



TERAKREDITASI B

Fakultas Psikologi



**Pedoman Akademik
dan Kegiatan Mahasiswa**
Tahun Akademik 2016/2017

BAB I

PENDAHULUAN

Universitas Muhammadiyah Sidoarjo (UMSIDA) termasuk salah satu universitas swasta di Jawa Timur yang memiliki komitmen untuk menjadi salah satu perguruan tinggi bermutu tingkat nasional 2020 dan menjadi pusat pencerahan melalui pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) yang berorientasi pada iman, ilmu, dan amal juga pengembangan tradisi intelektual untuk mewujudkan masyarakat muslim yang berkemajuan. Dalam kerangka itulah Umsida terus berupaya mengembangkan sumber daya yang dimiliki sehingga dapat berperan aktif didalam proses pembangunan nasional dengan melahirkan lulusan yang menguasai Ilmu Pengetahuan dan Teknologi , serta memiliki kompetensi profesional di bidangnya yang dilandasi dengan nilai-nilai keimanan dan akhlak mulia (pribadi islam), sehingga menjadi insan yang mandiri, berwawasan luas, sadar akan keberadaannya dan bermanfaat bagi masyarakat Indonesia, serta ikhlas dan bersungguh-sungguh dalam melaksanakan tugas *amar ma'ruf nahi munkar*.

Untuk mendukung tercapainya visi tersebut Umsida melaksanakan kegiatan yang tertuang dalam catur darma Perguruan Tinggi, mencakup Pendidikan dan Pengajaran, Penelitian, Pengabdian pada Masyarakat, dan Pembinaan Al-Islam dan Kemuhammadiyah.

Organisasi Umsida terdiri atas unsur pimpinan, senat universitas dan fakultas, unsur pelaksana, dan unsur kelengkapan universitas. Unsur pimpinan Umsida adalah Rektor dan 3 Wakil Rektor. Unsur pelaksana terdiri atas unsur akademik yang tersusun dari fakultas beserta program studi, dan unsur pelaksana administratif.

Pengelolaan proses pendidikan dan pengajaran mencakup berbagai kegiatan mulai dari perencanaan program pendidikan, penyiapan mahasiswa masuk dalam program pendidikan, pelaksanaan pendidikan, pengajaran, pemantauan dan evaluasi proses belajar mengajar, serta pengelolaan data. Pelaksanaan kegiatan tersebut melibatkan berbagai unit dan unsur dalam sistem organisasi universitas

dan seluruh civitas akademika. Kelancaran penyelenggaraan tugas unsur atau unit tertentu berpengaruh pada kelancaran penyelenggaraan tugas unit atau unsur yang lain. Oleh karena itu, pembagian tugas, tanggung jawab dan kewenangan, tata kerja, dan lainnya termasuk dalam sistem pengelolaan pendidikan dan pengajaran perlu dipahami, disepakati, dan dipatuhi bersama.

Guna mendukung kelancaran pengelolaan pendidikan dan pengajaran serta untuk memenuhi kebutuhan masyarakat mengenai informasi kegiatan di UMSIDA, maka perlu disusun Buku Pedoman Akademik. Buku ini disusun sebagai salah satu informasi bagi seluruh sivitas akademika UMSIDA dan bagi masyarakat luas yang memerlukannya.



BAB II

ASAS, VISI, MISI, TUJUAN, PROFIL LULUSAN, SEJARAH, DAN LAMBANG UMSIDA

A. ASAS

Dalam menyelenggarakan pendidikan, UMSIDA sebagai salah satu perguruan tinggi swasta di Jawa Timur yang memiliki ciri khas Islam berkemajuan, berasaskan Islam dan bersumber pada Al-Quran dan As-Sunnah.

B. VISI, MISI, DAN TUJUAN PENDIDIKAN

1. VISI

Menjadi perguruan tinggi bermutu tingkat nasional tahun 2020.

2. MISI

- a. Menyelenggarakan pendidikan tinggi berbasis kurikulum yang integratif, sehingga menghasilkan lulusan yang memiliki keunggulan profesional, sosial dan kepribadian Islam;
- b. Meningkatkan kompetensi tenaga pendidik dan kependidikan;
- c. Memberikan pelayanan akademik yang bermutu kepada seluruh mahasiswa UMSIDA;
- d. Mengimplementasikan sistem penjaminan mutu internal;
- e. Berperan aktif dalam menyelesaikan permasalahan di masyarakat dengan meningkatkan mutu dan relevansi penelitian dan pengabdian pada masyarakat;
- f. Melaksanakan tata kelola institusi secara demokrasi, transparansi dan akuntabilitas.

Untuk mencapai visi dan misi tersebut, UMSIDA telah merencanakan program sebagai berikut:

- a. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan lulusan yang bukan hanya memiliki kemampuan dalam bidangnya tetapi juga memiliki kemampuan atau keterampilan dalam bidang lain sekaligus menetapkan mental spiritualnya. Program ini dikembangkan melalui kegiatan-kegiatan yang bersifat intra kurikuler, ko-kurikuler, maupun ekstra kurikuler.

- b. Mengembangkan kegiatan penelitian dan penulisan karya ilmiah yang bermanfaat bagi pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
- c. Mengembangkan program-program pengembangan masyarakat melalui pola kerja sama yang saling menguntungkan sekaligus berorientasi pada penyelesaian masalah.
- d. Meningkatkan kualitas kerja dan sistem kelembagaan bersifat integral, yang akan menunjang pengembangan organisasi ketenagaan, sarana dan prasarana serta menciptakan iklim dinamis.

3. TUJUAN PENDIDIKAN

UMSIDA memiliki tujuan pendidikan sebagai penjabaran dari tujuan pendidikan nasional dan tujuan pendidikan tinggi yang didasarkan pada Al-Quran dan As-Sunnah melalui pola pengembangan keilmuan yang terintegrasi sebagai penguatan kepribadian Islami dengan mengedepankan akhlakul karimah.

a. Tujuan Pendidikan Nasional

Tujuan pendidikan nasional adalah mencerdaskan kehidupan bangsa dan mengembangkan manusia Indonesia seutuhnya, manusia yang beriman dan bertakwa terhadap Tuhan Yang Maha Esa dan berbudi pekerti luhur, memiliki pengetahuan dan keterampilan, kesehatan jasmani dan rohani, kepribadian yang mantap dan mandiri serta rasa tanggung jawab kemasyarakatan dan kebangsaan.

b. Tujuan Pendidikan Tinggi

- 1) Menyiapkan peserta didik menjadi anggota masyarakat yang memiliki kemampuan akademik dan/atau profesional yang dapat menerapkan dan/atau menciptakan pengetahuan, teknologi dan/atau kesenian.
- 2) Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan dan teknologi dan/atau kesenian serta mengupayakan penggunaannya untuk meningkatkan taraf kehidupan masyarakat dan memperkaya kebudayaan nasional.

c. Tujuan Pendidikan UMSIDA

- 1) Membentuk peserta didik untuk menjadi sarjana muslim yang beriman dan bertakwa, berakhlak mulia, yang mempunyai kemampuan akademik, profesional dan beramal menuju terwujudnya masyarakat Islam yang sebenar-benarnya;
- 2) Membentuk peserta didik menjadi kader pemimpin yang berkepribadian Muhammadiyah;
- 3) Mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi dan kesenian dalam rangka memajukan Islam dan meningkatkan kesejahteraan umat manusia.

Tujuan universitas secara khusus ditetapkan dengan pengembangan kelompok ilmu sejenis tersebut dalam pengembangannya berlandaskan pada aqidah Islam dan berasaskan Pancasila. Moto UMSIDA adalah Dari Sini Pencerahan Bersemi.

C. PROFIL LULUSAN

1. Menguasai prinsip-prinsip dasar ilmu pengetahuan dan teknologi dan mengembangkannya bagi kesejahteraan masyarakat.
2. Mampu mengembangkan wawasan keilmuan melalui penelitian ilmiah pada bidang ilmu masing-masing.
3. Memiliki sikap dan perilaku profesional dalam mengembangkan ilmu pengetahuan.
4. Memiliki kepedulian terhadap masyarakat dan berakhlak mulia.

D. SEJARAH UMSIDA

UMSIDA dirintis sejak tahun 1984 dengan dibukanya Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Muhammadiyah Sidoarjo. Tahun 1987 dibentuk Badan Pembina Perguruan Tinggi Muhammadiyah Sidoarjo (BPPT-MS) sebagai badan penyelenggara perguruan tinggi Muhammadiyah di Sidoarjo. Pada waktu bersamaan BPPT-MS mengusulkan kepada Dikti Departemen Pendidikan dan Kebudayaan, melalui Kopertis Wilayah VII, pembukaan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi, Sekolah Tinggi Ilmu Sosial dan Politik, Sekolah Tinggi Ilmu Pertanian dan Sekolah Tinggi Teknik Informatika dan Komputer. Tahun 2000 melalui Keputusan Menteri Pendidikan Nasional No. 241/D/O/2000 dilakukan penggabungan semua Sekolah Tinggi menjadi Universitas Muhammadiyah Sidoarjo. Saat itu, semua Program Studi yang ada

sudah terakreditasi oleh Badan Akreditasi Nasional (BAN). BPPT-MS selanjutnya diubah menjadi Badan Pelaksana Harian (BPH) sebagai kepanjangan tangan Pimpinan Pusat Muhammadiyah, sejak tahun 2012 menjadi diubah menjadi Badan Pembina Harian (BPH) mengacu pada Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah No. 02/PED/I.0/B/2012 tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah.

Sejak berdiri hingga sekarang, UMSIDA berupaya melakukan konsolidasi, penataan, dan pengembangan kelembagaan. Upaya tersebut ditandai dengan dibukanya berbagai program studi (prodi) baru (sejak 2009 sampai sekarang), misalnya prodi Akhwalussyakhiah (S-1) dan Perbankan Syariah (S-1) di Fakultas Agama Islam. Prodi Magister Manajemen (S-2) di Program Pascasarjana. Fakultas Hukum dengan Prodi Ilmu Hukum (S-1). Prodi Pendidikan Guru PAUD (S-1), Prodi PGSD (S-1), Prodi Pendidikan Bahasa Inggris (S-1), Prodi Pendidikan IPA (S-1), dan Prodi pendidikan TIK (S-1) di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan. Bahkan sejak tahun 2013 Akbid Siti Khodijah Muhammadiyah Sepanjang Sidoarjo resmi bergabung dengan UMSIDA berdasarkan SK Mendikbud RI No. 520/E/O/2013 tanggal 25 Oktober 2013 menjadi Fakultas Ilmu Kesehatan dengan prodi Kebidanan (D-3) dan Analis Kesehatan (D-4).

Dengan bergabungnya Akbid Siti Khodijah Muhammadiyah Sepanjang Sidoarjo ke UMSIDA, maka sejak tahun 2013/2014 memiliki 4 kampus, yaitu; Kampus I Jalan Mojopahit 666 B Sidoarjo; Kampus II Jalan Raya Gelam No. 250 Candi Sidoarjo; Kampus III Ma'had Umar Bin Al-Khattab Kompleks Perumahan IKIP V/1 Kec. Gunung Anyar Surabaya, dan Kampus IV Jalan Raya Rame No.4 Kec. Wonoayu Sidoarjo.

Secara kelembagaan, sejak tahun 2012 UMSIDA juga memperoleh status terakreditasi institusi berdasarkan SK BAN-PT Nomor: 006/BAN-PT/Ak-III/Inst/II/2012, mendapat penghargaan Kopertis Wilayah VII Surabaya sebagai perguruan tinggi swasta unggulan lima besar, dan dari Dirjen Dikti Kemendikbud RI sebagai Sistem Penjamin Mutu Internal (SPMI) terbaik nasional. Pada tahun 2013 memperoleh penghargaan dari yayasan Damandiri sebagai Posdaya terbaik nasional, dan dari Kopertis Wilayah VII Surabaya

sebagai perguruan tinggi swasta yang berprestasi dalam empat bidang (Tata Kelola Kelembagaan dan Kerjasama, Pendidik dan Tenaga Kependidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, serta pembelajaran dan kemahasiswaan). Sedangkan pada tahun 2014 meraih penghargaan Damandiri Award 2014 sebagai universitas terbaik nasional dalam bidang kepedulian, komitmen, inisiasi, inovasi dan kepemimpinan dalam pemberdayaan kekayaan masyarakat melalui Posdaya; serta dari Dikti Kemendikbud sebagai perguruan tinggi madya dalam bidang penelitian. Pada tahun 2015, UMSIDA memperoleh akreditasi institusi B dengan No. 229/SK/BAN-PT/Akred/PT/IV/2015.

Saat ini UMSIDA memiliki 1 pascasarjana dan 9 fakultas dengan 35 Program studi, yaitu 2 prodi S2, 22 prodi S1, 1 prodi D4, 2 prodi D3, 2 prodi D2, dan 6 prodi D1 sebagaimana tertuang dalam tabel berikut ini:

Tabel 1.1
Fakultas, Program Studi dan Status

No	Fakultas	Jurusan/Prodi	Status
1	FAKULTAS AGAMA ISLAM	Pendidikan Agama Islam (PAI) (S1)	Terakreditasi B Nomor: 044/SK/BAN-PT/Ak-XV/S/II/2013
		Pendidikan Bahasa Arab (PBA) (S1)	Terakreditasi B Nomor: 017/SK/BAN-PT/Ak-XV/S/I/2013
		Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI) (S1)	Terakreditasi C Nomor: 051/Sk/BAN-PT/Ak-XIV/S/II/2013
		Hukum Islam /Ahwal Syakhshiyah (S1)	Terakreditasi C Nomor: 204/SK/BAN-PT/Akred/VII/2014
		Perbankan Syari'ah	Ijin Operasional dengan status terakreditasi Nomor: 3635 tahun 2014
2	PERTANIAN	Agroteknologi (S1)	Terakreditasi C Nomor: 025/BAN-PT/AK-VIII/S1/XI/2010

		Teknologi Hasil Pertanian (THP) (S1)	Terakreditasi C Nomor: 028/BAN-PT/AK-VIII/S1/XI/2010
3	EKONOMI	Manajemen (S1)	Terakreditasi B Nomor: 086/SK/BAN-PT/Ak-SURV/S/III/2014
		Akuntansi (S1)	Terakreditasi B Nomor: 197/SK/BAN-PT/Ak-XVI/S/IX/2013
4	TEKNIK	Teknik Informatika (S1)	Terakreditasi B Nomor: 483/SK/BAN-PT/Akred/S/XII/2014
		Teknik Informatika (D3)	Terakreditasi C Nomor: 040/SK/BAN-PT/Ak-XII/Dpl III/II/2013
		Teknik Mesin (S1)	Terakreditasi C Nomor: 157/SK/BAN-PT/Ak-XVI/S/VII/2013
		Teknik Industri (S1)	Terakreditasi B Nomor: 506/SK/BAN-PT/Akred/S/VI/2015
		Teknik Elektro (S1)	Terakreditasi B Nomor: 151/SK/BAN-PT/Ak-XVI/S/VI/2013
5	ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK	Ilmu Administrasi Negara (S1)	Terakreditasi B Nomor: 045/BAN-PT/AK-XII/S1/II/2010
		Ilmu Komunikasi (S1)	Terakreditasi B Nomor: 032/SK/BAN-PT/Akred/S/I/2015
6	PSIKOLOGI	Psikologi (S1)	Terakreditasi C Nomor: 023/BAN-PT/Ak-XIV/S1/IX/2011
7	KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN	Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini (S1)	
		Pendidikan Guru Sekolah Dasar	Terakreditasi C Nomor:

		(PGSD) (S1)	174/SK/BAN-PT/Ak-XVI/S/VIII/2013
		Pendidikan Bahasa Inggris (S1)	Terakreditasi C Nomor: 447/SK/BAN-PT/Akred/S/XI/2014
		Pendidikan IPA (S1)	Terakreditasi C Nomor: 377/SK/BAN-PT/Akred/S/IX/2014
		Pendidikan Teknologi Informasi dan Komunikasi (S1)	Ijin penyelenggaraan dalam status terakreditasi Nomor: 520/E/O/2013
8	HUKUM	Ilmu Hukum (S1)	Terakreditasi (proses)
9	ILMU KESEHATAN	Kebidanan (D3)	Terakreditasi B Nomor: 002/ BAN-PT/Ak-XI/Dpl-III/VI/2011
		Analisis Kesehatan (D4)	Terakreditasi (proses)
10	PASCASARJANA	Manajemen Pendidikan Islam	Terakreditasi C Nomor: 005/BAN-PT/Ak-VIII/S2/VI/2010
		Manajemen	Terakreditasi C Nomor: 448/SK/BAN-PT/Akred/M/XI/2014

Sebagai bukti komitmen UMSIDA dalam meningkatkan pendidikan dibuka program unggulan Ma'had Umar Bin Al-Khattab program studi D-2 Studi Islam dan Bahasa Arab, D-2 Tahfidz Al-Quran bekerjasama dengan AMCF (*Asian Muslims Charity Foundation*); dan Program Vokasional (keterampilan dan keahlian) lainnya sebagaimana dalam tabel berikut:

Tabel 1.2.
Program Vokasional (D1 dan D2)

No	Fakultas	Prodi	Status
1.	Ekonomi	Akuntansi Komputer (D1)	SK Rektor No : E.6/00/01/691/III/2004

2.	Teknik	Desain Grafis (D1)	SK Rektor No : E.6/00.01/629/IX/2010
3.	Agama Islam	Pendidikan Guru Kemuhmadiyah (D1)	SK Rektor No : E.6/00.01/179/V/2011
		Studi Islam & Bahasa Arab (D2)	SK Rektor No : E.6/199/00.01/XII/2006
		Tahfidz Al-Quran (D2)	SK Rektor No : E.6/198/00.01/XII/2006

D. LAMBANG



- Tulisan Arab Muhammadiyah : Sebagai Pengikut Ajaran Nabi Muhammad SAW
- Matahari Bersinar Dua Belas : Organisasi Muhammadiyah Berdiri Tahun 1912
- Dua Kalimat Syahadat : Sebagai Ikrar dalam Ajaran Islam, yaitu Kesaksian bahwa Tidak Ada Tuhan selain Allah dan Pengakuan Muhammad sebagai Utusan Allah.
- Padi dan Kapas : Terdiri dari padi 19 butir dan kapas 12 kuntum, gabungan keduanya menunjukkan tahun berdirinya Persyarikatan Muhammadiyah di Indonesia yang juga merupakan lambang kemakmuran dan

kesejahteraan yang menjadi cita-cita bangsa Indonesia, yang berarti pula mendidik tenaga ahli di bidangnya yang berguna bagi kesejahteraan umat, bangsa, dan Negara.

Tulisan Universitas Muhammadiyah

Sidoarjo

: Perguruan Tinggi Muhammadiyah yang berada di Sidoarjo

Lingkaran berhimpitan segi enam

: Melambangkan rukun Islam yang sekaligus adalah lambing lima sila Pancasila, yang berarti pula menghimpun calon-calon dididik menjadi tenaga akademis yang berjiwa Islam dan Pancasilais serta berguna bagi pengembangan masyarakat, bangsa, Negara, dan agama

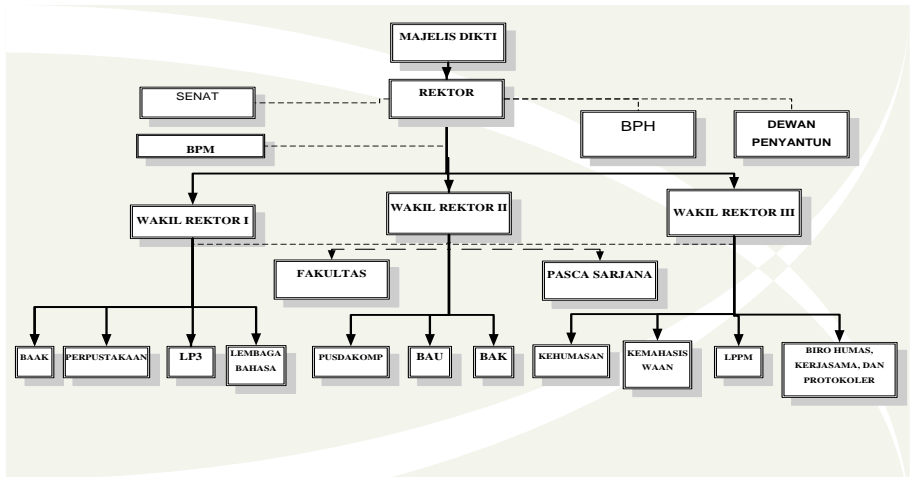


BAB III

STRUKTUR ORGANISASI

PIMPINAN UNIVERSITAS DAN FAKULTAS

A. STRUKTUR ORGANISASI



B. PIMPINAN

1. Universitas

Rektor	: Drs. Hidayatulloh, M.Si.
Wakil Rektor I	: Dr. Akhtim Wahyuni, M.Ag.
Wakil Rektor II	: Heri Widodo, SE., M.Si. Ak.
Wakil Rektor III	: Hindarto, ST., MT.

2. Biro, Lembaga, dan UPT

Ketua Badan Penjaminan Mutu	: Hana Catur Wahyuni, ST., MT.
Kepala Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan	: Dra. Mudji Astuti, SE., MM.
Kepala Biro Administrasi Keuangan	: Imelda Dian Rahmawati, SE. Ak., M.Ak.
Kepala Biro Administrasi Umum	: Nurasik, MM.
Kepala LPPM	: Prof. Dr. Ir. Andriani Eko P., M.S.
Kepala LP3	: Drs. Mu'adz, M.Ag.
Kepala Lembaga Bahasa	: Ermawati Zulikhatin Nuroh, S.S, M.Pd.
Kepala Perpustakaan	: Dra. Lilik Indayani, MM.

3. Program Pascasarjana

Direktur Pascasarjana	: Dr. Sriyono, MM.
Ka Prodi S2 Manaj. Pend.Islam	: Rahmad Salahuddin TP., S.Ag., M.PdI.
Ka Prodi S2 Manajemen	: Wisnu P. Setiyono, SE., M.Si., Ph.D.

4. Fakultas Agama Islam

Dekan	: Dr. M. Musfiqon, S.Ag, M.Pd.
Ka Prodi PAI	: Drs. Budi Haryanto, M.Pd.
Ka Prodi PBA	: Najih Anwar, S.Ag., M.Pd.
Ka Prodi PGMI	: Nurdyansyah, M.Pd.
Ka Prodi Akhwal Syakhshiyah	: Imam Fauzi, Lc., M.Pd.
Ka Prodi Perbankan Syariah	: Renny Oktafia, SE., M.El.
Plh. Ka Prodi PG KMD (D1)	: Nurdyansyah, M.Pd.
Ka Lab FAI	: Nur Maslikhatin Nisa', M.PdI.

5. Fakultas Ekonomi

Dekan	: Dr. Sigit Hermawan, SE, M.Si
Ka Prodi Manajemen	: Rifdah Abadiyah, SE, M.SM.
Ka Prodi Akuntansi	: Hadiyah Fitriyah, SE., M.Si.
Ka Lab Manajemen	: Dewi Komala Sari, SE., MM.
Ka Lab Akuntansi	: Wiwit Hariyanto, SE., M.Si.
Ka Prodi Akuntansi Komputer (D1)	: Hadiyah Fitriyah, SE, M.Si.

6. Fakultas Teknik

Dekan	: Izza Anshory, ST., MT.
Ka Prodi Teknik Elektro	: Indah Sulistiyowati, ST., MT.
Ka Prodi Teknik Industri	: Atikha Sidhi Cahyana, ST., MT.
Ka Prodi Teknik Mesin	: Edi Widodo, ST., MT.
Ka Prodi Teknik Informatika (S1)	: Yulian Findawati, ST, MMT.
Ka Prodi Teknik Informatika (D3)	: Ade Eviyanti, S.Kom.
Ka Prodi Desain Grafis (D1)	: Ade Eviyanti, S.Kom.
Ka Lab Jaringan & Sistem Operasi	: Arif Senja Fitroni, S.Kom.
Ka Lab T.Elektro & Fisika	: Eko Agus Suprayitno, S.Si., MT.
Ka Lab Teknik Mesin	: Mulyadi, ST., MT.

7. Fakultas Pertanian

Dekan	: M. Abror, SP., MM.
Ka Prodi THP	: Dr. Ir. Sutarman, MP.
Ka Prodi Agroteknologi	: Ir. Agus Miftakhurrohmat, MP.
Ka Lab Pertanian	: Ir. Ida Agustini Saidi, MP.

8. Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Dekan	: Totok Wahyu Abadi, SS., M.Si.
Ka Prodi Ilmu Administrasi Negara	: Ainur Rochmaniah, S.Sos., M.Si.
Ka Prodi Ilmu Komunikasi	: Didik Hariyanto, S.Sos., M.Si.

Ka Lab FISIP

: Ilmi Usrotin Choiriyah, M.AP., M.Pol.Sc.

9. Fakultas Psikologi

Dekan

: Eko Hardiansyah, S.Psi., M.Psi., Psi

Ka Prodi Psikologi

: Effy Wardati Maryam, S.Psi., M.Si.

Ka Lab. Psikologi

: Ghozali Rusyid Affandi, S.Psi., MA.

Ka Sie Layanan Psikologi

: Nur Habibah, S.Psi., M.Si., M.Psi.

10. Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

Dekan

: Dr. Nur Efendi, M.Pd.

Ka Prodi PG PAUD

: Choirun Nisak Aulina, S.PdI., M.Pd.

Ka Prodi PGSD

: Enik Setiyawati, S.Pd., M.Pd.

Ka Prodi Pend. Bhs Inggris

: Yuli Astutik, S.Pd., M.Pd.

Ka Prodi Pend. IPA

: Fitria Eka Wulandari, S.Si., M.Pd.

Ka Prodi Pend. TIK

: Akhmad Ahfas, ST.

Ka Lab FKIP

: Noly Shofiyah, M.Pd., M.Sc.

11. Fakultas Hukum

Dekan

: Dr. Hj. Sri Ayu Astuti, SH., M.Hum.

Kaprodi

: Noor Fatimah Mediawati, SH., M.H.

Kalab Hukum

: Rifqi Ridlo Phahlevy, SH., M.H.

12. Ma'had Umar bin Al Khattab

Mudzir

: Abd. Basith, Lc.

Naib

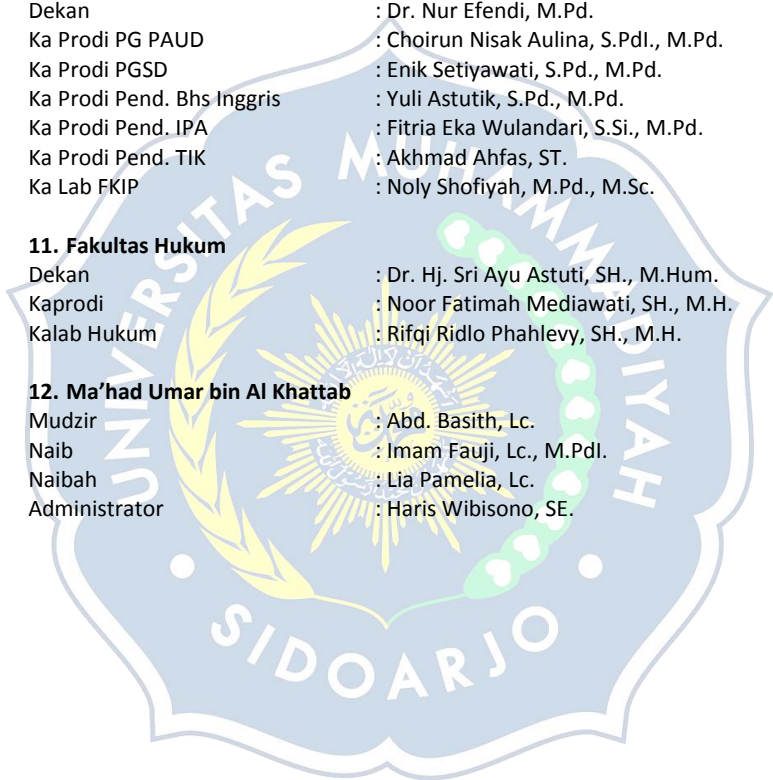
: Imam Fauji, Lc., M.PdI.

Naibah

: Lia Pamela, Lc.

Administrator

: Haris Wibisono, SE.



BAB IV

ADMINISTRASI AKADEMIK

Pada dasarnya mekanisme Pelaksanaan administrasi akademik di lingkungan Universitas Muhammadiyah Sidoarjo diatur sebagai berikut:

A. SISTEM PENERIMAAN MAHASISWA BARU

1. Penerimaan Mahasiswa

- a. Penerimaan mahasiswa baru dilakukan melalui jalur reguler, transfer, dan pindahan.
- b. Mahasiswa baru melalui jalur reguler adalah lulusan dari SMA/MA/SMK/MAK, terdiri dari program reguler biasa, prestasi, dan kader (syarat dan ketentuan program ini diatur dalam sistem penerimaan mahasiswa baru).
- c. Mahasiswa baru melalui jalur transfer adalah lulusan dari program Diploma Tiga (D-3) dan Diploma Dua (D-2) yang akan melanjutkan ke program Strata Satu (S-1).
- d. Rincian Program Pendidikan dan Kualifikasi Penerimaan mahasiswa baru terekam dalam tabel berikut ini:

Program Pendidikan	Kualifikasi Masukan dari
* Diploma Satu (D-1), Diploma Dua (D-2), Diploma Tiga (D-3), dan Diploma Empat (D-4)	Lulusan dari: SMA/MA/SMK/MAK
* Sarjana	Lulusan dari: 1. SMA/MA/SMK /MAK 2. Program D-3 / Program D-2/D-1
* Pascasarjana	Lulusan dari Program S-1

2. Penerimaan Mahasiswa Pindahan dari Perguruan Tinggi Lain

UMSIDA dapat menerima mahasiswa pindahan dari PTS/PTN lain dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Mengajukan surat permohonan pindah ke Rektor Universitas Muhammadiyah Sidoarjo, dengan tembusan ke Dekan disertai dengan lampiran;
 - 1) Surat persetujuan pindah kuliah dari Rektor Perguruan Tinggi asal atau Pejabat yang berwenang (ditunjuk).

- 2) Transkrip Nilai/KHS sampai dengan semester terakhir.
 - 3) Foto copy Ijazah/STTB SMA/MA/SMAK/MAK dan atau Ijazah Diploma/Akademi yang dimiliki.
- b. Memenuhi segala ketentuan yang berlaku di Universitas Muhammadiyah Sidoarjo termasuk biaya perkuliahan dan sistem konversi mata kuliah.
 - c. Lulusan program D-2 yang memperoleh IPK minimal 3,00 dapat diterima pada program S-1 sebagai mahasiswa transfer dan kepadanya diberlakukan konversi mata kuliah.
 - d. Mahasiswa baru melalui jalur pindahan adalah mahasiswa yang berasal dari perguruan tinggi lain dan berkeinginan pindah kuliah ke salah satu program studi yang ada di Universitas Muhammadiyah Sidoarjo dengan ketentuan Akreditasi program studi asal minimal sama dengan program studi yang dipilih.
 - e. Tidak dalam status non aktif, Drop Out (DO), dan atau dikeluarkan dari perguruan tinggi asal.

B. SISTEM ADMINISTRASI MAHASISWA

Setiap mahasiswa, baik mahasiswa baru, mahasiswa aktif studi, mahasiswa habis masa cuti studi, dan mahasiswa bebas kuliah (BK) atau mahasiswa yang sedang menunggu pelaksanaan ujian skripsi diwajibkan melakukan registrasi atau herregistrasi tepat pada waktu yang telah ditentukan.

1. Registrasi Mahasiswa Baru

a. Mahasiswa Baru Jalur Reguler

- 1) Calon mahasiswa baru yang dinyatakan diterima di Universitas Muhammadiyah Sidoarjo wajib melakukan registrasi dengan mengisi formulir registrasi yang telah disediakan.
- 2) Syarat-syarat registrasi mahasiswa baru adalah:
 - a) Menyerahkan bukti Pendaftaran Calon Mahasiswa Baru.
 - b) Membayar biaya Herregistrasi pada bank sebagaimana yang telah ditetapkan oleh Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.
 - c) Mengisi Formulir Registrasi .

- d) Melampirkan copy Ijazah SMA/MA/SMK/MAK & Transkrip yang telah dilegalisir sebanyak 2 lembar.
 - e) Melampirkan foto berwarna terbaru ukuran 3x4 sebanyak 3 lembar.
- 3) Calon Mahasiswa yang telah dinyatakan diterima di Universitas Muhammadiyah Sidoarjo, apabila tidak melakukan registrasi dan tidak memenuhi persyaratan yang ditentukan tepat pada waktunya, maka haknya sebagai mahasiswa Universitas Muhammadiyah Sidoarjo dinyatakan gugur.

b. Mahasiswa Baru Jalur Transfer

- 1) Calon mahasiswa baru jalur transfer wajib melakukan registrasi dengan mengisi formulir registrasi yang telah disediakan BAA.
- 2) Syarat-syarat registrasi mahasiswa baru adalah:
 - a) Menyerahkan bukti Pendaftaran Calon Mahasiswa Baru.
 - b) Membayar biaya Herregistrasi pada Bank sebagaimana yang telah ditetapkan oleh Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.
 - c) Mengisi Formulir Registrasi.
 - d) Melampirkan copy Ijazah SMA/MA/SMK/MAK & Transkrip yang telah dilegalisir sebanyak 2 lembar.
 - e) Melampirkan copy Ijazah D2/D3 & Transkrip yang telah dilegalisir sebanyak 2 lembar.
 - f) Melampirkan foto berwarna terbaru ukuran 3x4 sebanyak 3 lembar.
- 4) Melaksanakan konversi matakuliah pada program studi tujuan.
- 5) Melunasi biaya konversi matakuliah sebagaimana yang telah ditetapkan oleh BAK.
- 6) Melaksanakan perencanaan studi secara online melalui sim.umsida.ac.id dengan cara:
 - a) Mengisi KRS yang tersedia di buku saku.
 - b) Menandatangani KRS pada ketua program studi yang dituju atau ke dosen wali yang ditunjuk.
 - c) Mengajukan KRS di BAA.
 - d) Menunjukkan bukti pembayaran konversi matakuliah.
- 7) Melampirkan Status Akreditasi dari PT asal.

c. Mahasiswa Baru Jalur Pindahan

- 1) Calon mahasiswa baru jalur pindahan wajib melakukan registrasi dengan mengisi formulir registrasi yang telah disediakan BAA.
- 2) Syarat-syarat registrasi mahasiswa baru adalah:
 - a) Menyerahkan bukti Pendaftaran Calon Mahasiswa Baru.
 - b) Membayar biaya Herregistrasi pada bank sebagaimana yang telah ditetapkan oleh Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.
 - c) Mengisi Formulir Registrasi.
 - d) Melampirkan copy Ijasah SMA/MA/SMK/MAK & Transkrip yang telah dilegalisir sebanyak 2 lembar.
 - e) Melampirkan surat keterangan pindah kuliah dari Perguruan Tinggi asal.
 - f) Melampirkan transkrip sementara dari perguruan tinggi asal.
 - g) Melampirkan foto berwarna terbaru ukuran 3x4 sebanyak 3 lembar.
- 3) Melaksanakan konversi matakuliah pada program studi tujuan.
- 4) Melunasi biaya konversi matakuliah sebagaimana yang telah ditetapkan oleh BAK.
- 5) Melaksanakan perencanaan studi secara online melalui sim.umsida.ac.id dengan cara:
 - a) Mengisi KRS yang tersedia di buku saku.
 - b) Menandatangani KRS pada ketua program studi yang dituju atau dosen wali studi yang ditunjuk.
 - c) Bila mengalami kendala dalam melaksanakan Her registrasi atau KRS online dapat dilaksanakan di BAA.
 - d) Menunjukkan bukti pembayaran konversi matakuliah.
- 6) Melampirkan Status Akreditasi dari PT asal.
- 7) Batas maksimal pengajuan pindah Program Studi adalah setinggi-tingginya semester 5 terhitung dari tahun masuk.

d. Mahasiswa Baru Program Pascasarjana

- 1) Syarat-syarat registrasi calon mahasiswa program pascasarjana adalah:
 - a) Menyerahkan bukti pembayaran formulir pendaftaran.
 - b) Mengisi formulir pendaftaran.

- c) Membayar biaya Herregistrasi pada bank sebagaimana yang telah ditetapkan oleh Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.
 - d) Melampirkan copy Ijasah S-1 & Transkrip yang telah dilegalisir sebanyak 2 lembar.
 - e) Melampirkan foto berwarna terbaru ukuran 3x4 sejumlah 3 lembar.
 - f) Melampiri copy hasil TOEFL terbaru (2 bulan terakhir) minimal 400.
- 2) Apabila belum memperoleh sertifikat TOEFL, dapat melakukan tes di Lembaga Bahasa Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.

2. Herregistrasi Mahasiswa

- a. Setiap mahasiswa harus melakukan herregistrasi/ daftar ulang di awal semester yang akan berlangsung. Herregistrasi dilakukan secara online melalui sim.umsida.ac.id. Waktu pelaksanaan herregistrasi sesuai dengan kalender akademik yang telah ditentukan bersamaan waktunya dengan penyusunan KRS (Kartu Rencana Studi).
- b. Adapun syarat-syarat herregistrasi adalah:
 - 1) Menunjukkan KTM.
 - 2) Menunjukkan keterangan izin cuti bagi mahasiswa habis masa cuti.
 - 3) Lunas SPP / Angsuran sesuai ketentuan.
 - 4) Mengisi Kartu Rencana Studi yang tersedia di buku saku dan telah memperoleh tanda sah dari dosen wali akademik.
- c. Mahasiswa yang telah menghabiskan masa izin cuti studi dan mahasiswa yang masih dalam status BK (Bebas Kuliah) juga diharuskan melakukan herregistrasi sebagaimana mahasiswa aktif lainnya, dengan membayar biaya herregistrasi atau ketentuan lain dari BAK.
- d. Bagi mahasiswa yang terlambat atau tidak melakukan Herregistrasi akan dikenai sanksi sebagai berikut:
 - 1) Mahasiswa yang terlambat melakukan herregistrasi sesuai dengan jadwal yang ditetapkan oleh BAA, dikenakan denda administratif sesuai dengan ketentuan.

- 2) Mahasiswa yang terlambat melakukan herregistrasi lebih dari 1 (satu) semester sejak perkuliahan dimulai dinyatakan sebagai mahasiswa tidak aktif, dan tetap akan dikenai biaya SPP.
- 3) Mahasiswa yang tidak melakukan herregistrasi selama 4 (empat) semester berturut-turut dianggap mengundurkan diri sebagai mahasiswa Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.
- 4) Mahasiswa yang tidak melaksanakan herregistrasi tidak diperkenankan mengikuti kuliah, ujian tengah semester, ujian akhir semester, termasuk bimbingan skripsi, dan layanan akademik lainnya.

3. Cuti Studi

Cuti kuliah adalah hak mahasiswa untuk tidak memprogram studi pada semester tertentu, karena adanya keperluan/kepentingan yang tidak memungkinkan untuk mengikuti kegiatan akademik secara rutin. Izin Cuti dapat diberikan dengan ketentuan:

1. Mengajukan permohonan izin cuti kepada Dekan yang diketahui oleh Kepala Biro Administrasi Akademik (BAA) dengan cara mengisi formulir izin cuti di BAA. Harus memenuhi syarat, yang bersangkutan telah mengikuti kuliah sedikitnya 2 semester.
2. Permohonan izin cuti studi diajukan setiap semester, selambat-lambatnya 2 minggu setelah herregistrasi berakhir, selanjutnya akan diterbitkan Surat Keterangan Izin Cuti kepada yang bersangkutan.
3. Izin Cuti diberikan kepada mahasiswa selama-lamanya 4 (empat) semester dan diperhitungkan dalam batas masa studi.
4. Mahasiswa yang sedang menjalani masa cuti studi dibebaskan dari kewajiban membayar SPP, tetapi dikenai biaya herregistrasi.
5. Pada akhir masa cuti studi mahasiswa yang bersangkutan diwajibkan melakukan herregistrasi pada waktu yang sudah ditentukan.
6. Cuti Studi tidak berlaku bagi mahasiswa semester 1 (satu) dan di atas semester 7 (tujuh).

4. Mutasi (Keluar, Pindah) Mahasiswa

1. Mutasi Mahasiswa adalah perubahan status mahasiswa yang terjadi karena pindah, keluar atau kehilangan hak studi.
2. Mahasiswa yang pindah dari Universitas Muhammadiyah Sidoarjo ke perguruan tinggi lain dapat menerima surat keterangan pindah atau keluar dari BAA disertai transkrip nilai yang telah dicapai dengan mengajukan permohonan pindah kepada Rektor Universitas Muhammadiyah Sidoarjo dengan disertai:
 - a. Surat Keterangan kesediaan menerima dari PT lain.
 - b. Tidak mempunyai tanggungan administrasi keuangan, perpustakaan, dan lain-lain di Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.
3. Pengajuan mutasi (pindah) dilakukan bersamaan dengan pelaksanaan Herregistrasi Mahasiswa.
4. Pengajuan mutasi (pindah) di luar waktu herregistrasi yang sudah ditentukan, tidak dilayani.
5. Mahasiswa yang pindah atau kehilangan hak studi tidak bisa diterima kembali di Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.
6. Mahasiswa yang kehilangan hak studi dapat menerima surat keterangan pindah/keluar dari BAA disertai transkrip nilai yang telah dicapai.

5. Pengisian KRS (Kartu Rencana Studi)

1. Pengisian KRS dilakukan oleh seluruh mahasiswa Universitas Muhammadiyah Sidoarjo bersamaan dengan herregistrasi dan dilaksanakan secara online dengan ketentuan:
 - a. Mengisi blanko KRS di buku saku.
 - b. Mengisi Mata Kuliah yang diprogram pada semester yang akan diikuti.
 - c. Jumlah SKS dalam pengisian KRS tidak boleh lebih dari 24 SKS.
 - d. Keterlambatan Pengisian KRS dianggap tidak memprogram Mata Kuliah pada semester yang akan diikuti.
2. Jumlah sks per semester ditetapkan 20 SKS, jumlah maksimal sks yang diprogram oleh mahasiswa semester berikutnya didasarkan pada Indeks Prestasi Semester (IPS), sebagaimana pada tabel berikut ini:

IPS	SKS maksimal yang diambil
3,00 - 4	21 – 24 sks
2,50 – 2,99	17 – 20 sks
2,00 – 2,49	13 - 16 sks
< 2,00	12 sks

Keterangan:

Sistem sks diberlakukan jika jumlah peserta mata kuliah minimal 20 mahasiswa (untuk S-1) dan 10 mahasiswa (untuk S-2)

6. Status Mahasiswa

1. Status menjadi mahasiswa Universitas Muhammadiyah Sidoarjo adalah selama-lamanya 14 semester masa aktif dan termasuk 4 semester masa cuti.
2. Jika sampai dengan batas waktu yang sudah ditetapkan dan mahasiswa tersebut belum menyelesaikan masa studinya, secara otomatis akan di DO (*Drop Out*) atau status mahasiswa Universitas Muhammadiyah Sidoarjo akan dicabut.

6.1 Kartu Tanda Mahasiswa

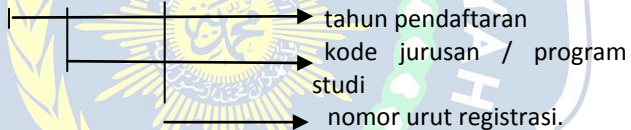
- a) Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) diterbitkan oleh Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.
- b) Mahasiswa yang telah melakukan registrasi (bagi mahasiswa baru) akan memperoleh KTM sementara.
- c) KTM yang tidak sesuai dengan data mahasiswa dapat dilaporkan ke BAA untuk diganti dan mahasiswa yang bersangkutan dapat menggunakan KTM sementara.
- d) KTM merupakan tanda bukti diri mahasiswa dan dapat dipergunakan sebagai persyaratan aktivitas akademik seperti; praktikum dan sebagai kartu perpustakaan.
- e) Masa berlaku KTM adalah 4 (empat) tahun untuk program S-1, 3 (tiga) tahun untuk program Diploma 3 dan mahasiswa transfer 2 (dua) tahun untuk program Diploma 2, 1 (satu) tahun untuk Diploma 1, serta 2 (dua) tahun untuk program S-2.

6.2 Nomor Induk Mahasiswa

1. Nomor Induk Mahasiswa (NIM) diberikan kepada setiap mahasiswa baru yang telah melakukan registrasi, baik mahasiswa baru dari hasil seleksi ujian masuk mahasiswa baru maupun mahasiswa transfer/pindahan dari perguruan tinggi lain.
2. NIM mahasiswa Universitas Muhammadiyah Sidoarjo terdiri dari 12 (dua belas) digit, dalam fungsinya sebagai nomor identitas mahasiswa yang mengandung unsur-unsur sebagai berikut;
 - a. Digit pertama dan kedua menunjukkan tahun pendaftaran pada saat pertama kali melakukan registrasi.
 - b. Digit ketiga, keempat, kelima, keenam, dan ketujuh, menunjukkan kode program studi.
 - c. Digit kesembilan dan seterusnya menunjukkan nomor urut registrasi mahasiswa.

Contoh :

091080200146



Tabel. 3.1. Kode Fakultas dan Prodi di UMSIDA

FAKULTAS	PROGRAM STUDI	JENJANG	KODE PRODI
1	2	3	4
Agama Islam	PAI	S-1	20710
	PBA	S-1	20719
	PGMI	S-1	20712
	Hukum Islam (Ahwal Syakhsiyah)	S-1	20801
	Studi Islam dan B. Arab	D-2	20603
	Tahfidzul Quran	D-2	20604
	Pendidikan Guru Kemuhammadiyah	D-1	20802
Pertanian	Agroteknologi	S-1	10407

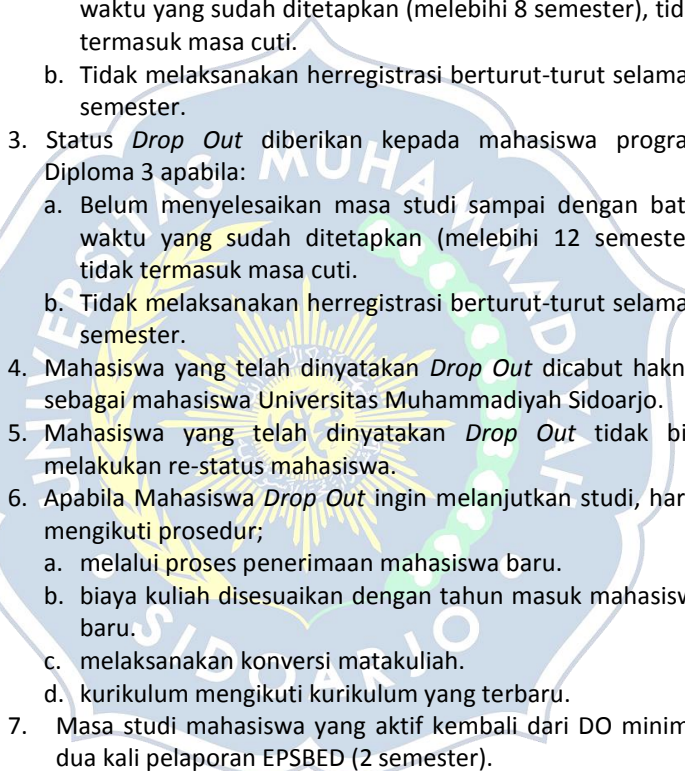
	Teknologi Hasil Pertanian	S-1	10402
Ekonomi	Manajemen	S-1	20102
	Akuntansi	S-1	20103
	Akuntansi Komputer	D-1	20105
Teknik	Informatika	S-1	10802
	Informatika	D-3	10832
	Industri	S-1	10207
	Mesin	S-1	10202
	Elektro	S-1	10201
	Desain Grafis	D-1	10812
Isipol	Ilmu Adm. Negara	S-1	20201
	Ilmu Komunikasi	S-1	20220
Psikologi	Psikologi	S-1	20301
FKIP	PG-PAUD	S-1	86207
	PGSD	S-1	86206
	Pend. Bhs. Inggris	S-1	88203
	Pendidikan IPA	S-1	84201
	Pendidikan TIK	S-1	83207
Hukum	Ilmu Hukum	S-1	20401
Ilmu Kesehatan	Kebidanan	D-3	15401
Pascasarjana	Analisis Kesehatan	D-4	13353
	Manajemen Pendidikan Islam	S-2	86108
	Manajemen	S-2	61101

6.3 Nomor Induk Mahasiswa Kopertais (NIMKO)

Nomor Induk Mahasiswa Kopertais (NIMKO) diberikan oleh Kopertais kepada setiap mahasiswa baru yang telah melakukan registrasi, baik mahasiswa baru dari hasil seleksi ujian masuk mahasiswa baru maupun mahasiswa transfer/pindahan dari perguruan tinggi lain.

7. Mahasiswa Drop Out (DO)

1. Status *Drop Out* diberikan kepada mahasiswa Diploma 4 dan S-1 apabila:

- 
- a. Belum menyelesaikan masa studi sampai dengan batas waktu yang sudah ditetapkan (melebihi 14 semester), tidak termasuk masa cuti.
 - b. Tidak melaksanakan Herregistrasi berturut-turut selama 4 semester.
2. Status *Drop Out* diberikan kepada mahasiswa program S-2 apabila:
- a. Belum menyelesaikan masa studi sampai dengan batas waktu yang sudah ditetapkan (melebihi 8 semester), tidak termasuk masa cuti.
 - b. Tidak melaksanakan herregistrasi berturut-turut selama 2 semester.
3. Status *Drop Out* diberikan kepada mahasiswa program Diploma 3 apabila:
- a. Belum menyelesaikan masa studi sampai dengan batas waktu yang sudah ditetapkan (melebihi 12 semester), tidak termasuk masa cuti.
 - b. Tidak melaksanakan herregistrasi berturut-turut selama 3 semester.
4. Mahasiswa yang telah dinyatakan *Drop Out* dicabut haknya sebagai mahasiswa Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.
5. Mahasiswa yang telah dinyatakan *Drop Out* tidak bisa melakukan re-status mahasiswa.
6. Apabila Mahasiswa *Drop Out* ingin melanjutkan studi, harus mengikuti prosedur;
- a. melalui proses penerimaan mahasiswa baru.
 - b. biaya kuliah disesuaikan dengan tahun masuk mahasiswa baru.
 - c. melaksanakan konversi matakuliah.
 - d. kurikulum mengikuti kurikulum yang terbaru.
7. Masa studi mahasiswa yang aktif kembali dari DO minimal dua kali pelaporan EPSBED (2 semester).

C. AGENDA KEGIATAN AKADEMIK

Tahun akademik penyelenggaraan pendidikan atau kegiatan tatap muka perkuliahan di Universitas Muhammadiyah Sidoarjo dimulai bulan September dan berakhir pada bulan Juni tahun berikutnya. Tahun akademik tersebut dibagi menjadi dua semester yaitu semester gasal dan semester genap, yang masing-masing terdiri dari

16 minggu dan dipisahkan oleh masa libur perkuliahan selama 2 – 4 minggu.

Dalam uraian berikut ini yang dimaksud kegiatan akademik tidak terbatas pada kegiatan tatap muka perkuliahan saja, tetapi seluruh kegiatan baik yang menunjang terselenggaranya program pendidikan, proses belajar mengajar, praktikum, ujian-ujian maupun proses penyelesaian akhir dari program pendidikan tersebut.

Setiap awal tahun BAA menyusun agenda kegiatan akademik Universitas yang mencakup seluruh kegiatan akademik dan berlaku efektif untuk semua Fakultas di lingkungan Universitas Muhammadiyah Sidoarjo. Dalam jadwal kegiatan akademik Universitas, terdapat kegiatan akademik yang harus seragam berlaku untuk semua Fakultas dan ada pula kegiatan akademik yang dapat diatur tersendiri oleh masing-masing Fakultas sesuai dengan situasi dan kondisinya.

Agenda kegiatan akademik Universitas dapat dipisahkan menjadi dua masa kegiatan, yaitu agenda akademik semester gasal dan agenda akademik semester genap.

a. Agenda Semester Gasal

Kegiatan semester gasal yang dimulai dari bulan September sampai dengan bulan Pebruari dengan rincian berikut:

1. Pelaksanaan registrasi dan herregistrasi semester gasal
2. Orientasi Studi dan Pengenalan Kampus
3. Pelayanan administrasi perencanaan Studi
4. Penyelenggaraan Perkuliahan semester gasal
5. Penyelenggaraan Praktikum semester gasal
6. Penyelenggaraan Ujian Tengah Semester
7. Penyelenggaraan Ujian Akhir Semester
8. Pelayanan Administrasi Pendaftaran Ujian
9. Magang
10. Penyelenggaraan Ujian Skripsi
11. Penyelenggaraan Yudisium
12. Penyelenggaraan Wisuda
13. Penerimaan Mahasiswa Baru / Transfer / Pindahan

b. Kegiatan Semester Genap

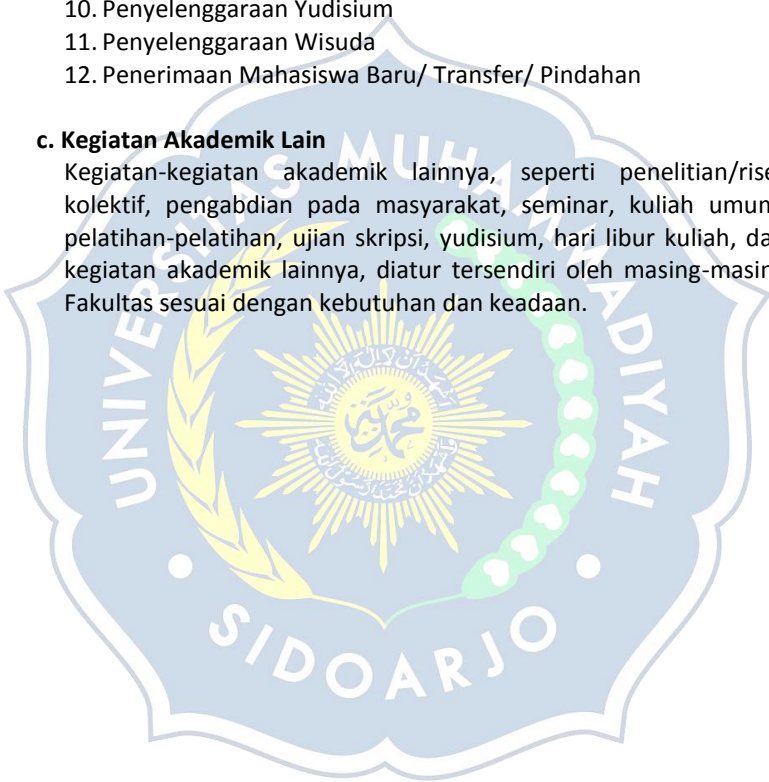
Kegiatan semester genap yang dimulai dari bulan Maret sampai dengan bulan Agustus dengan rincian berikut:

1. Pelaksanaan herregistrasi semester genap

2. Pelayanan administrasi perencanaan Studi
3. Penyelenggaraan Perkuliahan semester genap
4. Penyelenggaraan Praktikum semester genap
5. Penyelenggaraan Ujian Tengah Semester
6. Penyelenggaraan Ujian Akhir Semester
7. Pelayanan administrasi pendaftaran Ujian
8. Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN Tematik Integratif)
9. Penyelenggaraan Ujian Skripsi
10. Penyelenggaraan Yudisium
11. Penyelenggaraan Wisuda
12. Penerimaan Mahasiswa Baru/ Transfer/ Pindahan

c. Kegiatan Akademik Lain

Kegiatan-kegiatan akademik lainnya, seperti penelitian/riset kolektif, pengabdian pada masyarakat, seminar, kuliah umum, pelatihan-pelatihan, ujian skripsi, yudisium, hari libur kuliah, dan kegiatan akademik lainnya, diatur tersendiri oleh masing-masing Fakultas sesuai dengan kebutuhan dan keadaan.



BAB V

PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN

Pada dasarnya mekanisme Pelaksanaan kegiatan pendidikan pengajaran di lingkungan Universitas Muhammadiyah Sidoarjo diatur sebagai berikut:

A. SISTEM KREDIT SEMESTER (SKS)

1. Pengertian Sistem Kredit Semester (SKS)

Sistem Kredit Semester (SKS) adalah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan Satuan Kredit Semester (sks) untuk menyatakan beban studi mahasiswa, beban kerja dosen, pengalaman belajar dan beban penyelenggaraan program.

Semester adalah satuan waktu kegiatan yang terdiri atas 14 - 16 minggu perkuliahan, praktikum dan penugasan, termasuk penilaian kehadiran, partisipasi aktif selama perkuliahan, tugas-tugas yang terdiri dari: proyek, kinerja, produk, portofolio, Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS).

Satuan Kredit Semester (sks) adalah takaran penghargaan terhadap pengalaman belajar yang diperoleh selama satu semester, yang terdiri dari (Permendikbud No. 49 Tahun 2014):

- a. 1 sks pada bentuk pembelajaran kuliah, responsi, dan tutorial, mencakup:
 - 1) Kegiatan belajar dengan tatap muka 50 menit per minggu per semester;
 - 2) Kegiatan belajar dengan penugasan terstruktur 50 menit per minggu per semester; dan
 - 3) Kegiatan belajar mandiri 60 menit per minggu per semester.
- b. 1 sks pada bentuk pembelajaran seminar atau bentuk pembelajaran lain yang sejenis, mencakup:
 - 1) Kegiatan belajar tatap muka 100 menit per minggu per semester; dan
 - 2) Kegiatan belajar mandiri 60 menit per minggu per semester.
- c. 1 sks pada bentuk pembelajaran praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, pengabdian

kepada masyarakat, dan/ atau bentuk pembelajaran lain yang setara adalah 160 menit per minggu per semester.

2. Satuan Kredit Semester (sks)

a. Tujuan Umum

Satuan Kredit Semester (sks) bertujuan memberikan kemungkinan setiap program studi di Perguruan Tinggi untuk menyajikan program pendidikan yang bervariasi dan fleksibel, sehingga memberi kesempatan lebih luas kepada mahasiswa menuju jenjang keilmuan dan profesi yang dikehendaknya.

b. Tujuan Khusus

- 1). Untuk memudahkan penyesuaian kurikulum dari waktu ke waktu dengan perkembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi yang sangat pesat dewasa ini.
- 2). Agar sistem evaluasi kemajuan belajar mahasiswa dapat diselenggarakan dengan sebaik-baiknya.
- 3). Untuk perpindahan mahasiswa dari Perguruan Tinggi satu ke Perguruan Tinggi lain atau alih jenjang dari program D3 bagi PTN/PTS.

3. Beban Studi Kumulatif Jenjang D-1, D-2, D-3, D-4, S-1 dan Program Pascasarjana

a. Diploma 1 (D-1)

Besarnya beban studi kumulatif yang diperlukan untuk menyelesaikan program D 1 di UMSIDA sekurang-kurangnya 36 sks dan sebanyak-banyaknya 48 sks yang dijadwalkan dapat ditempuh 2 semester dan dapat ditempuh sekurang-kurangnya 2 semester dan selama-lamanya 4 semester.

b. Diploma 2 (D-2)

Besarnya Beban studi kumulatif yang diperlukan untuk menyelesaikan program Diploma 2 di UMSIDA sekurang-kurangnya 72 sks dan sebanyak-banyaknya 90 sks yang dijadwalkan untuk 4 semester dan dapat ditempuh dalam waktu sekurang-kurangnya 4 semester dan selama-lamanya 8 semester.

c. Diploma 3 (D-3)

Besarnya beban studi kumulatif yang diperlukan untuk menyelesaikan Program Diploma 3 di UMSIDA sekurang-kurangnya 108 sks dan sebanyak-banyaknya 116 sks yang

dijadwalkan untuk 6 semester dan dapat ditempuh dalam waktu sekurang-kurangnya 6 semester dan selama-lamanya 12 semester.

d. Diploma 4 (D-4)

Besarnya beban studi kumulatif yang diperlukan untuk menyelesaikan jenjang Diploma 4 di UMSIDA sekurang-kurangnya 144 sks dan sebanyak-banyaknya 150 sks yang dijadwalkan untuk 8 semester dan dapat ditempuh dalam waktu sekurang-kurangnya 8 semester dan selama-lamanya 14 semester.

e. Strata 1 (S-1)

Besarnya beban studi kumulatif yang diperlukan untuk menyelesaikan jenjang Sarjana di UMSIDA sekurang-kurangnya 144 sks dan sebanyak-banyaknya 150 sks yang dijadwalkan untuk 8 semester dan dapat ditempuh dalam waktu sekurang-kurangnya 8 semester dan selama-lamanya 14 semester.

f. Program Pascasarjana (S-2)

Besarnya beban studi kumulatif yang diperlukan untuk menyelesaikan jenjang program pascasarjana di UMSIDA sekurang-kurangnya 72 sks yang dijadwalkan untuk 5 semester dan dapat ditempuh dalam waktu sekurang-kurangnya 3 semester dan selama-lamanya 8 semester.

C. STRUKTUR KURIKULUM

Sesuai dengan Kepmendiknas Nomor: 045/U/2002 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Berbasis Kompetensi Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa, diterangkan bahwa Kurikulum pendidikan tinggi merupakan seperangkat rencana dan pengaturan mengenai isi maupun bahan kajian dan pelajaran serta cara penyampaian dan penilaiannya yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan belajar mengajar di Perguruan Tinggi. Selanjutnya kurikulum ini disesuaikan dengan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) sesuai dengan Pemendikbud RI Nomor 49 Tahun 2014 tentang standar nasional pendidikan tinggi. Kompetensi lulusan disesuaikan dengan level-level KKNI. Penyetaraan jenjang pendidikan berdasar KKNI sebagai berikut:

Tabel 5.1
Penyetaraan Jenjang Pendidikan Berdasar KKNI

Jenjang			
Pendidikan Formal		Kualifikasi KKNI (level)	Dunia Kerja
Akademik	Vokasi		
S3	S3 Terapan	9	AHLI
S2	S2 Terapan	8	
	Profesi	7	
S1	D4	6	TEKNISI/ANALIS
	D3	5	
	D2	4	
	D1	3	OPERATOR
SMA	SMK	2	
	SD/ SMP	1	

Kurikulum pendidikan tinggi yang menjadi dasar penyelenggaraan program studi di Universitas Muhammadiyah Sidoarjo terdiri atas: Kompetensi umum, kompetensi utama dan kompetensi khusus. Kompetensi umum merupakan kelompok bahan kajian sebagai penciri nasional dan wajib diikuti dalam mencapai kompetensi lulusan, kompetensi utama merupakan kelompok bahan kajian sebagai penciri dari program studi, kompetensi ini terbagi lagi menjadi kompetensi inti dan kompetensi pendukung, selanjutnya kompetensi khusus adalah kelompok bahan kajian sebagai penciri universitas.

Dalam hal pengelompokan Mata Kuliah Kompetensi, Universitas Muhammadiyah Sidoarjo mengelompokkan ke dalam 5 kelompok yakni:

1. Landasan Kepribadian yang terdiri atas mata kuliah yang relevan dengan tujuan pengayaan wawasan, pendalaman, intensitas pemahaman, dan penghayatan MPK inti.
2. Penguasaan Ilmu dan Ketrampilan yang terdiri atas mata kuliah yang relevan untuk memperkuat penguasaan dan memperluas wawasan kompetensi keilmuan atas dasar keunggulan kompetitif serta komparatif penyelenggaraan program studi bersangkutan.
3. Kemampuan Berkarya yang terdiri atas mata kuliah yang relevan, bertujuan untuk memperkuat penguasaan dan memperluas wawasan kompetensi keahlian dalam berkarya di

- masyarakat sesuai dengan keunggulan kompetitif serta komparatif penyelenggaraan program studi bersangkutan
4. Sikap dan Perilaku dalam berkarya yang terdiri atas mata kuliah yang relevan, bertujuan untuk memperkuat penguasaan dan memperluas wawasan perilaku berkarya sesuai dengan ketentuan yang berlaku di masyarakat untuk setiap program studi
 5. Pemahaman Kaidah Berkehidupan Bermasyarakat Mata kuliah yang terdiri atas mata kuliah yang relevan dengan upaya pemahaman serta penguasaan ketentuan yang berlaku dalam berkehidupan di masyarakat, baik secara nasional maupun global, yang membatasi tindak kekaryaan seseorang sesuai dengan kompetensi keahliannya.

C. PENGELOMPOKAN MATA KULIAH DAN KODE MATA KULIAH

Pengelompokan mata kuliah di Universitas Muhammadiyah Sidoarjo, terdiri dari lima komponen yaitu: Landasan Kepribadian; Penguasaan Ilmu dan Keterampilan; Kemampuan Berkarya; Sikap dan Perilaku dalam Berkarya; dan Pemahaman Kaidah Berkehidupan Bermasyarakat.

1. Mata Kuliah Landasan Kepribadian (MPK)

Kelompok Mata kuliah Landasan Kepribadian, merupakan kelompok bahan kajian dan pelajaran untuk mengembangkan manusia Indonesia yang beriman terhadap Tuhan Yang Maha Esa dan budi pekerti luhur, berkepribadian mantap dan mandiri serta mempunyai rasa tanggung jawab kemasyarakatan dan kebangsaan.

Mata Kuliah Landasan Kepribadian adalah mata kuliah wajib yang memiliki muatan materi yang sama terdiri atas mata kuliah-mata kuliah sebagaimana yang tertera dalam Tabel 4.1 berikut ini:

Tabel 5.2.
Mata Kuliah Landasan Kepribadian

No.	MATA KULIAH	SKS	Kompetensi (√)		
			Umum	Utama	Khusus
1	Al-Islam dan	2	√		

	Kemuhammadiyah 1				
2	AI-Islam dan Kemuhammadiyah 2	2	√		
3	Pendidikan Pancasila	2	√		
4	Pendidikan Kewarganegaraan	2	√		
5	Bahasa Indonesia	2	√		

Sumber:

SK Dirjen Pendidikan Tinggi No. 43/DIKTI/Kep/2006

SK Rektor No. E.2/053/00.08/VIII/2014

SK Pimpinan Pusat Muhammadiyah No. 02/PED/I.0/B/2012

2. Mata Kuliah Penguasaan Ilmu dan Keterampilan (MKK)

Kelompok Mata kuliah Penguasaan Ilmu dan Keterampilan adalah kelompok bahan kajian dan pelajaran yang ditujukan terutama untuk memberikan landasan penguasaan ilmu pada kompetensi utama. UMSIDA dalam menggapai kompetensi lulusan, mewajibkan pada seluruh program studi untuk memberikan beberapa mata kuliah sebagaimana tabel berikut ini:

Tabel 5.3
Mata Kuliah Penguasaan Ilmu dan Keterampilan

No.	MATA KULIAH	SKS	Kompetensi		
			Umum	Utama	Khusus
1	Islam dlm Disiplin Ilmu* (AIK4)	2		√	
2	Bahasa Inggris	2	√		
3	Statistika/ Matematika/ Logika	2	√		

Keterangan:

*)Nama-nama Matakuliah Islam dalam Disiplin Ilmu di setiap Program Studi adalah: Ekonomi Islam (utk Fakultas Ekonomi); Strategi Komunikasi Dakwah (utk Prodi Ilmu Komunikasi); Politik Islam (utk Prodi Ilmu AN); Psikologi Islam (utk Fakultas Psikologi); Sains dan Teknologi dalam Islam (utk fakultas Teknik dan Pertanian); Hukum Islam (utk fakultas Hukum); dan Pendidikan Islam (untuk FKIP).

Sumber : SK Rektor Nomor: E.2/482/00.02/VII/2008

3. Mata Kuliah Kemampuan Berkarya (MKB)

Kelompok Matakuliah Kemampuan Berkarya adalah kelompok bahan kajian dan pelajaran yang bertujuan menghasilkan tenaga ahli dengan kekaryaan berdasarkan ilmu dan kompetensi yang dimiliki.

4. Mata Kuliah Sikap dan Perilaku Berkarya (MPB)

Kelompok Matakuliah Sikap dan Perilaku Berkarya merupakan kelompok bahan kajian dan pelajaran yang bertujuan membentuk sikap dan perilaku yang diperlukan seseorang dalam berkarya menurut tingkat keahlian berdasarkan ilmu dan kompetensi yang dimiliki.

5. Mata Kuliah Pemahaman Kaidah Berkehidupan Bermasyarakat (MBB)

Kelompok Matakuliah Pemahaman Kaidah Berkehidupan Bermasyarakat adalah kelompok bahan kajian dan pelajaran yang diperlukan seseorang untuk dapat memahami kaidah berkehidupan bermasyarakat sesuai dengan pilihan kompetensi dalam berkarya.

Mata Kuliah pemahaman kaidah berkehidupan bermasyarakat adalah mata kuliah wajib yang memiliki muatan materi yang sama terdiri atas mata kuliah-mata kuliah sebagaimana yang tertera dalam Tabel 4.3 berikut ini:

Tabel 5.4

Mata Kuliah Berkehidupan Bermasyarakat

No.	MATA KULIAH	SKS	Kompetensi		
			Umum	Utama	Khusus
1	Ilmu Sosial dan Budaya Dasar	3	√		
2	Ilmu Kealaman Dasar	3	√		

Keterangan:

- MK Ilmu Sosial dan Budaya Dasar untuk Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Tarbiyah, Pertanian, Ekonomi, Teknik dan Psikologi
- MK Ilmu Kealaman Dasar untuk semua fakultas kecuali Fakultas Teknik dan Pertanian

Sumber : SK Dirjen Pendidikan Tinggi No.44/DIKTI/Kep/2006 dan SK

Rektor No.: E.2/482/00.02/VII/2008

SK Rektor No. E.2/053/00.08/VIII/2014

D. KODE MATA KULIAH

Pemberian kode Mata kuliah dimaksudkan untuk memudahkan komunikasi, memperlancar pelaksanaan administrasi akademik, dan mendukung pelaksanaan komputerisasi. Kode yang dipergunakan untuk setiap Mata kuliah terdiri atas 6 digit dengan keterangan sebagai berikut:

Kode prodi ditandai dengan dua huruf yang terletak di depan seperti:

No.	Fakultas/ Program	Program Studi	Kode
1.	Agama Islam	S1 Pendidikan Agama Islam	PA
		S1 Pendidikan Bahasa Arab	PB
		S1 Pendidikan Guru MI	PG
		S1 Ahwal Syakhsiyah	AS
		S1 Perbankan Syari'ah	BS
2.	Keguruan dan Ilmu Pendidikan	S1 Pendidikan Guru PAUD	AUD
		S1 Pendidikan Guru SD	SD
		S1 Pendidikan Bahasa Inggris	BI
		S1 Pendidikan IPA	IP
		S1 Pendidikan TIK	TK
3.	Psikologi	S1 Psikologi	PS
4.	Hukum	S1 Ilmu Hukum	HK
5.	Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	S1 Ilmu Administrasi Negara	AN
		S1 Ilmu Komunikasi	IK
6.	Teknik	S1 Teknik Informatika	TI
		D3 Teknik Informatika	DI
		S1 Teknik Industri	TD
		S1 Teknik Mesin	TM
		S1 Teknik Elektro	TE
7.	Ekonomi	S1 Manajemen	MJ
		S1 Akuntansi	AK
8.	Pertanian	S1 Agroteknologi	BP
		S1 Teknologi Hasil Pertanian	TP

9.	Ilmu Kesehatan	D3 Kebidanan	BD
		D4 Analis Kesehatan	DA
10.	Pascasarjana	S2 Manajemen	MM
		S2 Manajemen Pendidikan Islam	PDI

Digit ketiga dan keempat menunjukkan kode penyebaran mata kuliah. Dua digit kelima dan enam menunjukkan nomor mata kuliah.

E. PENYELENGGARAAN PERKULIAHAN

Mahasiswa diwajibkan mengikuti perkuliahan, seminar, praktikum dan kegiatan akademik sejenisnya menurut ketentuan yang berlaku. Jadwal kuliah dan jadwal praktikum diatur oleh Fakultas masing-masing.

1. Kegiatan Perkuliahan

- a. Kegiatan perkuliahan dapat dibedakan menjadi perkuliahan teori, pratikum, dan kerja lapangan.
- b. Perkuliahan teori adalah perkuliahan yang sifatnya mengkaji dan menguasai teori, konsep, dan prinsip suatu bidang studi.
- c. Perkuliahan praktikum adalah perkuliahan yang sifatnya dihasilkan teori dalam situasi dan kondisi yang berbeda, misalnya di Laboratorium, Kelas, Workshop, dan sebagainya.
- d. Perkuliahan Kerja Lapangan (PKL), Kuliah Kerja Nyata (KKN), dan Magang adalah perkuliahan yang sifatnya mengaplikasikan teori dalam bentuk kerja nyata di lapangan selama waktu yang ditentukan oleh masing-masing fakultas.
- e. Setiap perkuliahan terdiri dari kegiatan tatap muka, terstruktur, dan mandiri.
- f. Kegiatan tatap muka adalah kegiatan perkuliahan terjadwal, dosen dan mahasiswa saling berkomunikasi secara langsung, yang berupa ceramah, diskusi, tanya jawab, seminar atau kegiatan akademik lainnya.
- g. Kegiatan terstruktur adalah kegiatan belajar di luar jam terjadwal, mahasiswa melaksanakan tugas dan dalam pengawasan dosen yang berupa tugas-tugas pekerjaan rumah, penulisan laporan, penulisan makalah, penelitian atau kegiatan lain yang sejenis.

- h. Kegiatan mandiri adalah kegiatan belajar yang diatur oleh mahasiswa sendiri untuk memperkaya pengetahuannya dalam rangka menunjang kegiatan terstruktur yang berupa belajar di perpustakaan, wawancara dengan narasumber, atau kegiatan lain yang sejenis.

2. Tata Tertib Perkuliahan

- a. Perkuliahan diawali dengan kontrak kuliah.
- b. Mahasiswa wajib mengikuti kuliah, praktik, dan kegiatan akademik lain yang diselenggarakan fakultas.
- c. Mahasiswa wajib melaksanakan semua kegiatan perkuliahan seperti: praktikum, pembuatan laporan, tugas lain yang sejenis, dan skripsi/ tugas akhir/ tesis.
- d. Mahasiswa yang hadir dalam suatu kegiatan akademik wajib menandatangani daftar hadir.
- e. Mahasiswa yang tidak hadir dalam suatu kegiatan akademik atau perkuliahan wajib menyampaikan surat pemberitahuan tentang alasan ketidakhadirannya.
- f. Setiap selesai perkuliahan, daftar hadir mahasiswa diserahkan ke Prodi oleh ketua kelas/ tingkat atau mahasiswa yang ditunjuk.
- g. Mahasiswa wajib mengikuti perkuliahan tatap muka sedikitnya 75% kecuali karena ada hal lain yang berada diluar kemampuannya.
- h. Jika kegiatan perkuliahan tidak dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan, dosen wajib memberitahu dan mengusahakan waktu sebagai penggantinya.

3. Program Perbaikan Mata Kuliah

Beberapa matakuliah yang nilainya C- boleh diperbaiki sampai IPK mencapai minimal 2,75 (untuk eksak) dan 3,00 (untuk non eksak) dengan ketentuan:

- a. Memprogram perbaikan mata kuliah bersamaan dengan pengajuan KRS.
- b. Jumlah keseluruhan mata kuliah yang diprogram (termasuk mata kuliah perbaikan) tidak boleh lebih dari taraf kemampuan berdasarkan IPS pada tabel sebelumnya.
- c. Mata kuliah perbaikan yang akan diprogram tidak harus pada *home base* kelas mahasiswa yang bersangkutan, asal kelas yang diikuti mencukupi.

- d. Menunjukkan bukti pembayaran mata kuliah perbaikan sesuai ketentuan bagi mahasiswa semester 9 ke atas.

F. EVALUASI HASIL STUDI

1. Evaluasi untuk Mahasiswa

a. Tujuan Evaluasi

Tujuan Penyelenggaraan evaluasi dimaksudkan untuk:

- 1). Menilai mahasiswa apakah telah memahami atau menguasai bahan yang disajikan.
- 2). Mengelompokkan kemampuan mahasiswa ke dalam beberapa golongan yakni: A, A-, B+, B, B-, C+, C, C-, D, E.

b. Jenis Evaluasi

1. Evaluasi hasil belajar mahasiswa di kelas, di laboratorium, dan di lapangan mencakup unsur-unsur:
 - a. Afeksi, dengan memperhitungkan:
 - 1) Kehadiran
 - 2) Partisipasi aktif akademis
 - 3) Sikap dan Kepribadian dalam mengikuti kuliah
 - b. Kognisi, dengan memperhitungkan:
 - 1) Hasil diskusi
 - 2) Tugas-tugas
 - 3) UTS
 - 4) UAS
 - c. Psikomotor, antara lain berupa kegiatan laboratorium dan praktik lapangan.
2. Dengan memperhatikan poin 1, maka unsur-unsur penilaian meliputi:
 - a. Kehadiran (K)
 - b. Partisipasi aktif, sikap dan kepribadian, kinerja (P)
 - c. Tugas (T)
 - d. UTS
 - e. UAS

Sedangkan yang dimaksud dengan Evaluasi Program adalah pelaksanaan sistem penilaian (evaluasi) penyelenggaraan program studi untuk mengetahui sampai seberapa jauh program studi telah dilaksanakan, telah sampai sasaran, dan seberapa banyak kontribusinya kepada kepentingan masyarakat dan kepentingan program itu sendiri.

c. Taraf Penguasaan Kemampuan

Taraf Penguasaan Kemampuan mahasiswa untuk penilaian satu semester dapat dikonversikan sebagai berikut:

Tabel 5.5

Konversi Nilai Angka Ke Huruf

Huruf	Angka	Interval
A	4,00	$85 \leq A \leq 100$
A-	3,67	$80 \leq A- < 85$
B+	3,33	$75 \leq B+ < 80$
B	3,00	$70 \leq B < 75$
B-	2,67	$65 \leq B- < 70$
C+	2,33	$60 \leq C+ < 65$
C	2,00	$55 \leq C < 60$
D	1,00	$40 \leq D < 55$
E	0,00	$0 \leq E < 40$

2. Sistem Evaluasi

Evaluasi program studi tidak hanya sebatas pada keberhasilan mahasiswa mengikuti studi; melainkan juga mengarah kepada mutu program yang diselenggarakan, efisiensi, dan efektivitas proses penyelenggaraan program tersebut. Oleh karena itu program studi di lingkungan Universitas Muhammadiyah Sidoarjo dalam melaksanakan tugasnya mendasarkan pada tiga jenis evaluasi, yaitu: evaluasi program, evaluasi proses, dan evaluasi keberhasilan mahasiswa (produk).

a. Evaluasi Program

Evaluasi ini dimaksudkan untuk mengetahui sampai di mana program studi telah dilaksanakan, telah sampai sasaran, dan seberapa banyak kontribusinya kepada kepentingan masyarakat dan kepentingan program itu sendiri. Program-program yang ditawarkan oleh Universitas Muhammadiyah Sidoarjo dimaksudkan untuk memenuhi sumber daya manusia akademik terlatih yang dibutuhkan oleh masyarakat.

Evaluasi ini juga menekankan pada pelacakan keterkaitan antara profil lulusan dengan visi, misi, dan tujuan program studi. Sasaran pelacakan diarahkan kepada lulusan yang belum masuk PPs (Program Pasca Sarjana), belum bekerja,

dan sudah bekerja. Rasional pelacakan menekankan pada gambaran umum mengenai peluang kerja yang diperoleh lulusan; bidang-bidang pekerjaan yang dimasuki oleh lulusan, sektor pekerjaan yang lebih banyak menyerap lulusan (pemerintah atau swasta), dan lain-lain yang ditemukan. Dari hasil pelacakan ini akan memberikan rekomendasi untuk peningkatan kinerja program studi sebagai implikasi dan evaluasi program.

b. Evaluasi Proses

Evaluasi ini dimaksudkan untuk mengetahui bagaimana efektifitas serta efisiensi proses-proses yang diterapkan untuk melaksanakan visi, misi, dan tujuan program studi. Dalam proses belajar mengajar, cara evaluasi yang digunakan antara lain: ujian tulis yang diselenggarakan pada tengah dan akhir semester, penulisan makalah untuk masing-masing mata kuliah, penyajian makalah di kelas seminar, *book report*, dan lain-lain.

- 1). Evaluasi kehadiran mahasiswa dalam 1 (satu) semester.
- 2). Evaluasi partisipasi mahasiswa dalam perkuliahan selama 1 (satu) semester.
- 3). Evaluasi tugas-tugas mahasiswa selama 1 (satu) semester.
- 4). Evaluasi keberhasilan studi tengah semester, dilakukan pada pertengahan semester sesuai dengan kalender akademik yang telah ditetapkan, dengan tujuan untuk melihat keberhasilan pemahaman materi perkuliahan selama setengah semester. Selain hasilnya untuk kepentingan mahasiswa, juga menjadi masukan bagi dosen terhadap materi ataupun metode yang digunakan.
- 5). Evaluasi keberhasilan studi akhir semester dilakukan pada akhir semester meliputi mata kuliah yang diambil mahasiswa pada semester tersebut.

Nilai Akhir (NA) mahasiswa untuk mata kuliah tertentu dihitung dengan rumus:

$$NA = \frac{1xK + 1xP + 2xT + 2xUTS + 2xUAS}{8}$$

Keterangan:

K : Kehadiran

P : Partisipasi aktif

T : Tugas
UTS : Ujian Tengah Semester
UAS : Ujian Akhir Semester

Untuk mata kuliah praktikum dan sejenisnya, NA ditentukan tersendiri menurut aturan penilaian pencapaian hasil belajar praktikum bidang tertentu.

c. Evaluasi Keberhasilan Belajar Mahasiswa

Evaluasi ini dimaksudkan untuk mengetahui berapa tinggi mutu hasil yang diperoleh dari pelaksanaan program studi, yang meliputi: waktu untuk menyelesaikan studi, syarat mengenai kehadiran perkuliahan, syarat penyusunan skripsi, jumlah sks yang ditempuh, indeks prestasi minimum, syarat untuk dinyatakan berhasil atau boleh meneruskan studi, dan jenis ujian skripsi atau penyelesaian studi. Di samping itu, untuk menunjang sistem evaluasi ini Universitas Muhammadiyah Sidoarjo memiliki sistem pencatatan yang terpusat mengenai kondisi akademik setiap mahasiswa, yang terpelihara keamanan dan kerahasiaannya.

- 1) Waktu Yang ditempuh Untuk Menyelesaikan Studi
Lama menyelesaikan program studi untuk setiap jenjang di Universitas Muhammadiyah Sidoarjo ditunjukkan pada tabel berikut ini;

Tabel 5.6
Lama Studi

No.	Jenjang Studi	Lama Menyelesaikan Studi	
		Scepat-cepatnya	Selambat-lambatnya
1.	Diploma 1 (D-1)	2 semester	4 semester
2.	Diploma 2 (D-2)	4 semester	8 semester
3.	Diploma 3 (D-3)	6semester	12 semester
4.	Strata 1 (S-1)	8 semester	14 semester
5	Pascasarjana (S-2)	3 semester	6 semester

Mahasiswa yang telah melampaui masa studi maksimum, dikenakan sanksi putus studi (*drop out*).

- 2). Syarat Kehadiran Perkuliahan



No	Jenjang Studi	Bobot sks
1.	Diploma 3 (D-3)	90-100
2.	Strata 1 (S-1) dan D-4	120-130
3.	Pascasarjana (S-2)	50-60

- 4). Indeks Prestasi Minimum dan Syarat Dinyatakan Berhasil
- Indeks prestasi minimum yang dinyatakan berhasil adalah yang menyelesaikan semua matakuliah yang ditawarkan dengan bobot nilai minimum seperti ketentuan di atas, termasuk skripsi atau tugas lain yang ditentukan oleh fakultas masing-masing. Mahasiswa yang telah mengumpulkan sekurang-kurangnya sejumlah nilai kredit minimum di atas, dinyatakan telah menyelesaikan program studi sarjana apabila memenuhi syarat-syarat:
- Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) sekurang-kurangnya 2,75 untuk eksak dan 3,00 untuk non eksak.
 - Tidak ada nilai D dan E.

Apabila Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) yang dicapai kurang dari 2,75 maka mahasiswa yang bersangkutan boleh memperbaiki nilai-nilai selama batas waktu studi yang diperkenankan masih belum dilampaui. Setiap mata kuliah yang diperbaiki, nilai tertinggalah yang digunakan untuk evaluasi.

- 5). Jenis Ujian Penyelesaian Studi
Selain cara evaluasi seperti yang disebutkan dalam evaluasi proses di atas, ujian penyelesaian studi dilakukan dengan ujian skripsi/tugas akhir/tesis, di mana pedoman penulisan dan teknis pelaksanaan diatur oleh fakultas.

G. UJIAN

Ujian dapat dilaksanakan dalam bentuk lisan, tulis, dan praktik. Bentuk ujian tertulis dapat berupa tes objektif, subjektif, dengan anjuran kepada pengajar diharapkan lebih banyak menggunakan bentuk subjektif. Jenis ujian terdiri dari: ujian mata kuliah dan ujian skripsi/tugas akhir/tesis.

1. Ujian Mata Kuliah

- a. Ujian mata kuliah terdiri dari Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester.
- b. Ujian Tengah Semester diselenggarakan pada minggu ke-8 setelah kuliah atau praktikum berlangsung sesuai dengan kalender akademik.
- c. Ujian Akhir Semester diselenggarakan pada minggu ke-16 setelah kuliah atau praktikum berlangsung sesuai dengan kalender akademik.
- d. Disamping Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester, setiap tenaga pengajar dianjurkan memberikan tugas khusus (terstruktur/mandiri) selama masa perkuliahan.
- e. Syarat-syarat yang harus dipenuhi untuk dapat mengikuti Ujian Tengah Semester maupun Ujian Akhir Semester adalah:
 - 1). Telah memprogram/terdaftar pada mata kuliah yang bersangkutan.
 - 2). Presensi untuk mata kuliah atau praktikum yang bersangkutan minimal 75% kecuali ada hal lain yang berada di luar kemampuan.
 - 3). Memenuhi syarat keuangan yang telah ditetapkan.

2. Ujian Skripsi/Tugas Akhir/Tesis

a. Pengertian dan Tujuan

- 1) Skripsi adalah karya ilmiah yang disusun oleh mahasiswa program Sarjana berdasarkan hasil penelitian terhadap suatu masalah yang dilakukan secara seksama dan terbimbing.

- 2) Tugas Akhir adalah karya ilmiah yang disusun oleh mahasiswa program Diploma berdasarkan hasil penelitian terhadap suatu masalah yang dilakukan secara seksama dan terbimbing.
- 3) Tesis adalah karya ilmiah yang disusun oleh mahasiswa program Magister berdasarkan hasil penelitian terhadap suatu masalah yang dilakukan secara seksama dan terbimbing.
- 4) Tujuan penulisan adalah untuk menilai kecakapan mahasiswa dalam menyelesaikan masalah secara ilmiah dengan cara mengadakan penelitian sendiri, menganalisis dan menarik kesimpulan serta melaporkan hasil penelitian tersebut dalam bentuk skripsi/tugas akhir/tesis.

b. Peranan

- 1) Penulisan skripsi/tugas akhir/ tesis merupakan kegiatan belajar yang mengarahkan mahasiswa untuk mengintegrasikan pengalaman belajarnya dalam menghadapi suatu masalah secara mendalam.
- 2) Penulisan skripsi/tugas akhir/tesis merupakan sarana belajar mahasiswa untuk meningkatkan kemampuannya dalam mengintegrasikan pengalaman dan keterampilan yang diperolehnya.
- 3) Penulisan skripsi/tesis/tesis memberikan peluang kepada mahasiswa untuk melatih diri dalam hal mengemukakan dan menyelesaikan masalah secara mandiri dan ilmiah.

c. Status

Penulisan skripsi/tugas akhir/tesis wajib dilakukan oleh seluruh mahasiswa Universitas Muhammadiyah Sidoarjo untuk menyelesaikan program diploma/sarjana/magister.

d. Persyaratan

- 1). Penyusunan skripsi/tugas akhir/tesis dapat dilakukan apabila seorang mahasiswa telah memperoleh persetujuan Direktur/Dekan/Kaprodi yang bersangkutan.
- 2). Masalah yang menjadi pokok pembahasan dalam penyusunan skripsi/tugas akhir/tesis hendaknya disesuaikan dengan bidang studi yang dikembangkan oleh prodi masing-masing.
- 3). Skripsi/tugas akhir/tesis ditulis dalam bahasa Indonesia baku dengan kaidah penulisan yang benar sesuai dengan

sistem penulisan ejaan Yang disempurnakan, kecuali prodi Pendidikan Bahasa Arab ditulis dalam huruf arab dan Pendidikan Bahasa Inggris ditulis menggunakan bahasa inggris.

- 4). Penulisan skripsi/tugas akhir/tesis disusun menurut ketentuan penulisan metodologi penelitian yang berlaku.
 - 5). Permasalahan yang akan diselesaikan mahasiswa hendaknya dituangkan dalam bentuk rancangan penelitian yang harus disetujui kaprodi dan penyelesaian selanjutnya sepenuhnya diserahkan kepada Dosen Pembimbing Skripsi/ tugas akhir/ tesis.
 - 6). Naskah skripsi/tugas akhir/tesis sekurang-kurangnya dibuat rangkap 4 di atas kertas berukuran A4 dengan rincian:
 - satu eksemplar untuk dosen pembimbing.
 - satu eksemplar untuk perpustakaan dan satu *soft copy* dalam CD.
 - satu eksemplar untuk Fakultas dan satu *soft copy* dalam CD.
 - satu eksemplar untuk mahasiswa yang bersangkutan.
 - 7). Naskah skripsi/tugas akhir/tesis wajib dilampiri abstraksi yang diketik satu spasi di atas kertas A4, ditulis \pm 200 kata, dengan ketentuan:
 - a) satu eksemplar untuk setiap naskah skripsi/tugas akhir/tesis dijilid bersama-sama dan ditempatkan di belakang nama persetujuan.
 - b) Abstraksi harus ditanda tangani oleh penulis dan ketahui oleh Dosen Pembimbing serta Dekan .
 - c) Selebihnya untuk pedoman penulisan skripsi diatur oleh fakultas masing-masing.
 - 8). Selain naskah skripsi/tugas akhir/tesis, mahasiswa juga wajib membuat artikel ilmiah, diserahkan ke kaprodi berbentuk *soft copy* dalam CD dan dipublikasikan melalui jurnal Fakultas/prodi/e-jurnal umsida.
 - 9). Penandatanganan skripsi/tugas akhir/tesis dilaksanakan setelah ujian/revisi skripsi/tugas akhir/tesis.
- e. Pembimbing Skripsi/Tugas Akhir/Tesis**
- 1). Dalam menyusun skripsi/tugas akhir/tesis, mahasiswa dibimbing oleh satu orang dosen pembimbing.
 - 2). Dosen pembimbing yang mempunyai jabatan akademik.

3). Dosen pembimbing ditetapkan oleh Dekan.

f. Pelaksanaan Ujian Skripsi/Tugas Akhir/Tesis

- 1). Ujian skripsi/tugas akhir/tesis dapat dilaksanakan apabila mahasiswa yang bersangkutan telah mencapai beban kredit semua mata kuliah yang dipersyaratkan (lihat tabel sebelumnya).
- 2). Ujian skripsi/tugas akhir/tesis dilaksanakan secara komprehensif, meliputi kejelasan masalah, metode penelitian, isi dan sebagainya.
- 3). Ujian skripsi/tugas akhir/tesis dilaksanakan oleh panitia penguji skripsi yang ditetapkan melalui SK Dekan.
- 4). Panitia penguji skripsi/tugas akhir/tesis terdiri dari dosen pembimbing selaku ketua dan 3 (tiga) orang anggota.
- 5). Ujian skripsi/tugas akhir/tesis dilaksanakan secara lisan dengan waktu maksimal 1 (satu) jam.
- 6). Penilaian skripsi/tugas akhir/tesis meliputi: ide penelitian, penguasaan teori, metodologi penelitian, dan kedalaman analisis data.
- 7). Setelah ujian lisan selesai mahasiswa dipersilahkan keluar ruang ujian untuk memberikan kesempatan kepada panitia penguji bersidang menentukan hasil ujian.
- 8). Panitia penguji memanggil kembali mahasiswa ke ruang ujian untuk menyampaikan hasilnya.
- 9). Mahasiswa dinyatakan lulus ujian skripsi/tugas akhir/tesis apabila mencapai nilai minimal **C**.

3. Yudisium

Yudisium merupakan pengumuman keberhasilan studi secara keseluruhan yang ditempuh oleh mahasiswa di fakultas.

4. Wisuda dan Ijasah

a. Wisuda

- 1). Setiap mahasiswa yang telah menyelesaikan program studinya dan dinyatakan lulus diwajibkan mengikuti wisuda pada tahun akademik yang bersangkutan sesuai dengan persyaratan yang ditentukan.
- 2). Wisuda dilaksanakan 2 (dua) kali dalam satu tahun akademik, yaitu semester genap dan semester gasal.
- 3). Persyaratan mengikuti wisuda akan diatur dalam panduan wisuda.

b. Ijazah

- 1). Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus dalam menempuh program studi dan disahkan melalui yudisium akan mendapatkan ijazah, transkrip akademik, dan surat keterangan pendamping ijazah yang diserahkan setelah wisuda.
- 2). Persyaratan yang harus dipenuhi mahasiswa untuk memperoleh Ijazah, Transkrip, dan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) antara lain tidak mempunyai tanggungan/ tunggakan di bagian keuangan, kemahasiswaan, fakultas/prodi, dan perpustakaan.

H. KULIAH KERJA NYATA TERPADU (KKN-T)

1. Pengertian

Yang dimaksud dengan Kuliah Kerja Nyata Terpadu (KKN-T) adalah kegiatan yang dilaksanakan oleh mahasiswa Universitas Muhammadiyah Sidoarjo yang merupakan perpaduan bentuk kegiatan pendidikan, penelitian lapangan dan pengabdian kepada masyarakat. Dalam pelaksanaan di lapangan, KKN-T mempunyai ciri-ciri:

a. Interdisipliner, “*cross sectoral*” dan komprehensif

Pola berfikir yang ingin dikembangkan melalui KKN-T dilandasi oleh kenyataan bahwa hampir setiap masalah kehidupan dalam masyarakat mempunyai kaitan satu dengan yang lain (*complicated*), sehingga pemecahan dengan pendekatan monodisiplin menjadi kurang atau tidak efektif. KKN-T dimaksudkan sebagai pengisi kekurangan tersebut, yakni dengan memberikan pengalaman cara berpikir interdisipliner, terpadu dan komprehensif.

b. Berdimensi luas, pragmatis dan praktis

KKN bertolak dari permasalahan nyata di masyarakat dan didekati dengan menggunakan segala Ilmu Pengetahuan dan Teknologi yang sudah dan sedang dipelajari mahasiswa di Perguruan Tinggi. Dalam KKN-T, mahasiswa diperbolehkan bahkan didorong, untuk mengadakan kegiatan di luar bidang studinya. Jadi yang dijadikan modal KKN-T bukan hanya ilmu yang telah dipelajari secara formal di Perguruan Tinggi, tetapi juga segala pengetahuan, intelegensia, dan seni yang dimiliki oleh mahasiswa. Semua yang mereka kerjakan harus relevan dengan kebutuhan dan masalah yang dihadapi masyarakat.

- c. Keterpaduan Tri Dharma Perguruan Tinggi: pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Melalui KKN mahasiswa mengenal permasalahan masyarakat yang bersifat “*cross sectoral*” dan belajar memecahkannya dengan pendekatan interdisipliner (pendidikan). Untuk itu mahasiswa perlu menelaah dan merumuskan masalah yang dihadapi masyarakat serta memberikan alternatif pemecahannya (penelitian), untuk kemudian membantu memecahkan dan menanggulangi masalah tersebut dengan menggunakan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi serta seni yang mereka kuasai (untuk pengabdian kepada masyarakat).

2. Tujuan dan Manfaat

Program KKN-T bertujuan mengoptimalkan pencapaian tujuan Perguruan Tinggi, yaitu untuk:

- a. Menghasilkan sarjana yang menghayati permasalahan masyarakat dalam konteks pembangunan dan mampu memecahkannya secara pragmatis. Dalam hubungan ini, KKN memberikan pengalaman belajar tentang masyarakat kepada mahasiswa sekaligus memecahkan masalah yang mereka hadapi.
- b. Membentuk kepribadian mahasiswa sebagai kader pembangunan dengan wawasan berfikir yang semakin luas.

Sesuai dengan sasaran yang setuju, maka manfaat KKN-T adalah:

- a. Bagi Mahasiswa
 - 1). Diperolehnya pengertian dan penghayatan mengenai manfaat Ilmu Pengetahuan dan Teknologi serta seni bagi pelaksanaan pembangunan.
 - 2). Diperolehnya keterampilan merumuskan dan memecahkan masalah yang bersifat “*cross mental*” secara pragmatis ilmiah dengan pendekatan interdisipliner.
 - 3). Tumbuhnya rasa kepedulian sosial dan rasa kesejawatan.
- b. Bagi Masyarakat dan Pemerintah Daerah
 - 1). Diperolehnya bantuan pemikiran dari tenaga terdidik dalam pemecahan masalah-masalah pembangunan daerah setempat.
 - 2). Diperolehnya cara-cara merencanakan, merumuskan dan melaksanakan berbagai program pembangunan

desa yang mungkin masih “baru” bagi masyarakat setempat.

- 3). Tumbuhnya dorongan berinovasi di kalangan masyarakat setempat dalam upaya memenuhi berbagai kebutuhan mereka melalui pemanfaatan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi yang dikuasai mahasiswa.
- c. Bagi Perguruan Tinggi
- 1). Melalui mahasiswa dan dosen pembimbing, diperoleh umpan balik sebagai bahan pengayaan materi kuliah, penyempurnaan kurikulum, dan sumber inspirasi bagi suatu rancangan bentuk pengabdian kepada masyarakat yang lain atau penelitian.
 - 2). Diperolehnya bahan masukan bagi peningkatan atau perluasan kerjasama dengan pemerintah daerah setempat, termasuk dengan instansi-instansi vertikal yang terkait.

3. Sasaran

Sasaran KKN-T adalah mahasiswa dan masyarakat di lokasi KKN-T.

4. Status dan Bobot Kredit

- a. KKN-T dilaksanakan di tingkat Universitas, mata kuliah ini adalah penciri universitas.
- b. KKN-T adalah kegiatan ko-kurikuler yang diekuivalensikan dengan kegiatan intra kurikuler wajib dengan bobot 3 SKS.
- c. Penilaian keberhasilan mahasiswa peserta KKN dilakukan secara integratif antara pembekalan, pelaksanaan, dan pelaporan kegiatan KKN-T.

5. Penyelenggaraan KKN-T

KKN diselenggarakan satu kali dalam setiap semester dan dikoordinasikan/ dilaksanakan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM).

- a. Pembekalan dilangsungkan selama masa perkuliahan semester yang bersangkutan.
- b. Kegiatan lapangan dilangsungkan selama 1 bulan (4 minggu efektif).

6. Syarat Mengikuti KKN-T

- a. Memprogram mata kuliah KKN pada Kartu Rencana Studi.
- b. Pada saat memprogram KKN-T, mahasiswa telah mengumpulkan sekurang-kurangnya 110 sks atau 75% dari seluruh beban studi yang ditetapkan oleh fakultas masing-masing.

I. MAGANG

1. Pengertian

Magang adalah upaya pengembangan pengetahuan, pembentukan keterampilan, dan peneguhan sikap yang dilakukan melalui belajar dengan berbuat (*learning by doing*). Seiring dengan kebijakan kurikulum LPTK, maka FKIP dan Tarbiyah telah menetapkan magang sebagai matakuliah baru dan wajib bagi mahasiswa keguruan mulai angkatan 2014/2015. Magang merupakan upaya pengenalan secara dini mahasiswa kepada sekolah (*early exposure*) yang dilaksanakan secara berjenjang (Magang I, II, dan III). Program Magang memiliki bobot 1 SKS. Kegiatan Magang dilaksanakan di sekolah mitra, pembimbingannya dilakukan oleh Dosen Pembimbing Magang (DPM) dan Guru Pembimbing Magang (GPM).

2. Tujuan dan Manfaat

Secara umum program magang bertujuan untuk membangun jati diri pendidik, memantapkan kompetensi akademik kependidikan dan bidang studi, memantapkan kemampuan awal mahasiswa calon guru, mengembangkan perangkat pembelajaran dan kecakapan pedagogis dalam membangun bidang keahlian pendidikan. Magang merupakan kegiatan akademis dan praktis yang lebih memfokuskan pada bidang manajerial dan pembelajaran di sekolah.

Secara khusus Program Magang I bertujuan membangun landasan jati diri pendidik dan memantapkan kompetensi akademik kependidikan melalui:

- a. pengamatan langsung kultur sekolah;
- b. pengamatan untuk membangun kompetensi dasar pedagogik, kepribadian, dan sosial;
- c. pengamatan untuk memperkuat pemahaman peserta didik;
- d. pengamatan langsung proses pembelajaran di kelas; dan
- e. refleksi hasil pengamatan proses pembelajaran.

Program Magang II bertujuan memantapkan kompetensi akademik kependidikan dan kaitannya dengan kompetensi akademik bidang studi dan menetapkan kemampuan awal calon guru dalam mengembangkan perangkat pembelajaran melalui:

- a. penelaahan kurikulum dan perangkat pembelajaran yang digunakan guru;
- b. penelaahan strategi pembelajaran;

- c. penelaahan sistem evaluasi;
- d. perancangan RPP;
- e. pengembangan media pembelajaran;
- f. pengembangan bahan ajar; dan
- g. pengembangan perangkat evaluasi.

Program Magang III bertujuan memberikan pengalaman awal tambahan sesuai dengan kewenangan tambahan yang akan diberikan kepada calon guru. Magang III juga bertujuan menyiapkan kemampuan awal calon pendidik dengan mengalami langsung mengajar pada bidang-bidang tertentu dalam waktu yang terbatas dengan menjadi “asisten guru”, misalnya: mencoba mengajar dengan bimbingan melekat GPM dan DPM, dengan tujuan mengalami langsung proses pembelajaran, pemantapan jati diri pendidik, dan bukan untuk keterampilan pembelajaran seperti yang terdapat pada PPL.

3. Penyelenggaraan Magang

Penyelenggaraan mata kuliah Magang diatur oleh prodi masing-masing.

4. Peran DPM dan GPM

DPM bertugas:

- a. membimbing dan mengarahkan mahasiswa peserta magang mengenai situasi, kondisi dan permasalahan di lapangan secara komprehensif;
- b. membimbing teknis pelaksanaan magang;
- c. membimbing tentang kebutuhan data dan informasi yang diperlukan oleh mahasiswa peserta magang;
- d. mengarahkan penyusunan laporan hasil kegiatan magang; dan
- e. menilai prestasi mahasiswa magang di sekolah.

GPM bertugas:

- a. memberikan bimbingan teknis pelaksanaan kegiatan magang dan pelaporannya kepada mahasiswa peserta magang;
- b. melakukan koordinasi dengan kepala sekolah, DPM, dan mahasiswa bimbingannya dalam pelaksanaan program magang; dan
- c. mengevaluasi terhadap kinerja masing-masing peserta magang yang menjadi tanggung jawab GPM.

Fakultas Psikologi UMSIDA didirikan pada tanggal 14 Agustus 2004 oleh Badan Pelaksana Harian Universitas Muhammadiyah Sidoarjo melalui SK nomor: E.6/338/BPH/VIII/2004 dengan satu program studi yaitu program studi psikologi. Dekan Fakultas Psikologi yang pertama adalah Lilis Nihayah, S.Psi., M.Si (2005-2011) kemudian dilanjutkan oleh Eko Hardi Ansyah, M.Psi, Psikolog (2011-2019). Seiring berjalannya waktu dan upaya keras para *founding fathers* UMSIDA, Prodi Psikologi kemudian berhasil mendapatkan ijin operasional dari Direktur Jenderal DIKTI, Satryo Soemantri Brodjonegoro dengan SK nomor: 1373 tahun 2005.

Dengan keluarnya ijin operasional ini, Fakultas Psikologi mulai menerima mahasiswa baru yang pertama, yaitu angkatan 2005. Jumlah mahasiswa angkatan pertama ini sebanyak 52 orang. Jumlah mahasiswa baru yang diterima semakin meningkat setiap tahunnya hingga pada tahun penerimaan mahasiswa baru 2015, Fakultas Psikologi UMSIDA menerima sejumlah 150 mahasiswa. Pada tahun 2015 tercatat bahwa Fakultas Psikologi sudah memiliki *student body* sebanyak 403 mahasiswa aktif. Angka tersebut menduduki peringkat tertinggi nomor 4 dari 10 Fakultas dan Pasca Sarjana di UMSIDA setelah Fakultas Teknik, Ekonomi Bisnis, dan Keguruan dan Ilmu Pendidikan (KIP). Meningkatnya minat masyarakat ini menunjukkan semakin baiknya kepercayaan masyarakat terhadap Fakultas Psikologi UMSIDA.

Fakultas Psikologi secara terus menerus melakukan berbagai upaya untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas layanan akademik dengan prinsip *continuous improvement*. Di antaranya adalah peningkatan fasilitas laboratorium, ruang kelas, dan terutama jumlah serta kualitas dosen. Upaya ini berhasil dilakukan dengan baik hingga akhirnya Program Studi Psikologi, Fakultas Psikologi UMSIDA mendapatkan **akreditasi B** oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN PT) pada tahun 2016. SK BAN PT Nomor: 0124/SK/BAN-PT/Akred/S/III/2016 secara legal formal menunjukkan terakreditasi B Prodi Psikologi yang berlaku hingga 2021. Akreditasi ini membuat Prodi Psikologi UMSIDA sejajar dengan beberapa PTN seperti UIN Surabaya, UIN Malang (lihat <http://ban-pt.kemdiknas.go.id/>, 2016).

Namun tidak cukup hanya sampai terakreditasi B. Target berikutnya adalah bisa terakreditasi A di tahun 2020. Untuk mencapai target tersebut, maka kualitas SDM akan terus ditingkatkan melalui studi lanjut dan meningkatkan produktivitas penelitian dan abdimas dosen. Pada tahun 2020, dosen yang melaksanakan dan lulus studi S3 bisa mencapai 75% dari total dosen tetap.

FAKULTAS PSIKOLOGI

A. Visi, Misi, Tujuan, dan Struktur Organisasi

Visi Fakultas Psikologi (SK Rektor No. E.6/128/00.01/III/2013)

Mewujudkan Fakultas Psikologi Bermutu Tingkat Nasional Tahun 2020.

Misi Fakultas Psikologi (SK Rektor No. E.6/128/00.01/III/2013)

1. Menyelenggarakan Pendidikan Tinggi Psikologi yang berkualitas dan profesional sehingga menghasilkan lulusan yang unggul, profesional, memiliki keterampilan sosial, mampu menjalankan kode etik Psikologi, serta berkepribadian Islam.
2. Meningkatkan sumber daya manusia yang berkualitas dalam mengembangkan ilmu Psikologi.
3. Meningkatkan kuantitas dan kualitas penelitian serta pengabdian masyarakat oleh civitas akademik Fakultas Psikologi.
4. Meningkatkan kerja sama dengan pihak luar baik itu di level regional, nasional, maupun internasional untuk meningkatkan mutu pendidikan, penelitian, dan abdimas.
5. Melaksanakan penjaminan mutu internal fakultas secara berkelanjutan.

Tujuan Fakultas Psikologi (SK Rektor No. E.6/128/00.01/III/2013)

1. Menerapkan kurikulum berbasis kompetensi untuk menghasilkan lulusan yang profesional, memahami pengetahuan dasar psikologi, teknik pengamatan dan wawancara secara objektif sehingga mampu menginterpretasikan tingkah laku manusia menurut kaidah-kaidah psikologi baik perorangan, kelompok maupun komunitas serta berkepribadian Islami;
2. Meningkatkan pemahaman dan keterampilan menggunakan alat ukur psikologi dan intervensi psikologi non-klinis melalui kegiatan praktikum psikologi;
3. Menunjukkan kepekaan terhadap nilai dan permasalahan bio-psiko-sosial dan moral manusia dalam konteks ke-Indonesia-an dan ke-Islam-an melalui kegiatan/program pembelajaran, praktikum psikologi, kajian, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat;
4. Meningkatkan penghayatan dan pelaksanaan etika dosen, mahasiswa, dan karyawan berdasarkan kode etik psikologi dan nilai-nilai ke-Islam-an;
5. Meningkatkan kapasitas dan kualitas SDM melalui kegiatan pelatihan, workshop, seminar, kajian, dan studi lanjut, maupun melalui publikasi hasil karya tulis dosen ataupun mahasiswa;
6. Melaksanakan kerja sama dengan lembaga pendidikan, sosial, kesehatan, pemerintah tingkat regional, nasional, maupun internasional terkait pengembangan kualitas SDM, pembelajaran, penelitian, dan pengabdian masyarakat;
7. Meningkatkan kuantitas dan kualitas sarana dan prasarana pendidikan, penelitian, dan abdimas.
8. Mengoptimalkan pelaksanaan penjaminan mutu internal Fakultas Psikologi setiap semester.

B. Pimpinan dan Struktur Organisasi Fakultas

1. Pimpinan Fakultas dan Jajarannya

Dekan : Eko Hardiansyahh, M.Psi.,Psi. (08125271953, ekohardiansyah@umsida.ac.id)

Ketua Prodi Psikologi : Effy Wardati Maryam, S.Psi.,M.Si. (08123009392, effywardati@umsida.ac.id)

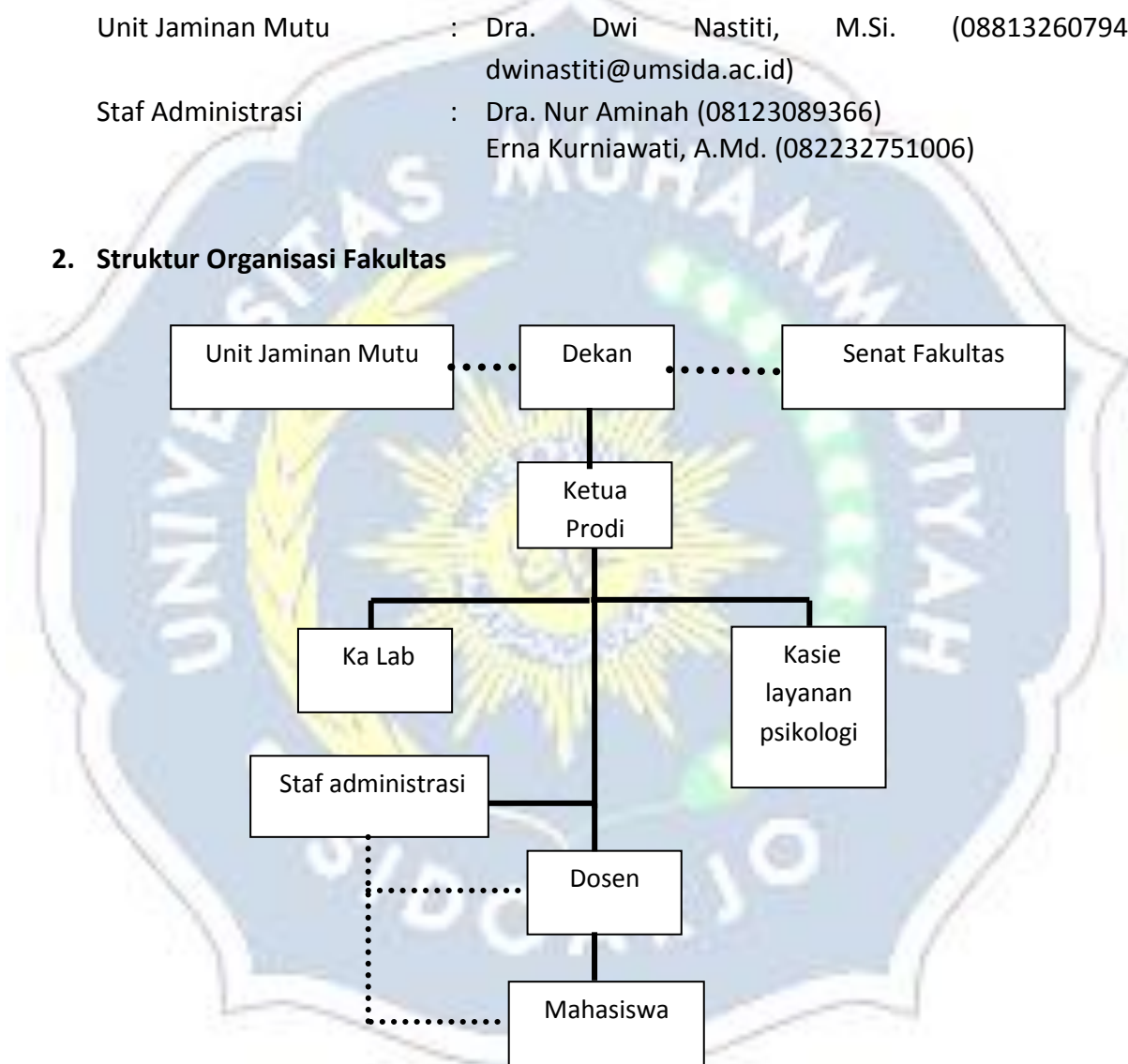
Kepala Laboratorium : Ghozali Rusyid Affandi, S.Psi., MA. (085655506994,

Kasie. Layanan Psikologi : Nur Habibah, M.Si.,M.Psi.,Psi. (087752970715, nurhabibah@umsida.ac.id)

Unit Jaminan Mutu : Dra. Dwi Nastiti, M.Si. (08813260794, dwinastiti@umsida.ac.id)

Staf Administrasi : Dra. Nur Aminah (08123089366)
Erna Kurniawati, A.Md. (082232751006)

2. Struktur Organisasi Fakultas



Keterangan:

- = Hubungan koordinatif
- = Hubungan instruktif

PROGRAM STUDI S1 PSIKOLOGI

A. Visi, Misi, dan Tujuan Prodi

Visi Prodi Psikologi (SK Rektor No. E.6/128/00.01/III/2013)

Menjadi Program Studi Psikologi bermutu tingkat nasional tahun 2020.

Misi Prodi Psikologi (SK Rektor No. E.6/128/00.01/III/2013)

1. Menyelenggarakan pendidikan psikologi yang bermutu sehingga bisa menghasilkan lulusan yang memiliki keunggulan secara akademik, sosial, profesional yang berpegang pada kode etik psikologi, dan berpegang pada nilai-nilai keislaman.
2. Meningkatkan sumber daya manusia prodi psikologi untuk mewujudkan SDM yang profesional, intelek, dan bermoral dalam mengembangkan ilmu psikologi, penelitian psikologi serta melaksanakan pengabdian pada masyarakat berdasarkan keilmuan, hasil penelitian, serta prinsip-prinsip kode etik psikologi dan nilai-nilai Islam.
3. Meningkatkan kerja sama dengan pihak luar baik itu di level regional, nasional, maupun internasional untuk meningkatkan mutu pendidikan, bertambahnya jumlah penelitian, dan abdimas.

Tujuan Prodi Psikologi (SK Rektor No. E.6/128/00.01/III/2013)

1. Menerapkan kurikulum berbasis kompetensi untuk menghasilkan lulusan yang profesional, memahami pengetahuan dasar psikologi, teknik pengamatan dan wawancara secara objektif sehingga mampu menginterpretasikan tingkah laku manusia menurut kaidah-kaidah psikologi baik perorangan, kelompok maupun komunitas.
2. Meningkatkan pemahaman dan ketrampilan menggunakan alat ukur psikologi melalui kegiatan praktikum psikologi.
3. Menunjukkan kepekaan terhadap nilai dan permasalahan bio-psiko-sosial dan moral manusia dalam konteks ke-Indonesia-an dan ke-Islam-an melalui kegiatan atau program pembelajaran, praktikum psikologi, kajian, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat.
4. Meningkatkan penghayatan dan pelaksanaan etika dosen, mahasiswa, dan karyawan berdasarkan kode etik psikologi dan nilai-nilai ke-Islam-an.
5. Meningkatkan kapasitas dan kualitas SDM melalui kegiatan pelatihan, workshop, seminar, kajian, dan studi lanjut, maupun melalui publikasi hasil karya tulis dosen ataupun mahasiswa.
6. Melaksanakan kerja sama dengan lembaga pendidikan, sosial, kesehatan, pemerintah tingkat regional, nasional, maupun internasional terkait pengembangan kualitas SDM, pembelajaran, penelitian, dan pengabdian masyarakat.
7. Meningkatkan kuantitas dan kualitas sarana dan prasarana pendidikan, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat.

B. Profil Lulusan Prodi

Profil lulusan Prodi Psikologi sebagai berikut:

1. **Asisten Psikolog**

Mampu melakukan aktivitas yang diinstruksikan oleh psikolog sesuai dengan kompetensinya pada asesmen, serta intervensi yang sifatnya non klinis, dan sesuai dengan Kode Etik Psikologi Indonesia.

2. **Staf atau Manajer di Bidang Sumber Daya Manusia**
Mampu melaksanakan proses rekrutmen, seleksi, dan pelatihan dalam sistem pengembangan sumber daya manusia.
3. **Staf Konsultan di Bidang Psikologi**
Membantu konsultan dalam pekerjaan yang terkait dengan persoalan psikologi dalam setting pendidikan, organisasi, dan sosial, sesuai dengan kewenangannya dan kode etik psikologi.
4. **Pengajar**
Mengajar, melatih, dan mengembangkan nilai-nilai kehidupan dengan pendekatan psikologis pada siswa usia dini, Anak Berkebutuhan Khusus (ABK), dan melakukan Bimbingan Konseling (BK).
5. **Konselor**
Mampu melakukan observasi, interview, serta konseling, terhadap individu, organisasi, kelompok, dan komunitas.
6. **Perancang dan Fasilitator Pengembangan Komunitas**
Mampu membuat rancangan dan memfasilitasi komunitas sesuai dengan kompetensi dan kebutuhan program.
7. **Asisten Peneliti**
Membantu peneliti utama dalam melakukan berbagai penelitian ilmiah.
8. **Fasilitator dan Motivator dalam Program Pelatihan**
Mampu memfasilitasi pengembangan individu dan organisasi sesuai dengan kompetensi dan kebutuhan program.
9. **Administrator Tes Psikologi**
Mampu melakukan tugas untuk mengadministrasikan tes sesuai dengan kewenangannya.
10. **Pelaku Usaha Mandiri**
Mampu mendirikan, mengembangkan, dan melaksanakan usaha mandiri.

C. Capaian Pembelajaran Prodi

Sesuai dengan Perpres Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI), maka calon sarjana harus dipersiapkan memiliki kompetensi Level Kualifikasi 6. Sarjana Prodi Psikologi Universitas Muhammadiyah Sidoarjo harus memiliki kompetensi yang disesuaikan dengan KKNI, SNPT, dan Asosiasi Penyelenggara Pendidikan Tinggi Psikologi Indonesia (AP2TPI) seperti tertera pada tabel berikut.

Aspek	Capaian Pembelajaran
Sikap dan Tata Nilai	Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religious.
	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika.
	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik.
	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada

	<p>negara dan bangsa.</p> <p>Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.</p> <p>Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila.</p> <p>Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.</p> <p>Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.</p> <p>Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.</p> <p>Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.</p>
Penguasaan Pengetahuan	<p>Menguasai konsep teoretis utama (<i>major concepts</i>) tentang proses dan fungsi mental manusia (seperti memori, emosi, dan motivasi), serta sejarah dan aliran-aliran dalam psikologi.</p> <p>Menguasai konsep teoritis tentang pengaruh otak dan sistem syaraf terhadap perilaku.</p> <p>Menguasai konsep teoritis tentang proses belajar.</p> <p>Menguasai teori-teori kepribadian.</p> <p>Menguasai konsep teoritis tentang perkembangan manusia dari konsepsi sampai usia lanjut.</p> <p>Menguasai konsep teoritis tentang kesehatan mental dan psikopatologi.</p> <p>Menguasai konsep teoritis hubungan manusia dengan lingkungan sosialnya.</p> <p>Menguasai konsep dan teori-teori dasar dalam Psikologi Industri dan Organisasi.</p> <p>Menguasai teknik-teknik statistika dasar dan metodologi penelitian dasar.</p> <p>Menguasai tahapan penyusunan skala psikologi, konsep-konsep dalam pengukuran psikologis (validitas, reliabilitas, norma), teori tes klasik, dan konsep dasar dalam psikometri.</p> <p>Menguasai konsep dasar dan prinsip-prinsip psikodiagnostik, dan teknik interview, teknik observasi, serta konsep teoritis yang mendasari tes psikologi.</p> <p>Menguasai dasar-dasar konseling, psikoedukasi, pelatihan, dan psikoterapi.</p> <p>Menguasai konsep teoritik komunikasi antar pribadi dan komunikasi massa.</p> <p>Menguasai prinsip-prinsip pendekatan komunitas dalam mengupayakan peningkatan kesehatan mental.</p> <p>Menguasai tata cara penulisan ilmiah dengan standar American Psychological Association (APA).</p> <p>Menguasai Prinsip Etika Profesi dan Kode Etik Psikologi</p>

	Indonesia.
	Menguasai konsep teoritik tentang pengembangan diri dan karir.
Ketrampilan Umum	Menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam bidang ilmu dan/atau teknologi di bidang keahliannya.
	Mengkaji pengetahuan dan/atau teknologi di bidang keahliannya berdasarkan kaidah keilmuan, atau menghasilkan karya desain/seni beserta deskripsinya berdasarkan kaidah atau metoda rancangan baku, yang disusun dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir.
	Memublikasikan hasil tugas akhir atau karya desain/seni, yang memenuhi syarat tata tulis ilmiah, dan dapat diakses oleh masyarakat akademik.
	Menyusun dan mengomunikasikan ide dan informasi bidang keilmuannya secara efektif, melalui berbagai bentuk media kepada masyarakat akademik.
	Mengambil keputusan secara tepat berdasarkan analisis informasi dan data dalam penyelesaian masalah di bidang keahliannya.
	Mengelola pembelajaran secara mandiri.
	Mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.
Ketrampilan Kerja Khusus	Mampu melakukan interview, observasi, dan tes psikologi yang diperbolehkan sesuai dengan prinsip psikodiagnostik dan Kode Etik Psikologi Indonesia.
	Mampu mengembangkan instrumen pengukuran psikologi berlandaskan pada kaidah-kaidah teori tes klasik.
	Mampu menganalisis persoalan psikologis non-klinis dan persoalan perilaku, serta menyajikan alternatif pemecahan masalahnya yang sudah ada.
	Mampu melakukan intervensi psikologi dengan menggunakan konseling, psikoedukasi, pelatihan, dan teknik intervensi lain yang diperbolehkan dengan mendasarkan diri pada konsep teoritis dalam psikologi dan Kode Etik Psikologi Indonesia.
	Mampu melakukan rapport dan membangun hubungan profesional yang efektif serta membangun hubungan interpersonal yang sehat.
	Mampu menyampaikan gagasan secara tertulis, menampilkan presentasi secara efektif, dan menggunakan teknologi informasi secara bertanggungjawab.
	Mampu melakukan penelitian psikologi dengan metodologi penelitian kuantitatif (minimal dengan analisis statistika deskriptif atau inferensial bivariate, serta non-parametrik untuk observed variable), dan dengan metodologi penelitian kualitatif generik.
	Mampu merencanakan dan mengembangkan karier dan

	pengembangan dirinya sendiri (<i>career and personal development</i>).
	Mampu mempertanggung-jawabkan hasil kerja berdasarkan Kode Etik Psikologi Indonesia.

D. Bahan Kajian

Untuk menghasilkan profil lulusan di Prodi S1 Psikologi UMSIDA sebagaimana yang sudah dirumuskan, diperlukan bahan kajian seperti yang disajikan dalam tabel berikut.

Bahan Kajian	Mata Kuliah
Kognitif, intelegensi, motivasi, emosi, memori, persepsi, sejarah dan aliran psikologi	Psikologi Dasar I
	Psikologi Dasar II
	Psikologi Kognitif
Prinsip-prinsip dasar kepribadian dan teori kepribadian	Psikologi Kepribadian
Neuropsikologi, sistem syaraf, indera, hormon, genetika, neuron	Biopsikologi
Perkembangan manusia	Psikologi Perkembangan Manusia
Manusia dan lingkungan sosial	Psikologi Sosial
	Dinamika Kelompok
	Psikologi Lingkungan
	Psikologi Komunikasi
	Sosiologi
	Antropologi
Pengukuran Psikologi	Psikometri
	Penyusunan Skala Psikologi dan Konstruksi Tes
Prinsip dasar psikologi klinis, psikologi proyeksi, gangguan dan permasalahan psikologis, psikoterapi, teori konseling, teknik konseling, psikoedukasi, pendekatan komunitas, anak berkebutuhan khusus, modifikasi perilaku, <i>playtherapy</i> , pelatihan.	Psikologi Klinis
	Psikologi proyeksi
	Intervensi Psikologi (Modifikasi Perilaku dan Psikoterapi Islam)
	Intervensi Psikologi (Komunitas dan Pelatihan)
	Intervensi Psikologi (Konseling)
	<i>Play Therapy</i>
	Choice Theory/ Reality Therapy
Asesmen Psikologi	Asesmen Psikologi (Observasi Wawancara)
	Asesmen Psikologi (Tes Intelegensi dan Tes Inventori)
	Asesmen Psikologi (Tes Grafis-Wartegg dan Tes Minat Bakat)
	Asesmen Psikologi (Tes Rorschach dan TAT-CAT)
Metodologi Penelitian Psikologi	Metode Penelitian Kuantitatif dan Eksperimen

	Metode Penelitian Kualitatif
Statistik	Statistik Psikologi (Deskriptif)
	Statistik Psikologi (Inferensial)
	Aplikasi Komputer
Prinsip-prinsip pembelajaran, pengembangan diri dan karir, siswa sebagai pembelajar, lingkungan belajar, perbedaan individual dan kultural, evaluasi pembelajaran, anak berbakat,	Psikologi Pendidikan
	Psikologi Belajar
	Psikologi Anak Berbakat
	Psikologi Sekolah
Analisis jabatan, rekrutmen dan seleksi, penempatan, pelatihan, leadership, budaya organisasi, <i>performance appraisal</i> , kepuasan kerja, perilaku konsumen, kompetensi kerja, hubungan industrial.	Psikologi Industri dan Organisasi
	Analisa Jabatan
	Psikologi Sumber Daya Manusia
Perkembangan Psikologi di Indonesia, Psikologi sebagai profesi, landasan etika profesi, HIMPSI, AD dan ART HIMPSI, praktek Psikologi dan kode etik Psikologi, profesi Psikologi dalam praktek sehari-hari.	Kode Etik Psikologi
Filsafat	Filsafat Manusia
	Filsafat Ilmu dan Logika
Agama Islam	AIK I
	AIK II
	AIK III
	Psikologi Dalam Perspektif Islam
Kewirausahaan	Psikologi entrepreneur

E. Struktur Mata Kuliah dan Distribusi Mata Kuliah Tiap Semester

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS	MK Prasyarat	Sifat MK		Kompetensi			Kelompok MK
					T	P	Umum	Utama	Khusus	
Semester 1										
1	MKU0101	AIK I	2	-	√		√			MPK
2	MKU0104	Pendidikan Pancasila	2	-	√		√			MPK
3	MKU0203	Pendidikan Kewarganegaraan	2	-	√		√			MPK
4	MKU0202	Ilmu Kealaman Dasar	3	-	√			√		MKK
5	MKU0301	Bahasa Inggris	2	-	√			√		MKK
6	PS00301	Antropologi	2	-	√			√		MKK
7	MKU0105	Bahasa Indonesia	2	-	√		√			MPK
8		Psikologi Dasar 1 (Sejarah dan aliran psikologi)	3	-	√		√			MKK

9	PS00305	Filsafat Manusia	2	-	√			√		MKK
Jumlah sks			20							
Semester 2										
10	PS00304	Filsafat Ilmu dan Logika	2	-	√		√			MKK
11		Statistik Psikologi (Deskriptif)	2	-	√		√			MKK
12		Biopsikologi	3	-	√		√			MKK
13	MKU0102	AIK II	2	AIK I	√			√		MPK
14		Psikologi Perkembangan Manusia	6	-	√		√			MKK
15		Psikologi Dasar 2 (Aspek-aspek mental)	3	Psikologi Dasar 1 (Sejarah dan aliran psikologi)	√		√			MKK
16	PS00303	Sosiologi	2	-	√			√		MKK
Jumlah sks			20							
Semester 3										
17	MKU0103	AIK III	2	AIK II	√			√		MPK
18		Statistik Psikologi (Inferensial)	2	Statistik Psikologi (Deskriptif)	√		√			MKK
19		Psikologi Kepribadian	6	-	√		√			MKK
20		Psikologi Sosial	6	-	√		√			MKK
21	PS00417	Psikologi Enterpreneur	2	-		√	√			MKB
22	PS00327	Psikologi Kognitif	2	-	√		√			MKK
Jumlah sks			20							
Semester 4										
23	PS00321	Psikologi Dalam Perspektif Islam	2	AIK III	√			√		MKK
24		Metode Penelitian Psikologi (Kuantitatif & Eksperimen)	6	Statistik Psikologi (Inferensial)		√	√			MKB
25	PS00403	Psikologi Klinis	6	-	√		√			MKK
26		Asesmen Psikologi (Observasi dan Wawancara)	6	Psikologi Dasar 2 (Aspek-aspek mental)		√	√			MKB
Jumlah sks			20							
Semester 5										

27		Metode Penelitian Psikologi (Kualitatif)	3	Asesmen psikologi (Observasi Wawancara)	√	√			MKB
28	PS00401	Psikologi Industri dan Organisasi	3	-	√	√			MKK
29		Asesmen psikologi (Tes Intelegensi dan Inventori)	4	Asesmen psikologi (Observasi Wawancara)	√	√			MKB
30		Pengukuran Psikologi (Psikometri)	2	Statistik Psikologi (Inferensial)	√	√			MKK
31	PS00407	Psikologi Pendidikan	3	-	√	√			MKK
32	PS00416	Psikologi Proyeksi	2	-	√	√			MKK
33		Intervensi Psikologi (Konseling)	3	Psikologi Klinis	√	√			MKB
Jumlah sks			20						

Semester 6

34		Intervensi psikologi (Modifikasi Perilaku dan Psikoterapi Islam)	4	Psikologi Klinis	√	√			MKB
35		Asesmen Psikologi (Tes Grafis-Wartegg, Minat-Bakat)	4	Psikologi Dasar 2 (Aspek-aspek mental)	√	√			MKB
36		Psikologi Komunikasi	2	Psikologi Sosial	√	√			MKK
37		Penyusunan Proposal Skripsi	2	Metode penelitian psikologi (Kualitatif), Metode penelitian psikologi (kuantitatif & Eksperimen)	√	√			MKB
38	MKU0203	KKN	3	(SKS 120)	√	√			MBB
39		Pengukuran Psikologi (Penyusunan Skala Psikologi dan Konstruksi tes)	4	Pengukuran psikologi (Psikometri)	√	√			MKB

Jumlah sks			19						
Semester 7									
40	PS00302	Kode Etik Psikologi	2	-	√		√		MPK
41		Intervensi psikologi (Komunitas dan pelatihan)	4	Psikologi komunikasi, Psikologi Industri & Organisasi		√		√	MKB
42	PS00501	Analisa Jabatan *)	2	-		√		√	MKB
49	PS00508	Dinamika Kelompok*)	2	-		√		√	MKB
51	PS00326	Psikologi Belajar *)	2	-	√			√	MKK
53		Choice Theory/ Reality therapy *)	2	-		√		√	MKB
43		Asesmen psikologi (Tes Ro, TAT-CAT)	4	Psikologi Proyeksi		√	√		MKB
44		Aplikasi Komputer	2	Statistik Psikologi (Inferensial)		√	√		MKB
45	PS00513	Skripsi	6	Penyusunan Proposal Skripsi		√		√	MKB
Jumlah sks			22						
Semester 8									
46	PS00514	Psikologi lingkungan *)	2	-	√			√	MKK
47	PS00512	Play Therapy *)	2	-		√		√	MKB
48	PS00504	Psikologi Anak Berbakat *)	2	-		√		√	MKK
50	PS00415	Psikologi Sekolah *)	2	-	√			√	MKK
52	PS00328	Psikologi Sumber Daya Manusia *)	2	-	√			√	MKK
Jumlah sks			6						
Total sks			147		33	20	99	38	18

Keterangan:

*) Mata Kuliah Pilihan (tersedia sebanyak 18 sks, yang wajib diambil mahasiswa sebanyak 10 sks dari 5 mata kuliah)

Mata Kuliah Pilihan di Semester 7 tersedia 8 sks (4 mata kuliah), wajib diambil sebanyak 4 sks (2 mata kuliah)

Mata Kuliah Pilihan di Semester 8 tersedia 10 sks (5 mata kuliah), wajib diambil sebanyak 6 sks (3 mata kuliah)

F. Deskripsi Mata Kuliah

Mata kuliah yang disediakan Program Studi Psikologi (untuk menghasilkan lulusan sesuai yang dirumuskan) dan capaian pembelajarannya dapat dilihat dalam tabel berikut :

Mata Kuliah	Capaian Pembelajaran
AIK I	Mampu memahami tentang manusia dan agama, perkembangan Agama Islam, karakteristik Agama Islam, pendekatan dalam memahami Agama Islam, Al-Qur'an dan Tafsir, sejarah hadist, fungsi hadist, macam-macam hadist, ijtihad, ihsan, manhaj Tarjih, pokok-pokok Ajaran Islam, iman, dan konsep aqidah.
Pendidikan Pancasila	Mampu memahami Pancasila sebagai nilai dasar negara, sistem ketatanegaraan, yuridis filosofis, ideologi. Sebagai paradigma aktualisasi dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara.
Pendidikan Kewarganegaraan	Mampu memahami konsep hidup berbangsa, hak dan kewajiban warga negara, bela negara, demokratisasi, wawasan nusantara, hak asasi manusia, otonomi daerah, lingkungan hidup, ketahanan nasional dan politik strategi nasional
Ilmu Kealaman Dasar	Mampu memahami konsep ilmu kealaman dan asumsi yang mendasari perkembangan sains, serta memiliki sikap ilmiah yang tepat
Bahasa Inggris	Memiliki kosa kata yang cukup untuk memahami suatu teks bacaan berbahasa Inggris dan percakapan relevan dengan bidang kerja Psikologi.
Antropologi	Mampu memahami pengertian Antropologi, sejarah perkembangan Antropologi, ruang lingkup Antropologi, hubungan Antropologi dengan ilmu-ilmu lain, Etnografi, Kebudayaan, Unsur-unsur kebudayaan (bahasa dan komunikasi, sistem kekerabatan, komunitas, sistem religi), dinamika kebudayaan, Antropologi Psikologi (Antropologi dan Psikologi, metode-metode dalam Antropologi Psikologi).
Bahasa Indonesia	Mampu memahami peranan dan fungsi Bahasa Indonesia, ragam bahasa, EYD dan tanda baca, pilihan kata (diksi), kalimat efektif, alinea, perencanaan penulisan karangan ilmiah, kerangka karangan (<i>outline</i>), kutipan (<i>quotation</i>), abstrak dan daftar pustaka, kegiatan menulis di Perguruan Tinggi.
Psikologi Dasar 1 (Sejarah dan Aliran Psikologi)	Mampu memahami sejarah perkembangan Psikologi dan aliran-aliran yang mendasarinya.
Filsafat Manusia	Mampu memahami definisi filsafat manusia, titik tolak filsafat manusia, objek filsafat manusia, hubungan filsafat manusia dan ilmu-ilmu lain, filsafat manusia menurut filsafat barat dan timur, pemikiran filsafat modern tentang manusia, makhluk hidup (arti, ciri dan kodrati), manusia dan tubuhnya, manusia menurut paham materialism,

	manusia menurut paham idealism, manusia menurut paham eksistensialisme, manusia menurut paham modern, manusia menurut paham vitalisme, manusia menurut Al-Qur'an.
Filsafat Ilmu dan Logika	Mampu memahami definisi Filsafat Ilmu, obyek Filsafat Ilmu, perbedaan Filsafat Ilmu dan ilmu-ilmu lain, pengetahuan, asal-usul pengetahuan, ilmu, kebenaran, definisi, penalaran.
Statistik Psikologi (Deskriptif)	Mampu memahami tentang pengumpulan dan pengolahan data, penyajian data, menyusun dan mengelompokkan data dalam bentuk distribusi frekuensi, menghitung dan menyajikan data dalam bentuk ukuran-ukuran nilai sentral, nilai pencaran/dispersi serta analisis data berkala, angka indek, analisis korelasi dan regresi linier sederhana.
Biopsikologi	Mampu memahami tentang neuropsikologi, sistem syaraf, indera, hormon, genetika, dan neuron yang berperan terhadap perilaku manusia
AIK II	Mampu memahami tentang thaharah, shalat, tuntunan gerakan badaniyah dan bacaannya, syarat khusyu' dalam shalat, kedudukan shalat dalam kaitannya dengan amalan lain, fungsi normatif sholat, falsafah ibadah shalat, shiyam, zakat, haji, perdagangan dalam Islam, Islam dan lembaga keuangan, nikah, hukum waris Islam, tindak pidana dalam hukum Islam.
Psikologi Perkembangan Manusia	Mampu memahami tentang prinsip-prinsip dasar perkembangan, perkembangan prenatal, perkembangan anak, perkembangan remaja, perkembangan dewasa, dan perkembangan manula.
Psikologi Dasar II (Aspek-aspek Mental)	Mampu memahami tentang aspek kognitif, intelegensi, motivasi, emosi, memori, dan persepsi.
Sosiologi	Mampu memahami tentang definisi dan objek studi Sosiologi, ilmu pengetahuan dan Sosiologi, sejarah perkembangan Sosiologi, metode penelitian dalam Sosiologi, perspektif dalam Sosiologi, proses sosial dan interaksi sosial, kelompok-kelompok sosial, kebudayaan dan masyarakat, perubahan sosial dan kebudayaan, serta masalah-masalah sosial.
AIK III	Mampu memahami tentang fiqh munakahat, fiqh mawaris, dan fiqh jinayat.
Statistik Psikologi (Inferensial)	Mampu memahami tentang prinsip dasar statistik inferensial (macam-macam data, statistik parametrik, statistik non-parametrik), normalitas distribusi, uji asumsi, uji perbedaan, uji hipotesis komparatif, uji hipotesis asosiatif, analisis regresi.
Psikologi Kepribadian	Mampu memahami tentang prinsip dasar teori kepribadian, berbagai perspektif atau aliran tentang kepribadian manusia (konstitusional, psikoanalisis, behavior, humanistik, trait), kepribadian Psikologi Islam, kepribadian timur dan barat, dan transpersonal.
Psikologi Sosial	Mampu memahami mengenai pengertian Psikologi Sosial, kedudukan Psikologi Sosial dalam ilmu-ilmu sosial, metode-metode yang dipergunakan dalam Psikologi Sosial, pendekatan teoritis, konsep-konsep dasar (persepsi sosial, atribusi sosial, kognisi sosial, sikap sosial, interaksi sosial, tingkah laku prososial, kepemimpinan, kelompok,

	implikasi dalam kehidupan masyarakat).
Psikologi Entrepreneur	Mampu memahami tentang konsep umum <i>entrepreneur</i> , peningkatan motivasi, rencana pengembangan diri, mencari dan menciptakan peluang bisnis, <i>founders</i> , sumber daya, keuangan, strategi <i>entrepreneur</i> .
Psikologi Kognitif	Mampu memahami tentang proses kognitif yang meliputi <i>perceptual proces</i> , <i>memory (short term memory, long term memory, memory improvement)</i> , <i>imagery (karakteristik dari mental image)</i> , <i>cognitive mapping</i> , <i>general knowledge</i> , bahasa, <i>problem solving</i> , <i>concept and logical reasoning</i> , <i>decision making</i> , <i>development of cognitive</i> .
Psikologi Dalam Perspektif Islam	Mampu memahami tentang kedudukan Psikologi dalam Ilmu Ke-Islaman, sejarah perkembangan manusia, manusia dalam perspektif Al Qur'an, fitrah (citra) dalam Psikologi Islam, makna-makna kepribadian dalam Psikologi Islam, Psikoterapi dalam Psikologi Islam, Kecerdasan Qolbiyah.
Metode Penelitian Psikologi (Kuantitatif dan Eksperimen)	<ul style="list-style-type: none"> - Mampu memahami tentang hubungan penelitian dan pengetahuan, pendekatan untuk memperoleh kebenaran, keterkaitan ilmu pengetahuan dan pendekatan ilmiah, perkembangan ilmu pengetahuan, data penelitian, populasi dan <i>sampling</i>, variabel penelitian, hipotesis, jenis-jenis penelitian, desain dan analisis data, etika penelitian, peranan statistik dalam penelitian (validitas dan reliabilitas), topik penelitian (<i>manageable topic, obtainable topic, significant topic, interested topic</i>), mengembangkan problematik. - Mampu memahami tentang metode eksperimen, hubungan sebab akibat dan cara menjelaskan hubungan sebab akibat, pengertian masalah (problem), hipotesis penelitian eksperimental, variabel dan definisi operasional, validitas penelitian eksperimental, kontrol terhadap variabel sekunder, teknik konstrasi, berbagai bentuk rancangan eksperimen, serta langkah-langkah pengujian hipotesis.
Psikologi Klinis	Mampu memahami tentang prinsip dasar Psikologi Klinis, gangguan dan permasalahan psikologis,
Asesmen Psikologi (Observasi dan Wawancara)	<ul style="list-style-type: none"> - Mampu memahami tentang observasi (jenis-jenis observasi, meliputi observasi non-verbal, seperti umum, kinesic, proxemic, dan paralinguistik, <i>roleplay (indoor, outdoor) Leadership Group Discussion (LGD), Focus Group Discussion (FGD)</i>) - Mampu memahami tentang wawancara (definisi dan jenis-jenis wawancara serta proses wawancara, struktur wawancara dan bentuk pertanyaan, bentuk-bentuk wawancara : mendalam (<i>in depth</i>), survey, persuasif, seleksi, sikap bebas, wawancara pada anak; role play: Autoanamnesa (observasi dan wawancara).
Psikologi Industri dan Organisasi	Mampu memahami tentang perilaku manusia dalam setting industri, mencakup pengertian dan hakekat Psikologi Industri, perilaku organisasi, kondisi kerja dan produktivitas, perilaku-perilaku individu dalam industri dan organisasi seperti dasar-dasar perilaku individu dalam organisasi, pembelajaran individu serta persepsi dan pengambilan keputusan, konflik organisasi, tim kerja, kepemimpinan,

	budaya organisasi dan struktur organisasi.
Asesmen Psikologi (Tes Intelegensi dan Tes Inventori)	<ul style="list-style-type: none"> - Mampu memahami tentang sejarah intelegensi, konsep intelegensi dari beberapa pendekatan atau teori, permasalahan seputar intelegensi, Skala Intelegensi Wechsler, Skala Intelegensi Stanford Binet, Tes Progressive Matrices, <i>Individual and Group Test</i>. - Mampu memahami tentang dasar teori dan aplikasi tes inventori, prosedur tes inventori, pengenalan beberapa tes inventori (pelaksanaan, skoring, dan interpretasi EPPS, 16 PF, Pauli, Papi Kostick).
Pengukuran Psikologi (Psikometri)	Mampu memahami tentang definisi dan ruang lingkup psikometri, reliabilitas, pengembangan tes, serta beberapa isu tentang pengukuran psikologis.
Psikologi Pendidikan	Mampu memahami tentang prinsip-prinsip pembelajaran, pengembangan diri dan karir, siswa sebagai pembelajar, lingkungan belajar, perbedaan individual dan kultural dalam proses pendidikan, evaluasi pembelajaran, dan anak berbakat.
Psikologi Proyeksi	Mampu memahami tentang landasan teori Psikologi Proyektif, konsepsi dasar, psikoanalisa, konsep psikologi proyektif dalam studi kepribadian, teknik proyektif sebagai teknik asesmen kepribadian.
Intervensi Psikologi (Konseling)	Mampu memahami teori-teori konseling dan melakukan teknik konseling.
Intervensi Psikologi (Modifikasi Perilaku dan Psikoterapi Islam)	<ul style="list-style-type: none"> - Mampu memahami tentang pengukuran atau asesmen perilaku, prinsip-prinsip dasar dalam modifikasi perilaku, <i>reinforcement</i> dan <i>extinction</i>, prinsip dasar terbentuknya perilaku (<i>shaping, fading</i> dan <i>modelling</i>), <i>stimulus-control</i> dan <i>reinforcement conditioning</i>, perencanaan intervensi perilaku, metode intervensi dalam modifikasi perilaku. - Mampu memahami tentang prinsip-prinsip psikoterapi dengan pendekatan Islam
Asesmen Psikologi (Tes Grafis-Wartegg dan Tes Minat Bakat)	<ul style="list-style-type: none"> - Mampu memahami tentang dasar teori dan pelaksanaan tes grafis, landasan teori dan administrasi tes BAUM, DAM, HTP, dasar-dasar interpretasi tes BAUM, DAM, HTP, landasan teori dan pelaksanaan tes Wartegg. - Mampu memahami tentang konsep bakat dan minat, pengukuran bakat dan analisis faktor, gambaran umum mengenai minat, pengenalan beberapa tes minat bakat (Kuder, RMIB sekolah dan perusahaan, Tes Holland, tes kemampuan direfensial, Tes E dan Pemahaman Teknik Pasti atau PTP, Adkudag dan Klerikal, Employee Aptitude Survey atau EAS, Pengenalan tes kreativitas verbal dan figural.
Psikologi Komunikasi	Mampu memahami tentang faktor-faktor psikologis yang mempengaruhi serta sebagai akibat dari proses komunikasi.
Penyusunan Proposal Skripsi	Mampu memahami tentang teknik penyusunan proposal skripsi.
KKN	Mampu melakukan praktik dalam masyarakat untuk mengamalkan ilmu psikologi yang telah dipelajari.
Pengukuran	- Mampu memahami tentang prinsip-prinsip skala, perkembangan

Psikologi (Penyusunan Skala Psikologi dan Konstruksi Tes)	tes, instrument kognitif dan non-kognitif, validitas dan reliabilitas, analisis butir, penyusunan norma, teknik pembuatan kuesioner, teknik penyusunan skala, skala Likert, skala Guttman dan Bogardus, skala Thurstone, semantik diferensial, ilustrasi penggunaan kuesioner dan skala dalam penelitian. - Mampu memahami tentang tes dan pengukurannya, fungsi dan limitasi, perancangan skala Psikologi, perancangan skala sikap, perancangan tes prestasi, penulisan item untuk skala Psikologi dan tes prestasi, penentuan skor untuk skala Psikologi dan tes prestasi, tampilan dan administrasi skala, analisis item untuk skala Psikologi, analisis item untuk tes prestasi, statistika dalam pengukuran, norma tes, interpretasi skor, perkembangan tes Psikologi, aplikasi pengukuran dalam bidang-bidang Psikologi.
Kode Etik Psikologi	Mampu memahami tentang perkembangan Psikologi di Indonesia, Psikologi sebagai profesi, landasan etika profesi, HIMPSI, AD dan ART HIMPSI, praktek Psikologi dan kode etik Psikologi, profesi Psikologi dalam praktek sehari-hari.
Intervensi Psikologi (Komunitas dan Pelatihan)	Mampu memahami teknik intervensi psikologi berbasis komunitas, melakukan analisis kebutuhan pelatihan, serta melakukan design pelatihan.
Asesmen Psikologi (Tes Rorschach dan TAT-CAT)	Mampu memahami tentang Tes Rorschach dan TAT-CAT sebagai tes (penyajian dan instruksi, peran tester, materi tes, skoring, laporan pemeriksaan Psikologi, pelaksanaan/praktek)
Aplikasi Komputer	Mampu melaksanakan operasi statistik dengan menggunakan aplikasi komputer dengan SPSS.
Analisa Jabatan *)	Mampu memahami tentang pengertian analisis jabatan, hubungan analisis jabatan dengan Psikologi Industri dan Organisasi, ruang lingkup makro dan mikro, syarat-syarat penganalisis jabatan, metode dalam analisis jabatan, langkah-langkah dan proses analisis jabatan, pembuatan laporan analisis jabatan, penerapan analisis jabatan, <i>job description</i> dan <i>job spesification</i> .
Play Therapy *)	Mampu memahami tentang definisi <i>play therapy</i> , model <i>play therapy</i> , permasalahan pelatihan dan professional bagi terapis bermain, pengaturan <i>play therapy</i> , membantu anak-anak melalui pengalaman hidup yang sulit, membantu anak-anak dengan kondisi kronis, <i>play therapy</i> dan <i>therapeutic play</i> , penelitian dalam <i>play therapy</i> , merencanakan <i>play therapy</i> , diskusi kasus.
Psikologi Belajar *)	Mampu memahami tentang konsep dasar belajar, karakteristik dan ragam belajar, metode dan faktor yang mempengaruhi belajar, transfer, lupa, jenuh dan kesulitan belajar, evaluasi dan prestasi belajar, pengembangan kognisi dan bahasa, inteligensi personal dan sosial, keunikan individual, makna pembelajaran, dimensi pembelajaran, strategi pembelajaran.
Choice theory/ Reality Therapy *)	Mampu memahami choice theory terkait lima kebutuhan dasar manusia, quality world, perceived world, comparing place, dan perilaku total serta mampu mamahami pelaksanaan konseling dengan menggunakan choice theory (reality therapy).

Psikologi Lingkungan *)	Mampu memahami tentang masalah lingkungan, peranan Psikologi Lingkungan dan kedudukannya dalam ekologi, ciri-ciri dan metode penelitian dalam Psikologi Lingkungan, hubungan manusia dengan lingkungan, gejala-gejala persepsi lingkungan (<i>personal space, privacy, territoriality, crowding, density, peta mental</i>), dampak lingkungan terhadap tingkah laku, aplikasi Psikologi Lingkungan.
Psikologi Anak Berbakat *)	Mampu memahami tentang pengertian dan konsep keberbakatan, karakteristik anak berbakat, identifikasi dan pengukuran anak berbakat, konsep Monks dan Renzulli, perkembangan kognitif dan psikososial keberbakatan, intelegensi, keberbakatan dan kreativitas, permasalahan anak berbakat, motivasi belajar anak berbakat, program-program pendidikan dan pengembangan keberbakatan, pelayanan konseling psikologis keberbakatan.
Dinamika Kelompok*)	Mampu memahami tentang konsep dasar kelompok, teori-teori terbentuknya kelompok, perkembangan kelompok, individu dan kelompok, dinamika dalam kelompok, komunikasi, kepemimpinan, konflik.
Psikologi Sekolah *)	Mampu memahami tentang pengertian Psikologi Sekolah, pendekatan Psikolog Sekolah, tugas Psikolog Sekolah, wilayah kerja Psikolog Sekolah, manajemen pendidikan luar sekolah, aplikasi teori pendidikan mutakhir dalam manajemen pendidikan.
Psikologi Sumber Daya Manusia *)	Mampu memahami tentang perencanaan sumber daya manusia, rekrutmen dan penempatan, analisis jabatan, pelatihan dan pengembangan sumber daya manusia, penilaian kinerja dan kompensasi atau pengupahan, hubungan perburuhan dan keselamatan kerja.
Skripsi	Mampu menyusun karya tulis tentang permasalahan di bidang Psikologi untuk menyelesaikan studi.

Keterangan : *) Mata Kuliah Pilihan

A. Laboratorium Individual

1. Laboratorium individual merupakan sarana untuk memenuhi kebutuhan internal, yaitu sebagai sarana mahasiswa melaksanakan praktikum individual untuk mata kuliah yang mengharuskan mahasiswa melaksanakan praktikum individual, juga untuk kebutuhan eksternal. Laboratorium ini digunakan untuk melatih keterampilan mahasiswa sebagai seorang tester untuk berbagai asesmen psikologi agar setelah lulus mampu melaksanakan tes psikologi untuk pengukuran potensi psikologis maupun penanganan masalah secara individual. Hal ini sejalan dengan salah satu misi Fakultas Psikologi, yaitu : mencetak sarjana psikologi yang kompeten di bidangnya.

Laboratorium ini menyediakan fasilitas-fasilitas yang berhubungan dengan pelaksanaan *psychological assessment* secara individual, antara lain:

- 1) Tujuh ruang praktikum individu yang terpisah-pisah dengan maksud agar mahasiswa yang melakukan praktikum dapat menjaga kerahasiaan testee.
- 2) Tujuh buah CCTV
- 3) Satu ruang kontrol, berisi satu komputer yang digunakan oleh dosen pengampu untuk memantau pelaksanaan praktikum mahasiswa.

2. SK Pendirian Laboratorium Individual Nomer: E.6/ 432/ 00.16/ XI/ 2015

3. Foto Laboratorium Individual



Foto praktikum di Laboratorium Individual



4. Daftar praktikum yang memanfaatkan laboratorium

a) Praktikum Internal

Mata kuliah yang menggunakan laboratorium ini meliputi :

- 1) Mata Kuliah Tes Inteligensi (WISC, WAIS, WPPSI, CPM dll)
- 2) Mata Kuliah Wawancara
- 3) Mata Kuliah Tes Rorschach
- 4) Mata Kuliah Teknik Konseling
- 5) Mata Kuliah TAT & CAT
- 6) Mata Kuliah Tes Grafis dan Wartegg

b) Layanan Psikologi Eksternal

Laboratorium ini juga disiapkan juga untuk memenuhi kebutuhan eksternal, yaitu sebagai sarana fakultas untuk memberikan layanan asesmen dan penanganan psikologis secara individual untuk mahasiswa dari fakultas lain, staf pengajar, atau masyarakat umum lainnya yang membutuhkan jasa layanan psikologi, seperti :

- 1) Psikotes individual
- 2) Interview individual
- 3) Konseling individual

5. Daftar modul yang tersedia

Modul yang tersedia di Laboratorium Individual antara lain:

- a) Modul Tes Intelegensi
- b) Modul Interview
- c) Modul Tes Rorschach
- d) Modul Teknik Konseling
- e) Modul TAT & CAT
- f) Modul Tes Grafis dan Wartegg

B. Laboratorium Konseling dan Psikoterapi

1) Laboratorium ini dipersiapkan sebagai tempat untuk menempa mahasiswa menjadi seorang konselor maupun psikoterapis yang mampu menangani kasus-kasus yang ditangani. Secara lebih detail, laboratorium ini digunakan sebagai sarana untuk melatih mahasiswa mengenai bagaimana cara menangani klien (membantu klien menangani masalah, yaitu mulai dari pemahaman masalah, penentuan potensi yang dimiliki klien, sampai bagaimana cara pemberian treatment), baik secara individual maupun kelompok, untuk klien anak-anak, remaja, dewasa atau orang tua. Selain itu, laboratorium ini juga digunakan sebagai Pusat Pelayanan Psikologi Terapan UMSIDA (P3TU), untuk masalah-masalah yang berkaitan dengan pendidikan, industri dan organisasi, perkembangan, serta klinis, secara individual, keluarga, atau kelompok, diperuntukkan bagi mahasiswa, staf pengajar, atau masyarakat umum yang membutuhkan jasa pelayanan psikologi. Laboratorium ini disetting sedemikian rupa seperti situasi profesional, sehingga di dalamnya disediakan fasilitas-fasilitas yang berhubungan dengan pelaksanaan penanganan klien secara menyeluruh, yang meliputi :

- a) Satu ruangan dengan *one way mirror* (ruang *observee*)
Ruangan untuk klien (terutama klien anak) yang akan diamati reaksi-reaksi atau perilakunya dalam situasi informal, santai, dan bebas. Sebagai stimulasinya, di dalam ruangan ini tersedia: TV, DVD player, Alat Permainan Edukatif (APE), whiteboard beserta alat tulisnya, dan lantai beralaskan karpet.
- b) Satu ruangan pemantauan (*observer*)
Ruangan ini digunakan untuk mengamati perilaku atau reaksi klien dimana klien tidak mengetahui kalau mereka sedang diamati.
- c) Satu ruangan konseling dan psikoterapi
Ruangan ini disetting untuk pelaksanaan konseling secara formal.
- d) Satu ruangan administrasi dan penerimaan klien
Ruangan ini disetting sebagai ruangan untuk menerima klien dan sebagai ruangan tunggu bagi orang tua saat anaknya sedang menerima penanganan.

2) **SK Pendirian Laboratorium Konseling dan Psikoterapi Nomer: E.6/ 432/ 00.16/ XI/ 2015**

3) Foto Laboratorium Konseling dan Psikoterapi



Ruang Konseling dan Psikoterapi

Ruang Play Therapy



Alat Permainan Edukatif (APE)

Ruang Observasi



Aktivitas praktikum mahasiswa di Laboratorium Konseling dan Psikoterapi



4) Daftar praktikum yang memanfaatkan Laboratorium Konseling dan Psikoterapi

a) Praktikum Mahasiswa (Internal)

Mata kuliah yang menggunakan laboratorium ini meliputi :

- 1) Mata Kuliah Observasi
- 2) Mata Kuliah Teknik Konseling
- 3) Mata Kuliah Anak Berkebutuhan Khusus
- 4) Mata Kuliah Konseling Anak dan Keluarga
- 5) Mata Kuliah Play Therapy
- 6) Mata Kuliah Psikoterapi

b) Pelayanan Psikologi Terapan (Eksternal)

Berikut beberapa Pelayanan Psikologi Terapan UMSIDA (P3TU) :

- 1) Psikotes individual, misalnya anak usia dini yang tidak mau sekolah, anak dengan kesulitan belajar, dan sebagainya.
- 2) Interview individual, misalnya anak sekolah menengah yang bermasalah di sekolah dan sebagainya.
- 3) Konseling individual, misalnya mahasiswa yang ingin curhat, orang tua yang ingin melakukan konsultasi tentang anaknya, dan sebagainya.
- 4) Konseling anak dan keluarga, misalnya konflik orang tua-anak, masalah komunikasi orang tua-anak, dan sebagainya.

5) Daftar modul yang tersedia

Modul yang tersedia di Laboratorium Individual antara lain:

- a) Modul Observasi
- b) Modul Teknik konseling

C. Laboratorium Klasikal dan Eksperimen

1. Laboratorium Klasikal dan Eksperimen merupakan gabungan antara laboratorium untuk praktikum assesmen secara bersama-sama (klasikal) dengan laboratorium untuk praktikum eksperimen dalam bidang psikologi sehingga laboratorium ini memiliki seting fleksibel dan dapat digunakan untuk beberapa keperluan, antara lain:
 - a) Laboratorium Klasikal, dipersiapkan sebagai tempat untuk melatih mahasiswa tentang bagaimana menjadi tester yang handal saat harus melaksanakan tes psikologi yang diadakan secara klasikal (testee dalam jumlah banyak dan bersamaan waktu pengetesan), misalnya mata kuliah Tes Minat-Bakat untuk tujuan penjurusan di SMA, atau seleksi karyawan suatu perusahaan.
 - b) Laboratorium ini digunakan mahasiswa oleh mahasiswa untuk melaksanakan FGD (*Focus Group Discussion*) sebagai salah satu metode pembelajaran mata kuliah Dinamika Kelompok serta digunakan untuk konseling kelompok.
 - c) Laboratorium Eksperimen, mahasiswa melaksanakan praktikum mata kuliah Psikologi Eksperimen atau yang lainnya.

Fasilitas yang tersedia di Laboratorium Klasikal dan Eksperimen terdiri dari satu ruang besar untuk asesmen psikologi secara bersama-sama (klasikal), LCD Proyektor, CCTV dan Pemantau CCTV serta kursi dan meja untuk keperluan asesmen psikologi dan eksperimen.

2. SK Pendirian Laboratorium Klasikal dan Eksperimen Nomer: E.6/ 432/ 00.16/ XI/ 2015

3. Foto Laboratorium Klasial dan Eksperimen



Aktivitas praktikum mahasiswa di Laboratorium Klasikal dan Eksperimen



Aktivitas Praktikum Asesmen Psikologi Secara Klasikal



4. Daftar praktikum yang memanfaatkan Laboratorium Klasikal dan Eksperimen

Praktikum yang memanfaatkan Laboratorium Klasikal dan Eksperimen terbagi menjadi dua, yaitu:

a) Praktikum Mahasiswa (Internal)

Mata kuliah yang menggunakan laboratorium ini meliputi:

- 1) Mata Kuliah Tes Intelegensi (seperti: IST, CFIT, SPM dan APM)
- 2) Mata Kuliah Tes Inventori
- 3) Mata Kuliah Tes Minat Bakat
- 4) Mata Kuliah Desain Pelatihan
- 5) Mata Kuliah Teknik Konseling (konseling kelompok)
- 6) Mata Kuliah Psikologi Eksperimen

b) Pusat Pelayanan Psikologi Terapan UMSIDA (P3TU)

Laboratorium ini juga digunakan sebagai Pusat Pelayanan Psikologi Terapan UMSIDA (P3TU) yang diperuntukkan bagi masyarakat umum yang membutuhkan jasa pelayanan psikologi, seperti rekrutment calon karyawan, dan sebagainya.

5. Daftar modul yang tersedia

Modul yang tersedia di Laboratorium Individual antara lain:

- a) Modul Tes Intelegensi
- b) Modul Tes Inventori
- c) Modul Tes Minat Bakat
- d) Modul Teknik Konseling

D. Laboratorium Psikodiagnostik

1. Laboratorium Psikodiagnostik merupakan laboratorium untuk diagnostik dan asesmen psikologi serta pengembangan alat ukur psikologi. Di dalam laboratorium ini disimpan berbagai macam jenis instrument asesmen dan diagnostik psikologi. Di antaranya untuk tujuan diagnostic kepribadian, asesmen kecerdasan (IQ), minat, bakat, inventory untuk kepribadian, sikap kerja dan lainnya.
2. SK Pendirian Laboratorium Psikodiagnostik Nomer: E.6/ 432/ 00.16/ XI/ 2015
3. Foto Laboratorium Psikodiagnostik



Lemari Arsip Instrumen Asesmen



4. Daftar praktikum yang memanfaatkan Laboratorium Psikodagnostik

a) Praktikum Mahasiswa (Internal)

Semua praktikum-praktikum yang berkenaan dengan asesmen psikologi memanfaatkan laboratorium psikodagnostik, seperti:

- 1) Praktikum Tes Intelegensi
- 2) Praktikum Tes Bakat Minat
- 3) Praktikum Tes Tes Rorschach
- 4) Praktikum TAT & CAT
- 5) Praktikum Tes Inventori
- 6) Praktikum Tes Grafis

b) Pusat Pelayanan Psikologi Terapan UMSIDA (P3TU)

Laboratorium ini juga digunakan sebagai Pusat Pelayanan Psikologi Terapan UMSIDA (P3TU) yang diperuntukkan bagi masyarakat umum yang membutuhkan jasa pelayanan psikologi, seperti rekrutment calon karyawan, dan sebagainya.

5. Daftar modul serta instrumen asesmen psikologi yang tersedia

Semua modul praktikum baik yang berkenaan dengan asesmen psikologi dan psikoterapi maupun konseling tersedia di laboratorium ini, adapun modu-modul tersebut antara lain:

- a) Modul Tes Intelegensi
- b) Modul Tes Inventori
- c) Modul Tes Minat Bakat
- d) Modul Teknik Konseling
- e) Modul Observasi
- f) Modul Interview
- g) Modul Tes Rorschach
- h) Modul TAT & CAT

- i) Modul Tes Grafis dan Wartegg
- j) Buku pegangan Binet
- k) Tabel IQ Binet
- l) Tabel IQ WBIS
- m) Tabel IQ WPPSI
- n) Buku Petunjuk ISQ

Instrument asesmen psikologi yang dimanfaatkan oleh mahasiswa serta P3TU (Pusat Layanan Psikologi Terapan UMSIDA), antara lain:

- a) Alat tes 16 PF
- b) Alat tes RIASEK (MINAT)
- c) Alat tes IST
- d) Alat tes Tintum
- e) Alat tes IST
- f) Alat tes Berhitung (A5)
- g) Alat tes Penalaran (A3)
- h) Alat tes Cepat teliti (D4)
- i) Alat tes CFIT 3 B
- j) Alat tes Pola (B3)
- k) Alat tes Ungkapan (A6)
- l) Alat tes PAPI KOSTICK
- m) Alat tes CFIT 3 A
- n) Alat tes CFIT 2 B
- o) Alat tes CFIT 2 A
- p) Alat tes Mekanik (C4)
- q) Alat tes SPM
- r) Alat tes APM
- s) Alat tes MSDT
- t) Alat tes DPCTK
- u) Alat tes TKV (TES KREATIFITAS VERBAL)
- v) Alat tes RMIB (WANITA)
- w) Alat tes RMIB (PERUSAHAAN)
- x) Alat tes RMIB (LAKI-LAKI)
- y) Alat tes CPM
- z) Alat tes RHö
- aa) Alat tes TAT
- bb) WPPSI
- cc) Binet
- dd) WBIS

