendidikan Kewarganegaraan Perspektif Islam* . Bandung; Benang Press.
3. 2002. *Kapita Selekta Pendidikan Kewarganegaraan Bagian I*. Jakarta: Proyek Peningkatan Tenaga Akademik, Dirjen Dikti, Depdiknas.
4. 2002. *Kapita Selekta Pendidikan Kewarganegaraan Bagian II* . Jakarta: Proyek Peningkatan Tenaga Akademik, Dirjen Dikti, Depdiknas.

**Nama Mata Kuliah** : Filsafat Ilmu dan Logika

**Kode Mata Kuliah** : PS00304

**Prasyarat** : -

**Deskripsi** : Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang definisi Filsafat Ilmu, obyek Filsafat Ilmu, perbedaan Filsafat Ilmu dan ilmu-ilmu lain); Pengetahuan; Asal-usul pengetahuan; Ilmu; Kebenaran; Definisi; Penalaran.

- Referensi** : 1. Beerling, dkk. 1986. *Pengantar Filsafat Ilmu*. Yogyakarta:Tiara Wacana.

2. Kattsoff, Lonis.1994. *Pengantar Filsafat*. Yogyakarta:Tiara Wacana.
3. Pearsen, Van C.A. 1989. *Filsafat Ilmu Pengetahuan*. Jakarta:Gramedia.
4. Suriasumantri, JS. 1988. *Filsafat Ilmu : Sebuah Pengantar Populer*. Jakarta:Pustaka Sinar Harapan.

**Nama Mata Kuliah** : **Antropologi**  
**Kode Mata Kuliah** : PS00301  
**Prasyarat** : -  
**Deskripsi** : Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang pengertian Antropologi sejarah perkembangan Antropologi, ruang lingkup Antropologi, hubungan Antropologi dengan ilmu-ilmu lain, Etnografi, Kebudayaan, Unsur-unsur kebudayaan (bahasa dan komunikasi, sistem kekerabatan, komunitas, sistem religi); Dinamika kebudayaan; Antropologi Psikologi (Antropologi dan Psikologi, metode-metode dalam Antropologi Psikologi).

**Referensi** : 1. Danandjaja, J. 1994. *Antropologi Psikologi*. Jakarta:Rajawali.  
 2. Ember, C.R. & Ember, M. 1985. *Anthropology*. New Jersey:Prentice Hall.  
 3. Haviland, W.A. 1993. *Antropologi Jilid I*. Jakarta:Erlangga.  
 4. Koentjaraningrat. 1996. *Pengantar Ilmu Antropologi Jilid I*. Jakarta:Rineka Cipta.

**Nama Mata Kuliah** : **Bahasa Inggris I**  
**Kode Mata Kuliah** : MKU0301  
**Prasyarat** : -  
**Deskripsi** : Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang greetings, telling time and numbers, describing people, adjective, reading exercise, present tense, past tense, present perfect, personal letters, future tense, conditional sentence, application letter.

**Referensi** : 1. Bonavidi, R, et.al. 2008. *English for Psychology*. Malang:UMM Press.

**Nama Mata Kuliah** : **Psikologi Umum I**  
**Kode Mata Kuliah** : PS00310  
**Prasyarat** : -  
**Deskripsi** : Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang pengertian, ruang lingkup, dan cabang-cabang Psikologi; Pendekatan-pendekatan dalam Psikologi; Metode penelitian dalam Psikologi; Faktor-faktor yang mempengaruhi perkembangan dan perilaku manusia; Sensasi dan persepsi; Ilusi dan halusinasi.

- Referensi** : 1. Atkinson, R.L; Atkinson, R.C; Smith, E.E; Bem, D.J. 2001. *Pengantar Psikologi Jilid I*.  
2. Walgito, B. 2001. *Pengantar Psikologi Umum*. Yogyakarta:Penerbit Andi Offset.  
3. Wade, Carole; Tavis, Carol. 2007. *Psikologi Jilid 1*. Jakarta:Penerbit Erlangga.  
4. Morgan, C.T; King, R.A. 1975. *Introduction to Psychology*. Tokyo:McGraw-Hill Kogakusha, Ltd.

**Nama Mata Kuliah** : **Filsafat Manusia**

**Kode Mata Kuliah** : PS00305

**Prasyarat** : -

**Deskripsi** : Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang definisi filsafat manusia, titik tolak filsafat manusia, obyek filsafat manusia, hubungan filsafat manusia dan ilmu-ilmu lain; Filsafat manusia menurut filsafat barat dan timur; Pemikiran filsafat modern tentang manusia; Makhluk hidup : arti, ciri dan kodrati; Manusia dan tubuhnya; Manusia menurut faham materialisme; Manusia menurut faham idealisme; Manusia menurut faham eksistensialisme; Manusia menurut faham modern; Manusia menurut faham vitalisme; Manusia menurut Al-Qur'an.

- Referensi** : 1. Cassier, Ernest. 1990. *Manusia dan kebudayaan*. (terjemahan). Jakarta : Gramedia.  
2. Drijakara, N. 1992. *Filsafat manusia*. Yogyakarta : Kanisius.  
3. Fernandez, Stephanus, Ozias. 1990. *Citra Manusia Budaya Timur dan Barat*. Ende / Flores : Nusa Indah.  
4. Leahly,Louis. 1989. *Manusia Sebuah Misteri*. Jakarta : Gramedia.  
5. Muchlis, Hamidi. 1977. *Manusia dan Perspektif Al-Qur'an*. Jakarta:Paramedia Press.

## **Semester 2**

**Nama Mata Kuliah** : **AIK II**

**Kode Mata Kuliah** : MKU0102

**Prasyarat** : -

**Deskripsi** : Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang Thaharah, Shalat, Tuntunan gerakan badaniyah dan bacaannya, Syarat khusyu' dalam shalat, kedudukan shalat dalam kaitannya dengan amalan lain, fungsi normatif sholat, falsafah ibadah shalat, Shiyam, Zakat, Haji, Perdagangan dalam Islam, Islam dan lembaga keuangan, Nikah, Hukum waris Islam, Tindak pidana dalam hukum Islam.

- Referensi** : 1. Pimpinan Pusat Muhammadiyah. 2000. *Pedoman Hidup Islami Warga Muhammadiyah*. Yogyakarta:Suara Muhammadiyah.  
2. Pimpinan Pusat Muhammadiyah. 1983. *Himpunan Putusan Tarjih*. Yogyakarta:Suara Muhammadiyah.  
3. Sabiq, Sayyid. *Fiqh As-Sunnah*.

**Nama Mata Kuliah** : **Sosiologi**

**Kode Mata Kuliah** : PS00303

**Prasyarat** : -

**Deskripsi** : Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang definisi dan obyek studi Sosiologi, Ilmu pengetahuan dan Sosiologi, sejarah perkembangan Sosiologi, metode penelitian dalam Sosiologi, perspektif dalam Sosiologi, proses sosial dan interaksi sosial, kelompok-kelompok sosial, kebudayaan dan masyarakat, perubahan sosial dan kebudayaan, serta masalah-masalah sosial.

- Referensi** : 1. Soekanto, Soerjono. 1990. *Sosiologi : Suatu Pengantar*. Jakarta:Rajawali Press.  
2. Robertson, Ian. 1977. *Sociology*. New York:Wort.  
3. Usman, Sunyoto. 1998. *Pengantar Sosiologi*. Yogyakarta:FISIP UGM.

**Nama Mata Kuliah** : **Bahasa Inggris II**

**Kode Mata Kuliah** : PS00307

**Prasyarat** : Bahasa Inggris I

**Deskripsi** : Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang opinionance formal and informal, speaking (nature vs nurture), writing and translation, gerunds and infinitives, vocabulary (noun, verb, adjective), adverb clause, past perfect, past and present perfect, all verb tenses.

- Referensi** : 1. Bonavidi, R, et.al. 2008. *English for Psychology*. Malang:UMM Press.  
2. Kasihani & Rachmajanti, S. 2003. *Let's communicate in English 3 (A Speaking Course for Advanced Level)*. Malang:Bayumedia Publishing.  
3. Zemach, Dorothy E., & Islam, Carlos. 2006. *Writing in Paragraphs*. Oxford:Macmillan Publishers Ltd.

**Nama Mata Kuliah** : **Statistik Psikologi I**

**Kode Mata Kuliah** : PS00308

**Prasyarat** : -

**Deskripsi** : Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang dasar-dasar statistika, meliputi kedudukan statistik dalam penelitian, penyajian data, ukuran pemusatan (mean, modus, median, kuartil, persentil, rata-

rata tertimbang, rata-rata geografis), ukuran keragaman (jangkauan, deviasi rata-rata, simpangan baku, koefisien variasi, nilai baku atau Skor Z), probabilitas, distribusi teoritis, dan pengujian hipotesis.

- Referensi** : 1. Sugiyono. 2009. *Statistika Untuk Penelitian*. Bandung:Alfabeta.  
2. Winarsunu, Tulus. 2007. *Statistik Dalam Penelitian Psikologi dan Pendidikan*. Malang:UMM Press.  
3. Mc Call, R.B. 1980. *Fundamental Statistic for Psychology*. New York:Harcourt Brace.

**Nama Mata Kuliah** : **Psikologi Umum II**

**Kode Mata Kuliah** : PS00311

**Prasyarat** : Psikologi Umum I

**Deskripsi** : Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang konsep memori, berpikir, belajar, motivasi, emosi, kecerdasan dan pengukurannya, kepribadian dan pengukurannya, serta abnormalitas

- Referensi** : 1. Morgan, CT; King, RA. 1975. *Introduction to Psychology*. Tokyo:Mc.Graw-Hill Kogakusha, Ltd.  
2. Atkinson, R.L; Atkinson, R.C; Smith, E.E; Bem, D.J. 2001. *Pengantar Psikologi Jilid II*.  
3. Wade, Carole; Tavris, Carol. 2007. *Psikologi Jilid 11*. Jakarta:Penerbit Erlangga.

**Nama Mata Kuliah** : **Psikologi Perkembangan I**

**Kode Mata Kuliah** : PS00312

**Prasyarat** : -

**Deskripsi** : Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang prinsip dasar perkembangan, perspektif perkembangan, prenatal growth, infancy, dan childhood.

- Referensi** : 1. Papalia, Diane E., et. all. 2008. *Human Development (Psikologi Perkembangan)*, ed. 9. Kencana : Jakarta.  
2. Pikunas, Justin & O'neil, Robert P. 1976. *Human Development: An Emergence Science, International Student Edition, 3<sup>rd</sup> edition*. Mcgrow-Hill Kogakusha, Ltd. : Tokyo.  
3. Santrock, J.W. 1999. *Life-span development, 7<sup>th</sup> edition*. McGraw-Hill : Boston.  
4. Turner, J.S., & Helms, D.B. 1995. *Life-span development, 5<sup>th</sup> edition*. Harcourt Brace : Fort-Worth, TX.

**Nama Mata Kuliah** : **Psikologi Sosial I**

**Kode Mata Kuliah** : PS00318

**Prasyarat** : -

**Deskripsi** : Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang konsep-konsep dasar Psikologi Sosial beserta ruang lingkungannya, dasar-dasar perilaku sosial, teori-teori Psikologi Sosial, social perception, social cognition, atribusi sosial, social-self, attitudes, interaksi sosial, interpersonal attraction, close relationship, prejudice and discrimination.

**Referensi** : 1. Deaux, K, Dane, FC., Wrihstman,L., 1993 *Social Psycyhology in the '90s*. California: Brooks/Cole Publishing Co.  
2. Hogg, MA., Vaughan, GM., 2002 *Social Psychology*. Harlow: Prentice Hall.  
3. Baron, RA., Byrne,.D, 1997 *Sosial Psychology*. Boston: Allyn and Bacon.  
4. Sarwono, Sarlito W. 2002. *Psikologi Sosial (Individu dan Teori-teori Psikologi Sosial)*. Jakarta:Balai Pustaka.  
5. Sarwono, Sarlito W. & Meinarno, Eko A. 2009. *Psikologi Sosial*. Jakarta:Salemba Humanika.

**Nama Mata Kuliah** : **Psikologi Kepribadian I**

**Kode Mata Kuliah** : PS00316

**Prasyarat** : -

**Deskripsi** : Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang konsep kepribadian berdasarkan pendekatan tipologis, teori kepribadian Ludwig Klages, Teori Kepribadian Sigmund Freud : Psikoanalisis, Teori Kepribadian Psikoanalitik Kontemporer, Teori Kepribadian Psikologi Analitis, dan Teori Kepribadian Psikologi Sosial.

**Referensi** : 1. Hall, S and Lindzey, G. 1981. *Teories of Personality*. New York:John Wiley & Sons Inc.  
2. Suryabrata, Sumadi.1988. *Psikologi Kepribadian*. Jakarta:Penerbit Rajawali.  
3. Koeswara, E. 1986. *Teori-Teori Kepribadian*. Bandung : Eresco.

**Nama Mata Kuliah** : **AIK 3**

**Kode Mata Kuliah** : MKU0103

**Prasyarat** : -

**Deskripsi** : Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang Fiqh Munakahat, Fiqh Mawaris, dan Fiqh Jinayat.

**Referensi** : 1. Sabiq, Sayyid. *Fiqh Al-Sunnah*.  
2. Fathurrahman. *Hukum Waris dalam Islam*.  
3. Shiddieqy, Hasbi Ash. *Fiqh Mawaris*.  
4. Depag R.I. *Ilmu Fiqh*.  
5. Zuhdi, Masyfuk. *Masail Fiqh*.  
6. Hanafi, A. *Asas-asas Hukum Pidana Islam*.

**Nama Mata Kuliah** : **Statistik Psikologi 2**  
**Kode Mata Kuliah** : PS00309  
**Prasyarat** : Statistik Psikologi I  
**Deskripsi** : Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang estimasi dan uji hipotesis, uji hipotesis satu dan dua rata-rata, estimasi proporsi, uji hipotesis proporsi, analisis ragam, regresi linier sederhana, regresi linier berganda dan korelasi, statistik non parametrik, serta uji chi kuadrat.

**Referensi** : 1. Mc Call R.B. 1980. *Fundamental Statistics for Psychology*. New York:Harcourt Brace.  
2. Sugiyono. 2009. *Statistika Untuk Penelitian*. Bandung:Alfabeta.  
3. Winarsunu, Tulus. 2007. *Statistik Dalam Penelitian Psikologi dan Pendidikan*. Malang:UMM Press.

**Nama Mata Kuliah** : **Pengantar Psikodiagnostik**  
**Kode Mata Kuliah** : PS00320  
**Prasyarat** : Psikologi Umum II  
**Deskripsi** : Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang hakekat tes dan macam-macam tes psikologi : tes inteligensi (test individual Weschler, Tes Inteligensi individual, Tes Inteligensi klasikal), tes bakat (DAT, FACT, GATB, Kuder Preference Record, RMIB), tes inventori (EPPS, MMPI, 16 PF), test proyektif (DAP, BAUM, HTP, Wartegg, TAT, CAT, Rorschach), Tes Kerja ( Pauli, Kraepelin, Adkudag), observasi dan wawancara.

**Referensi** : 1. Anastasi, A & Urbina, S. *Psychological Testing*. 2nd edition.  
2. Anastasi, A & Urbina, S 1997. *Tes Psikologi*. Edisi Bahasa Indonesia dari Psychological Testing 7th edition. Jakarta: PT. Prenhallindo.  
3. Fakultas Psikologi Universitas Gadjah Mada. 1984. *Informasi Tes*. Edisi pertama.

**Nama Mata Kuliah** : **Psikologi Sosial II**  
**Kode Mata Kuliah** : PS00319  
**Prasyarat** : Psikologi Sosial I  
**Deskripsi** : Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang agresi, *prosocial behavior*, *social influence*, individu dan kelompok, hubungan antar kelompok, dan Psikologi Sosial Terapan.

**Referensi** : 1. Deaux, K, Dane, FC., Wrightstman,L., 1993 *Social Psycyhistory in the '90s*. California: Brooks/Cole Publishing Co.  
2. Hogg, MA., Vaughan, GM., 2002 *Social Psychology*. Harlow: Prentice Hall.



- Baron, RA., Byrne, D., 1997 *Sosial Psychology*. Boston: Allyn and Bacon.

**Nama Mata Kuliah** : **Psikologi Perkembangan II**  
**Kode Mata Kuliah** : PS00313  
**Prasyarat** : Psikologi Perkembangan I  
**Deskripsi** : Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang perkembangan usia remaja, masa dewasa dini, masa dewasa madya, dan masa lansia.

- Referensi** :
- Papalia, Diane E., et. all. 2008. *Human Development (Psikologi Perkembangan)*, ed. 9. Kencana : Jakarta.
  - Pikunas, Justin & O'neil, Robert P. 1976. *Human Development: An Emergence Science, International Student Edition*, 3<sup>rd</sup> edition. Mcgrow-Hill Kogakusha, Ltd. : Tokyo.
  - Santrock, J.W. 1999. *Life-span development*, 7<sup>th</sup> edition. McGraw-Hill : Boston.
  - Turner, J.S., & Helms, D.B. 1995. *Life-span development*, 5<sup>th</sup> edition. Harcourt Brace : Fort-Worth, TX.

**Nama Mata Kuliah** : **Psikologi Kepribadian II**  
**Kode Mata Kuliah** : PS00317  
**Prasyarat** : Psikologi Kepribadian I  
**Deskripsi** : Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang kepribadian ditinjau dari berbagai pendekatan dalam Behavioristik, Humanistik, Eksistensial, dan pendekatan dalam Psikologi Timur.

- Referensi** :
- Hall, S and Lindzey, G. 1981. *Teories of Personality*. New York:John Wiley & Sons Inc.
  - Suryabrata, Sumadi.1988. *Psikologi Kepribadian*. Jakarta:Penerbit Rajawali.
  - Koeswara, E. 1986. *Teori-Teori Kepribadian*. Bandung : Eresco.

**Nama Mata Kuliah** : **Ilmu Kealaman Dasar**  
**Kode Mata Kuliah** : MKU0202  
**Prasyarat** : -  
**Deskripsi** : Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang perkembangan pola pikir manusia, kelahiran Ilmu Alamiah Dasar, metode ilmiah, sikap ilmiah dan langkah operasional metode ilmiah, proses terbentuknya alam semesta dan penghuninya menurut pengetahuan alam barat dan Islam, perkembangan Biologi-Fisika-Kimia menurut ilmu pengetahuan alam barat dan Islam, teori evolusi dan rekayasa reproduksi menurut ilmu pengetahuan barat dan Islam, teknologi barat dan masalah

lingkungan serta cara penanggulangannya, peranan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam kehidupan manusia.

#### Referensi

1. Aly, Abdulla. 2000. Ilmu Alamiah Dasar. Bumi Aksara.
2. Jasin, Maskoeri. 2000. Ilmu Alamiah Dasar. Raja Grafindo Persada.
3. Jauhari, Syekh. 1984. Qur'an dan Ilmu Pengetahuan Modern. Al-Ikhlash.

#### Semester 4

**Nama Mata Kuliah** : Psikologi Faal 1

**Kode Mata Kuliah** : PS00314

**Prasyarat** : -

**Deskripsi**

: Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang pengertian Psikologi Faal dan pendekatan biopsikologi, dasar-dasar fisiologi (sistem saluran pencernaan, sistem saluran pernapasan, sistem peredaran darah, kardiovaskuler, sistem ekskresi, organisasi sel, dan impuls syaraf), susunan syaraf pusat, susunan syaraf tepi, dan reseptor sensorik.

#### Referensi

1. Ganong, William, F. *Medical Physiology*. Departement of physiology University of California.
2. Richard L, Bruce. 1977. *Fundamental of Physiologycal Psychology*. New York : Holt Richart and Wirston.
3. Radioputro. 1979. *Psikologi Faal I dan II*. Yogyakarta : Fakultas Psikologi UGM.

**Nama Mata Kuliah** : Psikologi Industri dan Organisasi

**Kode Mata Kuliah** : PS00401

**Prasyarat** : Psikologi Umum II

**Deskripsi**

: Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang konsep dasar PIO (sejarah, pengertian, ruang lingkup), organisasi (struktur dan desain organisasi), model perilaku organisasi, nilai, sikap dan kepuasan kerja, teori motivasi kerja, budaya organisasi, pengembangan organisasi (OD), pembelajaran organisasi (OL), analisa jabatan, seleksi, rekrutmen dan *staffing*, pelatihan, penggajian, pengembangan karir dan pensiun, ergonomi dan kesehatan kerja.

#### Referensi

1. Miner, John B. 1992. *Industrial-Organizational Psychology*. Singapore: Mc. Graw-Hill Company.
2. Aamodt, Michael G. 2004. *Applied Industrial/Organizational Psychology*. USA: Thomson Wadsworth.
3. Muchinsky, P.M. 2003. *Psychology Applied to Work*, 7th Edition, Belmont: Thomson Wadsworth.
4. Robbins, Stephen P.1994. *Teori Organisasi: Struktur, Desain & Aplikasi*. Jakarta: Penerbit Arcan.

**Nama Mata Kuliah** : Psikologi Kognitif  
**Kode Mata Kuliah** : PS00327  
**Prasyarat** : Psikologi Umum II  
**Deskripsi** : Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang proses kognitif, meliputi *perceptual proces, memory (short term memory, long term memory, memory improvement), imagery (karakteristik dari mental image), cognitive mapping, general knowledge, bahasa, problem solving, concept and logical reasoning, decision making, development of cognitive.*

**Referensi** : 1. Eysenck, M.W. & Keane, M.T, 2001. *Cognitive Psychology*. 4 ed. Philadelphia: Taylor & Francis Inc.  
2. Matlin, M. W. 1994. *Cognition*, 2 nd Edition. Holt Rinehart and Winston, Inc: New York.

**Nama Mata Kuliah** : Psikologi Proyeksi  
**Kode Mata Kuliah** : PS00416  
**Prasyarat** : Psikologi Kepribadian II  
**Deskripsi** : Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang landasan teori Psikologi Proyektif, konsepsi dasar, psikoanalisa, konsep psikologi proyektif dalam studi kepribadian, teknik proyektif sebagai teknik asesmen kepribadian.

**Referensi** : 1. Albert, L.E., 1959. *Projective Psychology, Clinical Approach to the Total Personality*. New York : Grove Press, Inc.  
2. Anastasi, A., 1988. *Psychological Testing (6'thEd)*. New York : Macmillan Publishing Co.  
3. Kendall, PC & Norton-Ford, JD. 1982. *Clinical Psychology, Scientific and Professional Dimentions*. New York : John Willey & Sons, Inc.  
4. Brown, JF. 1969. *The Psychodynamics of Abnormal Behavior*. New Delhi : Eurasia Publishing House (PUT), Ltd.

**Nama Mata Kuliah** : Metode Penelitian Kuantitatif  
**Kode Mata Kuliah** : PS00409  
**Prasyarat** : Statistik Psikologi II  
**Deskripsi** : Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang hubungan penelitian dan pengetahuan, pendekatan untuk memperoleh kebenaran, ilmu pengetahuan dan pendekatan ilmiah, perkembangan ilmu pengetahuan, data penelitian, populasi dan sampling, variabel penelitian, hipotesis, jenis-jenis penelitian, desain dan analisis data, etika penelitian, peranan statistik dalam penelitian (validitas dan reliabilitas), topik penelitian (*manageable topic, obtainable topic, significant topic, interested topic*), mengembangkan problematik.

- Referensi** : 1. Kerlinger, F.N. 1995. *Azas-azas Penelitian Behavioral*. Yogyakarta: Gajdah Mada University Press.
2. Hadi, S. 2000. *Metodologi Riset*, Jilid I-IV. Yogyakarta: Andi Offset.
3. Azwar, S. 2001. *Metode Penelitian*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar Offset
4. Suryabrata, S. 200. *Metode Penelitian*. Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada.
5. Arikunto, S. 1998. *Prosedur Penelitian – Suatu Pendekatan Praktek*. Jakarta: PT. Rineka Cipta

**Nama Mata Kuliah** : **Observasi**  
**Kode Mata Kuliah** : PS00413  
**Prasyarat** : Pengantar Psikodiagnostik  
**Deskripsi** : Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang jenis-jenis observasi, meliputi observasi non-verbal (umum, kinesic, proxemic, paralinguistik), *roleplay (indoor, outdoor) Leadership Group Discussion (LGD), Focus Group Discussion (FGD)*.

- Referensi** : 1. Minauli, I. 2002. *Metode Observasi*. Medan: USU Press.
2. Ivey, A. E. 1988. *Intentional Interviewing and Counselling:Facilitating Client Development*. 2 nd Edition. Pacific Grove: Brooks/Cole Publishing Company.

**Nama Mata Kuliah** : **Psikologi Klinis**  
**Kode Mata Kuliah** : PS00403  
**Prasyarat** : -  
**Deskripsi** : Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang definisi, sejarah perkembangan, dan ruang lingkup Psikologi Klinis; peran kepribadian dalam Psikologi Klinis; normal dan abnormal dalam Psikologi Klinis; asesmen dalam Psikologi Klinis; intervensi dalam Psikologi Klinis; kekhususan dalam Psikologi Klinis; Psikologi Komunitas.

- Referensi** : 1. Nietzel, M.T., Berntein, D.A. & Milich, R. 1998. *Introduction to Clinical Psychology*. 5 th edition. New Jersey: Prentice Hall. Inc.
2. Phares, E.J. 1992. *Clinical Psychology: Concept, Methode, & Profession*, 4 th edition. California: Brooks/Cole Publishing Company.

**Nama Mata Kuliah** : **Tes Intelegensi**  
**Kode Mata Kuliah** : PS00412  
**Prasyarat** : Pengantar Psikodiagnostik  
**Deskripsi** : Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang sejarah intelegensi, konsep intelegensi dari beberapa pendekatan atau teori, permasalahan seputar intelegensi, Skala Intelegensi

Wechsler, Skala Intelegensi Stanford Binet, Tes Progressive Matrices, *Individual and Group Test*.

- Referensi**
1. Anastasi, A. 1988. *Psychological Testing*. New York:Mac Millan Publishing Co.
  2. Sattler, J.M., 1982. *Assessment of Children's Intelligence and Spacial Abilities*. 2<sup>nd</sup> Ed. Boston: Allya & Bacon, Inc.
  3. Sattler, J.M., 1988. *Assessment of Children*. 3-Ed. San Diego:Jerome M. Sattler Publisher.

### Semester 5

**Nama Mata Kuliah** : **Wawancara**  
**Kode Mata Kuliah** : PS00420  
**Prasyarat** : Pengantar Psikodiagnostik  
**Deskripsi** : Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang definisi dan jenis-jenis wawancara serta proses wawancara, struktur wawancara dan bentuk pertanyaan, bentuk-bentuk wawancara : mendalam (*in depth*), survey, persuasif, seleksi, sikap bebas, wawancara pada anak; role play: Autoanamnesa (observasi dan wawancara).

- Referensi**
1. Ivey, A. E. 1988. *Intentional Interviewing and Counselling:Facilitating Client Development*. 2<sup>nd</sup> Edition. Pacific Grove: Brooks/Cole Publishing Company.
  2. Stewart, C. J & Cash, Jr. W. B. 2000. *Interviewing: Principles and Practices*. Boston: The McGraw-Hill Companies, Inc.

**Nama Mata Kuliah** : **Psikologi Faal II**  
**Kode Mata Kuliah** : PS00315  
**Prasyarat** : Psikologi Faal I  
**Deskripsi** : Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang biopsikologi emosi, sistem sensorimotorik, neuron, sistem indera, sistem endokrin, sistem reproduksi, biopsikologi (tidur, mimpi, dan kesadaran).

- Referensi**
1. Richard L, Bruce. 1977. *Fundamental of Physiologycal Psychology*. New York : Holt Richart and Wirston.
  2. Eveliyn PC. 1979. *Anatomi dan Fisiologi untuk Paramedis*. Jakarta : PT. Gramedia.
  3. Radioputro. 1979. *Psikologi Faal I dan II*. Yogyakarta : Fakultas Psikologi UGM.
  4. Thompson RF. 1975. *Introduction to Physiological Psychology*. New York : Harper and Row Publisher. 1975.

**Nama Mata Kuliah** : **Psikologi Abnormal**  
**Kode Mata Kuliah** : PS00411  
**Prasyarat** : Psikologi Klinis  
**Deskripsi** : Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang abnormalitas; assesment,

diagnosis, dan treatment; psychophysiological disorder, somatoform, and dissociative; anxiety disorder; Mood disorder; Personality disorder, antisocial personality, and violence conduct; Substance-related disorder and sexual disorder; Disorder of childhood and adolescence; Mental retardation and development disorder; Cognitive and neuropsychiatrics.

- Referensi** : 1. Alloy, L.B., Acocella, J and Bootzin, R.R. 1996. *Abnormal Psychology: Current Perspective*. 7th edition. New York: McGraw Hill, Inc.  
2. APA. 1994. *DSM IV-TR*. 4th edition. Washington, DC.

**Nama Mata Kuliah** : **Psikometri**  
**Kode Mata Kuliah** : PS00408  
**Prasyarat** : Statistik Psikologi II  
**Deskripsi** : Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang definisi dan ruang lingkup psikometri, reliabilitas, pengembangan tes, serta beberapa isu tentang pengukuran psikologis.

- Referensi** : 1. Azwar, S. 2001 *Reliabilitas & Validitas*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.  
2. Kaplan, R.M., Saccuzzo, D.P. 2001. *Psychological Testing. Principles, Applications and Issues*. 5 th ed. Toronto: Wadsworth Thomson Learning.  
3. Nunnally, J.C. 1967. *Psychometric Theory*. New York: McGraw-hill.  
4. Suryabrata, S. 2000. *Pengembangan Alat Ukur Psikologis*. Yogyakarta: Andi Offset.

**Nama Mata Kuliah** : **Psikologi Eksperimen**  
**Kode Mata Kuliah** : PS00414  
**Prasyarat** : Statistik Psikologi II , Metode Penelitian Kuantitatif  
**Deskripsi** : Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang konsep dasar ilmu pengetahuan modern, penelitian dalam Psikologi, penelitian Psikologi dan metode eksperimen, hubungan sebab akibat dan cara menjelaskan hubungan sebab akibat, pengertian masalah (problem), hipotesis penelitian eksperimental, variabel dan definisi operasional, validitas penelitian eksperimental, kontrol terhadap variabel sekunder, teknik konstrasi, berbagai bentuk rancangan eksperimen, serta langkah-langkah pengujian hipotesis.

- Referensi** : 1. Myers, Anne & Christine H. Hansen. 2005. *Experimental Psychology, 6 Edition*. Wadsworth .  
2. Cook, D.Thomas, Campbell, Donald, T., Shadish R., William, Shadish William. 2001. *Experimental and Quasi*

- Experimental Design for Generalized Causal Inference.* Houghton Mifflin Company College Division.
- Langdridge, Darren. 2004. *Introduction to research method and data analysis in Psychology.* Essex. Pearson Prentice Hall.
  - Neil J. Salkind. 2005. *Exploring Research.* 6 th edition. Pearson :Prentice Hall.

<b>Nama Mata Kuliah</b>	<b>: Tes Inventori</b>
<b>Kode Mata Kuliah</b>	: PS00406
<b>Prasyarat</b>	: Pengantar Psikodiagnostik
<b>Deskripsi</b>	: Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang dasar teori dan aplikasi tes inventori, prosedur tes inventori, pengenalan beberapa tes inventori (pelaksanaan, skoring, dan interpretasi EPPS, 16 PF, Pauli, Papi Kostick).
<b>Referensi</b>	: <ol style="list-style-type: none"><li>Anastasi, A., 1968. <i>Psychological Testing 3<sup>rd</sup> edition.</i> New York : McMillan Publishing Co. Inc.</li><li>Groth-Marnet, G.1997. <i>Handbook of psychological assessment.</i> New York: John Wiley &amp; Sons.</li><li>Newmark, C. 1989. <i>Major psychological assessment instruments.</i> Boston: Allyn and Bacon.</li></ol>
<b>Nama Mata Kuliah</b>	<b>: Tes Minat Bakat</b>
<b>Kode Mata Kuliah</b>	: PS00324
<b>Prasyarat</b>	: Pengantar Psikodiagnostik
<b>Deskripsi</b>	: Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang bakat dan minat, pengukuran bakat dan analisis faktor, gambaran umum mengenai minat, pengenalan beberapa tes minat bakat (Kuder, RMIB sekolah dan perusahaan, Tes Holland, tes kemampuan direfensial, Tes E dan Pemahaman Teknik Pasti atau PTP, Adkudag dan Klerikal, Employee Aptitude Survey atau EAS, Pengenalan tes kreativitas verbal dan figural.
<b>Referensi</b>	: <ol style="list-style-type: none"><li>Anastasi, A., &amp; Urbina, S. 1997. <i>Psychological testing (7<sup>th</sup> edition).</i> Englewood Cliffs, NJ: Prentice Hall.</li><li>Gregory, R. 2004. <i>Psychological testing: History, principles, and application (4<sup>th</sup> edition).</i> Boston: Allyn &amp; Bacon.</li><li>Kaplan, R.M., &amp; Saccuzzon, D.P. 2000. <i>Psychological testing (4<sup>th</sup> edition).</i> Pacific Grove, CA: Brooks/Cole.</li><li>Linn, R.L., &amp; Miller, M.D. 2005. <i>Measurement and assessment in teaching (9<sup>th</sup> edition).</i> New Jersey: Pearson Education.</li><li>Muphy, K.R., &amp; Davidshofer, C.D. 2001. <i>Psychological testing (5<sup>th</sup> edition).</i> Englewood Cliffs, NJ: Prentice-Hall.</li></ol>

**Nama Mata Kuliah** : Psikologi Enterpreneur  
**Kode Mata Kuliah** : PS00417  
**Prasyarat** : -  
**Deskripsi** : Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang konsep umum *enterpreneur*, peningkatan motivasi , rencana pengembangan diri, mencari dan menciptakan peluang bisnis, *founders*, sumber daya, keuangan, strategi *enterpreneur*.

**Referensi** : 1. Meredith, G. G., et al. 1996. *Kewirausahaan: Teori dan praktik*. Jakarta: Pustaka Binaman Pressindo.  
2. Priyono & Soerata. 2004. *Kiat sukses wirausaha*. Yogyakarta: Palem Pustaka.  
3. Shechtman, M .R. 1994. *Working without a net*. Englewood Cliffs, NJ: Prentice Hall.  
4. Timmons, J. A. 1994. *Enterpreunership for the 21<sup>st</sup> century* (4<sup>th</sup> edition). New York: Irwin.

**Nama Mata Kuliah** : Metode Penelitian Kualitatif  
**Kode Mata Kuliah** : PS00410  
**Prasyarat** : Observasi, Wawancara  
**Deskripsi** : Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang karakteristik penelitian kualitatif, variasi penelitian kualitatif, teori-teori tentang penelitian kualitatif, pemilihan topik, analisis data, pengambilan data, observasi dan wawancara, kredibilitas penelitian kualitatif, *sampling*, etika dalam penelitian kualitatif.

**Referensi** : 1. Poerwandari, Kristi E.2009. *Pendekatan Kualitatif dalam Penelitian Psikologi*. Jakarta: LPSP3UI.  
2. Banister. P. *Qualitative Methods Psychology*.  
3. Burgess, R.G. 1994. *Handbook of Qualitative Research*. Vol 1-4. London: JAI Press.  
4. Foddy, W. 1993. *Constructing questions for interviews and questionnaires: Theory and practice in sosial research*. Cambridge, UK: Cambridge University Press.  
5. Glesne, C. & Peshkin, A. 1992. *Becoming qualitative researchers*.New York: Longman.

**Nama Mata Kuliah** : Psikologi Pendidikan  
**Kode Mata Kuliah** : PS00407  
**Prasyarat** : -  
**Deskripsi** : Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang definisi dan ruang lingkup Psikologi Pendidikan, Teori Belajar dan penerapannya, motivasi, intelegensi, kreativitas dan kaitannya dengan pendidikan, evaluasi hasil belajar, pendidikan dini dan pendidikan keluarga, pendidikan orang dewasa, bimbingan dan konseling pendidikan, pengelolaan kelas.



- Referensi** : 1. Santrock, J.W. 2004. *Educational Psychology 2<sup>nd</sup> ed.* New York: Mc Graw Hill.  
2. Santrock, J.W. 2007. *Psikologi Pendidikan (edisi kedua)*. Jakarta: Prenada Media Grup .

**Nama Mata Kuliah** : **Konstruksi Tes**

**Kode Mata Kuliah** : PS00419

**Prasyarat** : Psikometri

**Deskripsi** : Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang tes dan pengukurannya, fungsi dan limitasi, perancangan skala Psikologi, perancangan skala sikap, perancangan tes prestasi, penulisan item untuk skala Psikologi dan tes prestasi, penentuan skor untuk skala Psikologi dan tes prestasi, yampilan dan administrasi skala, analisis item untuk skala Psikologi, analisis item untuk tes prestasi, statistika dalam pengukuran, norma tes, interpretasi skor, perkembangan tes Psikologi, aplikasi pengukuran dalam bidang-bidang Psikologi.

- Referensi** : 1. Azwar, S. 1988. *Reliabilitas dan Validitas*. Yogyakarta : Liberty.  
2. Azwar, S. *Test Prestasi (Fungsi dan Pengembangan Pengukuran Prestasi Belajar)*. Yogyakarta : Liberty.  
3. Anastasi, A. 1991. *Psychological Testing*. Macmillan Publishing Co.

**Nama Mata Kuliah** : **Tes Rorschach**

**Kode Mata Kuliah** : PS00322

**Prasyarat** : Pengantar Psikodiagnostik, Psikologi Proyeksi

**Deskripsi** : Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang sejarah penggunaan inkblot sebagai alat tes, metode dan teknik tes Rorschach, administrasi dan skoring tes Rorschach, praktikum.

- Referensi** : 1. Anastasi, A., 1968. *Psychological Testing third edition*. New York : Mc Millan Publishing Co. Inc.  
2. Beck, Samuel J., Beck Anne G., Levitt, Eugene E., & Molish, Herman B. 1961. *Rorschach's Test-I. Basic Processes*. Grune & Stratton, New York & London.  
3. Blum, Milton J., & Balinsky, Benjamin. 1973. *Conseling and Psychology*. Prentice Hall Inc. Charles E. Tuttle Co., Tokyo.  
4. Elmira N. Sumintardja. 1991. *Pengantar Psikodiagnostika*. Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Universitas Padjajaran Fakultas Psikologi.  
5. Klopfer, Bruno & Davidson, Helen H. 1962. *The Rorschach Technique and Introductory Manual*. Harcourt, Brace & World Inc.

**Nama Mata Kuliah** : Psikologi Konseling  
**Kode Mata Kuliah** : PS00402  
**Prasyarat** : Psikologi Abnormal  
**Deskripsi** : Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang variabel dalam konseling, sasaran pokok konseling, pendekatan dalam konseling, pengumpulan data dalam konseling, langkah-langkah dalam konseling, konseling pada populasi khusus, konseling kelompok, keterampilan pokok konselor dalam konseling.

**Referensi** : 1. Corey, Gerald. 1997. *Theory and Practice of Counselling and Psychotherapy*.  
2. Corsini, Raymond. 2003. *Current Psychotherapy*. Itasca, Illinois: S E Peacock publisher, Inc.

**Nama Mata Kuliah** : Penyusunan Skala Psikologi  
**Kode Mata Kuliah** : PS00405  
**Prasyarat** : Psikometri  
**Deskripsi** : Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang prinsip-prinsip skala, perkembangan tes, instrument kognitif dan non-kognitif, validitas dan reliabilitas, analisis butir, penyusunan norma, teknik pembuatan kuesioner, teknik penyusunan skala, skala Likert, skala Guttman dan Bogardus, skala Thurstone, semantik diferensial, ilustrasi penggunaan kuesioner dan skala dalam penelitian.

**Referensi** : 1. Anastasi, A., & Ubina, S. 1997. *Tes psikologi jilid I (edisi ke-7)*. (R.H.S. Imam, Penerj.). Jakarta: Prenhalindo.  
2. Crocker, L., & Algina, J. 1986. *Introduction to classical and modern test theory*. New York: Holt, Rinehart, & Winston.  
3. Cronbach, L.J. 1984. *Essentials of psychological testing*. New York: Harper & Row.  
4. Edwards, A.L. 1957. *Techniques of scale construction*. Appletons: Century Croffts.  
5. Kaplan, R.M., & Saccuzzo, D.P. 2000. *Psychological testing (4<sup>th</sup> edition)*. Pacific Grove, CA: Brooks/Cole.  
6. Murphy, K.R., & Davidshofer, C.O. 2001. *Psychological testing (5<sup>th</sup> edition)*. Englewood Cliffs, NJ: Prentice-Hall.  
7. Oppenheim, A.N. 1966. *Questionnaire design and attitude measurement*. London: Heinemann.

**Nama Mata Kuliah** : Kuliah Kerja Nyata (KKN)  
**Kode Mata Kuliah** : MKU0203  
**Prasyarat** : telah menempuh 110 sks  
**Deskripsi** : KKN merupakan mata kuliah praktik bagi mahasiswa untuk mengamalkan ilmu psikologi yang telah dipelajarinya kepada masyarakat. Aplikasi ilmu Psikologi ini dilakukan di lokasi yang telah ditentukan, secara berkelompok dan interdisiplin ilmu

selama satu bulan. Sebelum terjun ke lapangan, mahasiswa diberikan kuliah atau latihan pembekalan dengan materi-materi yang disesuaikan dengan kondisi lokasi yang akan dihadapi.

### **Semester VII**

**Nama Mata Kuliah** : **Psikologi dalam Perspektif Islam**

**Kode Mata Kuliah** : PS00321

**Prasyarat** : AIK III

**Deskripsi** : Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang kedudukan Psikologi dalam Ilmu Keislaman, sejarah perkembangan manusia, manusia dalam perspektif Al Qur'an, fitrah (citra) dalam Psikologi Islam, makna-makna kepribadian dalam Psikologi Islam, Psikoterapi dalam Psikologi Islam, Kecerdasan Qolbiyah.

**Referensi** : 1. Sapuri, Rafi. *Psikologi Islam*.  
2. Mudjib, Abdul. *Kepribadian dalam Psikologi Islam*. Radja Grafindo Persada.  
3. Mudjib, Abdul. *Nuansa Psikologi Islam*. Radja Grafindo Persada.  
4. Saleh, Abdul Rahman. *Psikologi dalam Perspektif Al-Qur'an*.  
5. Purwanto, Yadi. *Epistemologi Psikologi Islam*. Reifika Aditama.

**Nama Mata Kuliah** : **Psikologi Belajar**

**Kode Mata Kuliah** : PS00326

**Prasyarat** : -

**Deskripsi** : Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang konsep dasar belajar, karakteristik dan ragam belajar, metode dan faktor yang mempengaruhi belajar, transfer, lupa, jenuh dan kesulitan belajar, evaluasi dan prestasi belajar, pengembangan kognisi dan bahasa, inteligensi personal dan sosial, keunikan individual, makna pembelajaran, dimensi pembelajaran, strategi pembelajaran.

**Referensi** : 1. Syah, M. 2003. *Psikologi belajar*. Jakarta: Raja Grafindo Persada.  
2. Wood, E.R.G., & Wood, S.E. 2004. *The world of psychology*. New York: Pearson Education.  
3. Woolfolk, A.E. 2004. *Educational psychology for teachers*.

**Nama Mata Kuliah** : **Tes Grafis dan Wartegg**

**Kode Mata Kuliah** : PS00323

**Prasyarat** : Pengantar Psikodiagnostik

**Deskripsi** : Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang dasar teori dan pelaksanaan tes grafis, landasan teori dan administrasi tes BAUM, DAM, HTP, dasar-dasar interpretasi tes BAUM, DAM, HTP, landasan teori dan pelaksanaan tes Wartegg.

- Referensi** : 1. Anastasi, A. & Urbina, S. 1997. *Psychological Testing*. (754 Ed). New Jersey: Prentice-Hall International, Inc.  
2. Groth-Marnat, G. 1999. *Handbook of Psychological Assessment*.(3 Ed). New York: Jhon Wiley & Sons, Inc.  
3. Koch, C. 1952. *The Tree Test*. New York: Grune & Stratton, Inc.  
4. Kinget, M.G. 1991. *The drawing-completion test*. Bandung: UPT Fakultas Psikologi Padjajaran.  
5. Klopfer, B., & Davidson, H.H., 1962. *The Rorschach technique: An introductory manual*. New York: Harcourt, Brace & World Inc.  
6. Klopfer, B. 1954. *Developments in the rorschach technique*. New York: Harcourt, Brace & World Inc.  
7. Machover, K. 1998. *Proyeksi kepribadian dalam gambaran figur manusia: Suatu metode pemeriksaan kepribadian*. Bandung: UPT Fakultas Psikologi Universitas Padjajaran.

**Nama Mata Kuliah** : TAT dan CAT

**Kode Mata Kuliah** : PS00325

**Prasyarat** : Pengantar Psikodiagnostik, Psikologi Proyeksi

**Deskripsi** : Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang TAT dan CAT sebagai tes, penyajian dan instruksi TAT, peran tester, materi tes TAT, skoring (Murray), laporan pemeriksaan Psikologi TAT, pelaksanaan TAT (praktek), penyajian dan instruksi CAT, peran tester, materi tes CAT, skoring (Murray), laporan pemeriksaan Psikologi CAT, pelaksanaan CAT (praktek)

- Referensi** : 1. Anastasi, A. 1968. *Psychological Testing third edition*. New York : Mc.Millan Publishing Co.Inc.  
2. Murray. 1987. *Thematic Apperception Test Manual* (Alih bahasa : Sianawati Hidayat).  
3. Smednoff, Boris. 1976. *Projective Techniques*. John Willy & Son.  
4. Soetarlinah, Soekadji. *TAT dan Penggunaannya*. Fakultas Psikologi UGM.

**Nama Mata Kuliah** : Kode Etik Psikologi

**Kode Mata Kuliah** : PS00302

**Prasyarat** : Pengantar Psikodiagnostik

**Deskripsi** : Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang perkembangan Psikologi di Indonesia, Psikologi sebagai profesi, landasan etika profesi, HIMPSI, AD dan ART HIMPSI, praktek Psikologi dan kode etik Psikologi, profesi Psikologi dalam praktek sehari-hari.

- Referensi** : 1. Daryl Koelm. 2000. *Landasan Etika Profesi*, Yogyakarta: Penerbit Kanisius.  
2. Anggaran Dasar, Anggaran Rumah Tangga dan Kode Etik HIMPSI. 2001.  
3. Pedoman Pelaksanaan Kode Etik Psikologi Indonesia. HIMPSI 2000.

- Rancangan Undang-Undang Profesi Psikologi. Pengurus Pusat HMPSI periode 2000-2003.

**Nama Mata Kuliah** : **Kesehatan Mental**  
**Kode Mata Kuliah** : PS00506  
**Prasyarat** : Psikologi Kepribadian II  
**Deskripsi** : Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada mahasiswa pengertian dan sejarah kesehatan mental, prinsip-prinsip kesehatan mental, faktor-faktor yang mempengaruhi kesehatan mental, penyakit mental, penanganan kesehatan mental, kesehatan mental dalam berbagai ruang lingkup kehidupan.

**Referensi** : 1. Thorpe, Louis. P. 1960. *The Psychology of Mental Health*. New York: Roland Press  
2. Notosoedirjo, Moelyono. 2001. *Kesehatan Mental*. Malang: Penerbit Universitas Muhammadiyah

**Nama Mata Kuliah** : **Penulisan Proposal Skripsi**  
**Kode Mata Kuliah** : PS00505  
**Prasyarat** : Metode Penelitian Kuantitatif, Metode Penelitian Kualitatif  
**Deskripsi** : Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang penyusunan proposal skripsi, presentasi proposal skripsi.

**Referensi** : Fakultas Psikologi Universitas Muhammadiyah Sidoarjo. 2012. *Pedoman Penulisan Proposal dan Skripsi*.

**Nama Mata Kuliah** : **Teknik Konseling**  
**Kode Mata Kuliah** : PS00511  
**Prasyarat** : Psikologi Konseling  
**Deskripsi** : Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang hubungan dan proses konseling, kualitas dan pendidikan konselor, karakteristik klien, perilaku non verbal, kreatifitas konselor dalam mengambil keputusan, teknik-teknik konseling utama, teknik-teknik konseling pengembangan.

**Referensi** : 1. Corey, Gerald. 1997. *Theory and Practice of Counselling and Psychotherapy*.  
2. Corsini, Raymond. 2003. *Current Psychotherapy*. Itasca, Illionis : S.E Peacock Publisher, Inc.

**Nama Mata Kuliah** : **Dinamika Kelompok**  
**Kode Mata Kuliah** : PS00508  
**Prasyarat** : Psikologi Sosial II  
**Deskripsi** : Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang konsep dasar kelompok, teori-teori terbentuknya kelompok, perkembangan kelompok, individu dan kelompok, dinamika dalam kelompok, komunikasi, kepemimpinan, konflik.

- Referensi**
1. Shaw, Marvin, E. 1981. *Group Dynamics : The Psychology of Small Group Behavior. Third Edition.* Boston : McGraw Hill.
  2. Johnson, D.W., & Johnson, F.P. (1994). *Joining together: Group theory and group skills (7<sup>th</sup> edition).* Needham Heights, MA: Allyn & Bacon.
  3. Walgito, Bimo. 2007. *Psikologi Kelompok.* Yogyakarta:Penerbit Andi.

**Nama Mata Kuliah** : **Desain Pelatihan**  
**Kode Mata Kuliah** : PS00509  
**Prasyarat** : -  
**Deskripsi** : Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada mahasiswa proses training dan identifikasi kebutuhan training; materi ajar training dan memilih trainer; menetapkan lokasi, fasilitas, dan merencanakan budget training; pelaksanaan administrasi training dan persiapan materi ajar; proses pelaksanaan training dan validasi; transfer belajar dan evaluasi; praktek pembuatan modul kelompok; praktek pembuatan modul individu.

- Referensi**
1. Wills, M. 1993. *Managing the Training Process: Putting the Basic in to Practice.* London: Mc Graw Hill Book Company.

**Nama Mata Kuliah** : **Analisa Jabatan**  
**Kode Mata Kuliah** : PS00501  
**Prasyarat** : -  
**Deskripsi** : Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang pengertian analisis jabatan, hubungan analisis jabatan dengan Psikologi Industri dan Organisasi, ruang lingkup makro dan mikro, syarat-syarat penganalisis jabatan, metode dalam analisis jabatan, langkah-langkah dan proses analisis jabatan, pembuatan laporan analisis jabatan, penerapan analisis jabatan, *job description* dan *job spesification*.

- Referensi**
1. Ghizelli, E.E & Brown, C.W. 1980. *Personel and Industrial Psychology.* Tokyo: Mc. Graw-Hill Book Company.
  2. Mc.Cormick, E.J. 1986. *Job and Task Analysis in Handbook of Industrial and Organization Psychology.* Editor M.D. Dunette, Rand Mc.Nally. Chicago: College Publishing Company.
  3. Siegel, L. & Lane, I.M. 1983. *Psychology in Industrial Organization.* Homewood: Irwin, Inc.

**Nama Mata Kuliah** : **Psikologi Sumber Daya Manusia**  
**Kode Mata Kuliah** : PS00328  
**Prasyarat** : -  
**Deskripsi** : Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang perencanaan SDM, rekrutmen dan penempatan, analisis jabatan, pelatihan dan

## Referensi

- pengembangan SDM, penilaian kinerja dan kompensasi atau pengupahan, hubungan perburuhan dan keselamatan kerja.
1. Asnawi, S. 1999. *Aplikasi Psikologi Dalam Manajemen Sumber Daya Manusia Perusahaan*. Jakarta: Pusgrafin.
  2. Bernardin, H.J. 1993. *Human Resources Management*. Singapore: McGraw Hill, Inc.
  3. Dessler, G. 2000. *Human Resources Management, 8th edition*. New Jersey: Prentice Hall.
  4. Dubrin, A.J. 1992. *Human Relations: A Job Oriented Approach*. New York: Prentice Hall.

**Nama Mata Kuliah**

: **Modifikasi Perilaku**

**Kode Mata Kuliah**

: PS00503

**Prasyarat**

: -

**Deskripsi**

: Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang pengukuran atau asesmen perilaku, prinsip-prinsip dasar dalam modifikasi perilaku, *reinforcement* dan *extinction*, prinsip dasar terbentuknya perilaku (*shaping, fading* dan *modelling*), *stimulus-control* dan *reinforcement conditioning*, perencanaan intervensi perilaku, metode intervensi dalam modifikasi perilaku.

**Referensi**

1. Kazdin, A.E. 1994. *Behavior Modification in Applied Settings*. California:Brooks/Cole Publishing Co.
2. Sherman, W.M. 1990. *Behavior Modification*. New York:Harper & Row, Publishersner.
3. Soekadji, S. 1983. *Modifikasi Perilaku : Penerapan Sehari-hari dan Penerapan Profesional*. Yogyakarta:Liberty.

**Nama Mata Kuliah**

: **Psikologi Lingkungan**

**Kode Mata Kuliah**

: PS00514

**Prasyarat**

: -

**Deskripsi**

: Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang masalah lingkungan, peranan Psikologi Lingkungan dan kedudukan dalam ekologi, ciri-ciri dan metode penelitian dalam Psikologi Lingkungan, hubungan manusia dengan lingkungan, gejala-gejala persepsi lingkungan (*personal space, privacy, territoriality, crowding, density, peta mental*), dampak lingkungan terhadap tingkah laku, aplikasi Psikologi Lingkungan.

**Referensi**

1. Sarwono, S.W. 1994. *Psikologi Lingkungan*. Jakarta:Gramedia.
2. Veitch, R. & Arkelin, D. 1995. *Environmental Psychology An Interdisciplinary Perspective*. New Jersey:Prentice Hall.

**Nama Mata Kuliah**

: **Play Therapy**

**Kode Mata Kuliah**

: PS00512

**Prasyarat**

: -

**Deskripsi**

: Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang arti masa kanak-kanak, definisi *play therapy*, model *play therapy*, permasalahan pelatihan

dan professional bagi terapis bermain, pengaturan *play therapy*, membantu anak-anak melalui pengalaman hidup yang sulit, membantu anak-anak dengan kondisi kronis, *play therapy* dan *therapeutic play*, penelitian dalam *play therapy*, merencanakan *play therapy*, diskusi kasus.

**Referensi**

1. O'Connor, K.J. & Ammen, S. 1997. Play therapy treatment planning and intervention: the systematic model and workbook. Academic Press: California.
2. Axline, M.A. 1964. Dibs, in search of life. Ballantine Books: New York.
3. Cattanach, A. 2003. Introduction to Play Therapy. Brunner-Routledge: New York.

**Nama Mata Kuliah**

: **Psikologi Anak Berbakat**

**Kode Mata Kuliah**

: PS00504

**Prasyarat**

: -

**Deskripsi**

: Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang pengertian dan konsep keberbakatan, karakteristik anak berbakat, identifikasi dan pengukuran anak berbakat, konsep Monks dan Renzulli, perkembangan kognitif dan psikososial keberbakatan; Intelegensi, keberbakatan, dan kreativitas; Permasalahan anak berbakat; Motivasi belajar anak berbakat; Program-program pendidikan dan pengembangan keberbakatan; Pelayanan konseling psikologis keberbakatan.

**Referensi**

1. Colangelo, N., & Davis, G. (Ed.). 1991. *Handbook of gifted education*. Boston: Allyn & Bacon.
2. Davis, G.A., & Rimm, S.B. 1997. *Education of the gifted and talented* (4<sup>th</sup> edition). Boston: Allyn and Bacon.
3. Semiawan, C. 1997. *Perspektif pendidikan anak berbakat*. Jakarta: Grasindo.
4. Utami-Munandar, S.C. 1999. *Kreativitas dan keberbakatan: Strategi mewujudkan potensi kreatif dan bakat*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.
5. Utami-Munandar, S.C. 1999. *Pengembangan kreativitas anak berbakat*. Jakarta: Rineka Cipta.

**Nama Mata Kuliah**

: **Psikologi Sekolah**

**Kode Mata Kuliah**

: PS00415

**Prasyarat**

: -

**Deskripsi**

: Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang pengertian Psikologi Sekolah, pendekatan Psikolog Sekolah, tugas Psikolog Sekolah, wilayah kerja Psikolog Sekolah, manajemen pendidikan luar sekolah, aplikasi teori pendidikan mutakhir dalam manajemen pendidikan.

**Referensi**

1. Sukadji, S. 2000. *Psikologi Pendidikan dan Psikologi Sekolah*. Jakarta:LPSP3 Universitas Indonesia.
2. Woodey, R. 1992. *School Psychology : Developmental and Social System Approach*. Boston:Allyn and Bacon.



**Nama Mata Kuliah** : Skripsi  
**Kode Mata Kuliah** : PS00513  
**Prasyarat** : Penulisan Proposal Skripsi  
**Deskripsi** : Skripsi merupakan karya tulis yang dibuat mahasiswa untuk menyelesaikan studinya. Skripsi adalah sebuah proses pembelajaran dan latihan bagi mahasiswa untuk menuangkan hasil pemikirannya tentang permasalahan di bidang Psikologi dengan menggunakan metode ilmiah.



## BAB VII

### PROFIL LABORATORIUM FAKULTAS PSIKOLOGI

#### 1. Laboratorium Individual

Laboratorium ini diadakan sebagai sarana untuk memenuhi kebutuhan internal, yaitu sebagai sarana mahasiswa melaksanakan praktikum individual untuk mata kuliah yang mengharuskan mahasiswa melaksanakan praktikum individual, juga untuk kebutuhan eksternal.

##### a. Fasilitas

Laboratorium ini menyediakan fasilitas-fasilitas yang berhubungan dengan pelaksanaan *psychological assessment* secara individual, yaitu :

- 1) Tujuh ruang praktikum individu yang terpisah-pisah dengan maksud agar mahasiswa mempraktekkan asesmen dengan tetap menjaga kerahasiaan testee.
- 2) Satu ruang kontrol, berisi satu komputer yang layarnya dimanfaatkan untuk memantau pelaksanaan praktikum mahasiswa.
- 3) Tujuh buah CCTV beserta pelengkapannya.

##### b. Penggunaan

###### 1) Praktikum Internal

Laboratorium ini digunakan untuk melatih ketrampilan mahasiswa sebagai seorang tester untuk berbagai asesmen psikologi agar setelah lulus mampu melaksanakan tes psikologi untuk pengukuran potensi psikologis maupun penanganan masalah secara individual. Hal ini sejalan dengan salah satu misi Fakultas Psikologi, yaitu : mencetak sarjana psikologi yang kompeten di bidangnya.

Mata kuliah yang menggunakan laboratorium ini meliputi :

- a) Mata Kuliah Tes Inteligensi
- b) Mata Kuliah Observasi & Interviu
- c) Mata Kuliah Tes Minat Bakat
- d) Mata Kuliah Tes Inventori
- e) Mata Kuliah Tes Rorschach
- f) Mata Kuliah Teknik Konseling
- g) Mata Kuliah TAT & CAT

## 2) Layanan Psikologi Eksternal

Laboratorium ini juga disiapkan juga untuk memenuhi kebutuhan eksternal, yaitu sebagai sarana fakultas untuk memberikan layanan asesmen dan penanganan psikologis secara individual untuk mahasiswa dari fakultas lain, staf pengajar, atau masyarakat umum lainnya yang membutuhkan jasa layanan psikologi, seperti :

- a) Psikotes individual
- b) Interview individual
- c) Konseling individual

## 2. Laboratorium Konseling dan Psikoterapi

Laboratorium ini dipersiapkan sebagai tempat untuk menempa mahasiswa menjadi seorang konselor maupun psikoterapis yang mampu menangani kasus-kasus yang ditangani. Laboratorium ini diadakan sebagai sarana untuk memenuhi kebutuhan internal dan kebutuhan eksternal.

### a. Fasilitas

Laboratorium ini disetting sedemikian rupa seperti situasi profesional, sehingga di dalamnya disediakan fasilitas-fasilitas yang berhubungan dengan pelaksanaan penanganan klien secara menyeluruh, yang meliputi :

#### 1) Satu ruangan dengan *one way mirror* (ruang *observee*)

Ruangan untuk klien (terutama klien anak) yang akan diamati reaksi-reaksi atau perilakunya dalam situasi informal, santai, dan bebas. Sebagai stimulasinya, di dalam ruangan ini tersedia : TV, DVD player, Alat Permainan Edukatif (APE), whiteboard beserta alat tulisnya, dan lantai beralaskan karpet.

#### 2) Satu ruangan pemantauan (*observer*)

Ruangan ini digunakan untuk mengamati perilaku atau reaksi klien dimana klien tidak mengetahui kalau mereka sedang diamati.

#### 3) Satu ruangan konseling dan psikoterapi

Ruangan ini disetting untuk pelaksanaan konseling secara formal.

#### 4) Satu ruangan administrasi dan penerimaan klien

Ruangan ini disetting sebagai ruangan untuk menerima klien dan sebagai ruangan tunggu bagi orang tua saat anaknya sedang menerima penanganan.

## **b. Penggunaan**

### **1) Praktikum Mahasiswa (Internal)**

Laboratorium ini digunakan sebagai sarana untuk melatih mahasiswa mengenai bagaimana cara menangani klien (membantu klien menangani masalah, yaitu mulai dari pemahaman masalah, penentuan potensi yang dimiliki klien, sampai bagaimana cara pemberian treatment), baik secara individual maupun kelompok, untuk klien anak-anak, remaja, dewasa atau orang tua.

Mata kuliah yang menggunakan laboratorium ini meliputi :

- a) Mata Kuliah Observasi dan Interview
- b) Mata Kuliah Teknik Konseling
- c) Mata Kuliah Anak Berkebutuhan Khusus
- d) Mata Kuliah Konseling Anak dan Keluarga
- e) Mata Kuliah Play Therapy

### **2) Pelayanan Psikologi Terapan (Eksternal)**

Laboratorium ini juga digunakan sebagai Pusat Pelayanan Psikologi Terapan UMSIDA (P3TU), untuk masalah-masalah yang berkaitan dengan pendidikan, industri dan organisasi, perkembangan, serta klinis, secara individual, keluarga, atau kelompok, diperuntukkan bagi mahasiswa, staf pengajar, atau masyarakat umum yang membutuhkan jasa pelayanan psikologi. Berikut beberapa contoh pemberian Pelayanan Psikologi Terapan UMSIDA (P3TU) :

- a) Psikotes individual, misalnya anak usia dini yang tidak mau sekolah, anak dengan kesulitan belajar, dan sebagainya.
- b) Interview individual, misalnya anak sekolah menengah yang bermasalah di sekolah dan sebagainya.
- c) Konseling individual, misalnya mahasiswa yang ingin curhat, orang tua yang ingin melakukan konsultasi tentang anaknya, dan sebagainya.
- d) Konseling anak dan keluarga, misalnya konflik orang tua-anak, masalah komunikasi orang tua-anak, dan sebagainya.

### **3. Laboratorium Klasikal dan Eksperimen**

#### **a. Penggunaan**

##### **1) Praktikum Mahasiswa (Internal)**

Laboratorium ini memiliki seting fleksibel, sehingga bisa digunakan untuk beberapa keperluan, antara lain :

- a) Laboratorium Klasikal, dipersiapkan sebagai tempat untuk melatih mahasiswa tentang bagaimana menjadi tester yang handal saat harus melaksanakan tes psikologi yang diadakan secara klasikal (testee dalam jumlah banyak dan bersamaan waktu pengetesan), misalnya mata kuliah Tes Minat-Bakat untuk tujuan penjurusan di SMA, atau seleksi karyawan suatu perusahaan.
- b) Laboratorium ini digunakan mahasiswa oleh mahasiswa untuk melaksanakan FGD (*Focus Group Discussion*) sebagai salah satu metode pembelajaran mata kuliah Dinamika Kelompok.
- c) Laboratorium Eksperimen, mahasiswa melaksanakan praktikum mata kuliah Psikologi Eksperimen atau yang lainnya.

Mata kuliah yang menggunakan laboratorium ini meliputi :

- a) Mata Kuliah Tes Intelegensi
- b) Mata Kuliah Tes Inventori
- c) Mata Kuliah Tes Minat Bakat
- d) Mata Kuliah Hypnoteaching
- e) Mata Kuliah Desain Pelatihan
- f) Mata Kuliah Psikologi Eksperimen

##### **2) Pusat Pelayanan Psikologi Terapan UMSIDA (P3TU)**

Laboratorium ini juga digunakan sebagai Pusat Pelayanan Psikologi Terapan UMSIDA (P3TU) yang diperuntukkan bagi masyarakat umum yang membutuhkan jasa pelayanan psikologi, seperti rekrutment calon karyawan, dan sebagainya.

### **4. Laboratorium Pendidikan dan Pengembangan Anak Usia Dini**

Laboratorium ini disediakan sebagai sarana bagi mahasiswa untuk mengaplikasikan asesmen psikologi secara langsung pada anak-anak di dalam situasi

pendidikan yang sebenarnya, sehingga mahasiswa memiliki kesiapan ketika terjun di bidang pendidikan khusus anak-anak. Laboratorium ini merupakan kerjasama antara Fakultas Psikologi UMSIDA dengan Pimpinan Cabang 'Aisyiyah yang menjadikan TK ABA I Candi sebagai laboratorium Psikologi.

Mata kuliah yang memanfaatkan laboratorium ini meliputi :

- a. Mata Kuliah Observasi dan Interviu (khusus untuk anak-anak usia dini)
- b. Mata Kuliah Tes Inteligensi (khusus untuk anak-anak usia dini)
- c. Mata Kuliah Anak Berkebutuhan Khusus

## 5. Laboratorium Diagnostik

Laboratorium diagnostic merupakan laboratorium untuk diagnostic dan asesmen psikologi. Di dalam laboratorium ini disimpan berbagai macam jenis instrument asesmen dan diagnostic psikologi. Diantaranya untuk tujuan diagnostic kepribadian, asesmen kecerdasan (IQ), minat, bakat, inventory untuk kepribadian, sikap kerja dan lainnya.

### FOTO FASILITAS LABORATORIUM FAKULTAS PSIKOLOGI

#### 1. Laboratorium Terapi dan Konseling



Tampak depan



Dosen sedang bekerja di laboratorium Konseling dan Psikoterapi



Tampak tengah (ruang tunggu dan tamu)



Ruang Playtherapy



Mahasiswa sedang praktikum tes individual





Mahasiswa sedang praktikum tes intelegensi



Ruang observasi dengan one way screen.



Ruang konseling, dilengkapi dengan kursi relaksasi

## 2. Laboratorium Individual



Ruang praktikum individual



Ruang praktikum individual tampak samping



Mahasiswa sedang praktikum Tes Individual (Tes Rorschach)



Mahasiswa sedang praktikum wawancara



Ruang kontrol CCTV untuk laboratorium individual dan *playtherapy*



Ruang praktikum individual ber-AC

### 3. Laboratorium Klasikal dan Eksperimen



Tampak depan



Simulasi FGD di laboratorium Klasikal



Ruang yang bersih, dilengkapi AC dan LCD projector



Mahasiswa sedang praktikum klasikal



Situasi praktikum klasikal

#### 4. Laboratorium Pendidikan dan Pengembangan Anak Usia Dini



Laboratorium PAUD Fakultas Psikologi (tampak logo)



Aktivitas Mahasiswa dan Siswa di Laboratorium PAUD

#### 5. Laboratorium Diagnostik



Suasana Laboratorium Diagnostik

(Dosen dan mahasiswa sedang diskusi pelaksanaan praktikum diagnostik)





Suasana di laboratorium Diagnostik



Lemari Arsip Instrumen Asesmen