



**PEDOMAN
AKADEMIK
2014/2015**

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO

BAB I

PENDAHULUAN

Universitas Muhammadiyah Sidoarjo (UMSIDA) termasuk salah satu universitas swasta di Jawa Timur yang memiliki komitmen untuk menjadi salah satu perguruan tinggi bermutu tingkat nasional 2020 dan menjadi pusat pencerahan melalui pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) yang berorientasi pada iman, ilmu, dan amal juga pengembangan tradisi intelektual untuk mewujudkan masyarakat muslim yang berkemajuan. Dalam kerangka itulah Umsida terus berupaya mengembangkan sumber daya yang dimiliki sehingga dapat berperan aktif didalam proses pembangunan nasional dengan melahirkan lulusan yang menguasai Ilmu Pengetahuan dan Teknologi , serta memiliki kompetensi profesional di bidangnya yang dilandasi dengan nilai-nilai keimanan dan akhlak mulia (pribadi islam), sehingga menjadi insan yang mandiri, berwawasan luas, sadar akan keberadaannya dan bermanfaat bagi masyarakat Indonesia, serta ikhlas dan bersungguh-sungguh dalam melaksanakan tugas *amar ma'ruf nahi munkar*.

Untuk mendukung tercapainya visi tersebut Umsida melaksanakan kegiatan yang tertuang dalam catur darma Perguruan Tinggi, mencakup Pendidikan dan Pengajaran, Penelitian, Pengabdian pada Masyarakat, dan Pembinaan Al-Islam dan Kemuhammadiyah.

Organisasi Umsida terdiri atas unsur pimpinan, senat universitas dan fakultas, unsur pelaksana, dan unsur kelengkapan universitas. Unsur pimpinan Umsida adalah Rektor dan 3 Wakil Rektor. Unsur pelaksana terdiri atas unsur akademik yang tersusun dari fakultas beserta program studi, dan unsur pelaksana administratif.

Pengelolaan proses pendidikan dan pengajaran mencakup berbagai kegiatan mulai dari perencanaan program pendidikan, penyiapan mahasiswa masuk dalam program pendidikan, pelaksanaan pendidikan, pengajaran, pemantauan dan evaluasi proses belajar mengajar, serta pengelolaan data. Pelaksanaan kegiatan tersebut melibatkan berbagai unit dan unsur dalam sistem organisasi universitas

dan seluruh civitas akademika. Kelancaran penyelenggaraan tugas unsur atau unit tertentu berpengaruh pada kelancaran penyelenggaraan tugas unit atau unsur yang lain. Oleh karena itu, pembagian tugas, tanggung jawab dan kewenangan, tata kerja, dan lainnya termasuk dalam sistem pengelolaan pendidikan dan pengajaran perlu dipahami, disepakati, dan dipatuhi bersama.

Guna mendukung kelancaran pengelolaan pendidikan dan pengajaran serta untuk memenuhi kebutuhan masyarakat mengenai informasi kegiatan di UMSIDA, maka perlu disusun Buku Pedoman Akademik. Buku ini disusun sebagai salah satu informasi bagi seluruh sivitas akademika UMSIDA dan bagi masyarakat luas yang memerlukannya.



BAB II

ASAS, VISI, MISI, TUJUAN, PROFIL LULUSAN, SEJARAH, DAN LAMBANG UMSIDA

A. ASAS

Dalam menyelenggarakan pendidikan, UMSIDA sebagai salah satu perguruan tinggi swasta di Jawa Timur yang memiliki ciri khas Islam berkemajuan, berasaskan Islam dan bersumber pada Al-Quran dan As-Sunnah.

B. VISI, MISI, DAN TUJUAN PENDIDIKAN

1. VISI

Menjadi perguruan tinggi bermutu tingkat nasional tahun 2020.

2. MISI

- a. Menyelenggarakan pendidikan tinggi berbasis kurikulum yang integratif, sehingga menghasilkan lulusan yang memiliki keunggulan profesional, sosial dan kepribadian Islam;
- b. Meningkatkan kompetensi tenaga pendidik dan kependidikan;
- c. Memberikan pelayanan akademik yang bermutu kepada seluruh mahasiswa UMSIDA;
- d. Mengimplementasikan sistem penjaminan mutu internal;
- e. Berperan aktif dalam menyelesaikan permasalahan di masyarakat dengan meningkatkan mutu dan relevansi penelitian dan pengabdian pada masyarakat;
- f. Melaksanakan tata kelola institusi secara demokrasi, transparansi dan akuntabilitas.

Untuk mencapai visi dan misi tersebut, UMSIDA telah merencanakan program sebagai berikut:

- a. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan lulusan yang bukan hanya memiliki kemampuan dalam bidangnya tetapi juga memiliki kemampuan atau keterampilan dalam bidang lain sekaligus menetapkan mental spiritualnya. Program ini dikembangkan melalui kegiatan-kegiatan yang bersifat intra kurikuler, ko-kurikuler, maupun ekstra kurikuler.

- b. Mengembangkan kegiatan penelitian dan penulisan karya ilmiah yang bermanfaat bagi pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
- c. Mengembangkan program-program pengembangan masyarakat melalui pola kerja sama yang saling menguntungkan sekaligus berorientasi pada penyelesaian masalah.
- d. Meningkatkan kualitas kerja dan sistem kelembagaan bersifat integral, yang akan menunjang pengembangan organisasi ketenagaan, sarana dan prasarana serta menciptakan iklim dinamis.

3. TUJUAN PENDIDIKAN

UMSIDA memiliki tujuan pendidikan sebagai penjabaran dari tujuan pendidikan nasional dan tujuan pendidikan tinggi yang didasarkan pada Al-Quran dan As-Sunnah melalui pola pengembangan keilmuan yang terintegrasi sebagai penguatan kepribadian Islami dengan mengedepankan akhlakul karimah.

a. Tujuan Pendidikan Nasional

Tujuan pendidikan nasional adalah mencerdaskan kehidupan bangsa dan mengembangkan manusia Indonesia seutuhnya, manusia yang beriman dan bertakwa terhadap Tuhan Yang Maha Esa dan berbudi pekerti luhur, memiliki pengetahuan dan keterampilan, kesehatan jasmani dan rohani, kepribadian yang mantap dan mandiri serta rasa tanggung jawab kemasyarakatan dan kebangsaan.

b. Tujuan Pendidikan Tinggi

- 1) Menyiapkan peserta didik menjadi anggota masyarakat yang memiliki kemampuan akademik dan/atau profesional yang dapat menerapkan dan/atau menciptakan pengetahuan, teknologi dan/atau kesenian.
- 2) Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan dan teknologi dan/atau kesenian serta mengupayakan penggunaannya untuk meningkatkan taraf kehidupan masyarakat dan memperkaya kebudayaan nasional.

c. Tujuan Pendidikan UMSIDA

- 1) Membentuk peserta didik untuk menjadi sarjana muslim yang beriman dan bertakwa, berakhlak mulia, yang mempunyai kemampuan akademik, profesional dan beramal menuju terwujudnya masyarakat Islam yang sebenar-benarnya;
- 2) Membentuk peserta didik menjadi kader pemimpin yang berkepribadian Muhammadiyah;
- 3) Mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi dan kesenian dalam rangka memajukan Islam dan meningkatkan kesejahteraan umat manusia.

Tujuan universitas secara khusus ditetapkan dengan pengembangan kelompok ilmu sejenis tersebut dalam pengembangannya berlandaskan pada aqidah Islam dan berasaskan Pancasila. Moto UMSIDA adalah Dari Sini Pencerahan Bersemi.

C. PROFIL LULUSAN

1. Menguasai prinsip-prinsip dasar ilmu pengetahuan dan teknologi dan mengembangkannya bagi kesejahteraan masyarakat.
2. Mampu mengembangkan wawasan keilmuan melalui penelitian ilmiah pada bidang ilmu masing-masing.
3. Memiliki sikap dan perilaku profesional dalam mengembangkan ilmu pengetahuan.
4. Memiliki kepedulian terhadap masyarakat dan berakhlak mulia.

D. SEJARAH UMSIDA

UMSIDA dirintis sejak tahun 1984 dengan dibukanya Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Muhammadiyah Sidoarjo. Tahun 1987 dibentuk Badan Pembina Perguruan Tinggi Muhammadiyah Sidoarjo (BPPT-MS) sebagai badan penyelenggara perguruan tinggi Muhammadiyah di Sidoarjo. Pada waktu bersamaan BPPT-MS mengusulkan kepada Dikti Departemen Pendidikan dan Kebudayaan, melalui Kopertis Wilayah VII, pembukaan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi, Sekolah Tinggi Ilmu Sosial dan Politik, Sekolah Tinggi Ilmu Pertanian dan Sekolah Tinggi Teknik Informatika dan Komputer. Tahun 2000 melalui Keputusan Menteri Pendidikan Nasional No. 241/D/O/2000 dilakukan penggabungan semua Sekolah Tinggi menjadi Universitas Muhammadiyah Sidoarjo. Saat itu, semua Program Studi yang ada

sudah terakreditasi oleh Badan Akreditasi Nasional (BAN). BPPT-MS selanjutnya diubah menjadi Badan Pelaksana Harian (BPH) sebagai kepanjangan tangan Pimpinan Pusat Muhammadiyah, sejak tahun 2012 menjadi diubah menjadi Badan Pembina Harian (BPH) mengacu pada Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah No. 02/PED/I.0/B/2012 tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah.

Sejak berdiri hingga sekarang, UMSIDA berupaya melakukan konsolidasi, penataan, dan pengembangan kelembagaan. Upaya tersebut ditandai dengan dibukanya berbagai program studi (prodi) baru (sejak 2009 sampai sekarang), misalnya prodi Akhwalussyakhiah (S-1) dan Perbankan Syariah (S-1) di Fakultas Agama Islam. Prodi Magister Manajemen (S-2) di Program Pascasarjana. Fakultas Hukum dengan Prodi Ilmu Hukum (S-1). Prodi Pendidikan Guru PAUD (S-1), Prodi PGSD (S-1), Prodi Pendidikan Bahasa Inggris (S-1), Prodi Pendidikan IPA (S-1), dan Prodi pendidikan TIK (S-1) di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan. Bahkan sejak tahun 2013 Akbid Siti Khodijah Muhammadiyah Sepanjang Sidoarjo resmi bergabung dengan UMSIDA berdasarkan SK Mendikbud RI No. 520/E/O/2013 tanggal 25 Oktober 2013 menjadi Fakultas Ilmu Kesehatan dengan prodi Kebidanan (D-3) dan Analis Kesehatan (D-4).

Dengan bergabungnya Akbid Siti Khodijah Muhammadiyah Sepanjang Sidoarjo ke UMSIDA, maka sejak tahun 2013/2014 memiliki 4 kampus, yaitu; Kampus I Jalan Mojopahit 666 B Sidoarjo; Kampus II Jalan Raya Gelam No. 250 Candi Sidoarjo; Kampus III Ma'had Umar Bin Al-Khattab Kompleks Perumahan IKIP V/1 Kec. Gunung Anyar Surabaya, dan Kampus IV Jalan Raya Rame No.4 Kec. Wonoayu Sidoarjo.

Secara kelembagaan, sejak tahun 2012 UMSIDA juga memperoleh status terakreditasi institusi berdasarkan SK BAN-PT Nomor: 006/BAN-PT/Ak-III/Inst/II/2012, mendapat penghargaan Kopertis Wilayah VII Surabaya sebagai perguruan tinggi swasta unggulan lima besar, dan dari Dirjen Dikti Kemendikbud RI sebagai Sistem Penjamin Mutu Internal (SPMI) terbaik nasional. Pada tahun 2013 memperoleh penghargaan dari yayasan Damandiri sebagai Posdaya terbaik nasional, dan dari Kopertis Wilayah VII Surabaya

sebagai perguruan tinggi swasta yang berprestasi dalam empat bidang (Tata Kelola Kelembagaan dan Kerjasama, Pendidik dan Tenaga Kependidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, serta pembelajaran dan kemahasiswaan). Sedangkan pada tahun 2014 meraih penghargaan Damandiri Award 2014 sebagai universitas terbaik nasional dalam bidang kepedulian, komitmen, inisiasi, inovasi dan kepemimpinan dalam pemberdayaan kekayaan masyarakat melalui Posdaya; serta dari Dikti Kemendikbud sebagai perguruan tinggi madya dalam bidang penelitian. Pada tahun 2015, UMSIDA memperoleh akreditasi institusi B dengan No. 229/SK/BAN-PT/Akred/PT/IV/2015.

Saat ini UMSIDA memiliki 1 pascasarjana dan 9 fakultas dengan 27 Program studi, yaitu 2 prodi S2, 22 prodi S1, 1 prodi D4, dan 2 prodi D3 sebagaimana tertuang dalam tabel berikut ini:

Tabel 1.1
Fakultas, Program Studi dan Status

No	Fakultas	Jurusan/Prodi	Status
1	FAKULTAS AGAMA ISLAM	Pendidikan Agama Islam (PAI) (S1)	Terakreditasi B Nomor: 044/SK/BAN-PT/Ak-XV/S/II/2013
		Pendidikan Bahasa Arab (PBA) (S1)	Terakreditasi B Nomor: 017/SK/BAN-PT/Ak-XV/S/I/2013
		Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI) (S1)	Terakreditasi C Nomor: 051/Sk/BAN-PT/Ak-XIV/S/II/2013
		Ahwal Syakhshiyah (S1)	Terakreditasi C Nomor: 204/SK/BAN-PT/Akred/VII/2014
		Perbankan Syariah	Terakreditasi (proses)
2	PERTANIAN	Agroteknologi (S1)	Terakreditasi C Nomor: 025/BAN-PT/AK-VIII/S1/XI/2010
		Teknologi Hasil Pertanian (THP) (S1)	Terakreditasi C Nomor: 028/BAN-PT/AK-VIII/S1/XI/2010

3	EKONOMI	Manajemen (S1)	Terakreditasi B Nomor: 086/SK/BAN-PT/Ak-SURV/S/III/2014
		Akuntansi (S1)	Terakreditasi B Nomor: 197/SK/BAN-PT/Ak-XVI/S/IX/2013
4	TEKNIK	Teknik Informatika (S1)	Terakreditasi B Nomor: 483/SK/BAN-PT/Akred/S/XII/2014
		Teknik Informatika (D3)	Terakreditasi C Nomor: 040/SK/BAN-PT/Ak-XII/Dpl III/II/2013
		Teknik Mesin (S1)	Terakreditasi C Nomor: 157/SK/BAN-PT/Ak-XVI/S/VII/2013
		Teknik Industri (S1)	Terakreditasi B Nomor: 506/SK/BAN-PT/Akred/S/VI/2015
		Teknik Elektro (S1)	Terakreditasi B Nomor: 151/SK/BAN-PT/Ak-XVI/S/VI/2013
5	ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK	Ilmu Administrasi Negara (S1)	Terakreditasi B
		Ilmu Komunikasi (S1)	Terakreditasi B Nomor: 032/SK/BAN-PT/Akred/S/I/2015
6	PSIKOLOGI	Psikologi (S1)	Terakreditasi C Nomor: 023/BAN-PT/Ak-XIV/S1/IX/2011
7	KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN	Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini (S1)	Terakreditasi C Nomor: 024/BAN-PT/Ak-XV/S1/VIII/2012
		Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD) (S1)	Terakreditasi C Nomor: 174/SK/BAN-PT/Ak-XVI/S/VIII/2013
		Pendidikan Bahasa Inggris (S1)	Terakreditasi C Nomor: 447/SK/BAN-PT/Akred/S/XI/2014

		Pendidikan IPA (S1)	Terakreditasi C Nomor: 377/SK/BAN-PT/Akred/S/IX/2014
		Pendidikan Teknologi Informatika dan Komputer (S1)	Terakreditasi (proses)
8	HUKUM	Ilmu Hukum (S1)	Terakreditasi (proses)
9	ILMU KESEHATAN	Kebidanan (D3)	Terakreditasi B Nomor: 002/ BAN-PT/Ak-XI/Dpl-III/VI/2011
		Analisis Kesehatan (D4)	Terakreditasi (proses)
10	PASCASARJANA	Manajemen Pendidikan Islam	Terakreditasi C Nomor: 005/BAN-PT/Ak-VIII/S2/VI/2010
		Manajemen	Terakreditasi C Nomor: 448/SK/BAN-PT/Akred/M/XI/2014

Sebagai bukti komitmen UMSIDA dalam meningkatkan pendidikan dibuka program unggulan Ma'had Umar Bin Al-Khattab program studi D-2 Studi Islam dan Bahasa Arab, D-2 Tahfidz Al-Quran bekerjasama dengan AMCF (*Asian Muslims Charity Foundation*); dan Program Vokasional (keterampilan dan keahlian) lainnya sebagaimana dalam tabel berikut:

Tabel 1.2. Program Vokasional (D1 dan D2)

No	Fakultas	Prodi	Status
1.	Ekonomi	Akuntansi Komputer (D1)	SK Rektor No : E.6/00/01/691/III/2004
2.	Teknik	Desain Grafis (D1)	SK Rektor No : E.6/00.01/629/IX/2010
3.	Agama Islam	Pendidikan Guru Kemuhimmadiyah (D1)	SK Rektor No : E.6/00.01/179/V/2011
		Studi Islam & Bahasa Arab (D2)	SK Rektor No : E.6/199/00.01/XII/2006
		Tahfidz Al-Quran (D2)	SK Rektor No : E.6/198/00.01/XII/2006

D. LAMBANG



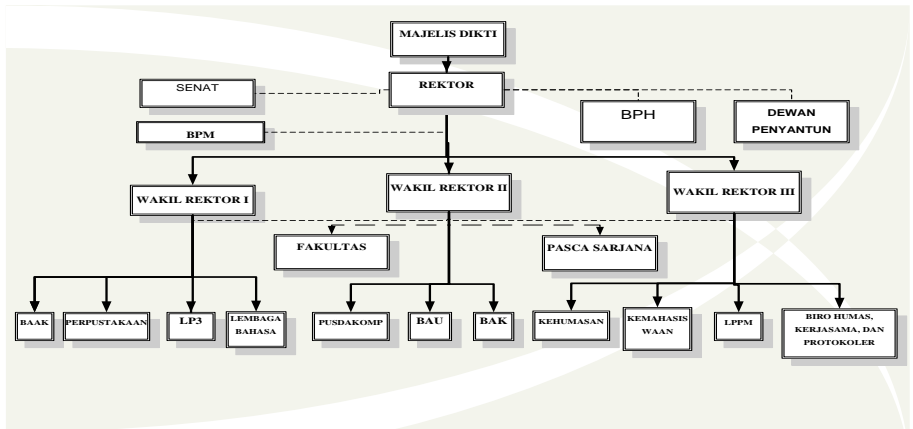
- Tulisan Arab Muhammadiyah : Sebagai Pengikut Ajaran Nabi Muhammad SAW
- Matahari Bersinar Dua Belas : Organisasi Muhammadiyah Berdiri Tahun 1912
- Dua Kalimat Syahadat : Sebagai Ikrar dalam Ajaran Islam, yaitu Kesaksian bahwa Tidak Ada Tuhan selain Allah dan Pengakuan Muhammad sebagai Utusan Allah.
- Padi dan Kapas : Terdiri dari padi 19 butir dan kapas 12 kuntum, gabungan keduanya menunjukkan tahun berdirinya Persyarikatan Muhammadiyah di Indonesia yang juga merupakan lambang kemakmuran dan kesejahteraan yang menjadi cita-cita bangsa Indonesia, yang berarti pula mendidik tenaga ahli di bidangnya yang berguna bagi kesejahteraan umat, bangsa, dan Negara.
- Tulisan Universitas Muhammadiyah Sidoarjo : Perguruan Tinggi Muhammadiyah yang berada di Sidoarjo
- Lingkaran berhimpitan segi enam : Melambangkan rukun Islam yang sekaligus adalah lambing lima sila Pancasila, yang berarti pula menghimpun calon-calon dididik menjadi tenaga akademis yang berjiwa Islam dan Pancasila serta berguna bagi pengembangan masyarakat, bangsa, Negara, dan agama

BAB III

STRUKTUR ORGANISASI

PIMPINAN UNIVERSITAS DAN FAKULTAS

A. STRUKTUR ORGANISASI



B. PIMPINAN

1. Universitas

Rektor	: Drs. Hidayatulloh, M.Si.
Wakil Rektor I	: Dr. Akhtim Wahyuni, M.Ag.
Wakil Rektor II	: Heri Widodo, SE., M.Si. Ak.
Wakil Rektor III	: Hindarto, ST., MT.

2. Biro, Lembaga, dan UPT

Ketua Badan Penjaminan Mutu	: Hana Catur Wahyuni, ST., MT.
Kepala Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan	: Dra. Mudji Astuti, SE., MM.
Kepala Biro Administrasi Keuangan	: Imelda Dian Rahmawati, SE. Ak., M.Ak.
Kapala Biro Administrasi Umum	: Nurasik, MM.
Kepala LPPM	: Prof. Dr. Ir. Andriani Eko P., M.S.
Kepala LP3	: Drs. Mu'adz, M.Ag.
Kepala Lembaga Bahasa	: Ermawati Zulikhatin Nuroh, S.S, M.Pd.
Kepala Perpustakaan	: Dra. Lilik Indayani, MM.

3. Program Pascasarjana

Direktur Pascasarjana	: Dr. Sriyono, MM.
Ka Prodi S2 Manaj. Pend.Islam	: Rahmad Salahuddin TP., S.Ag., M.PdI.
Ka Prodi S2 Manajemen	: Wisnu P. Setiyono, SE., M.Si., Ph.D.

4. Fakultas Agama Islam

Dekan	: Dr. M. Musfiqon, S.Ag, M.Pd.
Ka Prodi PAI	: Drs. Budi Haryanto, M.Pd.
Ka Prodi PBA	: Najih Anwar, S.Ag., M.Pd.
Ka Prodi PGMI	: Nurdyansyah, M.Pd.
Ka Prodi Akhwal Syakhshiyah	: Imam Fauzi, Lc., M.Pd.
Ka Prodi Perbankan Syariah	: Renny Oktafia, SE., M.El.
Plh. Ka Prodi PG KMD (D1)	: Nurdyansyah, M.Pd.
Ka Lab FAI	: Nur Maslikhatin Nisa', M.PdI.

5. Fakultas Ekonomi

Dekan	: Dr. Sigit Hermawan, SE, M.Si
Ka Prodi Manajemen	: Rifdah Abadiyah, SE, M.SM., CHCM.
Ka Prodi Akuntansi	: Hadiyah Fitriyah, SE., M.Si.
Ka Lab Manajemen	: Dewi Komala Sari, SE., MM.
Ka Lab Akuntansi	: Wiwit Hariyanto, SE., M.Si.
Ka Prodi Akuntansi Komputer (D1)	: Hadiyah Fitriyah, SE, M.Si.

6. Fakultas Teknik

Dekan	: Izza Anshory, ST., MT.
Ka Prodi Teknik Elektro	: Indah Sulistiyowati, ST., MT.
Ka Prodi Teknik Industri	: Atikha Sidhi Cahyana, ST., MT.
Ka Prodi Teknik Mesin	: Edi Widodo, ST., MT.
Ka Prodi Teknik Informatika (S1)	: Yulian Findawati, ST, MMT.
Ka Prodi Teknik Informatika (D3)	: Ade Eviyanti, S.Kom.
Ka Prodi Desain Grafis (D1)	: Ade Eviyanti, S.Kom.
Ka Lab Jaringan & Sistem Operasi	: Arif Senja Fitroni, S.Kom.
Ka Lab T.Elektro & Fisika	: Eko Agus Suprayitno, S.Si., MT.
Ka Lab Teknik Mesin	: Mulyadi, ST., MT.

7. Fakultas Pertanian

Dekan	: M. Abror, SP., MM.
Ka Prodi THP	: Dr. Ir. Sutarman, MP.
Ka Prodi Agroteknologi	: Ir. Agus Miftakhurrohmat, MP.
Ka Lab Pertanian	: Ir. Ida Agustini Saidi, MP.

8. Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Dekan	: Totok Wahyu Abadi, SS., M.Si.
Ka Prodi Ilmu Administrasi Negara	: Ainur Rochmaniah, S.Sos., M.Si.
Ka Prodi Ilmu Komunikasi	: Didik Hariyanto, S.Sos., M.Si.
Ka Lab FISIP	: Ilmi Usrotin Choiriyah, M.AP., M.Pol.Sc.

9. Fakultas Psikologi

Dekan	: Eko Hardiansyah, S.Psi., M.Psi., Psi
Ka Prodi Psikologi	: Effy Wardati Maryam, S.Psi., M.Si.
Ka Lab. Psikologi	: Ghozali Rusyid Affandi, S.Psi., MA.
Ka Sie Layanan Psikologi	: Nur Habibah, S.Psi., M.Si., M.Psi.

10. Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

Dekan	: Dr. Nur Efendi, M.Pd.
Ka Prodi PG PAUD	: Choirun Nisak Aulina, S.PdI., M.Pd.
Ka Prodi PGSD	: Enik Setiyawati, S.Pd., M.Pd.
Ka Prodi Pend. Bhs Inggris	: Yuli Astutik, S.Pd., M.Pd.
Ka Prodi Pend. IPA	: Fitria Eka Wulandari, S.Si., M.Pd.
Ka Prodi Pend. TIK	: Akhmad Ahfas, ST.
Ka Lab FKIP	: Noly Shofiyah, M.Pd., M.Sc.

11. Fakultas Hukum

Dekan	: Dr. Sri Ayu Astuti, SH., M.Hum.
Ka Prodi Ilmu Hukum	: Noor Fatimah Mediawati, SH., M.H.
Ka Lab Hukum	: Rifqi Ridlo Phahlevy, SH., M.H.

12. Ma'had Umar bin Al Khattab

Mudzir	: Abd. Basith, Lc.
Naib	: Imam Fauji, Lc., M.PdI.
Naibah	: Lia Pamela, Lc.
Administrator	: Haris Wibisono, SE.



BAB IV ADMINISTRASI AKADEMIK

Pada dasarnya mekanisme Pelaksanaan administrasi akademik di lingkungan Universitas Muhammadiyah Sidoarjo diatur sebagai berikut:

A. SISTEM PENERIMAAN MAHASISWA BARU

1. Penerimaan Mahasiswa

- a. Penerimaan mahasiswa baru dilakukan melalui jalur reguler, transfer, dan pindahan.
- b. Mahasiswa baru melalui jalur reguler adalah lulusan dari SMA/MA/SMK/MAK, terdiri dari program reguler biasa, prestasi, dan kader (syarat dan ketentuan program ini diatur dalam sistem penerimaan mahasiswa baru).
- c. Mahasiswa baru melalui jalur transfer adalah lulusan dari program Diploma Tiga (D-3) dan Diploma Dua (D-2) yang akan melanjutkan ke program Strata Satu (S-1).
- d. Rincian Program Pendidikan dan Kualifikasi Penerimaan mahasiswa baru terekam dalam tabel berikut ini:

Program Pendidikan	Kualifikasi Masukan dari
* Diploma Satu (D-1), Diploma Dua (D-2), Diploma Tiga (D-3), dan Diploma Empat (D-4)	Lulusan dari: SMA/MA/SMK/MAK
* Sarjana	Lulusan dari: 1. SMA/MA/SMK /MAK 2. Program D-3 / Program D-2/D-1
* Pascasarjana	Lulusan dari Program S-1

2. Penerimaan Mahasiswa Pindahan dari Perguruan Tinggi Lain

UMSIDA dapat menerima mahasiswa pindahan dari PTS/PTN lain dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Mengajukan surat permohonan pindah ke Rektor Universitas Muhammadiyah Sidoarjo, dengan tembusan ke Dekan disertai dengan lampiran;
 - 1) Surat persetujuan pindah kuliah dari Rektor Perguruan Tinggi asal atau Pejabat yang berwenang (ditunjuk).

- 2) Transkrip Nilai/KHS sampai dengan semester terakhir.
 - 3) Foto copy Ijazah/STTB SMA/MA/SMAK/MAK dan atau Ijazah Diploma/Akademi yang dimiliki.
- b. Memenuhi segala ketentuan yang berlaku di Universitas Muhammadiyah Sidoarjo termasuk biaya perkuliahan dan sistem konversi mata kuliah.
 - c. Lulusan program D-2 yang memperoleh IPK minimal 3,00 dapat diterima pada program S-1 sebagai mahasiswa transfer dan kepadanya diberlakukan konversi mata kuliah.
 - d. Mahasiswa baru melalui jalur pindahan adalah mahasiswa yang berasal dari perguruan tinggi lain dan berkeinginan pindah kuliah ke salah satu program studi yang ada di Universitas Muhammadiyah Sidoarjo dengan ketentuan Akreditasi program studi asal minimal sama dengan program studi yang dipilih.
 - e. Tidak dalam status non aktif, Drop Out (DO), dan atau dikeluarkan dari perguruan tinggi asal.

B. SISTEM ADMINISTRASI MAHASISWA

Setiap mahasiswa, baik mahasiswa baru, mahasiswa aktif studi, mahasiswa habis masa cuti studi, dan mahasiswa bebas kuliah (BK) atau mahasiswa yang sedang menunggu pelaksanaan ujian skripsi diwajibkan melakukan registrasi atau herregistrasi tepat pada waktu yang telah ditentukan.

1. Registrasi Mahasiswa Baru

a. Mahasiswa Baru Jalur Reguler

- 1) Calon mahasiswa baru yang dinyatakan diterima di Universitas Muhammadiyah Sidoarjo wajib melakukan registrasi dengan mengisi formulir registrasi yang telah disediakan.
- 2) Syarat-syarat registrasi mahasiswa baru adalah:
 - a) Menyerahkan bukti Pendaftaran Calon Mahasiswa Baru.
 - b) Membayar biaya Herregistrasi pada bank sebagaimana yang telah ditetapkan oleh Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.
 - c) Mengisi Formulir Registrasi .

- d) Melampirkan copy Ijazah SMA/MA/SMK/MAK & Transkrip yang telah dilegalisir sebanyak 2 lembar.
 - e) Melampirkan foto berwarna terbaru ukuran 3x4 sebanyak 3 lembar.
- 3) Calon Mahasiswa yang telah dinyatakan diterima di Universitas Muhammadiyah Sidoarjo, apabila tidak melakukan registrasi dan tidak memenuhi persyaratan yang ditentukan tepat pada waktunya, maka haknya sebagai mahasiswa Universitas Muhammadiyah Sidoarjo dinyatakan gugur.

b. Mahasiswa Baru Jalur Transfer

- 1) Calon mahasiswa baru jalur transfer wajib melakukan registrasi dengan mengisi formulir registrasi yang telah disediakan BAA.
- 2) Syarat-syarat registrasi mahasiswa baru adalah:
 - a) Menyerahkan bukti Pendaftaran Calon Mahasiswa Baru.
 - b) Membayar biaya Herregistrasi pada Bank sebagaimana yang telah ditetapkan oleh Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.
 - c) Mengisi Formulir Registrasi.
 - d) Melampirkan copy Ijazah SMA/MA/SMK/MAK & Transkrip yang telah dilegalisir sebanyak 2 lembar.
 - e) Melampirkan copy Ijazah D2/D3 & Transkrip yang telah dilegalisir sebanyak 2 lembar.
 - f) Melampirkan foto berwarna terbaru ukuran 3x4 sebanyak 3 lembar.
- 4) Melaksanakan konversi matakuliah pada program studi tujuan.
- 5) Melunasi biaya konversi matakuliah sebagaimana yang telah ditetapkan oleh BAK.
- 6) Melaksanakan perencanaan studi secara online melalui sim.umsida.ac.id dengan cara:
 - a) Mengisi KRS yang tersedia di buku saku.
 - b) Menandatangani KRS pada ketua program studi yang dituju atau ke dosen wali yang ditunjuk.
 - c) Mengajukan KRS di BAA.
 - d) Menunjukkan bukti pembayaran konversi matakuliah.
- 7) Melampirkan Status Akreditasi dari PT asal.

c. Mahasiswa Baru Jalur Pindahan

- 1) Calon mahasiswa baru jalur pindahan wajib melakukan registrasi dengan mengisi formulir registrasi yang telah disediakan BAA.
- 2) Syarat-syarat registrasi mahasiswa baru adalah:
 - a) Menyerahkan bukti Pendaftaran Calon Mahasiswa Baru.
 - b) Membayar biaya Herregistrasi pada bank sebagaimana yang telah ditetapkan oleh Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.
 - c) Mengisi Formulir Registrasi.
 - d) Melampirkan copy Ijasah SMA/MA/SMK/MAK & Transkrip yang telah dilegalisir sebanyak 2 lembar.
 - e) Melampirkan surat keterangan pindah kuliah dari Perguruan Tinggi asal.
 - f) Melampirkan transkrip sementara dari perguruan tinggi asal.
 - g) Melampirkan foto berwarna terbaru ukuran 3x4 sebanyak 3 lembar.
- 3) Melaksanakan konversi matakuliah pada program studi tujuan.
- 4) Melunasi biaya konversi matakuliah sebagaimana yang telah ditetapkan oleh BAK.
- 5) Melaksanakan perencanaan studi secara online melalui sim.umsida.ac.id dengan cara:
 - a) Mengisi KRS yang tersedia di buku saku.
 - b) Menandatangani KRS pada ketua program studi yang dituju atau dosen wali studi yang ditunjuk.
 - c) Bila mengalami kendala dalam melaksanakan Her registrasi atau KRS online dapat dilaksanakan di BAA.
 - d) Menunjukkan bukti pembayaran konversi matakuliah.
- 6) Melampirkan Status Akreditasi dari PT asal.
- 7) Batas maksimal pengajuan pindah Program Studi adalah setinggi-tingginya semester 5 dihitung dari tahun masuk.

d. Mahasiswa Baru Program Pascasarjana

- 1) Syarat-syarat registrasi calon mahasiswa program pascasarjana adalah:
 - a) Menyerahkan bukti pembayaran formulir pendaftaran.
 - b) Mengisi formulir pendaftaran.

- c) Membayar biaya Herregistrasi pada bank sebagaimana yang telah ditetapkan oleh Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.
 - d) Melampirkan copy Ijasah S-1 & Transkrip yang telah dilegalisir sebanyak 2 lembar.
 - e) Melampirkan foto berwarna terbaru ukuran 3x4 sejumlah 3 lembar.
 - f) Melampiri copy hasil TOEFL terbaru (2 bulan terakhir) minimal 400.
- 2) Apabila belum memperoleh sertifikat TOEFL, dapat melakukan tes di Lembaga Bahasa Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.

2. Herregistrasi Mahasiswa

- a. Setiap mahasiswa harus melakukan herregistrasi/ daftar ulang di awal semester yang akan berlangsung. Herregistrasi dilakukan secara online melalui sim.umsida.ac.id. Waktu pelaksanaan herregistrasi sesuai dengan kalender akademik yang telah ditentukan bersamaan waktunya dengan penyusunan KRS (Kartu Rencana Studi).
- b. Adapun syarat-syarat herregistrasi adalah:
 - 1) Menunjukkan KTM.
 - 2) Menunjukkan keterangan izin cuti bagi mahasiswa habis masa cuti.
 - 3) Lunas SPP / Angsuran sesuai ketentuan.
 - 4) Mengisi Kartu Rencana Studi yang tersedia di buku saku dan telah memperoleh tanda sah dari dosen wali akademik.
- c. Mahasiswa yang telah menghabiskan masa izin cuti studi dan mahasiswa yang masih dalam status BK (Bebas Kuliah) juga diharuskan melakukan herregistrasi sebagaimana mahasiswa aktif lainnya, dengan membayar biaya herregistrasi atau ketentuan lain dari BAK.
- d. Bagi mahasiswa yang terlambat atau tidak melakukan Herregistrasi akan dikenai sanksi sebagai berikut:
 - 1) Mahasiswa yang terlambat melakukan herregistrasi sesuai dengan jadwal yang ditetapkan oleh BAA, dikenakan denda administratif sesuai dengan ketentuan.

- 2) Mahasiswa yang terlambat melakukan herregistrasi lebih dari 1 (satu) semester sejak perkuliahan dimulai dinyatakan sebagai mahasiswa tidak aktif, dan tetap akan dikenai biaya SPP.
- 3) Mahasiswa yang tidak melakukan herregistrasi selama 4 (empat) semester berturut-turut dianggap mengundurkan diri sebagai mahasiswa Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.
- 4) Mahasiswa yang tidak melaksanakan herregistrasi tidak diperkenankan mengikuti kuliah, ujian tengah semester, ujian akhir semester, termasuk bimbingan skripsi, dan layanan akademik lainnya.

3. Cuti Studi

Cuti kuliah adalah hak mahasiswa untuk tidak memprogram studi pada semester tertentu, karena adanya keperluan/kepentingan yang tidak memungkinkan untuk mengikuti kegiatan akademik secara rutin. Izin Cuti dapat diberikan dengan ketentuan:

1. Mengajukan permohonan izin cuti kepada Dekan yang diketahui oleh Kepala Biro Administrasi Akademik (BAA) dengan cara mengisi formulir izin cuti di BAA. Harus memenuhi syarat, yang bersangkutan telah mengikuti kuliah sedikitnya 2 semester.
2. Permohonan izin cuti studi diajukan setiap semester, selambat-lambatnya 2 minggu setelah herregistrasi berakhir, selanjutnya akan diterbitkan Surat Keterangan Izin Cuti kepada yang bersangkutan.
3. Izin Cuti diberikan kepada mahasiswa selama-lamanya 4 (empat) semester dan diperhitungkan dalam batas masa studi.
4. Mahasiswa yang sedang menjalani masa cuti studi dibebaskan dari kewajiban membayar SPP, tetapi dikenai biaya herregistrasi.
5. Pada akhir masa cuti studi mahasiswa yang bersangkutan diwajibkan melakukan herregistrasi pada waktu yang sudah ditentukan.
6. Cuti Studi tidak berlaku bagi mahasiswa semester 1 (satu) dan di atas semester 7 (tujuh).

4. Mutasi (Keluar, Pindah) Mahasiswa

1. Mutasi Mahasiswa adalah perubahan status mahasiswa yang terjadi karena pindah, keluar atau kehilangan hak studi.
2. Mahasiswa yang pindah dari Universitas Muhammadiyah Sidoarjo ke perguruan tinggi lain dapat menerima surat keterangan pindah atau keluar dari BAA disertai transkrip nilai yang telah dicapai dengan mengajukan permohonan pindah kepada Rektor Universitas Muhammadiyah Sidoarjo dengan disertai:
 - a. Surat Keterangan kesediaan menerima dari PT lain.
 - b. Tidak mempunyai tanggungan administrasi keuangan, perpustakaan, dan lain-lain di Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.
3. Pengajuan mutasi (pindah) dilakukan bersamaan dengan pelaksanaan Herregistrasi Mahasiswa.
4. Pengajuan mutasi (pindah) di luar waktu herregistrasi yang sudah ditentukan, tidak dilayani.
5. Mahasiswa yang pindah atau kehilangan hak studi tidak bisa diterima kembali di Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.
6. Mahasiswa yang kehilangan hak studi dapat menerima surat keterangan pindah/keluar dari BAA disertai transkrip nilai yang telah dicapai.

5. Pengisian KRS (Kartu Rencana Studi)

1. Pengisian KRS dilakukan oleh seluruh mahasiswa Universitas Muhammadiyah Sidoarjo bersamaan dengan herregistrasi dan dilaksanakan secara online dengan ketentuan:
 - a. Mengisi blanko KRS di buku saku.
 - b. Mengisi Mata Kuliah yang diprogram pada semester yang akan diikuti.
 - c. Jumlah SKS dalam pengisian KRS tidak boleh lebih dari 24 SKS.
 - d. Keterlambatan Pengisian KRS dianggap tidak memprogram Mata Kuliah pada semester yang akan diikuti.
2. Jumlah sks per semester ditetapkan 20 SKS, jumlah maksimal sks yang diprogram oleh mahasiswa semester berikutnya didasarkan pada Indeks Prestasi Semester (IPS), sebagaimana pada tabel berikut ini:

IPS	SKS maksimal yang diambil
3,00 - 4	21 – 24 sks
2,50 – 2,99	17 – 20 sks
2,00 – 2,49	13 - 16 sks
< 2,00	12 sks

Keterangan:

Sistem sks diberlakukan jika jumlah peserta mata kuliah minimal 20 mahasiswa (untuk S-1) dan 10 mahasiswa (untuk S-2)

6. Status Mahasiswa

1. Status menjadi mahasiswa Universitas Muhammadiyah Sidoarjo adalah selama-lamanya 14 semester masa aktif dan termasuk 4 semester masa cuti.
2. Jika sampai dengan batas waktu yang sudah ditetapkan dan mahasiswa tersebut belum menyelesaikan masa studinya, secara otomatis akan di DO (*Drop Out*) atau status mahasiswa Universitas Muhammadiyah Sidoarjo akan dicabut.

6.1 Kartu Tanda Mahasiswa

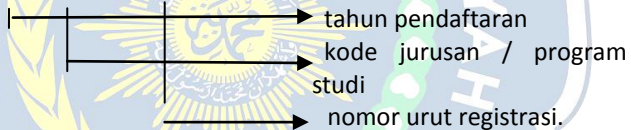
- a) Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) diterbitkan oleh Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.
- b) Mahasiswa yang telah melakukan registrasi (bagi mahasiswa baru) akan memperoleh KTM sementara.
- c) KTM yang tidak sesuai dengan data mahasiswa dapat dilaporkan ke BAA untuk diganti dan mahasiswa yang bersangkutan dapat menggunakan KTM sementara.
- d) KTM merupakan tanda bukti diri mahasiswa dan dapat dipergunakan sebagai persyaratan aktivitas akademik seperti; praktikum dan sebagai kartu perpustakaan.
- e) Masa berlaku KTM adalah 4 (empat) tahun untuk program S-1, 3 (tiga) tahun untuk program Diploma 3 dan mahasiswa transfer 2 (dua) tahun untuk program Diploma 2, 1 (satu) tahun untuk Diploma 1, serta 2 (dua) tahun untuk program S-2.

6.2 Nomor Induk Mahasiswa

1. Nomor Induk Mahasiswa (NIM) diberikan kepada setiap mahasiswa baru yang telah melakukan registrasi, baik mahasiswa baru dari hasil seleksi ujian masuk mahasiswa baru maupun mahasiswa transfer/pindahan dari perguruan tinggi lain.
2. NIM mahasiswa Universitas Muhammadiyah Sidoarjo terdiri dari 12 (dua belas) digit, dalam fungsinya sebagai nomor identitas mahasiswa yang mengandung unsur-unsur sebagai berikut;
 - a. Digit pertama dan kedua menunjukkan tahun pendaftaran pada saat pertama kali melakukan registrasi.
 - b. Digit ketiga, keempat, kelima, keenam, dan ketujuh, menunjukkan kode program studi.
 - c. Digit kesembilan dan seterusnya menunjukkan nomor urut registrasi mahasiswa.

Contoh :

091080200146



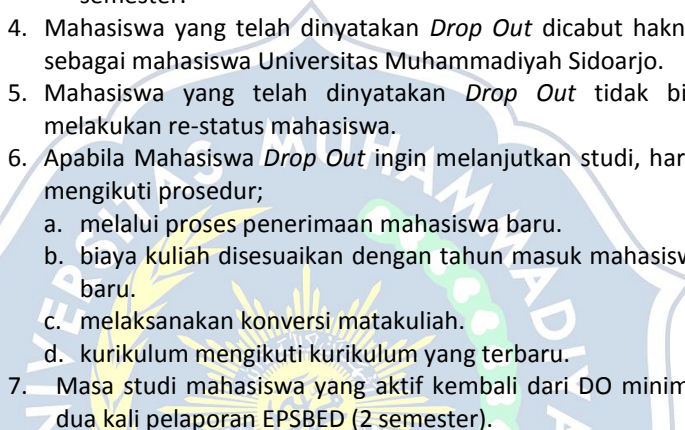
Tabel. 3.1. Kode Fakultas dan Prodi di UMSIDA

FAKULTAS	PROGRAM STUDI	JENJANG	KODE PRODI
Agama Islam	Pendidikan Agama Islam	S-1	20710
	Pendidikan Bahasa Arab	S-1	20719
	Pendidikan Guru MI	S-1	20712
	Ahwal Syakhshiyah	S-1	20801
	Studi Islam dan Bhs Arab	D-2	20603
	Tahfidzul Quran	D-2	20604
	Pendidikan Guru Kemuhammadiyah	D-1	20802
Pertanian	Agroteknologi	S-1	10407
	Teknologi Hasil Pertanian	S-1	10402

Ekonomi	Manajemen	S-1	20102
	Akuntansi	S-1	20103
	Akuntansi Komputer	D-1	20105
Teknik	Teknik Informatika	S-1	10802
	Teknik Informatika	D-3	10832
	Teknik Industri	S-1	10207
	Teknik Mesin	S-1	10202
	Teknik Elektro	S-1	10201
	Desain Grafis	D-1	10812
ISIP	Ilmu Adm. Negara	S-1	20201
	Ilmu Komunikasi	S-1	20220
Psikologi	Psikologi	S-1	20301
KIP	Pendidikan Guru PAUD	S-1	86207
	Pendidikan Guru SD	S-1	86206
	Pendidikan Bhs. Inggris	S-1	88203
	Pendidikan IPA	S-1	84201
	Pendidikan TIK	S-1	83207
Hukum	Ilmu Hukum	S-1	20401
Ilmu Kesehatan	Kebidanan	D-3	15401
	Analisis Kesehatan	D-4	13353
Pascasarjana	Manajemen Pendidikan Islam	S-2	86108
	Manajemen	S-2	61101

7. Mahasiswa Drop Out (DO)

1. Status *Drop Out* diberikan kepada mahasiswa program S-2 apabila:
 - a. Belum menyelesaikan masa studi sampai dengan batas waktu yang sudah ditetapkan (melebihi 8 semester), tidak termasuk masa cuti.
 - b. Tidak melaksanakan herregistrasi berturut-turut selama 2 semester.
2. Status *Drop Out* diberikan kepada mahasiswa Diploma 4 dan S-1 apabila:
 - a. Belum menyelesaikan masa studi sampai dengan batas waktu yang sudah ditetapkan (melebihi 14 semester), tidak termasuk masa cuti.

- 
- b. Tidak melaksanakan Herregistrasi berturut-turut selama 4 semester.
 3. Status *Drop Out* diberikan kepada mahasiswa program Diploma 3 apabila:
 - a. Belum menyelesaikan masa studi sampai dengan batas waktu yang sudah ditetapkan (melebihi 12 semester), tidak termasuk masa cuti.
 - b. Tidak melaksanakan herregistrasi berturut-turut selama 3 semester.
 4. Mahasiswa yang telah dinyatakan *Drop Out* dicabut haknya sebagai mahasiswa Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.
 5. Mahasiswa yang telah dinyatakan *Drop Out* tidak bisa melakukan re-status mahasiswa.
 6. Apabila Mahasiswa *Drop Out* ingin melanjutkan studi, harus mengikuti prosedur;
 - a. melalui proses penerimaan mahasiswa baru.
 - b. biaya kuliah disesuaikan dengan tahun masuk mahasiswa baru.
 - c. melaksanakan konversi matakuliah.
 - d. kurikulum mengikuti kurikulum yang terbaru.
 7. Masa studi mahasiswa yang aktif kembali dari DO minimal dua kali pelaporan EPSBED (2 semester).

C. AGENDA KEGIATAN AKADEMIK

Tahun akademik penyelenggaraan pendidikan atau kegiatan tatap muka perkuliahan di Universitas Muhammadiyah Sidoarjo dimulai bulan September dan berakhir pada bulan Juni tahun berikutnya. Tahun akademik tersebut dibagi menjadi dua semester yaitu semester gasal dan semester genap, yang masing-masing terdiri dari 16 minggu dan dipisahkan oleh masa libur perkuliahan selama 2 – 4 minggu.

Dalam uraian berikut ini yang dimaksud kegiatan akademik tidak terbatas pada kegiatan tatap muka perkuliahan saja, tetapi seluruh kegiatan baik yang menunjang terselenggaranya program pendidikan, proses belajar mengajar, praktikum, ujian-ujian maupun proses penyelesaian akhir dari program pendidikan tersebut.

Setiap awal tahun BAA menyusun agenda kegiatan akademik Universitas yang mencakup seluruh kegiatan akademik dan berlaku efektif untuk semua Fakultas di lingkungan Universitas

Muhammadiyah Sidoarjo. Dalam jadwal kegiatan akademik Universitas, terdapat kegiatan akademik yang harus seragam berlaku untuk semua Fakultas dan ada pula kegiatan akademik yang dapat diatur tersendiri oleh masing-masing Fakultas sesuai dengan situasi dan kondisinya.

Agenda kegiatan akademik Universitas dapat dipisahkan menjadi dua masa kegiatan, yaitu agenda akademik semester gasal dan agenda akademik semester genap.

a. Agenda Semester Gasal

Kegiatan semester gasal yang dimulai dari bulan September sampai dengan bulan Pebruari dengan rincian berikut:

1. Pelaksanaan registrasi dan herregistrasi semester gasal
2. Orientasi Studi dan Pengenalan Kampus
3. Pelayanan administrasi perencanaan Studi
4. Penyelenggaraan Perkuliahan semester gasal
5. Penyelenggaraan Praktikum semester gasal
6. Penyelenggaraan Ujian Tengah Semester
7. Penyelenggaraan Ujian Akhir Semester
8. Pelayanan Administrasi Pendaftaran Ujian
9. Magang/PKL
10. Penyelenggaraan Ujian Skripsi
11. Penyelenggaraan Yudisium
12. Penyelenggaraan Wisuda
13. Penerimaan Mahasiswa Baru / Transfer / Pindahan

b. Kegiatan Semester Genap

Kegiatan semester genap yang dimulai dari bulan Maret sampai dengan bulan Agustus dengan rincian berikut:

1. Pelaksanaan herregistrasi semester genap
2. Pelayanan administrasi perencanaan Studi
3. Penyelenggaraan Perkuliahan semester genap
4. Penyelenggaraan Praktikum semester genap
5. Penyelenggaraan Ujian Tengah Semester
6. Penyelenggaraan Ujian Akhir Semester
7. Pelayanan administrasi pendaftaran Ujian
8. Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN Tematik Integratif)
9. Penyelenggaraan Ujian Skripsi
10. Penyelenggaraan Yudisium
11. Penyelenggaraan Wisuda
12. Penerimaan Mahasiswa Baru/ Transfer/ Pindahan

c. Kegiatan Akademik Lain

Kegiatan-kegiatan akademik lainnya, seperti penelitian/riset kolektif, pengabdian pada masyarakat, seminar, kuliah umum, pelatihan-pelatihan, ujian skripsi, yudisium, hari libur kuliah, dan kegiatan akademik lainnya, diatur tersendiri oleh masing-masing Fakultas sesuai dengan kebutuhan dan keadaan.



BAB V

PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN

Pada dasarnya mekanisme Pelaksanaan kegiatan pendidikan pengajaran di lingkungan Universitas Muhammadiyah Sidoarjo diatur sebagai berikut:

A. SISTEM KREDIT SEMESTER (SKS)

1. Pengertian Sistem Kredit Semester (SKS)

Sistem Kredit Semester (SKS) adalah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan Satuan Kredit Semester (sks) untuk menyatakan beban studi mahasiswa, beban kerja dosen, pengalaman belajar dan beban penyelenggaraan program.

Semester adalah satuan waktu kegiatan yang terdiri atas 14 - 16 minggu perkuliahan, praktikum dan penugasan, termasuk penilaian kehadiran, partisipasi aktif selama perkuliahan, tugas-tugas yang terdiri dari: proyek, kinerja, produk, portofolio, Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS).

Satuan Kredit Semester (sks) adalah takaran penghargaan terhadap pengalaman belajar yang diperoleh selama satu semester, yang terdiri dari (Permendikbud No. 49 Tahun 2014):

- a. 1 sks pada bentuk pembelajaran kuliah, responsi, dan tutorial, mencakup:
 - 1) Kegiatan belajar dengan tatap muka 50 menit per minggu per semester;
 - 2) Kegiatan belajar dengan penugasan terstruktur 50 menit per minggu per semester; dan
 - 3) Kegiatan belajar mandiri 60 menit per minggu per semester.
- b. 1 sks pada bentuk pembelajaran seminar atau bentuk pembelajaran lain yang sejenis, mencakup:
 - 1) Kegiatan belajar tatap muka 100 menit per minggu per semester; dan
 - 2) Kegiatan belajar mandiri 60 menit per minggu per semester.
- c. 1 sks pada bentuk pembelajaran praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, pengabdian

kepada masyarakat, dan/ atau bentuk pembelajaran lain yang setara adalah 160 menit per minggu per semester.

2. Satuan Kredit Semester (sks)

a. Tujuan Umum

Satuan Kredit Semester (sks) bertujuan memberikan kemungkinan setiap program studi di Perguruan Tinggi untuk menyajikan program pendidikan yang bervariasi dan fleksibel, sehingga memberi kesempatan lebih luas kepada mahasiswa menuju jenjang keilmuan dan profesi yang dikehendaknya.

b. Tujuan Khusus

- 1). Untuk memudahkan penyesuaian kurikulum dari waktu ke waktu dengan perkembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi yang sangat pesat dewasa ini.
- 2). Agar sistem evaluasi kemajuan belajar mahasiswa dapat diselenggarakan dengan sebaik-baiknya.
- 3). Untuk perpindahan mahasiswa dari Perguruan Tinggi satu ke Perguruan Tinggi lain atau alih jenjang dari program D3 bagi PTN/PTS.

3. Beban Studi Kumulatif Jenjang D-1, D-2, D-3, D-4, S-1 dan Program Pascasarjana

a. Diploma 1 (D-1)

Besarnya beban studi kumulatif yang diperlukan untuk menyelesaikan program D 1 di UMSIDA sekurang-kurangnya 36 sks dan sebanyak-banyaknya 48 sks yang dijadwalkan dapat ditempuh 2 semester dan dapat ditempuh sekurang-kurangnya 2 semester dan selama-lamanya 4 semester.

b. Diploma 2 (D-2)

Besarnya Beban studi kumulatif yang diperlukan untuk menyelesaikan program Diploma 2 di UMSIDA sekurang-kurangnya 72 sks dan sebanyak-banyaknya 90 sks yang dijadwalkan untuk 4 semester dan dapat ditempuh dalam waktu sekurang-kurangnya 4 semester dan selama-lamanya 8 semester.

c. Diploma 3 (D-3)

Besarnya beban studi kumulatif yang diperlukan untuk menyelesaikan Program Diploma 3 di UMSIDA sekurang-kurangnya 108 sks dan sebanyak-banyaknya 116 sks yang

dijadwalkan untuk 6 semester dan dapat ditempuh dalam waktu sekurang-kurangnya 6 semester dan selama-lamanya 12 semester.

d. Diploma 4 (D-4)

Besarnya beban studi kumulatif yang diperlukan untuk menyelesaikan jenjang Diploma 4 di UMSIDA sekurang-kurangnya 144 sks dan sebanyak-banyaknya 150 sks yang dijadwalkan untuk 8 semester dan dapat ditempuh dalam waktu sekurang-kurangnya 8 semester dan selama-lamanya 14 semester.

e. Strata 1 (S-1)

Besarnya beban studi kumulatif yang diperlukan untuk menyelesaikan jenjang Sarjana di UMSIDA sekurang-kurangnya 144 sks dan sebanyak-banyaknya 150 sks yang dijadwalkan untuk 8 semester dan dapat ditempuh dalam waktu sekurang-kurangnya 8 semester dan selama-lamanya 14 semester.

f. Program Pascasarjana (S-2)

Besarnya beban studi kumulatif yang diperlukan untuk menyelesaikan jenjang program pascasarjana di UMSIDA sekurang-kurangnya 72 sks yang dijadwalkan untuk 5 semester dan dapat ditempuh dalam waktu sekurang-kurangnya 3 semester dan selama-lamanya 8 semester.

C. STRUKTUR KURIKULUM

Sesuai dengan Kepmendiknas Nomor: 045/U/2002 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Berbasis Kompetensi Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa, diterangkan bahwa Kurikulum pendidikan tinggi merupakan seperangkat rencana dan pengaturan mengenai isi maupun bahan kajian dan pelajaran serta cara penyampaian dan penilaiannya yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan belajar mengajar di Perguruan Tinggi. Selanjutnya kurikulum ini disesuaikan dengan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) sesuai dengan Pemendikbud RI Nomor 49 Tahun 2014 tentang standar nasional pendidikan tinggi. Kompetensi lulusan disesuaikan dengan level-level KKNI. Penyetaraan jenjang pendidikan berdasar KKNI sebagai berikut:

Tabel 5.1
Penyetaraan Jenjang Pendidikan Berdasar KKNI

Jenjang			
Pendidikan Formal		Kualifikasi KKNI (level)	Dunia Kerja
Akademik	Vokasi		
S3	S3 Terapan	9	AHLI
S2	S2 Terapan	8	
	Profesi	7	
S1	D4	6	TEKNISI/ANALIS
	D3	5	
	D2	4	
	D1	3	OPERATOR
SMA	SMK	2	
	SD/ SMP	1	

Kurikulum pendidikan tinggi yang menjadi dasar penyelenggaraan program studi di Universitas Muhammadiyah Sidoarjo terdiri atas: Kompetensi umum, kompetensi utama dan kompetensi khusus. Kompetensi umum merupakan kelompok bahan kajian sebagai penciri nasional dan wajib diikuti dalam mencapai kompetensi lulusan, kompetensi utama merupakan kelompok bahan kajian sebagai penciri dari program studi, kompetensi ini terbagi lagi menjadi kompetensi inti dan kompetensi pendukung, selanjutnya kompetensi khusus adalah kelompok bahan kajian sebagai penciri universitas.

Dalam hal pengelompokan Mata Kuliah Kompetensi, Universitas Muhammadiyah Sidoarjo mengelompokkan ke dalam 5 kelompok yakni:

1. Landasan Kepribadian yang terdiri atas mata kuliah yang relevan dengan tujuan pengayaan wawasan, pendalaman, intensitas pemahaman, dan penghayatan MPK inti.
2. Penguasaan Ilmu dan Ketrampilan yang terdiri atas mata kuliah yang relevan untuk memperkuat penguasaan dan memperluas wawasan kompetensi keilmuan atas dasar keunggulan kompetitif serta komparatif penyelenggaraan program studi bersangkutan.
3. Kemampuan Berkarya yang terdiri atas mata kuliah yang relevan, bertujuan untuk memperkuat penguasaan dan memperluas wawasan kompetensi keahlian dalam berkarya di

- masyarakat sesuai dengan keunggulan kompetitif serta komparatif penyelenggaraan program studi bersangkutan
4. Sikap dan Perilaku dalam berkarya yang terdiri atas mata kuliah yang relevan, bertujuan untuk memperkuat penguasaan dan memperluas wawasan perilaku berkarya sesuai dengan ketentuan yang berlaku di masyarakat untuk setiap program studi
 5. Pemahaman Kaidah Berkehidupan Bermasyarakat Mata kuliah yang terdiri atas mata kuliah yang relevan dengan upaya pemahaman serta penguasaan ketentuan yang berlaku dalam berkehidupan di masyarakat, baik secara nasional maupun global, yang membatasi tindak kekaryaan seseorang sesuai dengan kompetensi keahliannya.

C. PENGELOMPOKAN MATA KULIAH DAN KODE MATA KULIAH

Pengelompokan mata kuliah di Universitas Muhammadiyah Sidoarjo, terdiri dari lima komponen yaitu: Landasan Kepribadian; Penguasaan Ilmu dan Keterampilan; Kemampuan Berkarya; Sikap dan Perilaku dalam Berkarya; dan Pemahaman Kaidah Berkehidupan Bermasyarakat.

1. Mata Kuliah Landasan Kepribadian (MPK)

Kelompok Mata kuliah Landasan Kepribadian, merupakan kelompok bahan kajian dan pelajaran untuk mengembangkan manusia Indonesia yang beriman terhadap Tuhan Yang Maha Esa dan budi pekerti luhur, berkepribadian mantap dan mandiri serta mempunyai rasa tanggung jawab kemasyarakatan dan kebangsaan.

Mata Kuliah Landasan Kepribadian adalah mata kuliah wajib yang memiliki muatan materi yang sama terdiri atas mata kuliah-mata kuliah sebagaimana yang tertera dalam Tabel 4.1 berikut ini:

Tabel 5.2.
Mata Kuliah Landasan Kepribadian

No.	MATA KULIAH	SKS	Kompetensi (√)		
			Umum	Utama	Khusus
1	Al-Islam dan	2	√		

	Kemuhammadiyah 1				
2	AI-Islam dan Kemuhammadiyah 2	2	√		
3	Pendidikan Pancasila	2	√		
4	Pendidikan Kewarganegaraan	2	√		
5	Bahasa Indonesia	2	√		

Sumber:

SK Dirjen Pendidikan Tinggi No. 43/DIKTI/Kep/2006

SK Rektor No. E.2/053/00.08/VIII/2014

SK Pimpinan Pusat Muhammadiyah No. 02/PED/I.0/B/2012

2. Mata Kuliah Penguasaan Ilmu dan Keterampilan (MKK)

Kelompok Mata kuliah Penguasaan Ilmu dan Keterampilan adalah kelompok bahan kajian dan pelajaran yang ditujukan terutama untuk memberikan landasan penguasaan ilmu pada kompetensi utama. UMSIDA dalam menggapai komptensi lulusan, mewajibkan pada seluruh program studi untuk memberikan beberapa mata kuliah sebagaimana tabel berikut ini:

Tabel 5.3
Mata Kuliah Penguasaan Ilmu dan Keterampilan

No.	MATA KULIAH	SKS	Kompetensi		
			Umum	Utama	Khusus
1	Islam dlm Disiplin Ilmu* (AIK4)	2		√	
2	Bahasa Inggris	2	√		
3	Statistika/ Matematika/ Logika	2	√		

Keterangan:

*)Nama-nama Matakuliah Islam dalam Disiplin Ilmu di setiap Program Studi adalah: Ekonomi Islam (utk Fakultas Ekonomi); Strategi Komunikasi Dakwah (utk Prodi Ilmu Komunikasi); Politik Islam (utk Prodi Ilmu AN); Psikologi Islam (utk Fakultas Psikologi); Sains dan Teknologi dalam Islam (utk fakultas Teknik dan Pertanian); Hukum Islam (utk fakultas Hukum); dan Pendidikan Islam (untuk FKIP).

Sumber : SK Rektor Nomor: E.2/482/00.02/VII/2008

3. Mata Kuliah Kemampuan Berkarya (MKB)

Kelompok Matakuliah Kemampuan Berkarya adalah kelompok bahan kajian dan pelajaran yang bertujuan menghasilkan tenaga ahli dengan kekaryaan berdasarkan ilmu dan kompetensi yang dimiliki.

4. Mata Kuliah Sikap dan Perilaku Berkarya (MPB)

Kelompok Matakuliah Sikap dan Perilaku Berkarya merupakan kelompok bahan kajian dan pelajaran yang bertujuan membentuk sikap dan perilaku yang diperlukan seseorang dalam berkarya menurut tingkat keahlian berdasarkan ilmu dan kompetensi yang dimiliki.

5. Mata Kuliah Pemahaman Kaidah Berkehidupan Bermasyarakat (MBB)

Kelompok Matakuliah Pemahaman Kaidah Berkehidupan Bermasyarakat adalah kelompok bahan kajian dan pelajaran yang diperlukan seseorang untuk dapat memahami kaidah berkehidupan bermasyarakat sesuai dengan pilihan kompetensi dalam berkarya.

Mata Kuliah pemahaman kaidah berkehidupan bermasyarakat adalah mata kuliah wajib yang memiliki muatan materi yang sama terdiri atas mata kuliah-mata kuliah sebagaimana yang tertera dalam Tabel 4.3 berikut ini:

Tabel 5.4

Mata Kuliah Berkehidupan Bermasyarakat

No.	MATA KULIAH	SKS	Kompetensi		
			Umum	Utama	Khusus
1	Ilmu Sosial dan Budaya Dasar	3	√		
2	Ilmu Kealaman Dasar	3	√		

Keterangan:

- MK Ilmu Sosial dan Budaya Dasar untuk Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Tarbiyah, Pertanian, Ekonomi, Teknik dan Psikologi
- MK Ilmu Kealaman Dasar untuk semua fakultas kecuali Fakultas Teknik dan Pertanian

Sumber : SK Dirjen Pendidikan Tinggi No.44/DIKTI/Kep/2006 dan SK

Rektor No.: E.2/482/00.02/VII/2008

SK Rektor No. E.2/053/00.08/VIII/2014

D. KODE MATA KULIAH

Pemberian kode Mata kuliah dimaksudkan untuk memudahkan komunikasi, memperlancar pelaksanaan administrasi akademik, dan mendukung pelaksanaan komputerisasi. Kode yang dipergunakan untuk setiap Mata kuliah terdiri atas 6 digit dengan keterangan sebagai berikut:

Kode prodi ditandai dengan dua huruf yang terletak di depan seperti:

No.	Fakultas/ Program	Program Studi	Kode
1.	Agama Islam	S1 Pendidikan Agama Islam	PA
		S1 Pendidikan Bahasa Arab	PB
		S1 Pendidikan Guru MI	PG
		S1 Ahwal Syakhsiyah	AS
		S1 Perbankan Syari'ah	BS
2.	Keguruan dan Ilmu Pendidikan	S1 Pendidikan Guru PAUD	AUD
		S1 Pendidikan Guru SD	SD
		S1 Pendidikan Bahasa Inggris	BI
		S1 Pendidikan IPA	IP
		S1 Pendidikan TIK	TK
3.	Psikologi	S1 Psikologi	PS
4.	Hukum	S1 Ilmu Hukum	HK
5.	Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	S1 Ilmu Administrasi Negara	AN
		S1 Ilmu Komunikasi	IK
6.	Teknik	S1 Teknik Informatika	TI
		D3 Teknik Informatika	DI
		S1 Teknik Industri	TD
		S1 Teknik Mesin	TM
		S1 Teknik Elektro	TE
7.	Ekonomi	S1 Manajemen	MJ
		S1 Akuntansi	AK
8.	Pertanian	S1 Agroteknologi	BP
		S1 Teknologi Hasil Pertanian	TP

9.	Ilmu Kesehatan	D3 Kebidanan	BD
		D4 Analis Kesehatan	DA
10.	Pascasarjana	S2 Manajemen	MM
		S2 Manajemen Pendidikan Islam	PDI

Digit ketiga dan keempat menunjukkan kode penyebaran mata kuliah. Dua digit kelima dan enam menunjukkan nomor mata kuliah.

E. PENYELENGGARAAN PERKULIAHAN

Mahasiswa diwajibkan mengikuti perkuliahan, seminar, praktikum dan kegiatan akademik sejenisnya menurut ketentuan yang berlaku. Jadwal kuliah dan jadwal praktikum diatur oleh Fakultas masing-masing.

1. Kegiatan Perkuliahan

- a. Kegiatan perkuliahan dapat dibedakan menjadi perkuliahan teori, pratikum, dan kerja lapangan.
- b. Perkuliahan teori adalah perkuliahan yang sifatnya mengkaji dan menguasai teori, konsep, dan prinsip suatu bidang studi.
- c. Perkuliahan praktikum adalah perkuliahan yang sifatnya dihasilkan teori dalam situasi dan kondisi yang berbeda, misalnya di Laboratorium, Kelas, Workshop, dan sebagainya.
- d. Perkuliahan Kerja Lapangan (PKL), Kuliah Kerja Nyata (KKN), dan Magang adalah perkuliahan yang sifatnya mengaplikasikan teori dalam bentuk kerja nyata di lapangan selama waktu yang ditentukan oleh masing-masing fakultas.
- e. Setiap perkuliahan terdiri dari kegiatan tatap muka, terstruktur, dan mandiri.
- f. Kegiatan tatap muka adalah kegiatan perkuliahan terjadwal, dosen dan mahasiswa saling berkomunikasi secara langsung, yang berupa ceramah, diskusi, tanya jawab, seminar atau kegiatan akademik lainnya.
- g. Kegiatan terstruktur adalah kegiatan belajar di luar jam terjadwal, mahasiswa melaksanakan tugas dan dalam pengawasan dosen yang berupa tugas-tugas pekerjaan rumah, penulisan laporan, penulisan makalah, penelitian atau kegiatan lain yang sejenis.

- h. Kegiatan mandiri adalah kegiatan belajar yang diatur oleh mahasiswa sendiri untuk memperkaya pengetahuannya dalam rangka menunjang kegiatan terstruktur yang berupa belajar di perpustakaan, wawancara dengan narasumber, atau kegiatan lain yang sejenis.

2. Tata Tertib Perkuliahan

- a. Perkuliahan diawali dengan kontrak kuliah.
- b. Mahasiswa wajib mengikuti kuliah, praktik, dan kegiatan akademik lain yang diselenggarakan fakultas.
- c. Mahasiswa wajib melaksanakan semua kegiatan perkuliahan seperti: praktikum, pembuatan laporan, tugas lain yang sejenis, dan skripsi/ tugas akhir/ tesis.
- d. Mahasiswa yang hadir dalam suatu kegiatan akademik wajib menandatangani daftar hadir.
- e. Mahasiswa yang tidak hadir dalam suatu kegiatan akademik atau perkuliahan wajib menyampaikan surat pemberitahuan tentang alasan ketidakhadirannya.
- f. Setiap selesai perkuliahan, daftar hadir mahasiswa diserahkan ke Prodi oleh ketua kelas/ tingkat atau mahasiswa yang ditunjuk.
- g. Mahasiswa wajib mengikuti perkuliahan tatap muka sedikitnya 75% kecuali karena ada hal lain yang berada diluar kemampuannya.
- h. Jika kegiatan perkuliahan tidak dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan, dosen wajib memberitahu dan mengusahakan waktu sebagai penggantinya.

3. Program Perbaikan Mata Kuliah

Beberapa matakuliah yang nilainya C- boleh diperbaiki sampai IPK mencapai minimal 2,75 (untuk eksak) dan 3,00 (untuk non eksak) dengan ketentuan:

- a. Memprogram perbaikan mata kuliah bersamaan dengan pengajuan KRS.
- b. Jumlah keseluruhan mata kuliah yang diprogram (termasuk mata kuliah perbaikan) tidak boleh lebih dari taraf kemampuan berdasarkan IPS pada tabel sebelumnya.
- c. Mata kuliah perbaikan yang akan diprogram tidak harus pada *home base* kelas mahasiswa yang bersangkutan, asal kelas yang diikuti mencukupi.

- d. Menunjukkan bukti pembayaran mata kuliah perbaikan sesuai ketentuan bagi mahasiswa semester 9 ke atas.

F. EVALUASI HASIL STUDI

1. Evaluasi untuk Mahasiswa

a. Tujuan Evaluasi

Tujuan Penyelenggaraan evaluasi dimaksudkan untuk:

- 1). Menilai mahasiswa apakah telah memahami atau menguasai bahan yang disajikan.
- 2). Mengelompokkan kemampuan mahasiswa ke dalam beberapa golongan yakni: A, A-, B+, B, B-, C+, C, C-, D, E.

b. Jenis Evaluasi

1. Evaluasi hasil belajar mahasiswa di kelas, di laboratorium, dan di lapangan mencakup unsur-unsur:
 - a. Afeksi, dengan memperhitungkan:
 - 1) Kehadiran
 - 2) Partisipasi aktif akademis
 - 3) Sikap dan Kepribadian dalam mengikuti kuliah
 - b. Kognisi, dengan memperhitungkan:
 - 1) Hasil diskusi
 - 2) Tugas-tugas
 - 3) UTS
 - 4) UAS
 - c. Psikomotor, antara lain berupa kegiatan laboratorium dan praktik lapangan.
2. Dengan memperhatikan poin 1, maka unsur-unsur penilaian meliputi:
 - a. Kehadiran (K)
 - b. Partisipasi aktif, sikap dan kepribadian, kinerja (P)
 - c. Tugas (T)
 - d. UTS
 - e. UAS

Sedangkan yang dimaksud dengan Evaluasi Program adalah pelaksanaan sistem penilaian (evaluasi) penyelenggaraan program studi untuk mengetahui sampai seberapa jauh program studi telah dilaksanakan, telah sampai sasaran, dan seberapa banyak kontribusinya kepada kepentingan masyarakat dan kepentingan program itu sendiri.

c. Taraf Penguasaan Kemampuan

Taraf Penguasaan Kemampuan mahasiswa untuk penilaian satu semester dapat dikonversikan sebagai berikut:

Tabel 5.5

Konversi Nilai Angka Ke Huruf

Huruf	Angka	Interval
A	4,00	$85 \leq A \leq 100$
A-	3,67	$80 \leq A- < 85$
B+	3,33	$75 \leq B+ < 80$
B	3,00	$70 \leq B < 75$
B-	2,67	$65 \leq B- < 70$
C+	2,33	$60 \leq C+ < 65$
C	2,00	$55 \leq C < 60$
D	1,00	$40 \leq D < 55$
E	0,00	$0 \leq E < 40$

2. Sistem Evaluasi

Evaluasi program studi tidak hanya sebatas pada keberhasilan mahasiswa mengikuti studi; melainkan juga mengarah kepada mutu program yang diselenggarakan, efisiensi, dan efektivitas proses penyelenggaraan program tersebut. Oleh karena itu program studi di lingkungan Universitas Muhammadiyah Sidoarjo dalam melaksanakan tugasnya mendasarkan pada tiga jenis evaluasi, yaitu: evaluasi program, evaluasi proses, dan evaluasi keberhasilan mahasiswa (produk).

a. Evaluasi Program

Evaluasi ini dimaksudkan untuk mengetahui sampai di mana program studi telah dilaksanakan, telah sampai sasaran, dan seberapa banyak kontribusinya kepada kepentingan masyarakat dan kepentingan program itu sendiri. Program-program yang ditawarkan oleh Universitas Muhammadiyah Sidoarjo dimaksudkan untuk memenuhi sumber daya manusia akademik terlatih yang dibutuhkan oleh masyarakat.

Evaluasi ini juga menekankan pada pelacakan keterkaitan antara profil lulusan dengan visi, misi, dan tujuan program studi. Sasaran pelacakan diarahkan kepada lulusan yang belum masuk PPs (Program Pasca Sarjana), belum bekerja,

dan sudah bekerja. Rasional pelacakan menekankan pada gambaran umum mengenai peluang kerja yang diperoleh lulusan; bidang-bidang pekerjaan yang dimasuki oleh lulusan, sektor pekerjaan yang lebih banyak menyerap lulusan (pemerintah atau swasta), dan lain-lain yang ditemukan. Dari hasil pelacakan ini akan memberikan rekomendasi untuk peningkatan kinerja program studi sebagai implikasi dan evaluasi program.

b. Evaluasi Proses

Evaluasi ini dimaksudkan untuk mengetahui bagaimana efektifitas serta efisiensi proses-proses yang diterapkan untuk melaksanakan visi, misi, dan tujuan program studi. Dalam proses belajar mengajar, cara evaluasi yang digunakan antara lain: ujian tulis yang diselenggarakan pada tengah dan akhir semester, penulisan makalah untuk masing-masing mata kuliah, penyajian makalah di kelas seminar, *book report*, dan lain-lain.

- 1). Evaluasi kehadiran mahasiswa dalam 1 (satu) semester.
- 2). Evaluasi partisipasi mahasiswa dalam perkuliahan selama 1 (satu) semester.
- 3). Evaluasi tugas-tugas mahasiswa selama 1 (satu) semester.
- 4). Evaluasi keberhasilan studi tengah semester, dilakukan pada pertengahan semester sesuai dengan kalender akademik yang telah ditetapkan, dengan tujuan untuk melihat keberhasilan pemahaman materi perkuliahan selama setengah semester. Selain hasilnya untuk kepentingan mahasiswa, juga menjadi masukan bagi dosen terhadap materi ataupun metode yang digunakan.
- 5). Evaluasi keberhasilan studi akhir semester dilakukan pada akhir semester meliputi mata kuliah yang diambil mahasiswa pada semester tersebut.

Nilai Akhir (NA) mahasiswa untuk mata kuliah tertentu dihitung dengan rumus:

$$NA = \frac{1xK + 1xP + 2xT + 2xUTS + 2xUAS}{8}$$

Keterangan:

K : Kehadiran

P : Partisipasi aktif

T : Tugas
UTS : Ujian Tengah Semester
UAS : Ujian Akhir Semester

Untuk mata kuliah praktikum dan sejenisnya, NA ditentukan tersendiri menurut aturan penilaian pencapaian hasil belajar praktikum bidang tertentu.

c. Evaluasi Keberhasilan Belajar Mahasiswa

Evaluasi ini dimaksudkan untuk mengetahui berapa tinggi mutu hasil yang diperoleh dari pelaksanaan program studi, yang meliputi: waktu untuk menyelesaikan studi, syarat mengenai kehadiran perkuliahan, syarat penyusunan skripsi, jumlah sks yang ditempuh, indeks prestasi minimum, syarat untuk dinyatakan berhasil atau boleh meneruskan studi, dan jenis ujian skripsi atau penyelesaian studi. Di samping itu, untuk menunjang sistem evaluasi ini Universitas Muhammadiyah Sidoarjo memiliki sistem pencatatan yang terpusat mengenai kondisi akademik setiap mahasiswa, yang terpelihara keamanan dan kerahasiaannya.

- 1) Waktu Yang ditempuh Untuk Menyelesaikan Studi
Lama menyelesaikan program studi untuk setiap jenjang di Universitas Muhammadiyah Sidoarjo ditunjukkan pada tabel berikut ini;

Tabel 5.6
Lama Studi

No.	Jenjang Studi	Lama Menyelesaikan Studi	
		Scepat-cepatnya	Selambat-lambatnya
1.	Diploma 1 (D-1)	2 semester	4 semester
2.	Diploma 2 (D-2)	4 semester	8 semester
3.	Diploma 3 (D-3)	6semester	12 semester
4.	Strata 1 (S-1)	8 semester	14 semester
5	Pascasarjana (S-2)	3 semester	6 semester

Mahasiswa yang telah melampaui masa studi maksimum, dikenakan sanksi putus studi (*drop out*).

- 2). Syarat Kehadiran Perkuliahan

Mahasiswa wajib mengikuti seluruh kegiatan perkuliahan seperti yang telah dijadwalkan. Mahasiswa yang mengikuti perkuliahan kurang dari 75%, tidak diperkenankan mengikuti Ujian Akhir Semester (UAS) dalam mata kuliah yang bersangkutan.

3). Syarat Penyusunan Skripsi

Secara normatif penulisan skripsi dilakukan setelah peserta program menyelesaikan seluruh jumlah mata kuliah dengan bobot sebagai berikut:

Tabel 5.7

Syarat sks Untuk Penulisan Skripsi/Tugas Akhir/Tesis

No	Jenjang Studi	Bobot sks
1.	Diploma 3 (D-3)	90-100
2.	Strata 1 (S-1) dan D-4	120-130
3.	Pascasarjana (S-2)	50-60

4). Indeks Prestasi Minimum dan Syarat Dinyatakan Berhasil

Indeks prestasi minimum yang dinyatakan berhasil adalah yang menyelesaikan semua matakuliah yang ditawarkan dengan bobot nilai minimum seperti ketentuan di atas, termasuk skripsi atau tugas lain yang ditentukan oleh fakultas masing-masing. Mahasiswa yang telah mengumpulkan sekurang-kurangnya sejumlah nilai kredit minimum di atas, dinyatakan telah menyelesaikan program studi sarjana apabila memenuhi syarat-syarat:

- a). Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) sekurang-kurangnya 2,75 untuk eksak dan 3,00 untuk non eksak.
- b). Tidak ada nilai D dan E.

Apabila Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) yang dicapai kurang dari 2,75 maka mahasiswa yang bersangkutan boleh memperbaiki nilai-nilai selama batas waktu studi yang diperkenankan masih belum dilampaui. Setiap mata kuliah yang diperbaiki, nilai tertinggalah yang digunakan untuk evaluasi.

- 5). Jenis Ujian Penyelesaian Studi
Selain cara evaluasi seperti yang disebutkan dalam evaluasi proses di atas, ujian penyelesaian studi dilakukan dengan ujian skripsi/tugas akhir/tesis, di mana pedoman penulisan dan teknis pelaksanaan diatur oleh fakultas.

G. UJIAN

Ujian dapat dilaksanakan dalam bentuk lisan, tulis, dan praktik. Bentuk ujian tertulis dapat berupa tes objektif, subjektif, dengan anjuran kepada pengajar diharapkan lebih banyak menggunakan bentuk subjektif. Jenis ujian terdiri dari: ujian mata kuliah dan ujian skripsi/tugas akhir/tesis.

1. Ujian Mata Kuliah

- a. Ujian mata kuliah terdiri dari Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester.
- b. Ujian Tengah Semester diselenggarakan pada minggu ke-8 setelah kuliah atau praktikum berlangsung sesuai dengan kalender akademik.
- c. Ujian Akhir Semester diselenggarakan pada minggu ke-16 setelah kuliah atau praktikum berlangsung sesuai dengan kalender akademik.
- d. Disamping Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester, setiap tenaga pengajar dianjurkan memberikan tugas khusus (terstruktur/mandiri) selama masa perkuliahan.
- e. Syarat-syarat yang harus dipenuhi untuk dapat mengikuti Ujian Tengah Semester maupun Ujian Akhir Semester adalah:
 - 1). Telah memprogram/terdaftar pada mata kuliah yang bersangkutan.
 - 2). Presensi untuk mata kuliah atau praktikum yang bersangkutan minimal 75% kecuali ada hal lain yang berada di luar kemampuan.
 - 3). Memenuhi syarat keuangan yang telah ditetapkan.

2. Ujian Skripsi/Tugas Akhir/Tesis

a. Pengertian dan Tujuan

- 1) Skripsi adalah karya ilmiah yang disusun oleh mahasiswa program Sarjana berdasarkan hasil penelitian terhadap suatu masalah yang dilakukan secara seksama dan terbimbing.

- 2) Tugas Akhir adalah karya ilmiah yang disusun oleh mahasiswa program Diploma berdasarkan hasil penelitian terhadap suatu masalah yang dilakukan secara seksama dan terbimbing.
- 3) Tesis adalah karya ilmiah yang disusun oleh mahasiswa program Magister berdasarkan hasil penelitian terhadap suatu masalah yang dilakukan secara seksama dan terbimbing.
- 4) Tujuan penulisan adalah untuk menilai kecakapan mahasiswa dalam menyelesaikan masalah secara ilmiah dengan cara mengadakan penelitian sendiri, menganalisis dan menarik kesimpulan serta melaporkan hasil penelitian tersebut dalam bentuk skripsi/tugas akhir/tesis.

b. Peranan

- 1) Penulisan skripsi/tugas akhir/ tesis merupakan kegiatan belajar yang mengarahkan mahasiswa untuk mengintegrasikan pengalaman belajarnya dalam menghadapi suatu masalah secara mendalam.
- 2) Penulisan skripsi/tugas akhir/tesis merupakan sarana belajar mahasiswa untuk meningkatkan kemampuannya dalam mengintegrasikan pengalaman dan keterampilan yang diperolehnya.
- 3) Penulisan skripsi/tesis/tesis memberikan peluang kepada mahasiswa untuk melatih diri dalam hal mengemukakan dan menyelesaikan masalah secara mandiri dan ilmiah.

c. Status

Penulisan skripsi/tugas akhir/tesis wajib dilakukan oleh seluruh mahasiswa Universitas Muhammadiyah Sidoarjo untuk menyelesaikan program diploma/sarjana/magister.

d. Persyaratan

- 1). Penyusunan skripsi/tugas akhir/tesis dapat dilakukan apabila seorang mahasiswa telah memperoleh persetujuan Direktur/Dekan/Kaprodi yang bersangkutan.
- 2). Masalah yang menjadi pokok pembahasan dalam penyusunan skripsi/tugas akhir/tesis hendaknya disesuaikan dengan bidang studi yang dikembangkan oleh prodi masing-masing.
- 3). Skripsi/tugas akhir/tesis ditulis dalam bahasa Indonesia baku dengan kaidah penulisan yang benar sesuai dengan

sistem penulisan ejaan Yang disempurnakan, kecuali prodi Pendidikan Bahasa Arab ditulis dalam huruf arab dan Pendidikan Bahasa Inggris ditulis menggunakan bahasa inggris.

- 4). Penulisan skripsi/tugas akhir/tesis disusun menurut ketentuan penulisan metodologi penelitian yang berlaku.
- 5). Permasalahan yang akan diselesaikan mahasiswa hendaknya dituangkan dalam bentuk rancangan penelitian yang harus disetujui kaprodi dan penyelesaian selanjutnya sepenuhnya diserahkan kepada Dosen Pembimbing Skripsi/ tugas akhir/ tesis.
- 6). Naskah skripsi/tugas akhir/tesis sekurang-kurangnya dibuat rangkap 4 di atas kertas berukuran A4 dengan rincian:
 - satu eksemplar untuk dosen pembimbing.
 - satu eksemplar untuk perpustakaan dan satu *soft copy* dalam CD.
 - satu eksemplar untuk Fakultas dan satu *soft copy* dalam CD.
 - satu eksemplar untuk mahasiswa yang bersangkutan.
- 7). Naskah skripsi/tugas akhir/tesis wajib dilampiri abstraksi yang diketik satu spasi di atas kertas A4, ditulis \pm 200 kata, dengan ketentuan:
 - a) satu eksemplar untuk setiap naskah skripsi/tugas akhir/tesis dijilid bersama-sama dan ditempatkan di belakang nama persetujuan.
 - b) Abstraksi harus ditanda tangani oleh penulis dan ketahui oleh Dosen Pembimbing serta Dekan .
 - c) Selebihnya untuk pedoman penulisan skripsi diatur oleh fakultas masing-masing.
- 8). Selain naskah skripsi/tugas akhir/tesis, mahasiswa juga wajib membuat artikel ilmiah, diserahkan ke kaprodi berbentuk *soft copy* dalam CD dan dipublikasikan melalui jurnal Fakultas/prodi/e-jurnal umsida.
- 9). Penandatanganan skripsi/tugas akhir/tesis dilaksanakan setelah ujian/revisi skripsi/tugas akhir/tesis.

e. Pembimbing Skripsi/Tugas Akhir/Tesis

- 1). Dalam menyusun skripsi/tugas akhir/tesis, mahasiswa dibimbing oleh satu orang dosen pembimbing.
- 2). Dosen pembimbing yang mempunyai jabatan akademik.

3). Dosen pembimbing ditetapkan oleh Dekan.

f. Pelaksanaan Ujian Skripsi/Tugas Akhir/Tesis

- 1). Ujian skripsi/tugas akhir/tesis dapat dilaksanakan apabila mahasiswa yang bersangkutan telah mencapai beban kredit semua mata kuliah yang dipersyaratkan (lihat tabel sebelumnya).
- 2). Ujian skripsi/tugas akhir/tesis dilaksanakan secara komprehensif, meliputi kejelasan masalah, metode penelitian, isi dan sebagainya.
- 3). Ujian skripsi/tugas akhir/tesis dilaksanakan oleh panitia penguji skripsi yang ditetapkan melalui SK Dekan.
- 4). Panitia penguji skripsi/tugas akhir/tesis terdiri dari dosen pembimbing selaku ketua dan 3 (tiga) orang anggota.
- 5). Ujian skripsi/tugas akhir/tesis dilaksanakan secara lisan dengan waktu maksimal 1 (satu) jam.
- 6). Penilaian skripsi/tugas akhir/tesis meliputi: ide penelitian, penguasaan teori, metodologi penelitian, dan kedalaman analisis data.
- 7). Setelah ujian lisan selesai mahasiswa dipersilahkan keluar ruang ujian untuk memberikan kesempatan kepada panitia penguji bersidang menentukan hasil ujian.
- 8). Panitia penguji memanggil kembali mahasiswa ke ruang ujian untuk menyampaikan hasilnya.
- 9). Mahasiswa dinyatakan lulus ujian skripsi/tugas akhir/tesis apabila mencapai nilai minimal C.

3. Yudisium

Yudisium merupakan pengumuman keberhasilan studi secara keseluruhan yang ditempuh oleh mahasiswa di fakultas.

4. Wisuda dan Ijasah

a. Wisuda

- 1). Setiap mahasiswa yang telah menyelesaikan program studinya dan dinyatakan lulus diwajibkan mengikuti wisuda pada tahun akademik yang bersangkutan sesuai dengan persyaratan yang ditentukan.
- 2). Wisuda dilaksanakan 2 (dua) kali dalam satu tahun akademik, yaitu semester genap dan semester gasal.
- 3). Persyaratan mengikuti wisuda akan diatur dalam panduan wisuda.

b. Ijazah

- 1). Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus dalam menempuh program studi dan disahkan melalui yudisium akan mendapatkan ijazah, transkrip akademik, dan surat keterangan pendamping ijazah yang diserahkan setelah wisuda.
- 2). Persyaratan yang harus dipenuhi mahasiswa untuk memperoleh Ijazah, Transkrip, dan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) antara lain tidak mempunyai tanggungan/ tunggakan di bagian keuangan, kemahasiswaan, fakultas/prodi, dan perpustakaan.

H. KULIAH KERJA NYATA TERPADU (KKN-T)

1. Pengertian

Yang dimaksud dengan Kuliah Kerja Nyata Terpadu (KKN-T) adalah kegiatan yang dilaksanakan oleh mahasiswa Universitas Muhammadiyah Sidoarjo yang merupakan perpaduan bentuk kegiatan pendidikan, penelitian lapangan dan pengabdian kepada masyarakat. Dalam pelaksanaan di lapangan, KKN-T mempunyai ciri-ciri:

a. Interdisipliner, “*cross sectoral*” dan komprehensif

Pola berfikir yang ingin dikembangkan melalui KKN-T dilandasi oleh kenyataan bahwa hampir setiap masalah kehidupan dalam masyarakat mempunyai kaitan satu dengan yang lain (*complicated*), sehingga pemecahan dengan pendekatan monodisiplin menjadi kurang atau tidak efektif. KKN-T dimaksudkan sebagai pengisi kekurangan tersebut, yakni dengan memberikan pengalaman cara berpikir interdisipliner, terpadu dan komprehensif.

b. Berdimensi luas, pragmatis dan praktis

KKN bertolak dari permasalahan nyata di masyarakat dan didekati dengan menggunakan segala Ilmu Pengetahuan dan Teknologi yang sudah dan sedang dipelajari mahasiswa di Perguruan Tinggi. Dalam KKN-T, mahasiswa diperbolehkan bahkan didorong, untuk mengadakan kegiatan di luar bidang studinya. Jadi yang dijadikan modal KKN-T bukan hanya ilmu yang telah dipelajari secara formal di Perguruan Tinggi, tetapi juga segala pengetahuan, intelegensia, dan seni yang dimiliki oleh mahasiswa. Semua yang mereka kerjakan harus relevan dengan kebutuhan dan masalah yang dihadapi masyarakat.

- c. Keterpaduan Tri Dharma Perguruan Tinggi: pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Melalui KKN mahasiswa mengenal permasalahan masyarakat yang bersifat “*cross sectoral*” dan belajar memecahkannya dengan pendekatan interdisipliner (pendidikan). Untuk itu mahasiswa perlu menelaah dan merumuskan masalah yang dihadapi masyarakat serta memberikan alternatif pemecahannya (penelitian), untuk kemudian membantu memecahkan dan menanggulangi masalah tersebut dengan menggunakan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi serta seni yang mereka kuasai (untuk pengabdian kepada masyarakat).

2. Tujuan dan Manfaat

Program KKN-T bertujuan mengoptimalkan pencapaian tujuan Perguruan Tinggi, yaitu untuk:

- a. Menghasilkan sarjana yang menghayati permasalahan masyarakat dalam konteks pembangunan dan mampu memecahkannya secara pragmatis. Dalam hubungan ini, KKN memberikan pengalaman belajar tentang masyarakat kepada mahasiswa sekaligus memecahkan masalah yang mereka hadapi.
- b. Membentuk kepribadian mahasiswa sebagai kader pembangunan dengan wawasan berfikir yang semakin luas.

Sesuai dengan sasaran yang setuju, maka manfaat KKN-T adalah:

- a. Bagi Mahasiswa
 - 1). Diperolehnya pengertian dan penghayatan mengenai manfaat Ilmu Pengetahuan dan Teknologi serta seni bagi pelaksanaan pembangunan.
 - 2). Diperolehnya keterampilan merumuskan dan memecahkan masalah yang bersifat “*cross mental*” secara pragmatis ilmiah dengan pendekatan interdisipliner.
 - 3). Tumbuhnya rasa kepedulian sosial dan rasa kesejawatan.
- b. Bagi Masyarakat dan Pemerintah Daerah
 - 1). Diperolehnya bantuan pemikiran dari tenaga terdidik dalam pemecahan masalah-masalah pembangunan daerah setempat.
 - 2). Diperolehnya cara-cara merencanakan, merumuskan dan melaksanakan berbagai program pembangunan

desa yang mungkin masih “baru” bagi masyarakat setempat.

- 3). Tumbuhnya dorongan berinovasi di kalangan masyarakat setempat dalam upaya memenuhi berbagai kebutuhan mereka melalui pemanfaatan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi yang dikuasai mahasiswa.
- c. Bagi Perguruan Tinggi
- 1). Melalui mahasiswa dan dosen pembimbing, diperoleh umpan balik sebagai bahan pengayaan materi kuliah, penyempurnaan kurikulum, dan sumber inspirasi bagi suatu rancangan bentuk pengabdian kepada masyarakat yang lain atau penelitian.
 - 2). Diperolehnya bahan masukan bagi peningkatan atau perluasan kerjasama dengan pemerintah daerah setempat, termasuk dengan instansi-instansi vertikal yang terkait.

3. Sasaran

Sasaran KKN-T adalah mahasiswa dan masyarakat di lokasi KKN-T.

4. Status dan Bobot Kredit

- a. KKN-T dilaksanakan di tingkat Universitas, mata kuliah ini adalah penciri universitas.
- b. KKN-T adalah kegiatan ko-kurikuler yang diekuivalensikan dengan kegiatan intra kurikuler wajib dengan bobot 3 SKS.
- c. Penilaian keberhasilan mahasiswa peserta KKN dilakukan secara integratif antara pembekalan, pelaksanaan, dan pelaporan kegiatan KKN-T.

5. Penyelenggaraan KKN-T

KKN diselenggarakan satu kali dalam setiap semester dan dikoordinasikan/ dilaksanakan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM).

- a. Pembekalan dilangsungkan selama masa perkuliahan semester yang bersangkutan.
- b. Kegiatan lapangan dilangsungkan selama 1 bulan (4 minggu efektif).

6. Syarat Mengikuti KKN-T

- a. Memprogram mata kuliah KKN pada Kartu Rencana Studi.
- b. Pada saat memprogram KKN-T, mahasiswa telah mengumpulkan sekurang-kurangnya 110 sks atau 75% dari seluruh beban studi yang ditetapkan oleh fakultas masing-masing.

I. MAGANG

1. Pengertian

Magang adalah upaya pengembangan pengetahuan, pembentukan keterampilan, dan peneguhan sikap yang dilakukan melalui belajar dengan berbuat (*learning by doing*). Seiring dengan kebijakan kurikulum LPTK, maka FKIP dan Tarbiyah telah menetapkan magang sebagai matakuliah baru dan wajib bagi mahasiswa keguruan mulai angkatan 2014/2015. Magang merupakan upaya pengenalan secara dini mahasiswa kepada sekolah (*early exposure*) yang dilaksanakan secara berjenjang (Magang I, II, dan III). Program Magang memiliki bobot 1 SKS. Kegiatan Magang dilaksanakan di sekolah mitra, pembimbingannya dilakukan oleh Dosen Pembimbing Magang (DPM) dan Guru Pembimbing Magang (GPM).

2. Tujuan dan Manfaat

Secara umum program magang bertujuan untuk membangun jati diri pendidik, memantapkan kompetensi akademik kependidikan dan bidang studi, memantapkan kemampuan awal mahasiswa calon guru, mengembangkan perangkat pembelajaran dan kecakapan pedagogis dalam membangun bidang keahlian pendidikan. Magang merupakan kegiatan akademis dan praktis yang lebih memfokuskan pada bidang manajerial dan pembelajaran di sekolah.

Secara khusus Program Magang I bertujuan membangun landasan jati diri pendidik dan memantapkan kompetensi akademik kependidikan melalui:

- a. pengamatan langsung kultur sekolah;
- b. pengamatan untuk membangun kompetensi dasar pedagogik, kepribadian, dan sosial;
- c. pengamatan untuk memperkuat pemahaman peserta didik;
- d. pengamatan langsung proses pembelajaran di kelas; dan
- e. refleksi hasil pengamatan proses pembelajaran.

Program Magang II bertujuan memantapkan kompetensi akademik kependidikan dan kaitannya dengan kompetensi akademik bidang studi dan menetapkan kemampuan awal calon guru dalam mengembangkan perangkat pembelajaran melalui:

- a. penelaahan kurikulum dan perangkat pembelajaran yang digunakan guru;
- b. penelaahan strategi pembelajaran;

- c. penelaahan sistem evaluasi;
- d. perancangan RPP;
- e. pengembangan media pembelajaran;
- f. pengembangan bahan ajar; dan
- g. pengembangan perangkat evaluasi.

Program Magang III bertujuan memberikan pengalaman awal tambahan sesuai dengan kewenangan tambahan yang akan diberikan kepada calon guru. Magang III juga bertujuan menyiapkan kemampuan awal calon pendidik dengan mengalami langsung mengajar pada bidang-bidang tertentu dalam waktu yang terbatas dengan menjadi “asisten guru”, misalnya: mencoba mengajar dengan bimbingan melekat GPM dan DPM, dengan tujuan mengalami langsung proses pembelajaran, pemantapan jati diri pendidik, dan bukan untuk keterampilan pembelajaran seperti yang terdapat pada PPL.

3. Penyelenggaraan Magang

Penyelenggaraan mata kuliah Magang diatur oleh prodi masing-masing.

4. Peran DPM dan GPM

DPM bertugas:

- a. membimbing dan mengarahkan mahasiswa peserta magang mengenai situasi, kondisi dan permasalahan di lapangan secara komprehensif;
- b. membimbing teknis pelaksanaan magang;
- c. membimbing tentang kebutuhan data dan informasi yang diperlukan oleh mahasiswa peserta magang;
- d. mengarahkan penyusunan laporan hasil kegiatan magang; dan
- e. menilai prestasi mahasiswa magang di sekolah.

GPM bertugas:

- a. memberikan bimbingan teknis pelaksanaan kegiatan magang dan pelaporannya kepada mahasiswa peserta magang;
- b. melakukan koordinasi dengan kepala sekolah, DPM, dan mahasiswa bimbingannya dalam pelaksanaan program magang; dan
- c. mengevaluasi terhadap kinerja masing-masing peserta magang yang menjadi tanggung jawab GPM.

BAB VI

FAKULTAS DAN PROGRAM STUDI

A. FAKULTAS EKONOMI

1. Visi, Misi dan Tujuan

Visi :

Menjadi Fakultas yang Unggul dalam Bidang Ekonomi dan Bisnis, Berbasis Komitmen atas Etika dan Moral

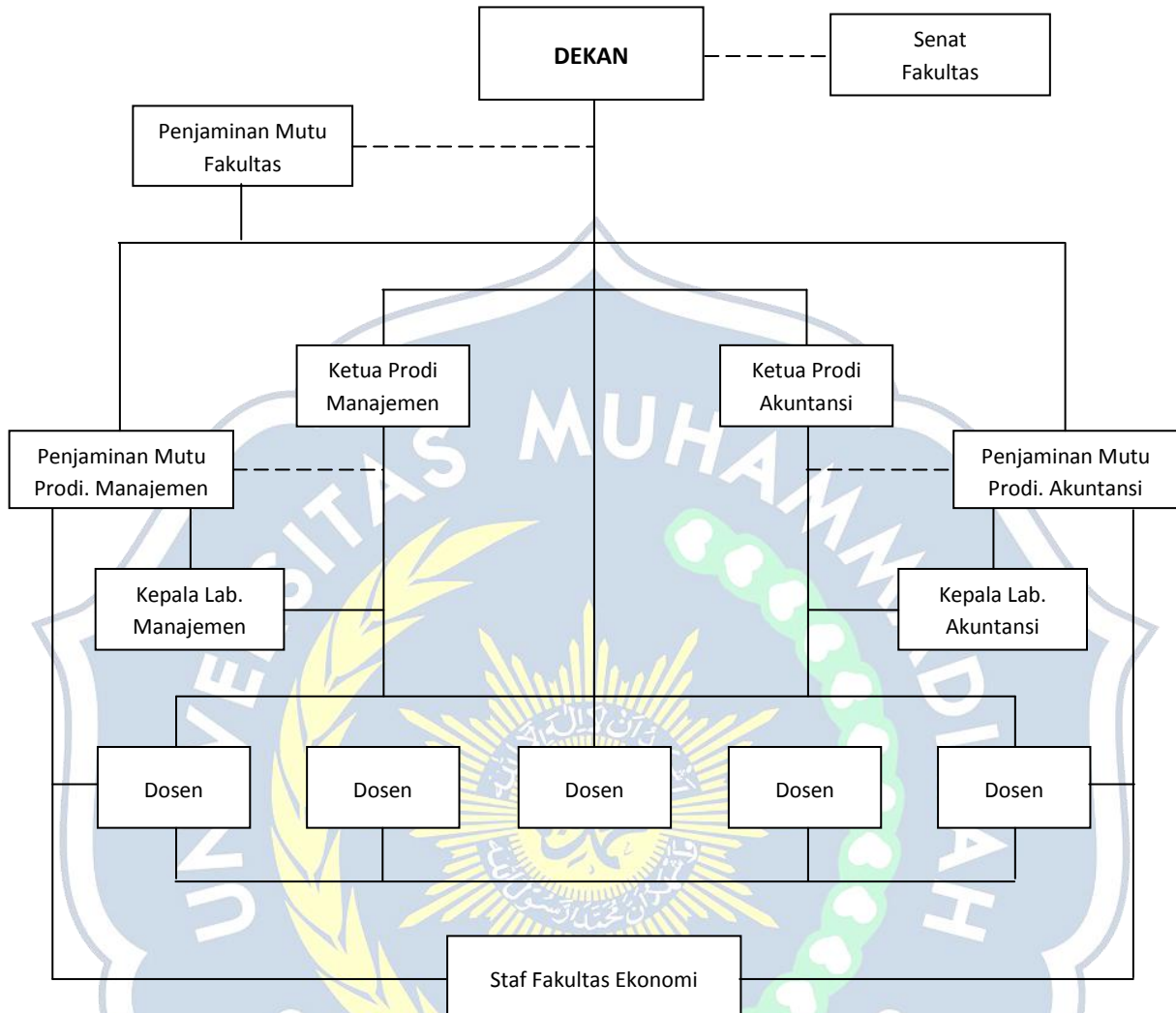
Misi :

- a) Menyelenggarakan pendidikan dalam bidang ekonomi dan bisnis yang memiliki keunggulan kompetitif sehingga menghasilkan lulusan yang memiliki keunggulan dan kemandirian sesuai dengan kompetensi dan menjunjung tinggi nilai etika serta moral.
- b) Menyelenggarakan penelitian dan pengabdian pada masyarakat dalam bidang ekonomi dan bisnis yang berkualitas untuk memberikan manfaat kepada masyarakat.
- c) Menyelenggarakan pengelolaan kelembagaan secara demokratis, transparan dan akuntabel dalam rangka pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi, yang berorientasi pada tata kelola perguruan tinggi yang dinamis.
- d) Menyelenggarakan kemitraan strategis dengan pihak lain untuk pengembangan institusi secara berkelanjutan

Tujuan :

- a) Menghasilkan lulusan yang memahami dan menguasai ilmu ekonomi dan bisnis yang didukung teknologi informasi, berasaskan pada nilai-nilai keislaman, menjunjung tinggi etika dan moral, serta berkarakter profesional, kreatif, inovatif, dan berkapasitas softskill.
- b) Menghasilkan penelitian dan pengabdian pada masyarakat dalam bidang ekonomi dan bisnis yang bersifat terbuka sesuai dengan perkembangan dan perubahan lingkungan teknologi serta masalah-masalah kemasyarakatan yang terkait.
- c) Mewujudkan tata kelola perguruan tinggi yang demokratis, transparan dan akuntabel dalam rangka pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi.
- d) Mewujudkan jalinan kemitraan strategis yang berkelanjutan dengan pihak lain sebagai upaya pengembangan institusi dimasa mendatang.

2. Struktur Organisasi Fakultas



3. Organisasi Fakultas

Dekan	: Dr. Sigit Hermawan, SE., M.Si.
Ketua Program Studi S1 Manajemen	: Rifdah Abadiyah, SE. MSM.CHCM
Ketua Program Studi S1 Akuntansi	: Hadiah Fitriyah, M.Si.
Ka Lab. Program Studi Manajemen	: Dewi Komala Sari, SE. MM.
Ka Lab. Program Studi Akuntansi	: Wiwit Hariyanto, SE. M.Si.

B. PROGRAM STUDI MANAJEMEN

1. Visi, Misi dan Tujuan

Visi	Menjadi PSM yang bermutu di tingkat nasional dalam bidang manajemen bisnis, memiliki jiwa entrepreneur, memiliki sikap profesional, dan berlandaskan nilai-nilai keislaman
Misi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan pendidikan yang terbaik dan bermutu dalam bidang manajemen dan bisnis dengan berlandaskan nilai-nilai keislaman 2. Melaksanakan penelitian dan pengembangan ilmu manajemen yang mampu mendorong dan mengembangkan jiwa enterpreneur dan sikap profesional dengan berlandaskan nilai-nilai keislaman 3. Berperan aktif dalam pembangunan kepentingan masyarakat khususnya dalam bidang manajemen dan bisnis yang berlandaskan nilai-nilai ke-Islaman
Tujuan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menghasilkan lulusan yang mampu bersaing di tingkat nasional, menciptakan suasana akademik yang kondusif, meningkatkan produktivitas dan efektifitas. 2. Mengembangkan kemampuan dan keahlian dalam melakukan pemecahan permasalahan manajemen dan bisnis 3. Menumbuhkan jiwa entrepreneur dan sikap professional yang berlandaskan nilai-nilai keislaman 4. Menghasilkan penelitian dan pengembangan ilmu dalam bidang Ilmu Manajemen untuk memecahkan permasalahan dunia usaha

2. Profil Lulusan dan Capaian Pembelajaran

a. Diskripsi Umum

Sesuai dengan ideologi Negara dan budaya Bangsa Indonesia, maka implementasi sistem pendidikan nasional dan sistem pelatihan kerja yang dilakukan di Indonesia pada setiap level kualifikasi pada KKNi mencakup proses yang membangun karakter dan kepribadian manusia Indonesia sebagai berikut :

- 1) Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap keagamaan
- 2) Menjunjung tinggi nilai-nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika
- 3) Berperan sebagai warga Negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada Negara dan bangsa
- 4) Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara berdasarkan Pancasila
- 5) Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan
- 6) Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain
- 7) Taat Hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara
- 8) Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri
- 9) Menginternalisasi nilai, norma dan etika akademik
- 10) Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan

b. Ketrampilan Kerja Umum

- 1) Menerapkan ilmu pengetahuan dan/atau teknologi di bidang keahliannya melalui penalaran ilmiah berdasarkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif
- 2) Mengkaji pengetahuan dan/ atau teknologi di bidang keahliannya berdasarkan kaidah keilmuan, atau menghasilkan karya desain/seni beserta deskripsinya

berdasarkan kaidah atau metoda rancangan baku, yang disusun dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir

- 3) Mempublikasikan hasil tugas akhir atau karya desain/seni, yang memenuhi syarat tata tulis ilmiah, dan dapat diakses oleh masyarakat akademik
- 4) Menyusun dan mengkomunikasikan ide dan informasi bidang keilmuannya secara efektif, melalui berbagai bentuk media kepada masyarakat akademik
- 5) Mengambil keputusan secara tepat berdasarkan analisis dalam melakukan supervise dan evaluasi terhadap pekerjaan yang menjadi tanggung jawabnya
- 6) Mengelola pembelajaran diri sendiri
- 7) Mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.

c. Diskriptor Spesifik

Profil	Diskripsi Learning Outcomes
Tenaga Profesional di bidang SDM, Pemasaran dan Keuangan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu melaksanakan kegiatan fungsi-fungsi bisnis sebagai realisasi gagasan bisnis yang memanfaatkan sumberdaya bisnis secara efektif dan efisien 2. menguasai konsep dan teknik terkait dengan fungsi manajemen, kepemimpinan dalam berbagai sektor bisnis dan teknik terkait dengan fungsi bisnis (kebijakan dan strategi bisnis, organisasi, SDM, sistem informasi, akuntansi, dan keuangan, pemasaran, operasi bisnis), dengan memanfaatkan teknologi digital maupun computerized 3. memiliki tanggung jawab terhadap keputusan yang diambil dengan mempertimbangkan keamanan dan keselamatan kerja 4. Memiliki tanggungjawab terhadap hasil kerja, dengan menjaga integritas, komunikatif dan partisipatif
Konsultan Manajemen Perusahaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu menganalisis dan menginterpretasikan kinerja organisasi atau perusahaan, serta merumuskan gagasan dan memformulasikan dalam rancangan bisnis yang profesional, serta mengevaluasi kinerja organisasi atau perusahaan baik dalam berbagai sector 2. memiliki pengetahuan tentang konsep dan strategi pengembangan dan peningkatan efektifitas organisasi 3. memiliki tanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri dan dapat diberi tanggungjawab atas pencapaian hasil kerja organisasi 4. Mampu bertanggungjawab atas gagasan yang diberikan secara profesional
Wirasaha	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu merumuskan gagasan dan memformulasikan dalam rancangan bisnis yang memanfaatkan sumberdaya bisnis secara efektif dan efisien serta menyajikan beberapa alternatif model administrasi bisnis untuk menyelesaikan masalah di berbagai bidang dalam lingkup terbatas yg dapat digunakan sebagai dasar pengambilan keputusan secara tepat 2. menguasai konsep dan teknik terkait dengan fungsi manajemen, kepemimpinan dan kewirausahaan dalam berbagai sektor bisnis, konsep dan teknik terkait dengan

	<p>fungsi bisnis (kebijakan dan strategi bisnis, organisasi, SDM, system informasi, akuntansi, dan keuangan, pemasaran, operasi bisnis), dengan memanfaatkan teknologi digital dan software yang terkait maupun prinsip kepemimpinan dan kewirausahaan dalam berbagai sector bisnis</p> <p>3. Memiliki tanggungjawab terhadap kegiatan bisnisnya sesuai dengan prinsip-prinsip bisnis</p> <p>4. Memiliki tanggungjawab terhadap kegiatan bisnis secara professional, komunikatif dan partisipatif</p>
--	---

3. Struktur Kurikulum Prodi S1 Manajemen

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS	Mata Kuliah Prasyarat	Kompetensi			Kelompok MK
					Umum	Utama	Khusus	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Semester 1								
1	MJ00101	AIK 1	2				√	MPK
2	MJ00323	Bahasa Inggris Ekonomi	3			√		MKK
3	MJ00310	Pengantar Akuntansi 1	2			√		MKK
4	MJ00301	Pengantar Bisnis	2			√		MKK
5	MJ00202	Ilmu Kealaman Dasar	3		√			MBB
6	MJ00303	Pengantar Ekonomi Makro	3			√		MKK
7	MJ00304	Pengantar Ekonomi Mikro	3			√		MKK
8	MJ00305	Matematika Bisnis	2			√		MKK
		Jumlah SKS	20					
Semester 2								
1	MJ00104	AIK 2	2	MKU0101			√	
2	MJ00311	Pengantar Akuntansi II	2	MJ00310		√		MKK
3	MJ00321	PKA Jasa	2			√		
4	MJ00302	Pengantar Manajemen	3	MJ00301		√		MKK
5	MJ00308	Pengantar Aplikasi Komputer	2			√		MKK
6	MJ00431	Pengantar Ekonomi Pembangunan	2	MJ00303		√		MKK
7	MJ00306	Satistika I	2	MJ00305		√		MKK
8	MJ00102	Bahasa Indonesia	3		√			MPK
9	MJ00320	Hukum Komersial	2			√		MKK
		Jumlah SKS	20					
Semester 3								
1	MJ00429	Akuntansi Biaya	3	MJ00311		√		
2	MJ00541	Manajemen Pemasaran I	3	MJ00302		√		MKB

3	MJ00536	Manajemen Operasional	3	MJ00302		√		MKB
4	MJ00538	MSDM I	3	MJ00302		√		MKB
5	MJ00327	Manajemen Keuangan I	3	MJ00302		√		MKB
6	MJ00211	Statistika II	3	MJ00306		√		MKB
7	MJ00328	Ekonomi Manajerial	2	MJ00304		√		MKB
		Jumlah SKS	20					
Semester 4								
1	MJ00539	Akuntansi Manajemen	3	MJ00429		√		
2	MJ00646	Manajemen Pemasaran II	3	MJ00541		√		MKB
3	MJ00430	Operation Research	2	MJ00536		√		MKB
4	MJ00648	Perilaku Organisasi	2	MJ00538		√		MPB
5	MJ00435	Manajemen Keuangan II	3	MJ00327		√		MKB
6	MJ00433	Bank dan Lembaga Keuangan	2	MJ00327		√		MKB
7	MJ00324	Teori Pengambilan Keputusan	2	MJ00328		√		MPB
8	MJ00649	Praktikum Operation Research	2			√		MKB
9	MJ00648	Lab. Bahasa Inggris	1			√		MKB
		Jumlah SKS	20					
Semester 5								
1	MJ00105	AIK 3	2	MKU0102			√	
2	MJ00544	Sistem Informasi Manajemen	3	MJ00302		√		MKB
3	MJ00755	Studi Kelayakan Bisnis	3	MJ00430, MJ00646, MJ00435, MJ00648		√		MKB
4	MJ00758	Manajemen Strategi	3	MJ00430, MJ00646, MJ00435, MJ00648		√		MKB
5	MJ00546	Perekonomian Indonesia	2	MJ00431		√		MKB
6	MJ00764	Manajemen Perbankan	2	MJ00433		√		MKB
7	MJ00319	Analisis Multivariat	2	MJ00211		√		MKB
		Mata Kuliah Pilihan	2			√		MKB
		Jumlah SKS	19					
Mata Kuliah Pilihan								
1	MJ00644	Anggaran Perusahaan*	2			√		
2	MJ00662	Manajemen Kualitas Kehidupan Kerja*	2			√		MKB
3	MJ00772	Manajemen Advertising*	2			√		MKB
4	MJ00647	Analisa Laporan Keuangan*	2			√		MKB
5	MJ00427	Teori Organisasi*	2			√		MKB

6	MJ00773	Manajemen Penjualan*	2			√		MKB
7	MJ00863	Sistem Pengendalian Manajemen*	2			√		MKB
Semester 6 (Konsentrasi Manajemen Keuangan)								
1	MJ00663	Ekonomi Islam (Fiqh Muamalah)	2			√		
2	MJ00320	Mini Bank	2	MJ00764		√		MKK
3	MJ00756	Perpajakan	2			√		MBK
4	MJ00652	KKN	3		√			MBB
5	MJ00666	Metodologi Penelitian Keuangan	3	MJ00211		√		MKK
6	MJ00766	Teori Portofolio & Analisis Investasi	2	MJ00435		√		MKB
7	MJ00665	Manajemen Keuangan Internasional	2	MJ00435		√		MKB
8	MJ00544	Analisis Informasi Keuangan	2	MJ00435		√		MKB
		Jumlah SKS	18					
Semester 6 (Konsentrasi Manajemen Pemasaran)								
1	MJ00663	Ekonomi Islam (Fiqh Muamalah)	2			√		MKK
2	MJ00320	Mini Bank	2	MJ00764		√		MBK
3	MJ00756	Perpajakan	2			√		MKB
4	MJ00652	KKN	3		√			MBB
5	MJ00665	Metodologi Penelitian Pemasaran	3	MJ00211		√		MKK
6	MJ00545	Perilaku Konsumen	2	MJ00646		√		MKB
7	MJ00646	Strategi Pemasaran	2	MJ00646		√		MKB
8	MJ00773	Pemasaran Jasa	2	MJ00646		√		MKB
		Jumlah SKS	18					
Semester 6 (Konsentrasi Manajemen Sumber Daya Manusia)								
1	MJ00663	Ekonomi Islam (Fiqh Muamalah)	2			√		MKK
2	MJ00320	Mini Bank	2	MJ00764		√		MBK
3	MJ00756	Perpajakan	2			√		MKB
4	MJ00652	KKN	3		√			MBB
5	MJ00669	Metodologi Penelitian SDM	3	MJ00211		√		MKK
6	MJ00782	Perencanaan Tenaga Kerja	2	MJ00538		√		MKB
7	MJ00650	MSDM II	2	MJ00538		√		MKB
8	MJ00650	Budaya Organisasi	2	MJ00538		√		MKB
		Jumlah SKS	18					
Semester 7 (Konsentrasi Manajemen Keuangan)								
1	MJ00754	Seminar Manajemen Keuangan	3	MJ00666		√		MKB
2	MJ00769	Instrumen Keuangan	3	MJ00435		√		MKB

		Derivatif						
3	MJ00424	Manajemen Keuangan Syariah	3	MJ00435		√		MKB
4	MJ00767	Manajemen Resiko dan Asuransi	2	MJ00435		√		MKB
5	MJ00764	Praktikum Manajemen Keuangan	2	MJ00435		√		MKB
6	MJ00504	Kewirausahaan	2			√		MKB
7	MJ00108	Pendidikan Pancasila	2		√			MPK
8		Mata Kuliah Pilihan	2			√		
		Jumlah SKS	19					
Mata Kuliah Pilihan								
1	MJ00771	Seminar Pemasaran	3	MJ00665		√		MKB
2	MJ00680	Komunikasi Pemasaran Terpadu	3	MJ00646		√		MKB
3	MJ00760	Pemasaran Internasional	3	MJ00646		√		MKB
4	MJ00779	Manajemen Ritel	2	MJ00646		√		MKB
5	MJ00762	Praktikum Manajemen Pemasaran	2	MJ00646		√		MKB
6	MJ00766	Seminar MSDM	3	MJ00669		√		MKB
7	MJ00769	Leadership	3	MJ00650		√		MKB
8	MJ00770	Manajemen Kompensasi	3	MJ00650		√		MKB
9	MJ00779	Manajemen Perubahan	2	MJ00650		√		MKB
10	MJ00767	Praktikum MSDM	2	MJ00650		√		MKB
Semester 7 (Konsentrasi Manajemen Pemasaran)								
1	MJ00771	Seminar Pemasaran	3	MJ00665		√		MKB
2	MJ00680	Komunikasi Pemasaran Terpadu	3	MJ00646		√		MKB
3	MJ00760	Pemasaran Internasional	3	MJ00646		√		MKB
4	MJ00779	Manajemen Ritel	2	MJ00646		√		MKB
5	MJ00762	Praktikum Manajemen Pemasaran	2	MJ00646		√		MKB
6	MJ00504	Kewirausahaan	2			√		MKB
7	MJ00108	Pendidikan Pancasila	2		√			MPK
8		Mata Kuliah Pilihan	2					
		Jumlah SKS	19					
Mata Kuliah Pilihan								
1	MJ00754	Seminar Manajemen Keuangan	3	MJ00666		√		MKB
2	MJ00769	Instrumen Keuangan Derivatif	3	MJ00435		√		MKB
3	MJ00424	Manajemen Keuangan Syariah	3	MJ00435		√		MKB
4	MJ00767	Manajemen Resiko dan Asuransi	2	MJ00435		√		MKB
5	MJ00764	Praktikum Manajemen	2	MJ00435		√		MKB

		Keuangan						
6	MJ00766	Seminar MSDM	3	MJ00669		√		MKB
7	MJ00769	Leadership	3	MJ00650		√		MKB
8	MJ00770	Manajemen Kompensasi	3	MJ00650		√		MKB
9	MJ00779	Manajemen Perubahan	2	MJ00650		√		MKB
10	MJ00767	Praktikum MSDM	2	MJ00650		√		MKB
Semester 7 (Konsentrasi Manajemen Sumber Daya Manusia)								
1	MJ00766	Seminar MSDM	3	MJ00669		√		MKB
2	MJ00769	Leadership	3	MJ00650		√		MKB
3	MJ00770	Manajemen Kompensasi	3	MJ00650		√		MKB
4	MJ00779	Manajemen Perubahan	2	MJ00650		√		MKB
5	MJ00767	Praktikum MSDM	2	MJ00650		√		MKB
6	MJ00504	Kewirausahaan	2			√		MKB
7	MJ00108	Pendidikan Pancasila	2		√			MKB
8		Mata Kuliah Pilihan	2					MKB
		Jumlah SKS	19					
Mata Kuliah Pilihan								
1	MJ00754	Seminar Manajemen Keuangan	3			√		MKB
2	MJ00769	Instrumen Keuangan Derivatif	3			√		MKB
3	MJ00424	Manajemen Keuangan Syariah	3			√		MKB
4	MJ00767	Manajemen Resiko dan Asuransi	2			√		MKB
5	MJ00764	Praktikum Manajemen Keuangan	2			√		MKB
6	MJ00771	Seminar Pemasaran	3			√		MKB
7	MJ00680	Komunikasi Pemasaran Terpadu	3			√		MKB
8	MJ00760	Pemasaran Internasional	3			√		MKB
9	MJ00779	Manajemen Ritel	2			√		MKB
10	MJ00762	Praktikum Manajemen Pemasaran	2			√		MKB
Semester 8								
1	MJ00862	Skripsi	6			√		MPB
3	MJ00109	Pendidikan Kewarganegaraan	2			√		MPK
		Jumlah SKS	8					

4. Deskripsi Mata Kuliah Prodi S1 Manajemen

1. Deskripsi Mata Kuliah Semester 1

Nama Mata Kuliah : Ilmu Kealaman Dasar

Kode Mata Kuliah : MU0202

Prasyarat : -

Deskripsi : Mata kuliah ini bertujuan untuk membentuk mahasiswa menjadi ilmuwan dan profesional yang berpikir kritis, kreatif, sistemik dan ilmiah, berwawasan luas, etis, estetis serta memiliki kepedulian terhadap pelestarian sumberdaya alam dan lingkungan hidup, serta mempunyai wawasan tentang perkembangan ilmu pengetahuan, dan teknologi serta dapat ikut berperan mencari solusi pemecahan masalah lingkungan hidup secara arif.

Referensi : 1. Ibnu Mas'ud dan Joko Paryono. 2008. Ilmu Alamiyah Dasar. Bandung: Pustaka Setia.
2. Abu Ahmadi. 1998. Ilmu Alamiyah Dasar. Bandung: Rineka Cipta.

Nama Mata Kuliah : **PENGANTAR EKONOMI MIKRO**

Kode Mata Kuliah : **MJ00304**

Prasyarat : -

Deskripsi : Mata kuliah ini merupakan mata kuliah dasar untuk mengantarkan mahasiswa di tingkat awal kepada pemahaman tentang teori ekonomi. Secara umum, materi-materi yang akan didiskusikan mencakup: konsep dasar ilmu ekonomi, permintaan dan penawaran, elastisitas dan aplikasinya, konsep dasar ekonomi sektor publik, perilaku firm dan industri, konsep dasar pasar input, dan teori perilaku konsumen.

Referensi : 1. Sadono Sukirno 2008. . Pengantar Ekonomi Mikro

2. Pratama Rahardja. 2010. Pengantar Ekonomi Mikro

Nama Mata Kuliah : **PENGANTAR EKONOMI MAKRO**

Kode Mata Kuliah : **MJ00303**

Prasyarat : -

Deskripsi : Mata kuliah ini merupakan mata kuliah dasar untuk mengantarkan mahasiswa di tingkat awal kepada pemahaman tentang teori ekonomi lebih lanjut. Secara umum, materi-materi yang akan didiskusikan mencakup: konsep dasar ilmu ekonomi, permintaan, penawaran, elastisitas dan aplikasinya, output dan pertumbuhannya, kesempatan kerja dan pengangguran, inflasi, perdagangan luar negeri, dan peran pemerintah dalam

perekonomian

Referensi : 1..Sadono Sukirno 2008. . Pengantar Ekonomi Makro

Nama Mata Kuliah : **PENGANTAR AKUNTANSI I**

Kode Mata Kuliah : **MJ00310**

Prasyarat :-

Deskripsi Setelah mengikuti matakuliah ini, mahasiswa diharapkan mampu memahami akuntansi sebagai bidang pengetahuan dan proses (praktik). Pemahaman mahasiswa mencakup berbagai topik bahasan dalam matakuliah ini yang meliputi arti penting informasi akuntansi dan laporan keuangan sebagai media pelaporan serta sistem dan prosedur yang menghasilkan informasi tertentu. Matakuliah ini memberikan pengetahuan dasar untuk matakuliah lain yang memerlukan pengetahuan akuntansi sebagai basis pemahaman.

Referensi : 1.. Al Haryono Yusuf, **Dasar Dasar Akuntansi**, STIE YKPN Yogyakarta, 1999.

2. Dharma Tintri, **Seri diktat kuliah Pengantar Akuntansi**, Gunadarma, Jakarta

3. Henry Simamora, **Akuntansi Salemba Empat**, 2000

4. Hongren, **Accounting**, Fifth edition, Prentice Hall, 2002

Nama Mata Kuliah : **PENGANTAR BISNIS**

Kode Mata Kuliah : **MJ00301**

Prasyarat :-

Deskripsi Setelah mengikuti matakuliah ini, mahasiswa diharapkan mampu memahami akuntansi sebagai bidang pengetahuan dan proses (praktik). Pemahaman mahasiswa mencakup berbagai topik bahasan dalam matakuliah ini yang meliputi arti penting informasi akuntansi dan laporan keuangan sebagai media pelaporan serta sistem dan prosedur yang menghasilkan informasi tertentu. Matakuliah ini memberikan pengetahuan dasar untuk matakuliah lain yang memerlukan pengetahuan akuntansi sebagai basis pemahaman.

Referensi 1. Basu Swastha, DH, SE, MBA, **Pengantar Bisnis Modern**, Liberty, Yogyakarta, 1993

2. Indriyo Gito Sudarmo M, Com, Drs, **Pengantar Bisnis**, BPFE, Yogyakarta, 1996

3. Kusnadi HMAD, Drs, Msi, Dadang Suherman, SE, MSI, Nur Rahman, Drs, MM, **Pengantar Bisnis Niaga (dengan pendekatan kewiraswastaan)**, STAIN, Malang 1998.

Nama Mata Kuliah : **MATEMATIKA BISNIS**

Kode Mata Kuliah : **MJ00305**

Prasyarat :-

Deskripsi Matakuliah ini bermaterikan berbagai konsep dan baku dalam

matematika murni, penerapannya dalam konsep-konsep ekonomidan bisnis, serta pemanfaatannya untuk analisis ekonomi dan pengambilan keputusan bisnis.

- Referensi**
1. Dumairy .Matematika Terapan untuk Bisnis dan Ekonomi. BPFE – Yogyakarta
 2. Yusuf Yahya. Matematika untuk Perguruan Tinggi. Ghalia

Nama Mata Kuliah : **PENGANTAR AKUNTANSI II**

Kode Mata Kuliah : MJ00311

Prasyarat : PENGANTAR AKUNTANSI I

Deskripsi Matakuliah ini akan menyelesaikan pembahasan topik-topik akuntansi pengantar yang belum diberikan pada matakuliah pengantar akuntansi sebelumnya. Setelah mengikuti matakuliah ini, mahasiswa diharapkan mampu memahami akuntansi sebagai bidang pengetahuan dan proses (praktik). Pemahaman mahasiswa mencakup berbagai topik bahasan dalam matakuliah ini yang meliputi arti penting informasi informasi akuntansi dan laporan keuangan sebagai media pelaporan serta sistem dan prosedur yang menghasilkan informasi tersebut. Matakuliah ini memberikan pengetahuan dasar untuk matakuliah lain yang memerlukan pengetahuan akuntansi sebagai basis pemahaman

- Referensi**
1. Henry Simamora, **Akuntansi** .Salemba Empat, 2000
 2. Hongren, **Accounting**, Fifth edition, Prentice Hall, 2002
 3. Niswonger, C. Rolin & Philip E.Fess, **ccounting Principles**, Chicago: Southwestern Pub. C.
 4. Robert N Anthony, **Accounting Text and Cases**, Mc Graw Hill, Boston, 1999.

Nama Mata Kuliah : **STATISTIK I**

Kode Mata Kuliah : MJ00306

Prasyarat : **MATEMATIKA BISNIS**

Deskripsi Mata kuliah ini menyajikan data dalam bentuk tabel dan gambar, menghitung ukuran, pemusatan dan menentukan pemakaiannya sesuai keperluan, konsep probabilitas,serta jenis distribusi yang tepat

- Referensi**
1. Kazmier, L.J & N. F Pohl, **BasicStatisticsforBusinessandEconomics**, Mc Graw Hill Int. Ed. Singapore, 1987.
 2. Spiegel, M.R. **Statistics**. Schaum's Outline Series, Asian student ed, Mc Graw Hill, Singapore, 1985.
 3. Walpole, R.E. **PengantarStatistik**. Edisi terjemahan, PT Gramedia, Jakarta, 1992

Nama Mata Kuliah : **AKUNTANSI BIAYA**

Kode Mata Kuliah : MJ00429

Prasyarat : **PENGANTAR AKUNTANSI II**

Deskripsi Matakuliah Akuntansi Biaya merupakan mata kuliah wajib bagi mahasiswa program studi Akuntansi dan Manajemen. Mata kuliah ini didesain untuk memberikan pemahaman kepada mahasiswa mengenai konsep cost, alokasi cost serta penyediaan informasi cost yang digunakan dalam penentuan cost produk, jasa dan pelanggan, perencanaan dan pengendalian cost serta penilaian kinerja. Fokus utama mata kuliah ini adalah untuk membantu mahasiswa dalam menghadapi situasi pembuatan keputusan dengan lebih baik.

Referensi

- 1.Hammer & Usry, 1994, '**Cost Accounting**', South Western Publishing
- 2.Horngren, Charles T., 1991, '**Cost Accounting**', Prentice Hall
- 3.Ibnu Subiyanto, 1993, '**Akuntansi Biaya**', Jakarta, Gunadarma

Nama Mata Kuliah : **MANAJEMEN PEMASARAN I**

Kode Mata Kuliah : MJ00541

Prasyarat : **PENGANTAR MANAJEMEN**

Deskripsi Matakuliah Manajemen Pemasaran I merupakan matakuliah wajib yang harus ditempuh oleh mahasiswa jurusan manajemen. Matakuliah ini menjelaskan apa dan bagaimana pemasaran , pentingnya pemasaran , serta perencanaan strategi pemasaran. Pada pokoknya perencanaan strategi pemasaran merupakan pemahaman tentang bagaimana memuaskan pelanggan secara superior.

Referensi

1. Philip Kotler, Dasar Pemasaran jilid 1 dan 2, edisi VII Prinhalindo Jakarta 1997

Nama Mata Kuliah : **MANAJEMEN OPERASIONAL**

Kode Mata Kuliah : MJ00536

Prasyarat : **PENGANTAR MANAJEMEN**

Deskripsi Mata kuliah Manajemen Operasional membahas pengelolaan dasar operasional sebuah bisnis. Strategi sistem produksi, desain produksi dan pengoperasian sistem produksi, baik bagi perusahaan manufaktur maupun perusahaan non manufaktur(jasa) merupakan bahasan pokok dalam matakuliah ini. Semua pembahasan lebih ditekankan pada peringkat unit bisnis strategik atau SBU(strategic bussines unit), dan bukan dalam peringkat korporat.

Referensi

1. Render, Barry and Jay Heizer.. **Principles Of Operations Management and Student CD**. Prentice Hall, 6th edition. 2005.
2. Russel, Roberta (Robin) and Bernard W. Taylor. **Operations Management: Quality and Competitiveness in a Global Environment**. John Wiley & Son, New York. 2005. (dapat dibaca buku lengkapnya on line).

Nama Mata Kuliah : **EKONOMI MANAJERIAL**

Kode Mata Kuliah : MJ00328

Prasyarat : **PENGANTAR EKONOMI MIKRO**

Deskripsi Ekonomi Manajerial dapat didefinisikan sebagai aplikasi prinsip dan metodologi ekonomi untuk proses pembuatan keputusan di dalam

organisasi atau perusahaan. Perusahaan membuat keputusan dalam kondisi ketidakpastian. Ekonomi manajerial membicarakan pengambilan keputusan semacam itu. Informasi menjadi kunci dalam pengambilan keputusan. Tetapi, dari sekian banyak informasi yang diperoleh, pada akhirnya manajer harus mengambil keputusan. Keputusan tersebut seringkali berada dalam kondisi trade-off antara satu kepentingan dengan kepentingan lain. Manajer harus bisa melakukan pertimbangan sehingga tujuan akhir tercapai. Ekonomi manajerial berada dalam wilayah ekonomi normative, yang berarti akan mencoba memberikan saran langkah terbaik. Sebagai analisis, model-model ekonomi akan banyak digunakan dalam ekonomi manajerial.

Referensi

1. Lincoln Arsyad, *Ekonomi Manajerial, Emonomi Mikro Terapan Untuk Manajemen Bisnis*, BPFE Yogyakarta 2000
2. James Pappas, Mark Hirsehey, *Managerial Economics*, Edisi Indonesia Binarupa Aksara Jakarta 1995
3. Vincent Gaspersz, *Ekonomi Manajerial Manajemen Bisnis Total*, Gramedia Pustaka Utama, 1996
4. Michael R Baye, *Managerial Economics and Business Strategy*, Mc Graw Hill, 2000
5. Russel, Roberta (Robin) and Bernard W. Taylor. **Operations Management: Quality and Competitiveness in a Global Environment**. John Wiley & Son, New York. 2005. (dapat dibaca buku lengkapnya on line).

Nama Mata Kuliah
Kode Mata Kuliah
Prasyarat
Deskripsi

: MANAJEMEN KEUANGAN I
: MJ00327
: PENGANTAR MANAJEMEN

Mata kuliah ini mengenalkan mahasiswa dengan manajemen keuangan diantaranya pengertian dan ruang lingkup manajemen, berbagai aspek lingkungan yang mempengaruhi dalam fungsi manajemen keuangan, konsep nilai waktu dan uang, modal dan klasifikasinya, modal kerja, manajemen kas dan surat berharga jangka pendek, manajemen persediaan, laporan keuangan serta analisis rasio.

Referensi

1. Fred J. Weston & Eugene F Brigham, *Essential of Managerial Finance*, Ninth Edition, The Dryden Press, Florida, 1993
2. James C. Van Horn & John M Wachowicz, Jr., **Fundamentals of Financial Management, Ninth Edition, Prentice Hall, New Jersey, 1998**
3. Miswanto & Eko Widodo, *Manajemen Keuangan I*, Gunadarma, 1998
4. Keown Scott, *Dasar Manajemen Keuangan 1 & 2*, Salemba Empat
5. Brigham, *Financial Management, Principles and Practice, 2 nd Edition, Prentice Hall, 2000*

Nama Mata Kuliah
Kode Mata Kuliah
Prasyarat

: MANAJEMEN STRATEGI
: MJ00758
: MANAJEMEN SDM, PEMASARAN, KEUANGAN

Deskripsi Mata kuliah Manajemen Strategik pada awalnya dirancang sebagai mata kuliah perangkum (capstone course) dalam kurikulum pendidikan bisnis atau manajemen, yang mengintegrasikan berbagai pengetahuan, keterampilan dan kemampuan yang telah diperoleh dalam berbagai matakuliah lain, terutama matakuliah-matakuliah fungsional seperti Manajemen Operasi, Manajemen Pemasaran, Manajemen Keuangan, dan Manajemen Sumberdaya Manusia. Dalam perkembangannya, mata kuliah ini lebih memfokuskan pembahasan pada konsep strategi dan proses formulasi, formasi, implementasi, dan evaluasi strategi

Referensi

1. W.F. Glueck, Business Policy and Strategic Management, Third Edition, New York : Mc Grawhill, *Edisi Terbaru*
2. Agustinus Sri Wahyudi, Manajemen Strategik, Pengantar Proses Berpikir Strategik, Edisi Terbaru

Nama Mata Kuliah : Riset Operasional

Kode Mata Kuliah : MJ00430

Prasyarat : MANAJEMEN OPERASIONAL

Deskripsi Mata kuliah ini mempelajari riset. dalam pengambilan keputusan pada manajemen level menengah ke atas,

model-model Riset Operasi dan mampu menentukan mode yang paling tepat untuk berbagai masalah.

Referensi

1. Hotniar Siringoringo. Riset Operasional Seri Pemrograman Linear. Graha Ilmu, Yogyakarta. 2005.
2. Hamdy A. Taha. Operation Research.:An Introduction , MacMillan, 2004.
3. Hillier, Frederick S. and Lieberman. Introduction to Operation Research, McGraw-Hill, 1990.
4. Schaum series

Nama Mata Kuliah : BANK DAN LEMBAGA KEUANGAN LAIN

Kode Mata Kuliah : MJ00433

Prasyarat : PENGANTAR MANAJEMEN

Deskripsi Mata kuliah ini mempelajari berbagai aset, terutama aset keuangan, tentang perbedaan, klasifikasi, fungsi dan sistemnya, mengenai fungsi dan peranan lembaga keuangan bank dan non bank, jenis-jenis lembaga keuangan bank dan non bank serta sejarah perkembangannya, fungsi dan tugas dari Bank Indonesia sebagai Bank Sentral, dan kedudukannya dengan pemerintah pusat, kesehatan bank, aturan dan konsekuensi pelanggaran terhadap aturan kesehatan bank serta pentingnya kerahasiaan bank, tujuan, dasar hukum, pengecualian, serta sanksi atas pelanggaran kerahasiaan bank.

Referensi

1. Dahlan Siamat, **Manajemen Lembaga Keuangan**, Edisi Kedua, Lembaga Penerbit Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia, Jakarta, 1999.
2. Y. Sri Susilo, Sigit Triandaru, A. Totok Budi Santoso, **Bank & Lembaga Keuangan Lain**, Penerbit Salemba Empat, Jakarta, 2000
3. Frank J. Fabossi, Franco Modigliani, Michael G. Ferri, **Pasar & Lembaga Keuangan**, Buku Satu, Penerbit Salemba Empat –

Prentice Hall, 1999

Nama Mata Kuliah	: MANAJEMEN KEUANGAN INTERNASIONAL
Kode Mata Kuliah	: MJ00665
Prasyarat	: MANAJEMEN KEUANGAN II
Deskripsi	Mata kuliah ini mempelajari jenis jenis penentuan kurs valas dan factor factor yang mempe ngaruhi kurs vauta asing, nilai tukar kurs valas pada kurs yang sedang berlaku, nilai tukar silang dan pasar Berjangka, bentuk bursa valas untuk kontrak berjangka, bentuk perlindungan risiko valas dengan Options
Referensi	<ol style="list-style-type: none">1. Dahlan Siamat, Manajemen Lembaga Keuangan, Edisi Agus Sartono, Manajemen Keuangan International, BPFE Yogyakarta, 20012. Hamdy Hady, Valas Untuk Manajer, Ghalia Indonesia Jakarta,19993. Alan C Shapira, Multinacional Financial Management, Ally Bacoon Publisher Boston 19924. M. Faisal, Manajemen Keuangan Internasional, Salemba Empat, 2001

C. PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI

1. Visi, Misi dan Tujuan

Visi	Menjadikan Program Studi Akuntansi bermutu dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan sumber daya manusia yang berwawasan global di bidang akuntansi yang berlandaskan nilai-nilai islam.
Misi	<ol style="list-style-type: none">1. Menyelenggarakan pendidikan akuntansi yang menghasilkan sumber daya manusia yang berkualitas di bidang akuntansi.2. Menyelenggarakan kegiatan penelitian dan pengembangan yang menghasilkan karya akademik dan temuan-temuan yang bermanfaat bagi masyarakat didasari dengan nilai-nilai keislaman.3. Mengembangkan keahlian sumber daya manusia dalam bidang akuntansi yang didukung adanya teknologi informasi dengan orientasi kepada keilmuan dan keimanan.4. Mengembangkan kerjasama dengan berbagai lembaga baik di dalam maupun di luar Universitas Muhammadiyah Sidoarjo dalam rangka pengembangan pendiikan, penelitian maupun pengabdian kepada masyarakat.
Tujuan	<ol style="list-style-type: none">1. Menghasilkan lulusan yang berkualitas di bidang akuntansi sesuai dengan kebutuhan dunia <i>stakeholder</i> dengan menerapkan system pendidikan yang professional dan didasari nilai-nilai keislaman2. Meningkatkan hasil penelitian dan pengabdian masyarakat di bidang akuntansi dan karya akademik lainnya yang bersifat terbuka terhadap perkembangan ilmu pengetahuan dan bermanfaat bagi masyarakat luas.3. Memiliki kompetensi dalam bidang akuntansi yang didukung oleh kemampuan teknologi informasi dalam menghadapi dunia industry serta memiliki kemampuan dalam menyelesaikan tugas operasional perpajakan.

4. Meningkatkan kerjasama dengan *stakeholder* dalam mewujudkan program studi akuntansi yang bermutu.

2. Profil Lulusan dan Capaian Pembelajaran

a. Deskripsi Umum

Sesuai dengan ideologi Negara dan budaya Bangsa Indonesia, maka implementasi sistem pendidikan nasional dan sistem pelatihan kerja yang dilakukan di Indonesia pada setiap level kualifikasi pada KKNI mencakup proses yang membangun karakter dan kepribadian manusia Indonesia sebagai berikut :

- 1) Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap keagamaan
- 2) Menjunjung tinggi nilai-nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika
- 3) Berperan sebagai warga Negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada Negara dan bangsa
- 4) Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara berdasarkan Pancasila
- 5) Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan
- 6) Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain
- 7) Taat Hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara
- 8) Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan dibidang keahliannya secara mandiri
- 9) Menginternalisasi nilai, norma dan etika akademik
- 10) Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan

b. Keterampilan Kerja Umum

- 1) Menerapkan ilmu pengetahuan dan/atau teknologi di bidang keahliannya melalui penalaran ilmiah berdasarkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif
- 2) Mengkaji pengetahuan dan/ atau teknologi di bidang keahliannya berdasarkan kaidah keilmuan, atau menghasilkan karya desain/seni berserta deskripsinya berdasarkan kaidah atau metoda rancangan baku, yang disusun dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir
- 3) Mempublikasikan hasil tugas akhir atau karya desain/seni, yang memenuhi syarat tata tulis ilmiah, dan dapat diakses oleh masyarakat akademik
- 4) Menyusun dan mengkomunikasikan ide dan informasi bidang keilmuannya secara efektif, melalui berbagai bentuk media kepada masyarakat akademik
- 5) Mengambil keputusan secara tepat berdasarkan analisis dalam melakukan supervise dan evaluasi terhadap pekerjaan yang menjadi tanggung jawabnya
- 6) Mengelola pembelajaran diri sendiri
- 7) Mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.

c. Deskriptor Spesifik

Profil	Diskripsi Learning Outcomes
Akuntan Publik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu menganalisis laporan keuangan perusahaan dan system informasi akuntansinya 2. memiliki pengetahuan melaksanakan prosedur audit dan pemeriksaan laporan keuangan perusahaan 3. Bertanggung jawab pada profesi akuntan, Etika profesi dan kode etik akuntan serta menjunjung tinggi kejujuran

	dalam pengauditan 4. Mampu menjadi Akuntan public yang memegang teguh nilai –nilai islam, moral dan etika .
Akuntan Manajemen Keuangan	1. Mampu menyusun sistem akuntansi, laporan keuangan, perpajakan dan pengendalian internal untuk perusahaan 2. Mampu menyusun anggaran dan mampu menganalisis investasi perusahaan jangka panjang 3. Bertanggung jawab pada pekerjaannya dan mematuhi kode etik perusahaan 4. Manjadi akuntan manajemen perusahaan yang professional dengan memegang teguh nilai-nilai islam dan mematuhi kode etik perusahaan
Akuntan Pemerintah	1. Menguasai sistem akuntansi, pajak dan keuangan untuk sektor pemerintah. menerapkan praktik sistim informasi akuntansi pemerintahan 2. Mampu menyusun laporan keuangan pemerintah dan mampu memahami standar akuntansi keuangan pemerintah 3. Mampu memeriksa laporan keuangan pemerintah dan bertanggung jawab pada pekerjaannya, serta mematuhi kode etik yang berlaku 4. Menjadi akuntan pemerintah yang professional, jujur dengan menjunjung tinggi nilai-nilai islam

3. Struktur Kurikulum Prodi S1 Akuntansi

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS	Mata Kuliah Prasarat	Kompetensi			Kelompok Mata Kuliah
					Umum	Utama	Khusus	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Semester 1								
1	AK00103	AIK 1	2		√			MPK
2	AK00202	Ilmu KealamanDasar	3		√			MBB
3	AK00301	Akuntansi Pengantar I	3			√		MKK
4	AK00331	Bahasa Inggris Ekonomi	3			√		MKK
5	AK00305	Pengantar Bisnis	2			√		MKK
6	AK00307	Matematika Bisnis	2			√		MKK
7	AK00303	Pengantar Ekonomi Mikro	2			√		MKK
8	AK00102	Bahasa Indonesia	3		√			MPK
		Jumlah SKS	20					
Semester 2								
1	Ak00104	AIK 2	2	AK00103	√			MPK
2	AK00101	Pancasila	2		√			MPK
3	AK00302	Akuntansi Pengantar II	2	AK00301		√		MKK
4	AK00329	Praktikum PKA Jasa	2			√		MKK
5	AK00306	Pengantar Manajemen	2	AK00305		√		MKK
6	AK00308	Statistik Bisnis	3	AK00307		√		MKK

7	AK00304	Pengantar Ekonomi Makro	2			√		MKK
8	AK00328	Perilaku Organisasi & Kepemimpinan	2			√		MPK
9	AK00324	Hukum Komersial	2			√		MKK
		Jumlah SKS	19					
Semester 3								
1	AK00105	AIK 3	2	Ak00104			√	MKK
2	AK00407	Akuntansi Biaya I	3	AK00302		√		MKB
3	AK00403	Akuntansi Keuangan Menengah I	3	AK00302		√		MKB
4	AK00402	Sistem Informasi Akuntansi	3	AK00302		√		MKB
5	AK00414	Manajemen Keuangan	3	AK00302		√		MKB
6	AK00327	Komunikasi Bisnis & Kewirausahaan	2	AK00328		√		MPK
7		Pendidikan Kewarganegaraan	2			√		MPK
8		Lab. Bahasa Inggris	1			√		MPB
		Jumlah SKS	19					
Semester 4								
1	AK00511	Ekonomi Islam (Fiqh Muamalah)	2			√		MPK
2	AK00408	Akuntansi Biaya II	2	AK00407		√		MKB
3	AK00404	Akuntansi Keuangan Menengah II	3	AK00403		√		MKB
4	AK00401	Sistem Informasi Manajemen	3	AK00402		√		MKB
5	AK00312	Akuntansi Perbankan	2			√		MKK
6	AK00325	Hukum Pajak	2			√		MKK
7	AK00413	Analisa Laporan Keuangan	2	AK00414		√		MKB
8	AK00509	Aplikasi Komputer	2			√		MPB
9	AK00501	MYOB Accounting	2	AK00403		√		MPB
		Jumlah SKS	20					
Semester 5								
1	AK00409	Akuntansi Manajemen	3	AK00408		√		MKB
2	AK00405	Akuntansi Keuangan Lanjutan I	3	AK00404		√		MKB
3	AK00410	Auditing I	3	AK00404		√		MKB
4	AK00330	Praktikum Mini bank	2	AK00312		√		MKB
5	AK00309	Perpajakan	3	AK00325		√		MKK
6		Mata Kuliah Pilihan	2			√		
7		Mata Kuliah Pilihan	2			√		
8		Mata Kuliah Pilihan	2			√		
		Jumlah SKS	20					
Mata Kuliah Pilihan								
1	AK00316	Manajemen Biaya*	2					MKK
2	AK00310	Perencanaan Pajak*	3	AK00309				MKK

3	AK00317	Manajemen Operasional*	2					MKK
4	AK00512	Akuntansi Keperilakuan*	2					MKP
5		Akuntansi Manajemen Sektor Publik*	2					MKK
Semester 6								
1	AK00406	Akuntansi Keuangan Lanjutan II	3	AK00405		√		MKB
2	AK00411	Auditing II	3	AK00410		√		MKB
3	AK00415	Metodologi Penelitian	3	AK00308 AK00102		√		MKB
4	AK00311	Akuntansi Perpajakan	3	AK00309		√		MKK
5	AK00203	KKN	3				√	MBB
6		Mata Kuliah Pilihan	2			√		
7		Mata Kuliah Pilihan	2			√		
		Jumlah SKS	19			√		
Mata Kuliah Pilihan								
1	AK00315	Sistem Pengendalian Manajemen	2					MKK
2	AK00503	Perpajakan Komputer	2	AK00309				MPB
3	AK00318	Akuntansi Lembaga Keuangan Syariah*	2					MKK
4	AK00320	Studi Kelayakan Bisnis*	2					MKK
5	AK00416	Teori Portofolio dan Analisis Investasi	2					MKB
6	AK00419	Sistem Akuntansi Sektor Publik	2					MKK
Semester 7								
1	AK00412	Audit Manajemen	3	AK00411		√		MKB
2	AK00417	Teori Akuntansi	3	AK00404		√		MKK
3	AK00510	Akuntansi Syariah	2	AK00403		√		MPB
4	AK00313	Anggaran Perusahaan	2			√		MKK
5	AK00314	Akuntansi Sektor Publik	2	AK00302		√		MKK
6		Mata Kuliah Pilihan	2			√		
7		Mata Kuliah Pilihan	2			√		
8		Mata Kuliah Pilihan	2			√		
9		Mata Kuliah Pilihan	2			√		
		Jumlah SKS	20					
Mata Kuliah Pilihan								
1	AK00504	Seminar Akuntansi Manajemen*	2					MPB
2	AK00505	Seminar Akuntansi Keuangan*	2					MPB
3	AK00506	Seminar Akuntansi Perpajakan*	2					MPB
4		Praktikum Statistik	2					MPB

		Akuntansi					
5	AK00319	Manajemen Strategik*	2				MKK
6	AK00418	Auditing III	2	AK00411			MPB
7	AK00507	Seminar Akuntansi Sektor Publik*	2				MPB
Semester 8							
1	AK0508	Skripsi	6			√	MPB
2	AK00326	Etika Bisnis & Profesi	2			√	MPK
3	AK0868	Kasus Akuntansi	2			√	MKK
		Jumlah SKS	10				

4. Deskripsi Mata Kuliah Prodi Akuntansi SEMESTER SATU

Nama Mata Kuliah : AIK I
 SKS : 2
 Kode Mata Kuliah : AK00103
 Prasyarat : -
 Deskripsi Mata Kuliah :

Mata Kuliah ini mempelajari tentang kepribadian, keimanan, berfikir filosofis, bersikap rasional dan dinamis. Selain itu mahasiswa dapat memiliki pandangan yang luas, ikut kerjasama antar umat beragama dalam rangka pengembangan dan pemanfaatan ilmu dan teknologi untuk kepentingan manusia

Referensi : Nurcholis Majid, Islam Doktrin dan Pperadaban, Paramadina
 Mahdi Gulsani, 2000, Filsafat Sain dalam Al-Quran, Mizan,
 Bandung

Nama Mata Kuliah : Akuntansi Pengantar I
 SKS : 3
 Kode Mata Kuliah : AK00301
 Prasyarat : -
 Deskripsi Mata Kuliah :

Mata kuliah Pengantar Akuntansi memberikan pemahaman terhadap mahasiswa dalam memahami prinsip dasar pencatatan mulai dari informasi akuntansi hingga kepada pencatatan sederhana dalam buku harian sampai kepada pencatatan berupa pelaporan yang dilaksanakan melalui satu proses jurnal.

Referensi : Nieswonger & Fees. 2004. Accounting Principle. Cincinnati
 South Western Publishing Co
 Haryono Yusuf. 2006. Dasar-Dasar Akuntansi. Liberty.
 Yogyakarta
 Sigit Hermawan. 2006. Akuntansi Untuk Perusahaan Jasa
 dan Dagang. Graha Ilmu. Yogyakarta

Nama Mata Kuliah : Pengantar Bisnis
 SKS : 2
 Kode Mata Kuliah : AK00305
 Prasyarat : -
 Deskripsi Mata Kuliah :

Mata kuliah ini dimaksudkan untuk memahami kedudukan badan dalam tata ekonomi serta peranan berbagai pihak (stakeholders) dalam perkembangan dan keberhasilan

badan usaha, fungsi-fungsi pengelolaan badan usaha dan keterkaitan badan usaha dengan lingkungan.

Referensi : T.Hani Handoko. Manajemen, BPE-LMP MAMP-ykpn. Yogyakarta
AF.Stoner, James Management. Prentice Hall Inc. New York

Nama Mata Kuliah : Matematika Bisnis
SKS : 2
Kode Mata Kuliah : AK00307
Prasyarat :
Deskripsi Mata Kuliah :

Matematika Bisnis merupakan pengetahuan dasar sebagai alat bantu dalam memahami dan menganalisis masalah-masalah ekonomi. Dengan bekal matematika diharapkan para mahasiswa dapat membuat abstraksi dari dunia nyata yang rumit menjadi suatu model, sehingga dapat dicapai ketajaman deskripsi dan analisis yang pada gilirannya akan mempermudah penarikan kesimpulan.

Referensi : Budiaono Sri Handoko & Johannes 1998, Matematika untuk Ekonomi. LP3ES.Jakarta
Hussain Bumulo & Djoko Mursito.1999. Matematika untuk Ekonomi dan Aplikasinya. Duta Jasa Surabaya

Nama Mata Kuliah : Pengantar Ekonomi Mikro
SKS : 2
Kode Mata Kuliah : AK00303
Prasyarat : -
Deskripsi Mata Kuliah :

Mata kuliah ini mencakup bahasan tentang konsep-konsep dasar ilmu ekonomi, khususnya ekonomi mikro, definisi-definisi tentang barang, harga dan pasar tsb. Pembahasannya meliputi : teori-teori tentang pembentukan harga, teori permintaan, penawaran, elastisitas harga, teori produksi, teori biaya dan bentuk-bentuk pasar.

Referensi : Paul A, Samuelson & Nordhaus W. Economic, McGraw-Hill New York
Suherman Rosidi, Pengantar Teori Ekonomi, Airlangga Univesity.Surabaya
Sadono Sukirno. Pengantar Teori Mikro Ekonomi, LPFE Universitas Indonesia

Nama Mata Kuliah : Ilmu Kealamanahan Dasar
SKS : 3
Kode Mata Kuliah : AK00202
Prasyarat : -
Deskripsi Mata Kuliah :

Mengetahui perkembangan alam pikiran manusia, ontogenetik dan filogenetiknya; metode ilmiah dan perkembangan ilmu, ilmu pengetahuan alam klasik dan modern. Mengetahui sistem tata surya, bumi dan atmosfernya, asal mula kehidupan, teori evolusi. Mengetahui perkembangan Ilmu Pengetahuan Alam dan Teknologi, dampak positif dan negatif, kerusakan lingkungan, hutan lindung. Mengetahui perkembangan ilmu pengetahuan alam yang menghasilkan rekayasa genetika, bahan polimer dan komponen elektronik. Mengetahui masalah hidup manusia, keluarga berencana,

transmigrasi dan pentingnya pemerataan pendidikan serta wawasan nusantara.

Referensi :

Nama Mata Kuliah : Bahasa Inggris I
SKS : 3
Kode Mata Kuliah : AK00331
Prasyarat : -
Deskripsi Mata Kuliah :

Membahas teks bacaan tentang ekonomi (English for Special Purposes). Mata kuliah ini bertujuan membantu mereka membaca buku-buku teks dalam bahas inggris khususnya mengenai Ilmu Ekonomi.

Referensi : Diktat Bacaan Inggris 1
Diktat English Structure
Kamus Bahasa Inggris-Bahasa Indonesia

Nama Mata Kuliah : Bahasa Indonesia
SKS : 3
Kode Mata Kuliah : AK0220
Prasyarat : -
Deskripsi Mata Kuliah :

Mata kuliah Bahasa Indonesia difokuskan kepada peningkatan kompetensi mahasiswa dalam menggunakan bahasa indonesia secara baik dan benar, materi kulia dimulai dari penggunaan kalimat yang sempurna, pelaporan, penulisan paragraf, pengembangan pokok pikiran guan mendukung peningkatan kemampuan mahasiswa dalam penelitian.

Referensi :

SEMESTER DUA

Nama Mata Kuliah : Pengantar Akuntansi II
SKS : 3
Kode Mata Kuliah : AK00302
Prasyarat : AK00301
Deskripsi Mata Kuliah :

Sebagai kelanjutan dari matakuliah Pengantar Akuntansi I, Mata kuliah Pengantar Akuntansi memberikan pengenalan yang lengkap terhadap akuntansi keuangan dan akuntansi menejemn pada perusahaan jasa, perusahaan dagang dan perusahaan manufaktur. Mata kuliah ini untuk menjelaskan perkembangan akuntansi dengan pendekatan berdasarkan kasus yang terjadi di dunia bisnis.

Referensi : Nieswonger & Fees. 2004. Accounting Principle. Cincinati South Western Publishing Co
Haryono Yusuf. 2006. Dasar-Dasar Akuntansi. Liberty. Yogyakarta
Sigit Hermawan. 2006. Akuntansi Untuk Perusahaan Jasa dan Dagang. Graha Ilmu. Yogyakarta

Nama Mata Kuliah : Pendidikan Pancasila
SKS : 2
Kode Mata Kuliah : AK00101
Prasyarat : -
Deskripsi Mata Kuliah :

Mata kuliah ini akan menyajikan secara ringkas sejarah pergerakan nasional pada jaman penjajahan dan peristiwa-peristiwa yang menyusul pada orde-orde berikutnya. Peristiwa-peristiwa yang bersangkutan dengan proses penyusunan dasar-dasar negara Pancasila dan UUD 1945, isi UUD 1945 dan Pancasila sebagaimana di tinjau dari sudut pandang yuridis konstitusional, sejarah kelahiran Orde Baru dan isi berbagai ketetapan MPR(S), antara lain GBHN.

Referensi :

Nama Mata Kuliah : Perilaku Organisasi dan Kepemimpinan

SKS : 2

Kode Mata Kuliah : AK00324

Prasyarat : AK00305

Deskripsi Mata Kuliah :

Mata kuliah ini merupakan teori dan hasil-hasil penelitian tentang perilaku manusia dalam organisasi. Di dalamnya tercakup interaksi antara individu dan organisasi, iklim organisasi, proses dinamis yang ada dalam organisasi serta membahas bagaimana mengelola organisasi secara efektif.

Referensi :

Nama Mata Kuliah : Pengantar Ekonomi Makro

SKS : 2

Kode Mata Kuliah : AK00304

Prasyarat : AK00303

Deskripsi Mata Kuliah :

Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan konsep-konsep dasar teori ekonomi, khususnya teori ekonomi makro, sehingga mampu melandasi mata kuliah berikutnya. Pembahasannya meliputi : pengukuran kegiatan ekonomi, sedikit kebijaksanaan moneter dan fiskal serta perdagangan internasional.

Referensi : Paul A. Samuelson and Nordhaus W. *Ekonomi*, Mcgraw Hill
New York
Lipsey, Richard G and Steiner, Paul O *Economic*, Herper &
Row Publisher

Nama Mata Kuliah : Pengantar Manajemen

SKS : 2

Kode Mata Kuliah : AK00306

Prasyarat : -

Deskripsi Mata Kuliah :

Mata kuliah ini mempelajari konsep-konsep, prinsip-prinsip, teknik-teknik, proses dan sistem manajemen. Dalam aplikasinya menggunakan landasan filosofis, teori dan pembentukan keterampilan profesional berdasarkan kompetensi manajerial, serta tanggung jawab sosial dan etika, baik lingkup lokal, nasional, maupun internasional.

Referensi : Maman Ukas. (2004). *Manajemen: Konsep, Prinsip, dan Aplikasi*. Bandung: Agnini.
Robbins, Stephen P., Coulter, Mary. (2002). *Management*.
Prentice Hall International Inc
Cullen. John B. (2002). *Multinational Management*, South,
Western, Ohio

Nama Mata Kuliah : Statistik Bisnis

SKS : 3

Kode Mata Kuliah : AK00308

Prasyarat : AK00307

Deskripsi Mata Kuliah :

Mata kuliah ini bertujuan untuk mengajarkan metode statistika dasar dalam pengolahan data. Memperkenalkan arti dan ruang lingkup statistik sebagai salah satu alat untuk mempelajari ilmu ekonomi, khususnya yang menyangkut data empiris

Referensi : Weiers, Ronald M., "Introduction to Business Statistics", 3rd Ed., Duxbury Press, 1998 (RW)

Anto Dayan, "Pengantar Metoda Statistik", Jilid 1 dan 2, LP3ES, Cetakan ke XVIII, Jakarta, 1995 (A)

Mc Clave and Sincich, "Statistics", 8th Ed, Prentice Hall, 2000 (MS)

Paul New Bold, "Statistics for Business and Economics", 4th Ed., Prentice Hall Inc., 1995

Levine, David M. at all, "Statistics for Managers Using MS.Excel", 2nd Ed., Prentice Hall (L)

Sudjana, "Statistik untuk Ekonomi dan Niaga", Jilid 1 dan 2, Tarsito, Edisi ke V, Bandung, 1995 (S)

Nama Mata Kuliah : Hukum Komersial

SKS : 2

Kode Mata Kuliah : AK00324

Prasyarat :

Deskripsi Mata Kuliah :

Hukum Dagang merupakan mata kuliah yang membahas mengenai pengertian dan ruang lingkup, sejarah, pengaturan, subyek dan obyek Hukum Dagang dan cara penyelesaian hukum apabila terjadi sengketa dagang

Referensi : Abdul Kadir Muhammad, 1996, Hukum Perseroan Indonesia, Citra Aditya Bakti, Bandung.

Adi Sulistiyono, 1996, Implikasi Disepakatinya GATT-PU dalam Bidang Hukum Ekonomi Di Indonesia, FH-UNS Surakarta.

SEMESTER TIGA

Nama Mata Kuliah : Akuntansi Biaya I

SKS : 3

Kode Mata Kuliah : AK00407

Prasyarat : AK00302

Deskripsi Mata Kuliah :

Mata kuliah Akuntansi Biaya merupakan mata kuliah wajib bagi mahasiswa program studi Akuntansi dan Manajemen. Mata kuliah ini didesain untuk memberikan pemahaman kepada mahasiswa mengenai konsep cost, alokasi cost serta penyediaan informasi cost yang digunakan dalam penentuan cost produk, jasa dan pelanggan, perencanaan dan pengendalian cost serta penilaian kinerja. Fokus utama mata kuliah ini adalah untuk membantu mahasiswa dalam menghadapi situasi pembuatan keputusan dengan lebih baik.

Referensi : Matz, Adolp & F. Usry, Milton. 2010. Cost Accounting Planning and Control. South Western Pub. Cincinnati

Mulyadi. 2008. Akuntansi Biaya. BPFE. Yogyakarta

Nama Mata Kuliah : Akuntansi Keuangan Menengah I
SKS : 3
Kode Mata Kuliah : AK00403
Prasyarat : AK00302
Deskripsi Mata Kuliah :

Mata Kuliah ini mempelajari perkembangan standar akuntansi keuangan dan kerangka konseptual yang mendasari akuntansi keuangan, laporan keuangan berdasarkan IFRS (Internasional Financial Reporting Standard) dan berdasarkan standar akuntansi keuangan yang diterima umum, pengakuan, pengukuran, pencatatan, laporan dan pengungkapan untuk pos-pos kas, piutang, persediaan, aktiva tetap, dan aktiva tidak berwujud.

Referensi : Smith dan Skousen. 2006. Intermediate Accounting. South Western Pub. USA
Kieso and Weygant. 2008. Intermediate Accounting. John Wiley & Sons. Jakarta
IFRS, Standar Akuntansi Keuangan, Jakarta

Nama Mata Kuliah : Sistem Informasi Akuntansi
SKS : 3
Kode Mata Kuliah : AK00402
Prasyarat : AK00302
Deskripsi Mata Kuliah :

Mata kuliah ini meliputi: a). Pengenalan terhadap Sistem Pemrosesan Transaksi, b). Siklus Transaksi dan Proses-proses Bisnis, c). Teknologi Informasi dalam Sistem Informasi Akuntansi, dan e). Pengenalan terhadap Etika, Kecurangan, dan Pengendalian Intern.

Referensi : Bodnar, GH & Hopwood, WS. 2000. Sistem Informasi Akuntansi. Salemba Empat. Jakarta
Mulyadi. 2008. Sistem Akuntansi. Salemba Empat. Jakarta

Nama Mata Kuliah : Manajemen Keuangan
SKS : 3
Kode Mata Kuliah : AK0414
Prasyarat : AK00302, AK00307
Deskripsi Mata Kuliah :

Mata kuliah ini dirancang untuk dapat memberikan fasilitas kepada mahasiswa guna memperoleh pengetahuan dan wawasan mengenai manajemen keuangan dan bisnis, yang meliputi fungsi dan peran manajemen keuangan dan bisnis, yang meliputi fungsi dan peran manajemen keuangan dalam perusahaan, beberapa metode, serta teori dan konsep dasar manajemen keuangan.

Referensi : Bringham. 2007. Fundamental of Financial Management. The Dryden Press. New York
Weston, J, Fred and Copeland. TE. 2000. Managerial Finance. The Dryden Press

Nama Mata Kuliah : Komunikasi Bisnis dan Kewirausahaan
SKS : 2
Kode Mata Kuliah : AK00327
Prasyarat : AK00305, AK00324
Deskripsi Mata Kuliah :

Mata kuliah ini membahas konsep, pola, saluran-saluran komunikasi bisnis, beserta hambatanya. Serta, tahapan penulisan pesan-pesan bisnis dan komunikasi dalam organisasi, komunikasi antar Budaya, keterampilan berbicara dalam berbisnis, dan bagaimana mempraktekannya dalam dunia kerja nyata. Adapun pokok bahasan pada mata kuliah komunikasi bisnis ini meliputi: Dasar-dasar Komunikasi Bisnis, Komunikasi Lintas Budaya, Komunikasi Organisasi, Tahapan penulisan pesan-pesan bisnis, Korespondensi, Penulisan Proposal, lamaran pekerjaan dan laporan-laporan Formal dan Informal, Pengembangan keterampilan Berbicara: Negosiasi, Presentasi, Interview.

Referensi : Bovee, Courtland. L., and Thill, John V. 2005. *Business Communication Today*. Singapore: Pearson Education
Budiman, C. Hartati. 2011. *Komunikasi Bisnis Efektif*. Tangerang: Pustaka Mandiri
Guffey, Marry Ellen. 2004. *Essentials of Business Communication*. USA: Thompson
Purwanto, Djoko. 2003. *Komunikasi Bisnis*. Jakarta: Erlangga

SEMESTER EMPAT

Nama Mata Kuliah : Akuntansi Keuangan Menengah II
SKS : 3
Kode Mata Kuliah : AK00404
Prasyarat : AK00403
Deskripsi Mata Kuliah :

Mata Kuliah ini membahas tentang pengakuan, pengukuran, pelaporan, dan pengungkapan kewajiban jangka panjang, modal saham, investasi, pendapatan, dan masalah-masalah khusus seperti perhitungan laba persaham, sewa guna, dan pajak penghasilan.

Referensi : Smith dan Skousen. 2006. *Intermedite Accounting*. South Western Pub. USA
Kieso and Weygant. 2008. *Intermediate Accounting*. John Wiley & Sons. Jakarta
IFRS, Standar Akuntansi Keuangan, Jakarta

Nama Mata Kuliah : Sistem Informasi Manajemen
SKS : 3
Kode Mata Kuliah : AK00401
Prasyarat : AK00402
Deskripsi Mata Kuliah :

Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman yang komprehensif mengenai multi paradigma dari perkembangan dan peranan sistem informasi teknologi yang baru pada kehidupan berorganisasi baik saat ini maupun yang akan datang dalam bentuk penelitian yang berdasarkan pada pengetahuan.

Referensi : Mcleod Raymond, *Sistem Informasi Manajemen*, 2001. Jilid 1. Edisi 12. Prenticehall Jakarta
Mcleod Raymond, *Sistem Informasi Manajemen*, 2001. Jilid 2. Edisi 12. Prenticehall Jakarta

Nama Mata Kuliah : Akuntansi perbankan
SKS : 2

Kode Mata Kuliah : AK00312
Prasyarat : AK00414, AK00403
Deskripsi Mata Kuliah :
Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pengantar mengenai praktek bisnis secara umum dan praktek akuntansi secara khusus kepada mahasiswa.
Referensi : N Lapoliwa dan Daniel S Kuswandi, Akuntansi Perbankan, Jilid 1 Edisi Revisi, Institut Bankir Indonesia, Jakarta.
N Lapoliwa dan Daniel S Kuswandi, Akuntansi Perbankan, Jilid 2 Edisi 3, Institut Bankir Indonesia, Jakarta

Nama Mata Kuliah : Hukum Pajak
SKS : 2
Kode Mata Kuliah : AK00325
Prasyarat : AK00324
Deskripsi Mata Kuliah :
Memberikan pengetahuan dasar berkenaan dengan perpajakan selain yang bersifat material seperti : subjek, objek, tarif, dasar pengenaan pajak (*tax base*), juga yang bersifat formal sepanjang yang menyangkut hak dan kewajiban, prosedur beserta sanksi-sanksi termasuk dengan surat paksa dan penagihan pajak
Referensi : Himpunan UU Perpajakan
UU no 28/ 2007 : Ketentuan Umum dan Tatacara Perpajakan.
Peraturan – peraturan yang terkait dengan masing-masing pokok bahasan : Peraturan Pemerintah, Kepres, Peraturan Menteri Keuangan, Peraturan Dirjen Pajak dan Surat Edaran.
Hukum Pajak, Erly Suandy, Salemba Empat ,edisi terakhir
Perpajakan Indonesia, Drs Waluyo, M.Sc., MM dan Drs Wiryawan B.Ilyas, M.Si, Salemba Empat

Nama Mata Kuliah : Analisis Laporan Keuangan
SKS : 2
Kode Mata Kuliah : AK00413
Prasyarat : AK00403,AK00414
Deskripsi Mata Kuliah :
Mata Kuliah ini mempelajari tentang analisa perbandingan laporan keuangan, Analisa Rasio, Analisa Sumber dan Penggunaan Modal Kerja, Analisa Sumber dan Penggunaan Kas, Analisa Break Even, Analisa Perubahan Laba Kotor, Analisa Kredit
Referensi : S. Munawir, Analisa Laporan Keuangan, Liberty, Yogyakarta, 1995

Nama Mata Kuliah : Aplikasi Komputer
SKS : 2
Kode Mata Kuliah : AK00509
Prasyarat : -
Deskripsi Mata Kuliah :
Memberikan pengetahuan dasar tentang hardware, software, istilah-istilah teknis dan system bahasa computer, pengenalan brainware, tahapan pengelolaan data pengendalian dalam komputerisasi
Referensi : Modul Aplikasi Komputer, Heri Widodo

Nama Mata Kuliah : Myob Accounting
SKS : 2
Kode Mata Kuliah : AK00501
Prasyarat : AK00403,AK00407
Deskripsi Mata Kuliah :

MYOB bermanfaat untuk mempermudah untuk menyusun laporan keuangan perusahaan dengan efisien dan cepat. Kuntungannya menggunakan software ini adalah kecepatan dalam mengelola data dan terkadang data sudah dilakukan secara otomatis oleh komputer bila dibandingkan menggunakan cara manual.

Referensi : Modul

SEMESTER LIMA

Nama Mata Kuliah : Akuntansi Manajemen
SKS : 3
Kode Mata Kuliah : AK00409
Prasyarat : Ak00408, AK00404
Deskripsi Mata Kuliah :

Mata kuliah Akuntansi Manajemen membahas tentang informasi akuntansi yang digunakan untuk membantu manajemen dalam pelaksanaan pengelolaan perusahaan.

Referensi : Krisna, Armila Warindhani, *Akuntansi Manajemen*, Penerbit Graha Ilmu
Mowen, Hansen, 2008, *Management Accounting*, Buku 1, Edisi 8, Penerbit Salemba Empat.
_____, 2008, *Management Accounting*, Buku 2, Edisi 8, Penerbit Salemba Empat.
Jurnal nasional dan internasional

Nama Mata Kuliah : Akuntansi Keuangan Lanjutan I
SKS : 3
Kode Mata Kuliah : AK00405
Prasyarat : AK00404
Deskripsi Mata Kuliah :

Mata Kuliah ini mempelajari perkembangan standar akuntansi keuangan dan kerangka konseptual yang mendasari akuntansi keuangan, laporan keuangan berdasarkan IFRS (Internasional Financial Reporting Standard) dan berdasarkan standar akuntansi keuangan yang diterima umum, pengakuan, pengukuran, pencatatan, laporan dan pengungkapan untuk pos-pos kas, piutang, persediaan, aktiva tetap, dan aktiva tidak berwujud.

Referensi : Smith dan Skousen. 2006. *Intermedite Accounting*.South Western Pub.USA

Kieso and Weygant. 2008. *Intermediate Accounting*. John Wiley & Sons. Jakarta

IFRS, Standar Akuntansi Keuangan, Jakarta

Nama Mata Kuliah : Auditing I
SKS : 3
Kode Mata Kuliah : AK00410
Prasyarat : AK00404, AK00401, AK00402
Deskripsi Mata Kuliah :

Mata kuliah ini bertujuan untuk menjelaskan konsep-konsep dasar Auditing yang

membekali auditor dalam pelaksanaan suatu penugasan audit atau pemeriksaan atas pelaporan keuangan. Selain itu mata kuliah ini menjelaskan juga akan berbagai hal yang melingkupi pekerjaan profesional yang dijalankan akuntan publik pada umumnya.

Referensi : Alvin.Arens 2010. Auditing an Integrated Approach. Prentice Hall.
Mulyadi. 2000. Pemeriksaan Akuntan. STIE YKPN. BPFE. Yogyakarta
IAI. Kode Etik Akuntan Indonesia dan Ketentuan Pokok tentang tata kerja Dewan Kehormatan.IAI.Jakarta

Nama Mata Kuliah : Perencanaan Pajak
SKS : 3
Kode Mata Kuliah : AK00310
Prasyarat : AK00309
Deskripsi Mata Kuliah :

Mata kuliah ini mempelajari tentang cara-cara untuk melakukan penghematan pajak dalam konteks peraturan perundangan perpajakan yang berlaku. Pokok bahasan mata kuliah ini meliputi unsur-unsur perencanaan pajak dalam KUP, PPh 21, PPh 22, PPh 23, PPN, dan PPnBM

Referensi :

Nama Mata Kuliah : Akuntansi Perilaku
SKS : 3
Kode Mata Kuliah : AK00512
Prasyarat :
Deskripsi Mata Kuliah :

Mata kuliah ini memberikan fondasi teoritis bagi para mahasiswa program studi akuntansi tingkat S-1, tentang hubungan antara sistem akuntansi, perilaku manusia dan aspek efisiensi operasional organisasi.

Referensi : Ikhsan Arfan, Akuntansi Keperilakuan, Edisi 2, 2010, Penerbit Salemba Empat (IIM)
Suwartana, I Wayan, Akuntansi Keperilakuan Teori dan Implementasi, 2010, Andi Yogyakarta
Aries Setiawan Ivan, Imam Gozali, 2006, Akuntansi Keperilakuan: Konsep Dan Kajian Empiris Perilaku Akuntan, Penerbit UNDIP (ASI)

Nama Mata Kuliah : Praktikum Mini Bank
SKS : 2
Kode Mata Kuliah : AK00330
Prasyarat : AK00312
Deskripsi Mata Kuliah :

memberikan bekal kemampuan mahasiswa di lapangan kerja dalam menerapkan konsep operasional Bank Syariah dengan mengintegrasikan beberapa materi perkuliahan diantaranya : Customer Service, Tehnik Administrasi Bank, Manajemen Dana Bank, Komunikasi Bisnis, Studi Kelayakan Bisnis dan Perbankan Syariah.

Referensi : Modul

Nama Mata Kuliah : Perpajakan
SKS : 3
Kode Mata Kuliah : AK00309

Prasyarat : AK00325

Deskripsi Mata Kuliah :

Mata kuliah ini bertujuan untuk membahas konsep perpajakan dan distribusi. Pembatasan meliputi sistem perpajakan Indonesia, ketentuan umum dan tata cara perpajakan, konsep pajak penghasilan, akuntansi perpajakan PPN & PPnBM, PBB PBHTB, bea materai pajak dan retribusi daerah.

Referensi : Mardiasmo, 2009, Perpajakan, Edisi Revisi, Penerbit Andi, Yogyakarta
Muda Markus, 2004, Undang-Undang Pajak-Pajak Pusat Terbaru, Gramedia Pustaka Utama, Jakarta

Nama Mata Kuliah : Manajemen Biaya

SKS : 2

Kode Mata Kuliah : AK00316

Prasyarat : AK00309, AK00324

Deskripsi Mata Kuliah :

Mata ajaran ini bertujuan untuk membahas dan mengaplikasikan konsep-konsep serta teknik-teknik akuntansi manajemen dan biaya yang berkaitan dengan perhitungan harga pokok produksi, pengambilan keputusan, penyusunan anggaran, pengendalian serta pengukuran kinerja secara konseptual dan penerapannya dalam praktek. Peserta didik diharapkan dapat melakukan proses identifikasi, pengukuran, akumulasi, analisis, penyajian, penafsiran dan komunikasi informasi dari berbagai elemen entitas bisnis yang bersumber dari data transaksi internal maupun eksternal untuk menunjang manajemen dalam proses pengambilan keputusan dan pelaksanaan keputusan.

Referensi : Hilton, Ronald, Managerial Accounting; Creating Value in a Dynamic Business Environment, 6th Edition, McGraw-Hill International Edition, Shank, John K., Cases in Cost Management, South Western Pub. Co.,

SEMESTER ENAM

Nama Mata Kuliah : Akuntansi Keuangan Lanjutan II

SKS : 3

Kode Mata Kuliah : AK00406

Prasyarat : AK00405

Deskripsi Mata Kuliah :

Mata Kuliah ini bertujuan memberikan pengetahuan kepada mahasiswa tentang penyusunan laporan keuangan konsolidasi

Referensi : R. Drebin, Allan 2010. Advanced accounting. South Western Co. Cincinnati-Ohio

IFRS, Standar Akuntansi Keuangan. Jakarta

Nama Mata Kuliah : Auditing II

SKS : 3

Kode Mata Kuliah : AK00411

Prasyarat : AK00410

Deskripsi Mata Kuliah :

Mata kuliah ini membahas penyusunan program audit terhadap berbagai transaksi, pelaksanaan program audit dan pelaporan hasil audit yang meliputi sampling dari

pengujian substantif untuk saldo dalam siklus pendapatan, kas, produksi dan pengeluaran serta perhitungan laba rugi dan laporan hasil audit.

- Referensi : Alvin.Arens 2010. Auditing an Integrated Approach. Prentice Hall.
Mulyadi. 2000. Pemeriksaan Akuntan. STIE YKPN. BPFE. Yogyakarta
IAI. Kode Etik Akuntan Indonesia dan Ketentuan Pokok tentang tata kerja Dewan Kehormatan.IAI.Jakarta

Nama Mata Kuliah : Metodologi Penelitian
SKS : 3
Kode Mata Kuliah : AK00415
Prasyarat : AK00308
Deskripsi Mata Kuliah :

Mata Kuliah ini bertujuan untuk mengajarkan bagaimana menyusun proposal penelitian, alat ujia dalam melaksanakan penelitian, pertimbangan-pertimbangan dalam menyusun proposal.

- Referensi : Bungin, Burhan, Metodologi Penelitian Kuantitatif : komunikasi, ekonomi dan kebijakan public serta ilmu-ilmu social.Kencana. Jakarta
Sugiyono, Metodologi Penelitian Bisnis 2000

Nama Mata Kuliah : Akuntansi Perpajakan
SKS : 3
Kode Mata Kuliah : AK00311
Prasyarat : AK00309
Deskripsi Mata Kuliah :

Mata kuliah Akuntansi Perpajakan memberikan pengetahuan lanjutan berkenaan dengan perhitungan masing-masing jenis pajak yang meliputi kredit PPh, kredit PPN & PPN-BM, Bea materai, PBB termasuk Pajak Tangguhan dan Rekonsiliasi Laporan Keuangan Komersial ke Laporan Keuangan Fiskal, serta perkembangan terakhir dari masing-masing jenis pajak

- Referensi : Sukrisno Agoes, Estralita Trisnawati, Akuntansi Perpajakan, Edisi Revisi Penerbit Salemba 4, 2009. (W)
Mardiasmo, Perpajakan, Penerbit Andi, 2011. (W)
Peraturan Perpajakan lainnya (KMK, PMK, SE, Surat Dirjen Pajak,

Nama Mata Kuliah : Perpajakan Komputer
SKS : 2
Kode Mata Kuliah : AK00503
Prasyarat : -
Deskripsi Mata Kuliah :

Mata kuliah ini bertujuan untuk membekali mahasiswa dalam pemahaman tentang perpajakan di Indonesia, khususnya tentang ketentuan umum dan tata cara perpajakan, pajak penghasilan secara umum, bentuk usaha tetap, penilaian harta dan persediaan, penyusutan dan amortisasi aktiva tetap, penilaian kembali aktiva tetap, pajak penghasilan pasal 21, 22, 23, 24, 25 dan 26, fiskal luar negeri , pajak

penghasilan akhir tahun, Pajak Pertambahan Nilai (PPN) dan Pajak Penjualan atas Barang Mewah (PPnBM), Bea Meterai, Pajak Bumi dan Bangunan (PBB), dan Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan (BPHTB) sehingga mahasiswa mampu menghitung dan menginterpretasikannya.

Referensi : Modul

SEMESTER TUJUH

Nama Mata Kuliah : Manajemen Strategik

SKS : 3

Kode Mata Kuliah : AK00319

Prasyarat : AK00414

Deskripsi Mata Kuliah :

Mata kuliah ini mempelajari tentang konsep manajemen strategik, aplikasi serta model dari proses manajemen strategik

Referensi : -

Nama Mata Kuliah : Audit Manajemen

SKS : 3

Kode Mata Kuliah : AK00412

Prasyarat : AK00411

Deskripsi Mata Kuliah :

Mata kuliah ini membahas tentang tahap - tahap dalam kegiatan audit manajemen, pemahaman lingkup audit atas fungsi-fungsi manajemen, dan topic khusus tentang audit kecurangan

Referensi : Tunggal, Amin Wijaya. Audit Manajemen kontemporer 2009.

Nama Mata Kuliah : Teori Akuntansi

SKS : 3

Kode Mata Kuliah : AK00417

Prasyarat : AK00406

Deskripsi Mata Kuliah :

Mata Kuliah ini berisi kerangka teoritis tentang akuntansi keuangan yang menjelaskan praktek akuntansi yang sekarang ada dan apakah ada alternatif lainnya. Kerangka teoritis tersebut antara lain membahas konsep-konsep yang menjadi dasar pelaporan keuangan kepada pihak luar sebagai pertanggungjawaban. Peserta yang telah mempelajari mata kuliah ini diharapkan mampu memecahkan berbagai masalah akuntansi secara rasional dan pemikirkan yang jelas dan bernalar

Referensi : W.A. Pton & Littleton, Ac an Introduction to corporate Accounting Standard AAA Monograp New york

Hendriksen. Accounting Theory. Richard D Irwin. Erlangga.Jakarta

Suwardjono. Teori Akuntansi. BPFE. Yogyakarta

Nama Mata Kuliah : Akuntansi Sektor Publik

SKS : 3

Kode Mata Kuliah : AK00314

Prasyarat : -

Deskripsi Mata Kuliah :

Mata kuliah ini mempelajari karakteristik, perbedaan akuntansi sektor publik dengan akuntansi komersial, regulasi keuangan, kerangka konseptual, standar akuntansi, penganggaran, siklus akuntansi keuangan, laporan keuangan dan elemennya, pengukuran kinerja, sistem akuntansi pemerintah pusat dan daerah, akuntansi untuk organisasi non laba dan audit sektor publik

Referensi : -

Nama Mata Kuliah : Anggaran Perusahaan

SKS : 2

Kode Mata Kuliah : AK00313

Prasyarat : -

Deskripsi Mata Kuliah :

Mata kuliah ini mengajarkan kepada para mahasiswa tentang dasar-dasar penyusunan Anggaran (Budget) dari suatu perusahaan secara lengkap, baik perusahaan industri (manufacturing) maupun perusahaan jasa. Dengan memahami mata kuliah ini mahasiswa akan memiliki pengetahuan dasar dan kemampuan praktek untuk menyusun anggaran (Budget) yang lengkap dari sesuatu perusahaan, sejak persiapan, pengumpulan data dan informasi, penentuan berbagai alat analisis data yang diperlukan, sampai dengan penyusunan Anggaran (Budget) yang bersangkutan

Referensi : -

Nama Mata Kuliah : Manajemen Operasional

SKS : 3

Kode Mata Kuliah : AK0325

Prasyarat : Pengantar Bisnis

Deskripsi Mata Kuliah :

Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang pengelolaan transformasi input menjadi output, menentukan keputusan strategis dan taktis di bidang produksi dan operasi, baik untuk organisasi yang mengarah pada orientasi keuangan maupun organisasi sosial

Referensi : -

SEMESTER DELAPAN

Nama Mata Kuliah : Etika Bisnis dan Profesi

SKS : 2

Kode Mata Kuliah : AK0438

Prasyarat : Akuntansi Manajemen , Manajemen Keuangan , Auditing I, Perpajakan

Deskripsi Mata Kuliah :

Mata kuliah ini didesain untuk meningkatkan pengetahuan dan pemahaman mahasiswa atas berbagai teori dan isu etika dalam bisnis dan profesi akuntansi

Referensi : *Agoses Sukrisno, Etika Bisnis dan Profesi Tantangan Membangun Manusia Seutuhnya, Salemba Empat 2009*
Brooks, Leonard J., Business & Profesional Ethics for Accountant, South-Western College Publishing, 2000, atau edisi terbaru. (B)

IAI, Kode Etik Akuntan Indonesia, Prosiding Kongres VIII IAI,
1998;
IAI KAP, Aturan Etika Profesi Akuntan Publik
AICPA, *Code of Professional Conduct*

Nama Mata Kuliah : Skripsi
SKS : 6
Kode Mata Kuliah : AK0508
Prasyarat : Min telah menempuh 140 sks
Deskripsi Mata Kuliah :

Skripsi merupakan titik kulminasi dari semua proses pembelajaran yang telah dilalui mahasiswa serta evaluasi kematangan dan kesiapan mahasiswa untuk memahami konsep berpikir, menganalisis dengan metode penelitian yang sesuai

Referensi : Pedoman Penulisan Skripsi Fakultas Ekonomi UMSIDA

Nama Mata Kuliah : Kasus Akuntansi
SKS : 2
Kode Mata Kuliah : AK0868
Prasyarat : Review Akuntansi
Deskripsi Mata Kuliah :

Untuk mereview kemampuan mahasiswa dalam memahami proses akuntansi sampai dengan membuat laporan keuangan

Referensi : Modul



BAB VII

LABORATORIUM FAKULTAS EKONOMI

Profil

LABORATORIUM MANAJEMEN

FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO

TUJUAN UMUM

Sesuai dengan misi dan tujuan Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Muhammadiyah Sidoarjo, Laboratorium Manajemen bertujuan mempersiapkan alumni menjadi Sarjana Ekonomi yang mempunyai keahlian khusus di Bidang Kewirausahaan serta dapat menyesuaikan diri dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

Oleh karena itu dalam proses belajar mengajar, mahasiswa perlu dikenalkan dengan fenomena bisnis terbaru, sehingga diharapkan mahasiswa dapat memiliki kepekaan terhadap perubahan-perubahan yang terjadi.

Dengan adanya Laboratorium Manajemen dapat memberi nilai tambah bagi lulusan Program Studi Manajemen, serta merupakan usaha peningkatan kualitas pendidikan dan pengajaran, yang menghasilkan lulusan Program Studi Manajemen yang memiliki kompetensi dan profesionalisme di Bidang Manajemen.

TUJUAN KHUSUS

Tujuan diadakannya beragam kegiatan praktikum di Laboratorium Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Muhammadiyah Sidoarjo adalah sebagai berikut :

1. Menjembatani mahasiswa dalam memahami teori dan fenomena bisnis yang sedang terjadi di lapangan.
2. Memberikan pelatihan kepada mahasiswa agar peka, terampil, terlatih, serta mampu memecahkan permasalahan manajemen secara sistematis.
3. Mempersiapkan profesionalisme di Bidang Manajemen.
4. Melatih kemampuan mahasiswa akan dunia kewirausahaan (*entrepreneurship*).

LABORATORIUM KOMPUTER MANAJEMEN

Salah satu laboratorium aplikatif yang disiapkan dan dikembangkan oleh Fakultas Ekonomi UMSIDA dalam mendukung pelaksanaan proses belajar mengajar khususnya bagi Program Studi Manajemen yaitu LABORATORIUM KOMPUTER MANAJEMEN.

Laboratorium ini dilengkapi oleh beberapa fasilitas yang menunjang diantaranya adalah ruang yang representatif dilengkapi dengan AC, program (*software*) aplikasi komputer untuk manajemen, komputer lengkap dengan kapasitas 35 unit, serta dilengkapi dengan Wi-fi.

Tidak hanya itu, laboratorium ini juga menyiapkan program untuk Aplikasi Dasar Komputer.



Kegiatan praktikum yang diselenggarakan di laboratorium ini meliputi :

1. **Praktik SPSS (*Statistical Packages for Sosial Science*)**, Praktik ini dirancang untuk melatih kemampuan mahasiswa dalam program aplikasi komputer untuk melakukan analisis multivariat sehingga mampu memecahkan berbagai permasalahan dalam ilmu-ilmu sosial.
2. **Praktik Manajemen Keuangan**. Praktik ini dirancang untuk melatih ketrampilan mahasiswa dalam mengaplikasikan Teori Manajemen Keuangan berbasis komputer, seperti analisis kinerja perusahaan, *capital budgeting*, dan sebagainya.
3. **Praktikum Manajemen Pemasaran**. Praktikum ini dirancang untuk melatih ketrampilan mahasiswa dalam mengaplikasikan teori pemasaran seperti merancang sebuah produk serta cara memasarkannya, pemasaran on line, dan sebagainya.
4. **Praktik MSDM**. Praktik ini dirancang untuk melatih kemampuan mahasiswa dalam mengaplikasikan praktik-praktik manajemen sumber daya manusia seperti rekrutmen karyawan, penilaian kinerja, penggajian karyawan dan sebagainya
5. **Pengantar Aplikasi Komputer**. Praktik ini dirancang untuk melatih kemampuan mahasiswa dalam mengaplikasikan komputer baik Ms Word, Ms Excel ataupun aplikasi Microsoft lainnya.

LABORATORIUM MANUAL

Laboratorium ini disiapkan dan dikembangkan oleh Fakultas Ekonomi UMSIDA untuk mendukung proses belajar mengajar yang berkenaan dengan aplikasi yang *non computerised*, baik untuk Program Studi Akuntansi maupun Manajemen.

Laboratorium ini dilengkapi oleh beberapa fasilitas pendukung diantaranya adalah ruang yang representatif dilengkapi dengan AC, speaker aktif serta dilengkapi dengan Wi-fi.

Beberapa praktikum Program Studi Akuntansi dan Manajemen yang menggunakan LABORATORIUM MANUAL diantaranya adalah Aplikasi Manajemen – semacam PKA Jasa, Manajemen Pemasaran dan Manajemen Sumber Daya Manusia.

Kegiatan praktikum yang diselenggarakan di laboratorium ini meliputi :

1. **Praktikum Manajemen Pemasaran.** Praktikum ini dirancang untuk melatih ketrampilan mahasiswa dalam mengaplikasikan teori pemasaran seperti merancang sebuah produk serta cara memasarkannya, pemasaran on line, dan sebagainya.
2. **Praktik MSDM.** Praktik ini dirancang untuk melatih kemampuan mahasiswa dalam mengaplikasikan praktik-praktik manajemen sumber daya manusia seperti rekrutmen karyawan, penilaian kinerja, penggajian karyawan dan sebagainya.
3. **Praktik Kewirausahaan.** Praktikum ini dirancang untuk melatih mahasiswa dalam menumbuhkan jiwa wirausaha serta mengaplikasikan teori-teori yang sudah didapat dalam berwirausaha, seperti perencanaan bisnis, proses pemasarannya serta cara mendapatkan modal.
4. **Praktik Kerja Akuntansi (PKA) – Perusahaan Jasa (Manual).** Praktik ini dirancang untuk melatih dan mengembangkan logika dasar akuntansi yang komprehensif atas transaksi yang terjadi pada perusahaan jasa.

LABORATORIUM BANK MINI (PERBANKAN)

Laboratorium ini dikembangkan oleh Fakultas Ekonomi UMSIDA sebagai sarana simulasi praktik perbankan, baik perbankan konvensional maupun syariah berdasarkan sistem *on-line*.

Laboratorium ini dilengkapi oleh beberapa fasilitas yang menunjang diantaranya adalah sarana dan prasarana perbankan baik program (*software*) maupun dokumen yang terkait

dengan perbankan, ruang yang representatif dilengkapi dengan AC, serta jaringan LAN (*Local Area Network*) maupun Wi-fi.

Kegiatan praktikum yang diselenggarakan di laboratorium ini yaitu **Praktik Manajemen Perbankan**. Praktik ini dirancang untuk memberikan keterampilan pada mahasiswa tentang aplikasi manajemen pada sistem perbankan, baik konvensional maupun syariah.



LABORATORIUM PASAR MODAL (GALERI INVESTASI)

Laboratorium ini dikembangkan oleh Fakultas Ekonomi UMSIDA sebagai sarana simulasi praktik investasi di pasar modal. Praktik ini dirancang untuk melatih ketrampilan dalam melakukan trading atau perdagangan di pasar modal, seperti transaksi jual beli saham di bursa saham dan sebagainya.



LABORATORIUM BAHASA



Laboratorium ini disiapkan dan dikembangkan oleh Lembaga Bahasa Universitas Muhammadiyah Sidoarjo sebagai sarana praktikum Bahasa Inggris di Fakultas Ekonomi UMSIDA untuk Program Studi Manajemen.

Laboratorium Bahasa ini memiliki multi sarana/fungsi dalam pengajaran bahasa. Laboratorium ini dimaksudkan untuk memberikan sarana pengembangan

intensif ketrampilan berbahasa Inggris – meliputi *listening*, *speaking*, *reading* dan *writing*. Kegiatan belajar bahasa dalam laboratorium ini juga dimaksudkan memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar bahasa sesuai dengan tingkat atau kecepatan belajar bahasa mahasiswa.



Profil

LABORATORIUM AKUNTANSI

FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SIDOARJO

TUJUAN UMUM

Mengacu pada misi dan tujuan Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Muhammadiyah Sidoarjo, Laboratorium Akuntansi bertujuan mempersiapkan alumni menjadi Sarjana Ekonomi yang mempunyai keahlian khusus di Bidang Auditing dan Perpajakan serta dapat menyesuaikan diri dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

Oleh karena itu dalam proses belajar mengajar, mahasiswa perlu dikenalkan dengan fenomena bisnis terbaru yang berhubungan dengan bidang akuntansi, sehingga diharapkan mahasiswa dapat memiliki kepekaan terhadap perubahan-perubahan yang terjadi.

Dengan adanya Laboratorium Akuntansi dapat memberi nilai tambah bagi lulusan Program Studi Akuntansi, serta merupakan usaha peningkatan kualitas pendidikan dan pengajaran, yang menghasilkan lulusan Program Studi Akuntansi yang memiliki kompetensi dan profesionalisme di Bidang Akuntansi.

TUJUAN KHUSUS

Tujuan diadakannya beragam kegiatan praktikum di Laboratorium Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Muhammadiyah Sidoarjo adalah sebagai berikut :

1. Menjembatani mahasiswa dalam memahami teori dan fenomena bisnis khususnya bidang akuntansi yang sedang terjadi di lapangan.
2. Memberikan pelatihan kepada mahasiswa agar peka, terampil, terlatih, serta mampu memecahkan permasalahan akuntansi secara sistematis.
3. Mempersiapkan profesionalisme di Bidang Akuntansi.
4. Melatih kemampuan mahasiswa dalam Bidang Akuntansi, khususnya pembuatan laporan keuangan, auditing serta perpajakan.

LABORATORIUM KOMPUTER AKUNTANSI

Salah satu laboratorium aplikatif yang disiapkan dan dikembangkan oleh Fakultas Ekonomi UMSIDA dalam mendukung pelaksanaan proses belajar mengajar khususnya bagi Program Studi Akuntansi yaitu LABORATORIUM KOMPUTER AKUNTANSI.



Laboratorium ini dilengkapi oleh berbagai fasilitas penunjang diantaranya yaitu ruang yang representatif dilengkapi dengan AC, program (*software*) aplikasi komputer untuk akuntansi dan perpajakan, komputer lengkap dengan kapasitas 35 unit, serta jaringan LAN (*Local Area Network*) maupun Wi-fi. Beberapa program aplikasi akuntansi yang terdapat dalam laboratorium ini adalah MYOB Accounting, MYOB Accounting Manufacturing, serta Akuntansi Berbasis Excel.

Untuk program aplikasi perpajakan, laboratorium ini juga dilengkapi dengan beberapa program diantaranya adalah pajak *on-line* serta program perpajakan khusus untuk menghitung dan melaporkan PPh dan PPn, baik pribadi maupun perusahaan atau badan.

Tidak hanya program-program akuntansi dan perpajakan, laboratorium ini juga menyediakan program untuk Aplikasi Dasar Komputer.

Kegiatan praktikum yang diselenggarakan di laboratorium ini meliputi :

1. **Praktik Komputer Akuntansi (MYOB Accounting).** Praktik ini dirancang untuk membekali mahasiswa dengan keterampilan penyusunan laporan keuangan dengan menggunakan aplikasi MYOB Accounting. Aplikasi ini diambil dari kasus manual yang kemudian dikerjakan secara *computerized*.
2. **Praktik Komputer Manufacturing MYOB Accounting.** Praktik ini dirancang untuk membekali mahasiswa dalam menyusun laporan keuangan perusahaan manufaktur dengan menggunakan aplikasi MYOB Accounting. Aplikasi ini diambil dari kasus-kasus manual akuntansi yang dikerjakan secara *computerized*.
3. **Praktik Perpajakan Komputer.** Praktik ini dirancang untuk melatih kemampuan mahasiswa dalam menghitung PPh perorangan dan badan, PPN, PPN-BM dan laporan pajak secara *computerized*.
4. **Praktik Aplikasi Komputer (Akuntansi berbasis Excel).** Praktik ini dirancang untuk melatih kemampuan mahasiswa dalam mengaplikasikan komputer yang digunakan untuk membantu penyelesaian tugas-tugas akuntansi.

LABORATORIUM MANUAL

Laboratorium ini disiapkan dan dikembangkan oleh Fakultas Ekonomi UMSIDA untuk mendukung proses belajar mengajar yang berkenaan dengan aplikasi yang *non computerised*, khususnya untuk Program Studi Akuntansi.

Beberapa praktikum Program Studi Akuntansi dan Manajemen yang menggunakan LABORATORIUM MANUAL diantaranya adalah Aplikasi Akuntansi – seperti PKA Jasa, Kasus Akuntansi, serta Pemeriksaan Akuntansi (Audit).

Kegiatan praktikum yang diselenggarakan di laboratorium ini meliputi :

1. **Praktik Kerja Akuntansi (PKA) – Perusahaan Jasa (Manual).** Praktik ini dirancang untuk melatih dan mengembangkan logika dasar akuntansi yang komprehensif atas transaksi yang terjadi pada perusahaan jasa.
2. **Praktik Auditing.** Praktik ini dirancang untuk melatih kemampuan mahasiswa dalam pemeriksaan dan penilaian pada laporan keuangan suatu organisasi.
3. **Praktik Akuntansi Biaya.** Praktik ini diarahkan untuk melatih kemampuan mahasiswa dalam pengembangan konsep biaya dari suatu manajemen.
4. **Praktik Kasus Akuntansi.** Praktik ini dirancang untuk melatih kemampuan mahasiswa dalam penyusunan laporan keuangan atas transaksi yang terjadi pada perusahaan jasa, dagang, maupun industri.
5. **Praktik Kewirausahaan.** Praktik ini dirancang untuk menumbuhkembangkan dan melatih jiwa kewirausahaan bagi mahasiswa
6. **Brevet pajak A & B.** Praktik ini dirancang sebagai prasyarat kelulusan pada jurusan akuntansi yang bersifat wajib. Pelatihan ini diarahkan pada kemampuan praktis dan aplikatif perhitungan dan pelaporan pajak.

LABORATORIUM BANK MINI (PERBANKAN)

Laboratorium ini dikembangkan oleh Fakultas Ekonomi UMSIDA sebagai sarana simulasi praktik perbankan, baik perbankan konvensional maupun syariah berdasarkan sistem *on-line*.

Laboratorium ini dilengkapi oleh beberapa fasilitas yang menunjang diantaranya adalah sarana dan prasarana perbankan baik program (*software*) maupun dokumen yang terkait dengan perbankan, ruang yang representatif dilengkapi dengan AC, serta jaringan LAN (*Local Area Network*) maupun Wi-fi.



Kegiatan praktikum yang diselenggarakan di laboratorium ini yaitu **Praktik Akuntansi Perbankan**. Praktik ini dirancang untuk memberikan keterampilan pada mahasiswa tentang aplikasi manajemen pada sistem perbankan, baik konvensional maupun syari'ah.

LABORATORIUM PASAR MODAL (GALERI INVESTASI)

Laboratorium ini dikembangkan oleh Fakultas Ekonomi UMSIDA sebagai sarana simulasi praktik investasi di pasar modal. Praktik ini dirancang untuk melatih ketrampilan dalam melakukan trading atau perdagangan di pasar modal, seperti transaksi jual beli saham di bursa saham dan sebagainya.



LABORATORIUM BAHASA



Laboratorium ini disiapkan dan dikembangkan oleh Lembaga Bahasa Universitas Muhammadiyah Sidoarjo sebagai sarana praktikum Bahasa Inggris di Fakultas Ekonomi UMSIDA untuk Program Studi Akuntansi.

Laboratorium Bahasa ini memiliki multi sarana/fungsi dalam pengajaran bahasa. Laboratorium ini dimaksudkan untuk memberikansarana pengembangan intensif ketrampilan berbahasa Inggris – meliputi *listening, speaking, reading* dan *writing*.

Kegiatan belajar bahasa dalam laboratorium ini juga dimaksudkan memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar bahasa sesuai dengan tingkat atau kecepatan belajar bahasa mahasiswa.