



TERAKREDITASI B

Pasca Sarjana



**Pedoman Akademik
dan Kegiatan Mahasiswa**
Tahun Akademik 2016/2017

BAB I

PENDAHULUAN

Universitas Muhammadiyah Sidoarjo (UMSIDA) termasuk salah satu universitas swasta di Jawa Timur yang memiliki komitmen untuk menjadi salah satu perguruan tinggi bermutu tingkat nasional 2020 dan menjadi pusat pencerahan melalui pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) yang berorientasi pada iman, ilmu, dan amal juga pengembangan tradisi intelektual untuk mewujudkan masyarakat muslim yang berkemajuan. Dalam kerangka itulah Umsida terus berupaya mengembangkan sumber daya yang dimiliki sehingga dapat berperan aktif didalam proses pembangunan nasional dengan melahirkan lulusan yang menguasai Ilmu Pengetahuan dan Teknologi , serta memiliki kompetensi profesional di bidangnya yang dilandasi dengan nilai-nilai keimanan dan akhlak mulia (pribadi islam), sehingga menjadi insan yang mandiri, berwawasan luas, sadar akan keberadaannya dan bermanfaat bagi masyarakat Indonesia, serta ikhlas dan bersungguh-sungguh dalam melaksanakan tugas *amar ma'ruf nahi munkar*.

Untuk mendukung tercapainya visi tersebut Umsida melaksanakan kegiatan yang tertuang dalam catur darma Perguruan Tinggi, mencakup Pendidikan dan Pengajaran, Penelitian, Pengabdian pada Masyarakat, dan Pembinaan Al-Islam dan Kemuhammadiyah.

Organisasi Umsida terdiri atas unsur pimpinan, senat universitas dan fakultas, unsur pelaksana, dan unsur kelengkapan universitas. Unsur pimpinan Umsida adalah Rektor dan 3 Wakil Rektor. Unsur pelaksana terdiri atas unsur akademik yang tersusun dari fakultas beserta program studi, dan unsur pelaksana administratif.

Pengelolaan proses pendidikan dan pengajaran mencakup berbagai kegiatan mulai dari perencanaan program pendidikan, penyiapan mahasiswa masuk dalam program pendidikan, pelaksanaan pendidikan, pengajaran, pemantauan dan evaluasi proses belajar mengajar, serta pengelolaan data. Pelaksanaan kegiatan tersebut melibatkan berbagai unit dan unsur dalam sistem organisasi universitas

dan seluruh civitas akademika. Kelancaran penyelenggaraan tugas unsur atau unit tertentu berpengaruh pada kelancaran penyelenggaraan tugas unit atau unsur yang lain. Oleh karena itu, pembagian tugas, tanggung jawab dan kewenangan, tata kerja, dan lainnya termasuk dalam sistem pengelolaan pendidikan dan pengajaran perlu dipahami, disepakati, dan dipatuhi bersama.

Guna mendukung kelancaran pengelolaan pendidikan dan pengajaran serta untuk memenuhi kebutuhan masyarakat mengenai informasi kegiatan di UMSIDA, maka perlu disusun Buku Pedoman Akademik. Buku ini disusun sebagai salah satu informasi bagi seluruh sivitas akademika UMSIDA dan bagi masyarakat luas yang memerlukannya.



BAB II

ASAS, VISI, MISI, TUJUAN, PROFIL LULUSAN, SEJARAH, DAN LAMBANG UMSIDA

A. ASAS

Dalam menyelenggarakan pendidikan, UMSIDA sebagai salah satu perguruan tinggi swasta di Jawa Timur yang memiliki ciri khas Islam berkemajuan, berasaskan Islam dan bersumber pada Al-Quran dan As-Sunnah.

B. VISI, MISI, DAN TUJUAN PENDIDIKAN

1. VISI

Menjadi perguruan tinggi bermutu tingkat nasional tahun 2020.

2. MISI

- a. Menyelenggarakan pendidikan tinggi berbasis kurikulum yang integratif, sehingga menghasilkan lulusan yang memiliki keunggulan profesional, sosial dan kepribadian Islam;
- b. Meningkatkan kompetensi tenaga pendidik dan kependidikan;
- c. Memberikan pelayanan akademik yang bermutu kepada seluruh mahasiswa UMSIDA;
- d. Mengimplementasikan sistem penjaminan mutu internal;
- e. Berperan aktif dalam menyelesaikan permasalahan di masyarakat dengan meningkatkan mutu dan relevansi penelitian dan pengabdian pada masyarakat;
- f. Melaksanakan tata kelola institusi secara demokrasi, transparansi dan akuntabilitas.

Untuk mencapai visi dan misi tersebut, UMSIDA telah merencanakan program sebagai berikut:

- a. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan lulusan yang bukan hanya memiliki kemampuan dalam bidangnya tetapi juga memiliki kemampuan atau keterampilan dalam bidang lain sekaligus menetapkan mental spiritualnya. Program ini dikembangkan melalui kegiatan-kegiatan yang bersifat intra kurikuler, ko-kurikuler, maupun ekstra kurikuler.

- b. Mengembangkan kegiatan penelitian dan penulisan karya ilmiah yang bermanfaat bagi pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
- c. Mengembangkan program-program pengembangan masyarakat melalui pola kerja sama yang saling menguntungkan sekaligus berorientasi pada penyelesaian masalah.
- d. Meningkatkan kualitas kerja dan sistem kelembagaan bersifat integral, yang akan menunjang pengembangan organisasi ketenagaan, sarana dan prasarana serta menciptakan iklim dinamis.

3. TUJUAN PENDIDIKAN

UMSIDA memiliki tujuan pendidikan sebagai penjabaran dari tujuan pendidikan nasional dan tujuan pendidikan tinggi yang didasarkan pada Al-Quran dan As-Sunnah melalui pola pengembangan keilmuan yang terintegrasi sebagai penguatan kepribadian Islami dengan mengedepankan akhlakul karimah.

a. Tujuan Pendidikan Nasional

Tujuan pendidikan nasional adalah mencerdaskan kehidupan bangsa dan mengembangkan manusia Indonesia seutuhnya, manusia yang beriman dan bertakwa terhadap Tuhan Yang Maha Esa dan berbudi pekerti luhur, memiliki pengetahuan dan keterampilan, kesehatan jasmani dan rohani, kepribadian yang mantap dan mandiri serta rasa tanggung jawab kemasyarakatan dan kebangsaan.

b. Tujuan Pendidikan Tinggi

- 1) Menyiapkan peserta didik menjadi anggota masyarakat yang memiliki kemampuan akademik dan/atau profesional yang dapat menerapkan dan/atau menciptakan pengetahuan, teknologi dan/atau kesenian.
- 2) Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan dan teknologi dan/atau kesenian serta mengupayakan penggunaannya untuk meningkatkan taraf kehidupan masyarakat dan memperkaya kebudayaan nasional.

c. Tujuan Pendidikan UMSIDA

- 1) Membentuk peserta didik untuk menjadi sarjana muslim yang beriman dan bertakwa, berakhlak mulia, yang mempunyai kemampuan akademik, profesional dan beramal menuju terwujudnya masyarakat Islam yang sebenar-benarnya;
- 2) Membentuk peserta didik menjadi kader pemimpin yang berkepribadian Muhammadiyah;
- 3) Mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi dan kesenian dalam rangka memajukan Islam dan meningkatkan kesejahteraan umat manusia.

Tujuan universitas secara khusus ditetapkan dengan pengembangan kelompok ilmu sejenis tersebut dalam pengembangannya berlandaskan pada aqidah Islam dan berasaskan Pancasila. Moto UMSIDA adalah Dari Sini Pencerahan Bersemi.

C. PROFIL LULUSAN

1. Menguasai prinsip-prinsip dasar ilmu pengetahuan dan teknologi dan mengembangkannya bagi kesejahteraan masyarakat.
2. Mampu mengembangkan wawasan keilmuan melalui penelitian ilmiah pada bidang ilmu masing-masing.
3. Memiliki sikap dan perilaku profesional dalam mengembangkan ilmu pengetahuan.
4. Memiliki kepedulian terhadap masyarakat dan berakhlak mulia.

D. SEJARAH UMSIDA

UMSIDA dirintis sejak tahun 1984 dengan dibukanya Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Muhammadiyah Sidoarjo. Tahun 1987 dibentuk Badan Pembina Perguruan Tinggi Muhammadiyah Sidoarjo (BPPT-MS) sebagai badan penyelenggara perguruan tinggi Muhammadiyah di Sidoarjo. Pada waktu bersamaan BPPT-MS mengusulkan kepada Dikti Departemen Pendidikan dan Kebudayaan, melalui Kopertis Wilayah VII, pembukaan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi, Sekolah Tinggi Ilmu Sosial dan Politik, Sekolah Tinggi Ilmu Pertanian dan Sekolah Tinggi Teknik Informatika dan Komputer. Tahun 2000 melalui Keputusan Menteri Pendidikan Nasional No. 241/D/O/2000 dilakukan penggabungan semua Sekolah Tinggi menjadi Universitas Muhammadiyah Sidoarjo. Saat itu, semua Program Studi yang ada

sudah terakreditasi oleh Badan Akreditasi Nasional (BAN). BPPT-MS selanjutnya diubah menjadi Badan Pelaksana Harian (BPH) sebagai kepanjangan tangan Pimpinan Pusat Muhammadiyah, sejak tahun 2012 menjadi diubah menjadi Badan Pembina Harian (BPH) mengacu pada Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah No. 02/PED/I.0/B/2012 tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah.

Sejak berdiri hingga sekarang, UMSIDA berupaya melakukan konsolidasi, penataan, dan pengembangan kelembagaan. Upaya tersebut ditandai dengan dibukanya berbagai program studi (prodi) baru (sejak 2009 sampai sekarang), misalnya prodi Akhwalussyakhiah (S-1) dan Perbankan Syariah (S-1) di Fakultas Agama Islam. Prodi Magister Manajemen (S-2) di Program Pascasarjana. Fakultas Hukum dengan Prodi Ilmu Hukum (S-1). Prodi Pendidikan Guru PAUD (S-1), Prodi PGSD (S-1), Prodi Pendidikan Bahasa Inggris (S-1), Prodi Pendidikan IPA (S-1), dan Prodi pendidikan TIK (S-1) di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan. Bahkan sejak tahun 2013 Akbid Siti Khodijah Muhammadiyah Sepanjang Sidoarjo resmi bergabung dengan UMSIDA berdasarkan SK Mendikbud RI No. 520/E/O/2013 tanggal 25 Oktober 2013 menjadi Fakultas Ilmu Kesehatan dengan prodi Kebidanan (D-3) dan Analis Kesehatan (D-4).

Dengan bergabungnya Akbid Siti Khodijah Muhammadiyah Sepanjang Sidoarjo ke UMSIDA, maka sejak tahun 2013/2014 memiliki 4 kampus, yaitu; Kampus I Jalan Mojopahit 666 B Sidoarjo; Kampus II Jalan Raya Gelam No. 250 Candi Sidoarjo; Kampus III Ma'had Umar Bin Al-Khattab Kompleks Perumahan IKIP V/1 Kec. Gunung Anyar Surabaya, dan Kampus IV Jalan Raya Rame No.4 Kec. Wonoayu Sidoarjo.

Secara kelembagaan, sejak tahun 2012 UMSIDA juga memperoleh status terakreditasi institusi berdasarkan SK BAN-PT Nomor: 006/BAN-PT/Ak-III/Inst/II/2012, mendapat penghargaan Kopertis Wilayah VII Surabaya sebagai perguruan tinggi swasta unggulan lima besar, dan dari Dirjen Dikti Kemendikbud RI sebagai Sistem Penjamin Mutu Internal (SPMI) terbaik nasional. Pada tahun 2013 memperoleh penghargaan dari yayasan Damandiri sebagai Posdaya terbaik nasional, dan dari Kopertis Wilayah VII Surabaya

sebagai perguruan tinggi swasta yang berprestasi dalam empat bidang (Tata Kelola Kelembagaan dan Kerjasama, Pendidik dan Tenaga Kependidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, serta pembelajaran dan kemahasiswaan). Sedangkan pada tahun 2014 meraih penghargaan Damandiri Award 2014 sebagai universitas terbaik nasional dalam bidang kepedulian, komitmen, inisiasi, inovasi dan kepemimpinan dalam pemberdayaan kekayaan masyarakat melalui Posdaya; serta dari Dikti Kemendikbud sebagai perguruan tinggi madya dalam bidang penelitian. Pada tahun 2015, UMSIDA memperoleh akreditasi institusi B dengan No. 229/SK/BAN-PT/Akred/PT/IV/2015.

Saat ini UMSIDA memiliki 1 pascasarjana dan 9 fakultas dengan 35 Program studi, yaitu 2 prodi S2, 22 prodi S1, 1 prodi D4, 2 prodi D3, 2 prodi D2, dan 6 prodi D1 sebagaimana tertuang dalam tabel berikut ini:

Tabel 1.1
Fakultas, Program Studi dan Status

No	Fakultas	Jurusan/Prodi	Status
1	FAKULTAS AGAMA ISLAM	Pendidikan Agama Islam (PAI) (S1)	Terakreditasi B Nomor: 044/SK/BAN-PT/Ak-XV/S/II/2013
		Pendidikan Bahasa Arab (PBA) (S1)	Terakreditasi B Nomor: 017/SK/BAN-PT/Ak-XV/S/I/2013
		Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI) (S1)	Terakreditasi C Nomor: 051/Sk/BAN-PT/Ak-XIV/S/II/2013
		Hukum Islam /Ahwal Syakhshiyah (S1)	Terakreditasi C Nomor: 204/SK/BAN-PT/Akred/VII/2014
		Perbankan Syari'ah	Ijin Operasional dengan status terakreditasi Nomor: 3635 tahun 2014
2	PERTANIAN	Agroteknologi (S1)	Terakreditasi C Nomor: 025/BAN-PT/AK-VIII/S1/XI/2010

		Teknologi Hasil Pertanian (THP) (S1)	Terakreditasi C Nomor: 028/BAN-PT/AK-VIII/S1/XI/2010
3	EKONOMI	Manajemen (S1)	Terakreditasi B Nomor: 086/SK/BAN-PT/Ak-SURV/S/III/2014
		Akuntansi (S1)	Terakreditasi B Nomor: 197/SK/BAN-PT/Ak-XVI/S/IX/2013
4	TEKNIK	Teknik Informatika (S1)	Terakreditasi B Nomor: 483/SK/BAN-PT/Akred/S/XII/2014
		Teknik Informatika (D3)	Terakreditasi C Nomor: 040/SK/BAN-PT/Ak-XII/Dpl III/II/2013
		Teknik Mesin (S1)	Terakreditasi C Nomor: 157/SK/BAN-PT/Ak-XVI/S/VII/2013
		Teknik Industri (S1)	Terakreditasi B Nomor: 506/SK/BAN-PT/Akred/S/VI/2015
		Teknik Elektro (S1)	Terakreditasi B Nomor: 151/SK/BAN-PT/Ak-XVI/S/VI/2013
5	ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK	Ilmu Administrasi Negara (S1)	Terakreditasi B Nomor: 045/BAN-PT/AK-XII/S1/II/2010
		Ilmu Komunikasi (S1)	Terakreditasi B Nomor: 032/SK/BAN-PT/Akred/S/I/2015
6	PSIKOLOGI	Psikologi (S1)	Terakreditasi C Nomor: 023/BAN-PT/Ak-XIV/S1/IX/2011
7	KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN	Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini (S1)	
		Pendidikan Guru Sekolah Dasar	Terakreditasi C Nomor:

		(PGSD) (S1)	174/SK/BAN-PT/Ak-XVI/S/VIII/2013
		Pendidikan Bahasa Inggris (S1)	Terakreditasi C Nomor: 447/SK/BAN-PT/Akred/S/XI/2014
		Pendidikan IPA (S1)	Terakreditasi C Nomor: 377/SK/BAN-PT/Akred/S/IX/2014
		Pendidikan Teknologi Informasi dan Komunikasi (S1)	Ijin penyelenggaraan dalam status terakreditasi Nomor: 520/E/O/2013
8	HUKUM	Ilmu Hukum (S1)	Terakreditasi (proses)
9	ILMU KESEHATAN	Kebidanan (D3)	Terakreditasi B Nomor: 002/ BAN-PT/Ak-XI/Dpl-III/VI/2011
		Analisis Kesehatan (D4)	Terakreditasi (proses)
10	PASCASARJANA	Manajemen Pendidikan Islam	Terakreditasi C Nomor: 005/BAN-PT/Ak-VIII/S2/VI/2010
		Manajemen	Terakreditasi C Nomor: 448/SK/BAN-PT/Akred/M/XI/2014

Sebagai bukti komitmen UMSIDA dalam meningkatkan pendidikan dibuka program unggulan Ma'had Umar Bin Al-Khattab program studi D-2 Studi Islam dan Bahasa Arab, D-2 Tahfidz Al-Quran bekerjasama dengan AMCF (*Asian Muslims Charity Foundation*); dan Program Vokasional (keterampilan dan keahlian) lainnya sebagaimana dalam tabel berikut:

Tabel 1.2.
Program Vokasional (D1 dan D2)

No	Fakultas	Prodi	Status
1.	Ekonomi	Akuntansi Komputer (D1)	SK Rektor No : E.6/00/01/691/III/2004

2.	Teknik	Desain Grafis (D1)	SK Rektor No : E.6/00.01/629/IX/2010
3.	Agama Islam	Pendidikan Guru Kemuhmadiyah (D1)	SK Rektor No : E.6/00.01/179/V/2011
		Studi Islam & Bahasa Arab (D2)	SK Rektor No : E.6/199/00.01/XII/2006
		Tahfidz Al-Quran (D2)	SK Rektor No : E.6/198/00.01/XII/2006

D. LAMBANG



- Tulisan Arab Muhammadiyah : Sebagai Pengikut Ajaran Nabi Muhammad SAW
- Matahari Bersinar Dua Belas : Organisasi Muhammadiyah Berdiri Tahun 1912
- Dua Kalimat Syahadat : Sebagai Ikrar dalam Ajaran Islam, yaitu Kesaksian bahwa Tidak Ada Tuhan selain Allah dan Pengakuan Muhammad sebagai Utusan Allah.
- Padi dan Kapas : Terdiri dari padi 19 butir dan kapas 12 kuntum, gabungan keduanya menunjukkan tahun berdirinya Persyarikatan Muhammadiyah di Indonesia yang juga merupakan lambang kemakmuran dan

kesejahteraan yang menjadi cita-cita bangsa Indonesia, yang berarti pula mendidik tenaga ahli di bidangnya yang berguna bagi kesejahteraan umat, bangsa, dan Negara.

Tulisan Universitas Muhammadiyah

Sidoarjo

: Perguruan Tinggi Muhammadiyah yang berada di Sidoarjo

Lingkaran berhimpitan segi enam

: Melambangkan rukun Islam yang sekaligus adalah lambing lima sila Pancasila, yang berarti pula menghimpun calon-calon dididik menjadi tenaga akademis yang berjiwa Islam dan Pancasilais serta berguna bagi pengembangan masyarakat, bangsa, Negara, dan agama

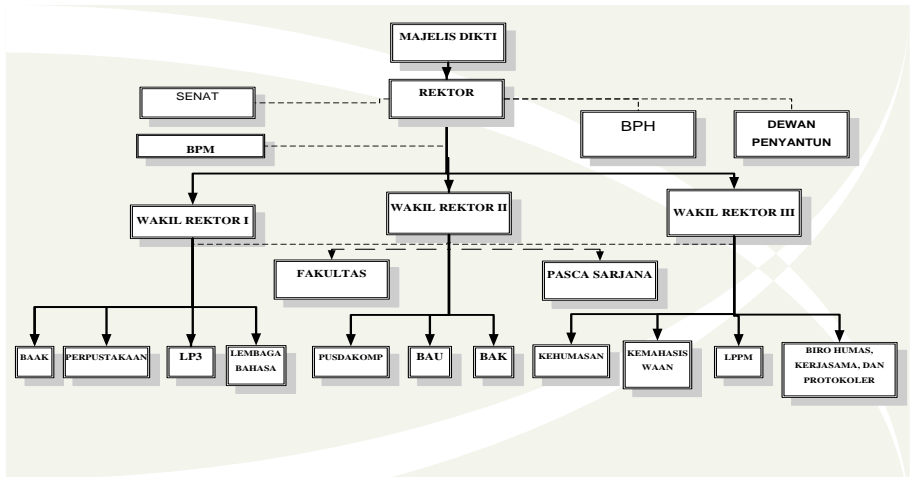


BAB III

STRUKTUR ORGANISASI

PIMPINAN UNIVERSITAS DAN FAKULTAS

A. STRUKTUR ORGANISASI



B. PIMPINAN

1. Universitas

Rektor	: Drs. Hidayatulloh, M.Si.
Wakil Rektor I	: Dr. Akhtim Wahyuni, M.Ag.
Wakil Rektor II	: Heri Widodo, SE., M.Si. Ak.
Wakil Rektor III	: Hindarto, ST., MT.

2. Biro, Lembaga, dan UPT

Ketua Badan Penjaminan Mutu	: Hana Catur Wahyuni, ST., MT.
Kepala Biro Administasi Akademik dan Kemahasiswaan	: Dra. Mudji Astuti, SE., MM.
Kepala Biro Administrasi Keuangan	: Imelda Dian Rahmawati, SE. Ak.,M.Ak.
Kapala Biro Administrasi Umum	: Nurasik, MM.
Kepala LPPM	: Prof. Dr. Ir. Andriani Eko P., M.S.
Kepala LP3	: Drs. Mu'adz, M.Ag.
Kepala Lembaga Bahasa	: Ermawati Zulikhatin Nuroh, S.S, M.Pd.
Kepala Perpustakaan	: Dra. Lilik Indayani, MM.

3. Program Pascasarjana

Direktur Pascasarjana	: Dr. Sriyono, MM.
Ka Prodi S2 Manaj. Pend.Islam	: Rahmad Salahuddin TP., S.Ag., M.PdI.
Ka Prodi S2 Manajemen	: Wisnu P. Setiyono, SE., M.Si., Ph.D.

4. Fakultas Agama Islam

Dekan	: Dr. M. Musfiqon, S.Ag, M.Pd.
Ka Prodi PAI	: Drs. Budi Haryanto, M.Pd.
Ka Prodi PBA	: Najih Anwar, S.Ag., M.Pd.
Ka Prodi PGMI	: Nurdyansyah, M.Pd.
Ka Prodi Akhwal Syakhshiyah	: Imam Fauzi, Lc., M.Pd.
Ka Prodi Perbankan Syariah	: Renny Oktafia, SE., M.El.
Plh. Ka Prodi PG KMD (D1)	: Nurdyansyah, M.Pd.
Ka Lab FAI	: Nur Maslikhatin Nisa', M.PdI.

5. Fakultas Ekonomi

Dekan	: Dr. Sigit Hermawan, SE, M.Si
Ka Prodi Manajemen	: Rifdah Abadiyah, SE, M.SM.
Ka Prodi Akuntansi	: Hadiyah Fitriyah, SE., M.Si.
Ka Lab Manajemen	: Dewi Komala Sari, SE., MM.
Ka Lab Akuntansi	: Wiwit Hariyanto, SE., M.Si.
Ka Prodi Akuntansi Komputer (D1)	: Hadiyah Fitriyah, SE, M.Si.

6. Fakultas Teknik

Dekan	: Izza Anshory, ST., MT.
Ka Prodi Teknik Elektro	: Indah Sulistiyowati, ST., MT.
Ka Prodi Teknik Industri	: Atikha Sidhi Cahyana, ST., MT.
Ka Prodi Teknik Mesin	: Edi Widodo, ST., MT.
Ka Prodi Teknik Informatika (S1)	: Yulian Findawati, ST, MMT.
Ka Prodi Teknik Informatika (D3)	: Ade Eviyanti, S.Kom.
Ka Prodi Desain Grafis (D1)	: Ade Eviyanti, S.Kom.
Ka Lab Jaringan & Sistem Operasi	: Arif Senja Fitroni, S.Kom.
Ka Lab T.Elektro & Fisika	: Eko Agus Suprayitno, S.Si., MT.
Ka Lab Teknik Mesin	: Mulyadi, ST., MT.

7. Fakultas Pertanian

Dekan	: M. Abror, SP., MM.
Ka Prodi THP	: Dr. Ir. Sutarman, MP.
Ka Prodi Agroteknologi	: Ir. Agus Miftakhurrohmat, MP.
Ka Lab Pertanian	: Ir. Ida Agustini Saidi, MP.

8. Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Dekan	: Totok Wahyu Abadi, SS., M.Si.
Ka Prodi Ilmu Administrasi Negara	: Ainur Rochmaniah, S.Sos., M.Si.
Ka Prodi Ilmu Komunikasi	: Didik Hariyanto, S.Sos., M.Si.

Ka Lab FISIP

: Ilmi Usrotin Choiriyah, M.AP., M.Pol.Sc.

9. Fakultas Psikologi

Dekan

: Eko Hardiansyah, S.Psi., M.Psi., Psi

Ka Prodi Psikologi

: Effy Wardati Maryam, S.Psi., M.Si.

Ka Lab. Psikologi

: Ghozali Rusyid Affandi, S.Psi., MA.

Ka Sie Layanan Psikologi

: Nur Habibah, S.Psi., M.Si., M.Psi.

10. Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

Dekan

: Dr. Nur Efendi, M.Pd.

Ka Prodi PG PAUD

: Choirun Nisak Aulina, S.PdI., M.Pd.

Ka Prodi PGSD

: Enik Setiyawati, S.Pd., M.Pd.

Ka Prodi Pend. Bhs Inggris

: Yuli Astutik, S.Pd., M.Pd.

Ka Prodi Pend. IPA

: Fitria Eka Wulandari, S.Si., M.Pd.

Ka Prodi Pend. TIK

: Akhmad Ahfas, ST.

Ka Lab FKIP

: Noly Shofiyah, M.Pd., M.Sc.

11. Fakultas Hukum

Dekan

: Dr. Hj. Sri Ayu Astuti, SH., M.Hum.

Kaprodi

: Noor Fatimah Mediawati, SH., M.H.

Kalab Hukum

: Rifqi Ridlo Phahlevy, SH., M.H.

12. Ma'had Umar bin Al Khattab

Mudzir

: Abd. Basith, Lc.

Naib

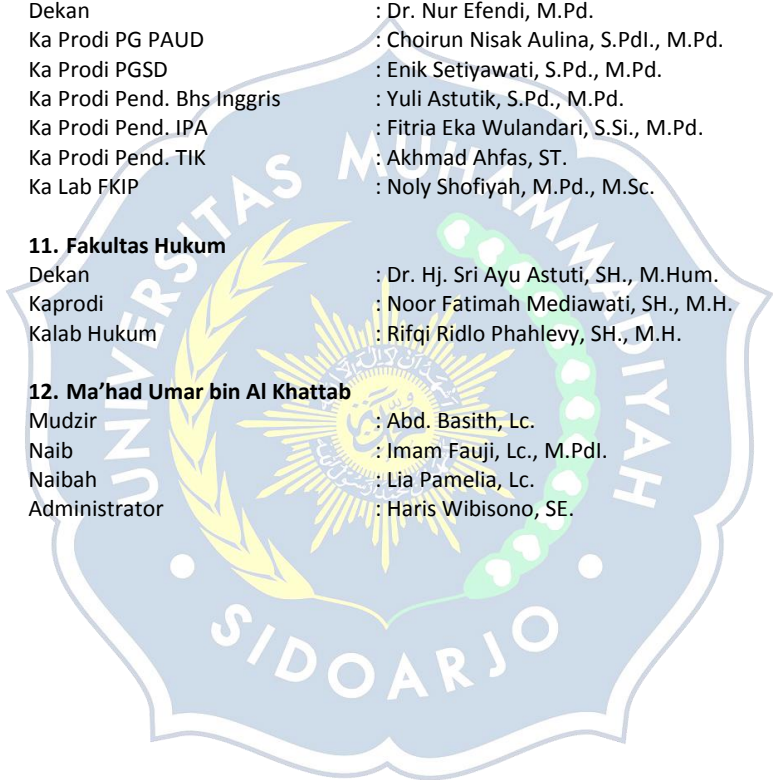
: Imam Fauji, Lc., M.PdI.

Naibah

: Lia Pamela, Lc.

Administrator

: Haris Wibisono, SE.



BAB IV

ADMINISTRASI AKADEMIK

Pada dasarnya mekanisme Pelaksanaan administrasi akademik di lingkungan Universitas Muhammadiyah Sidoarjo diatur sebagai berikut:

A. SISTEM PENERIMAAN MAHASISWA BARU

1. Penerimaan Mahasiswa

- a. Penerimaan mahasiswa baru dilakukan melalui jalur reguler, transfer, dan pindahan.
- b. Mahasiswa baru melalui jalur reguler adalah lulusan dari SMA/MA/SMK/MAK, terdiri dari program reguler biasa, prestasi, dan kader (syarat dan ketentuan program ini diatur dalam sistem penerimaan mahasiswa baru).
- c. Mahasiswa baru melalui jalur transfer adalah lulusan dari program Diploma Tiga (D-3) dan Diploma Dua (D-2) yang akan melanjutkan ke program Strata Satu (S-1).
- d. Rincian Program Pendidikan dan Kualifikasi Penerimaan mahasiswa baru terekam dalam tabel berikut ini:

Program Pendidikan	Kualifikasi Masukan dari
* Diploma Satu (D-1), Diploma Dua (D-2), Diploma Tiga (D-3), dan Diploma Empat (D-4)	Lulusan dari: SMA/MA/SMK/MAK
* Sarjana	Lulusan dari: 1. SMA/MA/SMK /MAK 2. Program D-3 / Program D-2/D-1
* Pascasarjana	Lulusan dari Program S-1

2. Penerimaan Mahasiswa Pindahan dari Perguruan Tinggi Lain

UMSIDA dapat menerima mahasiswa pindahan dari PTS/PTN lain dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Mengajukan surat permohonan pindah ke Rektor Universitas Muhammadiyah Sidoarjo, dengan tembusan ke Dekan disertai dengan lampiran;
 - 1) Surat persetujuan pindah kuliah dari Rektor Perguruan Tinggi asal atau Pejabat yang berwenang (ditunjuk).

- 2) Transkrip Nilai/KHS sampai dengan semester terakhir.
 - 3) Foto copy Ijazah/STTB SMA/MA/SMAK/MAK dan atau Ijazah Diploma/Akademi yang dimiliki.
- b. Memenuhi segala ketentuan yang berlaku di Universitas Muhammadiyah Sidoarjo termasuk biaya perkuliahan dan sistem konversi mata kuliah.
 - c. Lulusan program D-2 yang memperoleh IPK minimal 3,00 dapat diterima pada program S-1 sebagai mahasiswa transfer dan kepadanya diberlakukan konversi mata kuliah.
 - d. Mahasiswa baru melalui jalur pindahan adalah mahasiswa yang berasal dari perguruan tinggi lain dan berkeinginan pindah kuliah ke salah satu program studi yang ada di Universitas Muhammadiyah Sidoarjo dengan ketentuan Akreditasi program studi asal minimal sama dengan program studi yang dipilih.
 - e. Tidak dalam status non aktif, Drop Out (DO), dan atau dikeluarkan dari perguruan tinggi asal.

B. SISTEM ADMINISTRASI MAHASISWA

Setiap mahasiswa, baik mahasiswa baru, mahasiswa aktif studi, mahasiswa habis masa cuti studi, dan mahasiswa bebas kuliah (BK) atau mahasiswa yang sedang menunggu pelaksanaan ujian skripsi diwajibkan melakukan registrasi atau herregistrasi tepat pada waktu yang telah ditentukan.

1. Registrasi Mahasiswa Baru

a. Mahasiswa Baru Jalur Reguler

- 1) Calon mahasiswa baru yang dinyatakan diterima di Universitas Muhammadiyah Sidoarjo wajib melakukan registrasi dengan mengisi formulir registrasi yang telah disediakan.
- 2) Syarat-syarat registrasi mahasiswa baru adalah:
 - a) Menyerahkan bukti Pendaftaran Calon Mahasiswa Baru.
 - b) Membayar biaya Herregistrasi pada bank sebagaimana yang telah ditetapkan oleh Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.
 - c) Mengisi Formulir Registrasi .

- d) Melampirkan copy Ijazah SMA/MA/SMK/MAK & Transkrip yang telah dilegalisir sebanyak 2 lembar.
 - e) Melampirkan foto berwarna terbaru ukuran 3x4 sebanyak 3 lembar.
- 3) Calon Mahasiswa yang telah dinyatakan diterima di Universitas Muhammadiyah Sidoarjo, apabila tidak melakukan registrasi dan tidak memenuhi persyaratan yang ditentukan tepat pada waktunya, maka haknya sebagai mahasiswa Universitas Muhammadiyah Sidoarjo dinyatakan gugur.

b. Mahasiswa Baru Jalur Transfer

- 1) Calon mahasiswa baru jalur transfer wajib melakukan registrasi dengan mengisi formulir registrasi yang telah disediakan BAA.
- 2) Syarat-syarat registrasi mahasiswa baru adalah:
 - a) Menyerahkan bukti Pendaftaran Calon Mahasiswa Baru.
 - b) Membayar biaya Herregistrasi pada Bank sebagaimana yang telah ditetapkan oleh Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.
 - c) Mengisi Formulir Registrasi.
 - d) Melampirkan copy Ijazah SMA/MA/SMK/MAK & Transkrip yang telah dilegalisir sebanyak 2 lembar.
 - e) Melampirkan copy Ijazah D2/D3 & Transkrip yang telah dilegalisir sebanyak 2 lembar.
 - f) Melampirkan foto berwarna terbaru ukuran 3x4 sebanyak 3 lembar.
- 4) Melaksanakan konversi matakuliah pada program studi tujuan.
- 5) Melunasi biaya konversi matakuliah sebagaimana yang telah ditetapkan oleh BAK.
- 6) Melaksanakan perencanaan studi secara online melalui sim.umsida.ac.id dengan cara:
 - a) Mengisi KRS yang tersedia di buku saku.
 - b) Menandatangani KRS pada ketua program studi yang dituju atau ke dosen wali yang ditunjuk.
 - c) Mengajukan KRS di BAA.
 - d) Menunjukkan bukti pembayaran konversi matakuliah.
- 7) Melampirkan Status Akreditasi dari PT asal.

c. Mahasiswa Baru Jalur Pindahan

- 1) Calon mahasiswa baru jalur pindahan wajib melakukan registrasi dengan mengisi formulir registrasi yang telah disediakan BAA.
- 2) Syarat-syarat registrasi mahasiswa baru adalah:
 - a) Menyerahkan bukti Pendaftaran Calon Mahasiswa Baru.
 - b) Membayar biaya Herregistrasi pada bank sebagaimana yang telah ditetapkan oleh Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.
 - c) Mengisi Formulir Registrasi.
 - d) Melampirkan copy Ijasah SMA/MA/SMK/MAK & Transkrip yang telah dilegalisir sebanyak 2 lembar.
 - e) Melampirkan surat keterangan pindah kuliah dari Perguruan Tinggi asal.
 - f) Melampirkan transkrip sementara dari perguruan tinggi asal.
 - g) Melampirkan foto berwarna terbaru ukuran 3x4 sebanyak 3 lembar.
- 3) Melaksanakan konversi matakuliah pada program studi tujuan.
- 4) Melunasi biaya konversi matakuliah sebagaimana yang telah ditetapkan oleh BAK.
- 5) Melaksanakan perencanaan studi secara online melalui sim.umsida.ac.id dengan cara:
 - a) Mengisi KRS yang tersedia di buku saku.
 - b) Menandatangani KRS pada ketua program studi yang dituju atau dosen wali studi yang ditunjuk.
 - c) Bila mengalami kendala dalam melaksanakan Her registrasi atau KRS online dapat dilaksanakan di BAA.
 - d) Menunjukkan bukti pembayaran konversi matakuliah.
- 6) Melampirkan Status Akreditasi dari PT asal.
- 7) Batas maksimal pengajuan pindah Program Studi adalah setinggi-tingginya semester 5 terhitung dari tahun masuk.

d. Mahasiswa Baru Program Pascasarjana

- 1) Syarat-syarat registrasi calon mahasiswa program pascasarjana adalah:
 - a) Menyerahkan bukti pembayaran formulir pendaftaran.
 - b) Mengisi formulir pendaftaran.

- c) Membayar biaya Herregistrasi pada bank sebagaimana yang telah ditetapkan oleh Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.
 - d) Melampirkan copy Ijasah S-1 & Transkrip yang telah dilegalisir sebanyak 2 lembar.
 - e) Melampirkan foto berwarna terbaru ukuran 3x4 sejumlah 3 lembar.
 - f) Melampiri copy hasil TOEFL terbaru (2 bulan terakhir) minimal 400.
- 2) Apabila belum memperoleh sertifikat TOEFL, dapat melakukan tes di Lembaga Bahasa Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.

2. Herregistrasi Mahasiswa

- a. Setiap mahasiswa harus melakukan herregistrasi/ daftar ulang di awal semester yang akan berlangsung. Herregistrasi dilakukan secara online melalui sim.umsida.ac.id. Waktu pelaksanaan herregistrasi sesuai dengan kalender akademik yang telah ditentukan bersamaan waktunya dengan penyusunan KRS (Kartu Rencana Studi).
- b. Adapun syarat-syarat herregistrasi adalah:
 - 1) Menunjukkan KTM.
 - 2) Menunjukkan keterangan izin cuti bagi mahasiswa habis masa cuti.
 - 3) Lunas SPP / Angsuran sesuai ketentuan.
 - 4) Mengisi Kartu Rencana Studi yang tersedia di buku saku dan telah memperoleh tanda sah dari dosen wali akademik.
- c. Mahasiswa yang telah menghabiskan masa izin cuti studi dan mahasiswa yang masih dalam status BK (Bebas Kuliah) juga diharuskan melakukan herregistrasi sebagaimana mahasiswa aktif lainnya, dengan membayar biaya herregistrasi atau ketentuan lain dari BAK.
- d. Bagi mahasiswa yang terlambat atau tidak melakukan Herregistrasi akan dikenai sanksi sebagai berikut:
 - 1) Mahasiswa yang terlambat melakukan herregistrasi sesuai dengan jadwal yang ditetapkan oleh BAA, dikenakan denda administratif sesuai dengan ketentuan.

- 2) Mahasiswa yang terlambat melakukan herregistrasi lebih dari 1 (satu) semester sejak perkuliahan dimulai dinyatakan sebagai mahasiswa tidak aktif, dan tetap akan dikenai biaya SPP.
- 3) Mahasiswa yang tidak melakukan herregistrasi selama 4 (empat) semester berturut-turut dianggap mengundurkan diri sebagai mahasiswa Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.
- 4) Mahasiswa yang tidak melaksanakan herregistrasi tidak diperkenankan mengikuti kuliah, ujian tengah semester, ujian akhir semester, termasuk bimbingan skripsi, dan layanan akademik lainnya.

3. Cuti Studi

Cuti kuliah adalah hak mahasiswa untuk tidak memprogram studi pada semester tertentu, karena adanya keperluan/kepentingan yang tidak memungkinkan untuk mengikuti kegiatan akademik secara rutin. Izin Cuti dapat diberikan dengan ketentuan:

1. Mengajukan permohonan izin cuti kepada Dekan yang diketahui oleh Kepala Biro Administrasi Akademik (BAA) dengan cara mengisi formulir izin cuti di BAA. Harus memenuhi syarat, yang bersangkutan telah mengikuti kuliah sedikitnya 2 semester.
2. Permohonan izin cuti studi diajukan setiap semester, selambat-lambatnya 2 minggu setelah herregistrasi berakhir, selanjutnya akan diterbitkan Surat Keterangan Izin Cuti kepada yang bersangkutan.
3. Izin Cuti diberikan kepada mahasiswa selama-lamanya 4 (empat) semester dan diperhitungkan dalam batas masa studi.
4. Mahasiswa yang sedang menjalani masa cuti studi dibebaskan dari kewajiban membayar SPP, tetapi dikenai biaya herregistrasi.
5. Pada akhir masa cuti studi mahasiswa yang bersangkutan diwajibkan melakukan herregistrasi pada waktu yang sudah ditentukan.
6. Cuti Studi tidak berlaku bagi mahasiswa semester 1 (satu) dan di atas semester 7 (tujuh).

4. Mutasi (Keluar, Pindah) Mahasiswa

1. Mutasi Mahasiswa adalah perubahan status mahasiswa yang terjadi karena pindah, keluar atau kehilangan hak studi.
2. Mahasiswa yang pindah dari Universitas Muhammadiyah Sidoarjo ke perguruan tinggi lain dapat menerima surat keterangan pindah atau keluar dari BAA disertai transkrip nilai yang telah dicapai dengan mengajukan permohonan pindah kepada Rektor Universitas Muhammadiyah Sidoarjo dengan disertai:
 - a. Surat Keterangan kesediaan menerima dari PT lain.
 - b. Tidak mempunyai tanggungan administrasi keuangan, perpustakaan, dan lain-lain di Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.
3. Pengajuan mutasi (pindah) dilakukan bersamaan dengan pelaksanaan Herregistrasi Mahasiswa.
4. Pengajuan mutasi (pindah) di luar waktu herregistrasi yang sudah ditentukan, tidak dilayani.
5. Mahasiswa yang pindah atau kehilangan hak studi tidak bisa diterima kembali di Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.
6. Mahasiswa yang kehilangan hak studi dapat menerima surat keterangan pindah/keluar dari BAA disertai transkrip nilai yang telah dicapai.

5. Pengisian KRS (Kartu Rencana Studi)

1. Pengisian KRS dilakukan oleh seluruh mahasiswa Universitas Muhammadiyah Sidoarjo bersamaan dengan herregistrasi dan dilaksanakan secara online dengan ketentuan:
 - a. Mengisi blanko KRS di buku saku.
 - b. Mengisi Mata Kuliah yang diprogram pada semester yang akan diikuti.
 - c. Jumlah SKS dalam pengisian KRS tidak boleh lebih dari 24 SKS.
 - d. Keterlambatan Pengisian KRS dianggap tidak memprogram Mata Kuliah pada semester yang akan diikuti.
2. Jumlah sks per semester ditetapkan 20 SKS, jumlah maksimal sks yang diprogram oleh mahasiswa semester berikutnya didasarkan pada Indeks Prestasi Semester (IPS), sebagaimana pada tabel berikut ini:

IPS	SKS maksimal yang diambil
3,00 - 4	21 – 24 sks
2,50 – 2,99	17 – 20 sks
2,00 – 2,49	13 - 16 sks
< 2,00	12 sks

Keterangan:

Sistem sks diberlakukan jika jumlah peserta mata kuliah minimal 20 mahasiswa (untuk S-1) dan 10 mahasiswa (untuk S-2)

6. Status Mahasiswa

1. Status menjadi mahasiswa Universitas Muhammadiyah Sidoarjo adalah selama-lamanya 14 semester masa aktif dan termasuk 4 semester masa cuti.
2. Jika sampai dengan batas waktu yang sudah ditetapkan dan mahasiswa tersebut belum menyelesaikan masa studinya, secara otomatis akan di DO (*Drop Out*) atau status mahasiswa Universitas Muhammadiyah Sidoarjo akan dicabut.

6.1 Kartu Tanda Mahasiswa

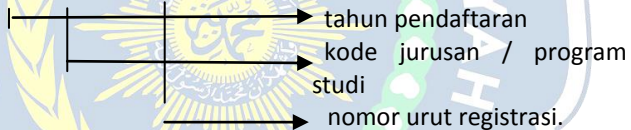
- a) Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) diterbitkan oleh Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.
- b) Mahasiswa yang telah melakukan registrasi (bagi mahasiswa baru) akan memperoleh KTM sementara.
- c) KTM yang tidak sesuai dengan data mahasiswa dapat dilaporkan ke BAA untuk diganti dan mahasiswa yang bersangkutan dapat menggunakan KTM sementara.
- d) KTM merupakan tanda bukti diri mahasiswa dan dapat dipergunakan sebagai persyaratan aktivitas akademik seperti; praktikum dan sebagai kartu perpustakaan.
- e) Masa berlaku KTM adalah 4 (empat) tahun untuk program S-1, 3 (tiga) tahun untuk program Diploma 3 dan mahasiswa transfer 2 (dua) tahun untuk program Diploma 2, 1 (satu) tahun untuk Diploma 1, serta 2 (dua) tahun untuk program S-2.

6.2 Nomor Induk Mahasiswa

1. Nomor Induk Mahasiswa (NIM) diberikan kepada setiap mahasiswa baru yang telah melakukan registrasi, baik mahasiswa baru dari hasil seleksi ujian masuk mahasiswa baru maupun mahasiswa transfer/pindahan dari perguruan tinggi lain.
2. NIM mahasiswa Universitas Muhammadiyah Sidoarjo terdiri dari 12 (dua belas) digit, dalam fungsinya sebagai nomor identitas mahasiswa yang mengandung unsur-unsur sebagai berikut;
 - a. Digit pertama dan kedua menunjukkan tahun pendaftaran pada saat pertama kali melakukan registrasi.
 - b. Digit ketiga, keempat, kelima, keenam, dan ketujuh, menunjukkan kode program studi.
 - c. Digit kesembilan dan seterusnya menunjukkan nomor urut registrasi mahasiswa.

Contoh :

091080200146



Tabel. 3.1. Kode Fakultas dan Prodi di UMSIDA

FAKULTAS	PROGRAM STUDI	JENJANG	KODE PRODI
1	2	3	4
Agama Islam	PAI	S-1	20710
	PBA	S-1	20719
	PGMI	S-1	20712
	Hukum Islam (Ahwal Syakhshiyah)	S-1	20801
	Studi Islam dan B. Arab	D-2	20603
	Tahfidzul Quran	D-2	20604
	Pendidikan Guru Kemuhammadiyah	D-1	20802
Pertanian	Agroteknologi	S-1	10407

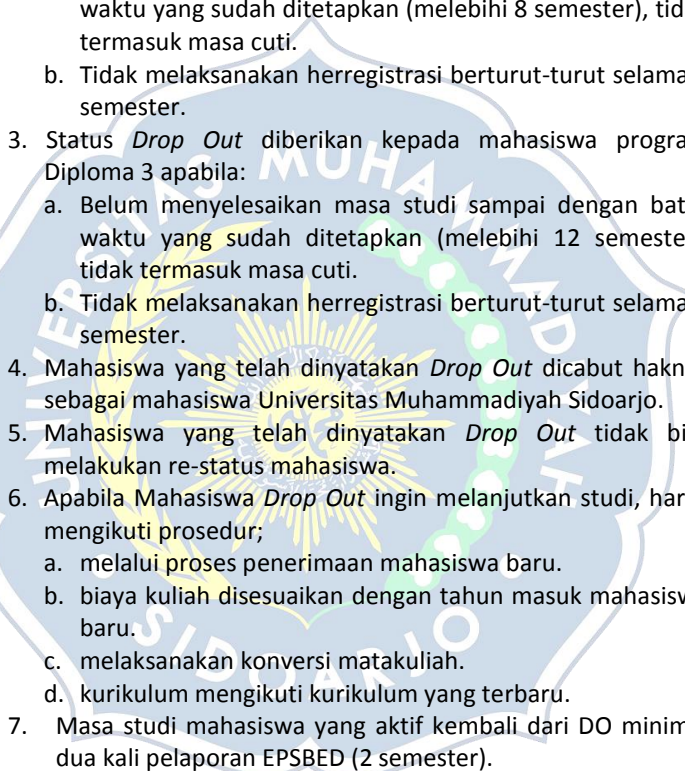
	Teknologi Hasil Pertanian	S-1	10402
Ekonomi	Manajemen	S-1	20102
	Akuntansi	S-1	20103
	Akuntansi Komputer	D-1	20105
Teknik	Informatika	S-1	10802
	Informatika	D-3	10832
	Industri	S-1	10207
	Mesin	S-1	10202
	Elektro	S-1	10201
	Desain Grafis	D-1	10812
Isipol	Ilmu Adm. Negara	S-1	20201
	Ilmu Komunikasi	S-1	20220
Psikologi	Psikologi	S-1	20301
FKIP	PG-PAUD	S-1	86207
	PGSD	S-1	86206
	Pend. Bhs. Inggris	S-1	88203
	Pendidikan IPA	S-1	84201
	Pendidikan TIK	S-1	83207
Hukum	Ilmu Hukum	S-1	20401
Ilmu Kesehatan	Kebidanan	D-3	15401
Pascasarjana	Analisis Kesehatan	D-4	13353
	Manajemen Pendidikan Islam	S-2	86108
	Manajemen	S-2	61101

6.3 Nomor Induk Mahasiswa Kopertais (NIMKO)

Nomor Induk Mahasiswa Kopertais (NIMKO) diberikan oleh Kopertais kepada setiap mahasiswa baru yang telah melakukan registrasi, baik mahasiswa baru dari hasil seleksi ujian masuk mahasiswa baru maupun mahasiswa transfer/pindahan dari perguruan tinggi lain.

7. Mahasiswa Drop Out (DO)

1. Status *Drop Out* diberikan kepada mahasiswa Diploma 4 dan S-1 apabila:

- 
- a. Belum menyelesaikan masa studi sampai dengan batas waktu yang sudah ditetapkan (melebihi 14 semester), tidak termasuk masa cuti.
 - b. Tidak melaksanakan Herregistrasi berturut-turut selama 4 semester.
2. Status *Drop Out* diberikan kepada mahasiswa program S-2 apabila:
- a. Belum menyelesaikan masa studi sampai dengan batas waktu yang sudah ditetapkan (melebihi 8 semester), tidak termasuk masa cuti.
 - b. Tidak melaksanakan herregistrasi berturut-turut selama 2 semester.
3. Status *Drop Out* diberikan kepada mahasiswa program Diploma 3 apabila:
- a. Belum menyelesaikan masa studi sampai dengan batas waktu yang sudah ditetapkan (melebihi 12 semester), tidak termasuk masa cuti.
 - b. Tidak melaksanakan herregistrasi berturut-turut selama 3 semester.
4. Mahasiswa yang telah dinyatakan *Drop Out* dicabut haknya sebagai mahasiswa Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.
5. Mahasiswa yang telah dinyatakan *Drop Out* tidak bisa melakukan re-status mahasiswa.
6. Apabila Mahasiswa *Drop Out* ingin melanjutkan studi, harus mengikuti prosedur;
- a. melalui proses penerimaan mahasiswa baru.
 - b. biaya kuliah disesuaikan dengan tahun masuk mahasiswa baru.
 - c. melaksanakan konversi matakuliah.
 - d. kurikulum mengikuti kurikulum yang terbaru.
7. Masa studi mahasiswa yang aktif kembali dari DO minimal dua kali pelaporan EPSBED (2 semester).

C. AGENDA KEGIATAN AKADEMIK

Tahun akademik penyelenggaraan pendidikan atau kegiatan tatap muka perkuliahan di Universitas Muhammadiyah Sidoarjo dimulai bulan September dan berakhir pada bulan Juni tahun berikutnya. Tahun akademik tersebut dibagi menjadi dua semester yaitu semester gasal dan semester genap, yang masing-masing terdiri dari

16 minggu dan dipisahkan oleh masa libur perkuliahan selama 2 – 4 minggu.

Dalam uraian berikut ini yang dimaksud kegiatan akademik tidak terbatas pada kegiatan tatap muka perkuliahan saja, tetapi seluruh kegiatan baik yang menunjang terselenggaranya program pendidikan, proses belajar mengajar, praktikum, ujian-ujian maupun proses penyelesaian akhir dari program pendidikan tersebut.

Setiap awal tahun BAA menyusun agenda kegiatan akademik Universitas yang mencakup seluruh kegiatan akademik dan berlaku efektif untuk semua Fakultas di lingkungan Universitas Muhammadiyah Sidoarjo. Dalam jadwal kegiatan akademik Universitas, terdapat kegiatan akademik yang harus seragam berlaku untuk semua Fakultas dan ada pula kegiatan akademik yang dapat diatur tersendiri oleh masing-masing Fakultas sesuai dengan situasi dan kondisinya.

Agenda kegiatan akademik Universitas dapat dipisahkan menjadi dua masa kegiatan, yaitu agenda akademik semester gasal dan agenda akademik semester genap.

a. Agenda Semester Gasal

Kegiatan semester gasal yang dimulai dari bulan September sampai dengan bulan Pebruari dengan rincian berikut:

1. Pelaksanaan registrasi dan herregistrasi semester gasal
2. Orientasi Studi dan Pengenalan Kampus
3. Pelayanan administrasi perencanaan Studi
4. Penyelenggaraan Perkuliahan semester gasal
5. Penyelenggaraan Praktikum semester gasal
6. Penyelenggaraan Ujian Tengah Semester
7. Penyelenggaraan Ujian Akhir Semester
8. Pelayanan Administrasi Pendaftaran Ujian
9. Magang
10. Penyelenggaraan Ujian Skripsi
11. Penyelenggaraan Yudisium
12. Penyelenggaraan Wisuda
13. Penerimaan Mahasiswa Baru / Transfer / Pindahan

b. Kegiatan Semester Genap

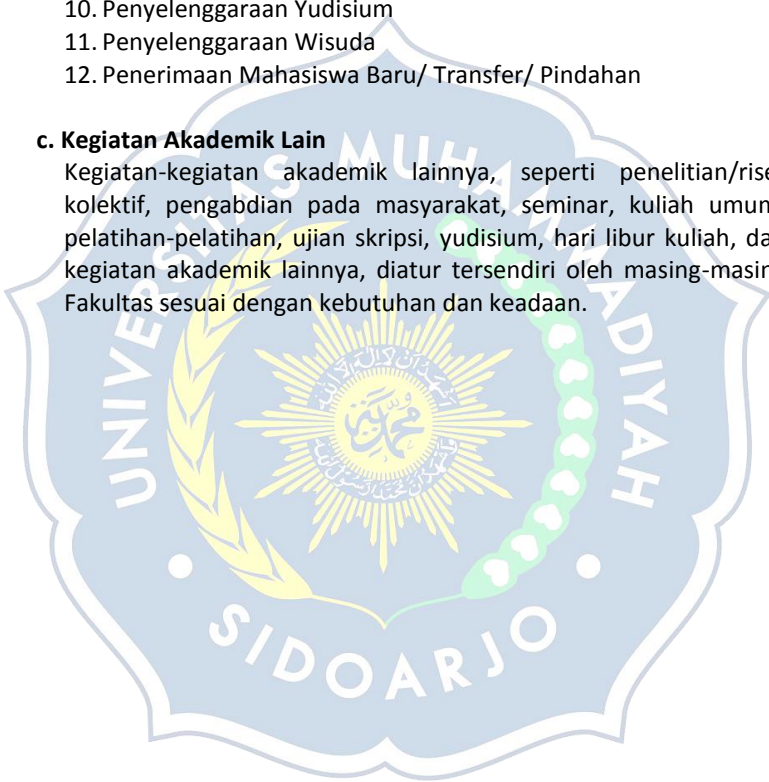
Kegiatan semester genap yang dimulai dari bulan Maret sampai dengan bulan Agustus dengan rincian berikut:

1. Pelaksanaan herregistrasi semester genap

2. Pelayanan administrasi perencanaan Studi
3. Penyelenggaraan Perkuliahan semester genap
4. Penyelenggaraan Praktikum semester genap
5. Penyelenggaraan Ujian Tengah Semester
6. Penyelenggaraan Ujian Akhir Semester
7. Pelayanan administrasi pendaftaran Ujian
8. Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN Tematik Integratif)
9. Penyelenggaraan Ujian Skripsi
10. Penyelenggaraan Yudisium
11. Penyelenggaraan Wisuda
12. Penerimaan Mahasiswa Baru/ Transfer/ Pindahan

c. Kegiatan Akademik Lain

Kegiatan-kegiatan akademik lainnya, seperti penelitian/riset kolektif, pengabdian pada masyarakat, seminar, kuliah umum, pelatihan-pelatihan, ujian skripsi, yudisium, hari libur kuliah, dan kegiatan akademik lainnya, diatur tersendiri oleh masing-masing Fakultas sesuai dengan kebutuhan dan keadaan.



BAB V

PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN

Pada dasarnya mekanisme Pelaksanaan kegiatan pendidikan pengajaran di lingkungan Universitas Muhammadiyah Sidoarjo diatur sebagai berikut:

A. SISTEM KREDIT SEMESTER (SKS)

1. Pengertian Sistem Kredit Semester (SKS)

Sistem Kredit Semester (SKS) adalah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan Satuan Kredit Semester (sks) untuk menyatakan beban studi mahasiswa, beban kerja dosen, pengalaman belajar dan beban penyelenggaraan program.

Semester adalah satuan waktu kegiatan yang terdiri atas 14 - 16 minggu perkuliahan, praktikum dan penugasan, termasuk penilaian kehadiran, partisipasi aktif selama perkuliahan, tugas-tugas yang terdiri dari: proyek, kinerja, produk, portofolio, Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS).

Satuan Kredit Semester (sks) adalah takaran penghargaan terhadap pengalaman belajar yang diperoleh selama satu semester, yang terdiri dari (Permendikbud No. 49 Tahun 2014):

- a. 1 sks pada bentuk pembelajaran kuliah, responsi, dan tutorial, mencakup:
 - 1) Kegiatan belajar dengan tatap muka 50 menit per minggu per semester;
 - 2) Kegiatan belajar dengan penugasan terstruktur 50 menit per minggu per semester; dan
 - 3) Kegiatan belajar mandiri 60 menit per minggu per semester.
- b. 1 sks pada bentuk pembelajaran seminar atau bentuk pembelajaran lain yang sejenis, mencakup:
 - 1) Kegiatan belajar tatap muka 100 menit per minggu per semester; dan
 - 2) Kegiatan belajar mandiri 60 menit per minggu per semester.
- c. 1 sks pada bentuk pembelajaran praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, pengabdian

kepada masyarakat, dan/ atau bentuk pembelajaran lain yang setara adalah 160 menit per minggu per semester.

2. Satuan Kredit Semester (sks)

a. Tujuan Umum

Satuan Kredit Semester (sks) bertujuan memberikan kemungkinan setiap program studi di Perguruan Tinggi untuk menyajikan program pendidikan yang bervariasi dan fleksibel, sehingga memberi kesempatan lebih luas kepada mahasiswa menuju jenjang keilmuan dan profesi yang dikehendaknya.

b. Tujuan Khusus

- 1). Untuk memudahkan penyesuaian kurikulum dari waktu ke waktu dengan perkembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi yang sangat pesat dewasa ini.
- 2). Agar sistem evaluasi kemajuan belajar mahasiswa dapat diselenggarakan dengan sebaik-baiknya.
- 3). Untuk perpindahan mahasiswa dari Perguruan Tinggi satu ke Perguruan Tinggi lain atau alih jenjang dari program D3 bagi PTN/PTS.

3. Beban Studi Kumulatif Jenjang D-1, D-2, D-3, D-4, S-1 dan Program Pascasarjana

a. Diploma 1 (D-1)

Besarnya beban studi kumulatif yang diperlukan untuk menyelesaikan program D 1 di UMSIDA sekurang-kurangnya 36 sks dan sebanyak-banyaknya 48 sks yang dijadwalkan dapat ditempuh 2 semester dan dapat ditempuh sekurang-kurangnya 2 semester dan selama-lamanya 4 semester.

b. Diploma 2 (D-2)

Besarnya Beban studi kumulatif yang diperlukan untuk menyelesaikan program Diploma 2 di UMSIDA sekurang-kurangnya 72 sks dan sebanyak-banyaknya 90 sks yang dijadwalkan untuk 4 semester dan dapat ditempuh dalam waktu sekurang-kurangnya 4 semester dan selama-lamanya 8 semester.

c. Diploma 3 (D-3)

Besarnya beban studi kumulatif yang diperlukan untuk menyelesaikan Program Diploma 3 di UMSIDA sekurang-kurangnya 108 sks dan sebanyak-banyaknya 116 sks yang

dijadwalkan untuk 6 semester dan dapat ditempuh dalam waktu sekurang-kurangnya 6 semester dan selama-lamanya 12 semester.

d. Diploma 4 (D-4)

Besarnya beban studi kumulatif yang diperlukan untuk menyelesaikan jenjang Diploma 4 di UMSIDA sekurang-kurangnya 144 sks dan sebanyak-banyaknya 150 sks yang dijadwalkan untuk 8 semester dan dapat ditempuh dalam waktu sekurang-kurangnya 8 semester dan selama-lamanya 14 semester.

e. Strata 1 (S-1)

Besarnya beban studi kumulatif yang diperlukan untuk menyelesaikan jenjang Sarjana di UMSIDA sekurang-kurangnya 144 sks dan sebanyak-banyaknya 150 sks yang dijadwalkan untuk 8 semester dan dapat ditempuh dalam waktu sekurang-kurangnya 8 semester dan selama-lamanya 14 semester.

f. Program Pascasarjana (S-2)

Besarnya beban studi kumulatif yang diperlukan untuk menyelesaikan jenjang program pascasarjana di UMSIDA sekurang-kurangnya 72 sks yang dijadwalkan untuk 5 semester dan dapat ditempuh dalam waktu sekurang-kurangnya 3 semester dan selama-lamanya 8 semester.

C. STRUKTUR KURIKULUM

Sesuai dengan Keppmendiknas Nomor: 045/U/2002 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Berbasis Kompetensi Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa, diterangkan bahwa Kurikulum pendidikan tinggi merupakan seperangkat rencana dan pengaturan mengenai isi maupun bahan kajian dan pelajaran serta cara penyampaian dan penilaiannya yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan belajar mengajar di Perguruan Tinggi. Selanjutnya kurikulum ini disesuaikan dengan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) sesuai dengan Pemendikbud RI Nomor 49 Tahun 2014 tentang standar nasional pendidikan tinggi. Kompetensi lulusan disesuaikan dengan level-level KKNI. Penyetaraan jenjang pendidikan berdasar KKNI sebagai berikut:

Tabel 5.1
Penyetaraan Jenjang Pendidikan Berdasar KKNI

Jenjang			
Pendidikan Formal		Kualifikasi KKNI (level)	Dunia Kerja
Akademik	Vokasi		
S3	S3 Terapan	9	AHLI
S2	S2 Terapan	8	
	Profesi	7	
S1	D4	6	TEKNISI/ANALIS
	D3	5	
	D2	4	
	D1	3	OPERATOR
SMA	SMK	2	
	SD/ SMP	1	

Kurikulum pendidikan tinggi yang menjadi dasar penyelenggaraan program studi di Universitas Muhammadiyah Sidoarjo terdiri atas: Kompetensi umum, kompetensi utama dan kompetensi khusus. Kompetensi umum merupakan kelompok bahan kajian sebagai penciri nasional dan wajib diikuti dalam mencapai kompetensi lulusan, kompetensi utama merupakan kelompok bahan kajian sebagai penciri dari program studi, kompetensi ini terbagi lagi menjadi kompetensi inti dan kompetensi pendukung, selanjutnya kompetensi khusus adalah kelompok bahan kajian sebagai penciri universitas.

Dalam hal pengelompokan Mata Kuliah Kompetensi, Universitas Muhammadiyah Sidoarjo mengelompokkan ke dalam 5 kelompok yakni:

1. Landasan Kepribadian yang terdiri atas mata kuliah yang relevan dengan tujuan pengayaan wawasan, pendalaman, intensitas pemahaman, dan penghayatan MPK inti.
2. Penguasaan Ilmu dan Ketrampilan yang terdiri atas mata kuliah yang relevan untuk memperkuat penguasaan dan memperluas wawasan kompetensi keilmuan atas dasar keunggulan kompetitif serta komparatif penyelenggaraan program studi bersangkutan.
3. Kemampuan Berkarya yang terdiri atas mata kuliah yang relevan, bertujuan untuk memperkuat penguasaan dan memperluas wawasan kompetensi keahlian dalam berkarya di

- masyarakat sesuai dengan keunggulan kompetitif serta komparatif penyelenggaraan program studi bersangkutan
4. Sikap dan Perilaku dalam berkarya yang terdiri atas mata kuliah yang relevan, bertujuan untuk memperkuat penguasaan dan memperluas wawasan perilaku berkarya sesuai dengan ketentuan yang berlaku di masyarakat untuk setiap program studi
 5. Pemahaman Kaidah Berkehidupan Bermasyarakat Mata kuliah yang terdiri atas mata kuliah yang relevan dengan upaya pemahaman serta penguasaan ketentuan yang berlaku dalam berkehidupan di masyarakat, baik secara nasional maupun global, yang membatasi tindak kekaryaan seseorang sesuai dengan kompetensi keahliannya.

C. PENGELOMPOKAN MATA KULIAH DAN KODE MATA KULIAH

Pengelompokan mata kuliah di Universitas Muhammadiyah Sidoarjo, terdiri dari lima komponen yaitu: Landasan Kepribadian; Penguasaan Ilmu dan Keterampilan; Kemampuan Berkarya; Sikap dan Perilaku dalam Berkarya; dan Pemahaman Kaidah Berkehidupan Bermasyarakat.

1. Mata Kuliah Landasan Kepribadian (MPK)

Kelompok Mata kuliah Landasan Kepribadian, merupakan kelompok bahan kajian dan pelajaran untuk mengembangkan manusia Indonesia yang beriman terhadap Tuhan Yang Maha Esa dan budi pekerti luhur, berkepribadian mantap dan mandiri serta mempunyai rasa tanggung jawab kemasyarakatan dan kebangsaan.

Mata Kuliah Landasan Kepribadian adalah mata kuliah wajib yang memiliki muatan materi yang sama terdiri atas mata kuliah-mata kuliah sebagaimana yang tertera dalam Tabel 4.1 berikut ini:

Tabel 5.2.
Mata Kuliah Landasan Kepribadian

No.	MATA KULIAH	SKS	Kompetensi (√)		
			Umum	Utama	Khusus
1	Al-Islam dan	2	√		

	Kemuhammadiyah 1				
2	AI-Islam dan Kemuhammadiyah 2	2	√		
3	Pendidikan Pancasila	2	√		
4	Pendidikan Kewarganegaraan	2	√		
5	Bahasa Indonesia	2	√		

Sumber:

SK Dirjen Pendidikan Tinggi No. 43/DIKTI/Kep/2006

SK Rektor No. E.2/053/00.08/VIII/2014

SK Pimpinan Pusat Muhammadiyah No. 02/PED/I.0/B/2012

2. Mata Kuliah Penguasaan Ilmu dan Keterampilan (MKK)

Kelompok Mata kuliah Penguasaan Ilmu dan Keterampilan adalah kelompok bahan kajian dan pelajaran yang ditujukan terutama untuk memberikan landasan penguasaan ilmu pada kompetensi utama. UMSIDA dalam menggapai kompetensi lulusan, mewajibkan pada seluruh program studi untuk memberikan beberapa mata kuliah sebagaimana tabel berikut ini:

Tabel 5.3
Mata Kuliah Penguasaan Ilmu dan Keterampilan

No.	MATA KULIAH	SKS	Kompetensi		
			Umum	Utama	Khusus
1	Islam dlm Disiplin Ilmu* (AIK4)	2		√	
2	Bahasa Inggris	2	√		
3	Statistika/ Matematika/ Logika	2	√		

Keterangan:

*)Nama-nama Matakuliah Islam dalam Disiplin Ilmu di setiap Program Studi adalah: Ekonomi Islam (utk Fakultas Ekonomi); Strategi Komunikasi Dakwah (utk Prodi Ilmu Komunikasi); Politik Islam (utk Prodi Ilmu AN); Psikologi Islam (utk Fakultas Psikologi); Sains dan Teknologi dalam Islam (utk fakultas Teknik dan Pertanian); Hukum Islam (utk fakultas Hukum); dan Pendidikan Islam (untuk FKIP).

Sumber : SK Rektor Nomor: E.2/482/00.02/VII/2008

3. Mata Kuliah Kemampuan Berkarya (MKB)

Kelompok Matakuliah Kemampuan Berkarya adalah kelompok bahan kajian dan pelajaran yang bertujuan menghasilkan tenaga ahli dengan kekaryaan berdasarkan ilmu dan kompetensi yang dimiliki.

4. Mata Kuliah Sikap dan Perilaku Berkarya (MPB)

Kelompok Matakuliah Sikap dan Perilaku Berkarya merupakan kelompok bahan kajian dan pelajaran yang bertujuan membentuk sikap dan perilaku yang diperlukan seseorang dalam berkarya menurut tingkat keahlian berdasarkan ilmu dan kompetensi yang dimiliki.

5. Mata Kuliah Pemahaman Kaidah Berkehidupan Bermasyarakat (MBB)

Kelompok Matakuliah Pemahaman Kaidah Berkehidupan Bermasyarakat adalah kelompok bahan kajian dan pelajaran yang diperlukan seseorang untuk dapat memahami kaidah berkehidupan bermasyarakat sesuai dengan pilihan kompetensi dalam berkarya.

Mata Kuliah pemahaman kaidah berkehidupan bermasyarakat adalah mata kuliah wajib yang memiliki muatan materi yang sama terdiri atas mata kuliah-mata kuliah sebagaimana yang tertera dalam Tabel 4.3 berikut ini:

Tabel 5.4

Mata Kuliah Berkehidupan Bermasyarakat

No.	MATA KULIAH	SKS	Kompetensi		
			Umum	Utama	Khusus
1	Ilmu Sosial dan Budaya Dasar	3	√		
2	Ilmu Kealaman Dasar	3	√		

Keterangan:

- MK Ilmu Sosial dan Budaya Dasar untuk Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Tarbiyah, Pertanian, Ekonomi, Teknik dan Psikologi
- MK Ilmu Kealaman Dasar untuk semua fakultas kecuali Fakultas Teknik dan Pertanian

Sumber : SK Dirjen Pendidikan Tinggi No.44/DIKTI/Kep/2006 dan SK

Rektor No.: E.2/482/00.02/VII/2008

SK Rektor No. E.2/053/00.08/VIII/2014

D. KODE MATA KULIAH

Pemberian kode Mata kuliah dimaksudkan untuk memudahkan komunikasi, memperlancar pelaksanaan administrasi akademik, dan mendukung pelaksanaan komputerisasi. Kode yang dipergunakan untuk setiap Mata kuliah terdiri atas 6 digit dengan keterangan sebagai berikut:

Kode prodi ditandai dengan dua huruf yang terletak di depan seperti:

No.	Fakultas/ Program	Program Studi	Kode
1.	Agama Islam	S1 Pendidikan Agama Islam	PA
		S1 Pendidikan Bahasa Arab	PB
		S1 Pendidikan Guru MI	PG
		S1 Ahwal Syakhsiyah	AS
		S1 Perbankan Syari'ah	BS
2.	Keguruan dan Ilmu Pendidikan	S1 Pendidikan Guru PAUD	AUD
		S1 Pendidikan Guru SD	SD
		S1 Pendidikan Bahasa Inggris	BI
		S1 Pendidikan IPA	IP
		S1 Pendidikan TIK	TK
3.	Psikologi	S1 Psikologi	PS
4.	Hukum	S1 Ilmu Hukum	HK
5.	Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	S1 Ilmu Administrasi Negara	AN
		S1 Ilmu Komunikasi	IK
6.	Teknik	S1 Teknik Informatika	TI
		D3 Teknik Informatika	DI
		S1 Teknik Industri	TD
		S1 Teknik Mesin	TM
		S1 Teknik Elektro	TE
7.	Ekonomi	S1 Manajemen	MJ
		S1 Akuntansi	AK
8.	Pertanian	S1 Agroteknologi	BP
		S1 Teknologi Hasil Pertanian	TP

9.	Ilmu Kesehatan	D3 Kebidanan	BD
		D4 Analis Kesehatan	DA
10.	Pascasarjana	S2 Manajemen	MM
		S2 Manajemen Pendidikan Islam	PDI

Digit ketiga dan keempat menunjukkan kode penyebaran mata kuliah. Dua digit kelima dan enam menunjukkan nomor mata kuliah.

E. PENYELENGGARAAN PERKULIAHAN

Mahasiswa diwajibkan mengikuti perkuliahan, seminar, praktikum dan kegiatan akademik sejenisnya menurut ketentuan yang berlaku. Jadwal kuliah dan jadwal praktikum diatur oleh Fakultas masing-masing.

1. Kegiatan Perkuliahan

- a. Kegiatan perkuliahan dapat dibedakan menjadi perkuliahan teori, pratikum, dan kerja lapangan.
- b. Perkuliahan teori adalah perkuliahan yang sifatnya mengkaji dan menguasai teori, konsep, dan prinsip suatu bidang studi.
- c. Perkuliahan praktikum adalah perkuliahan yang sifatnya dihasilkan teori dalam situasi dan kondisi yang berbeda, misalnya di Laboratorium, Kelas, Workshop, dan sebagainya.
- d. Perkuliahan Kerja Lapangan (PKL), Kuliah Kerja Nyata (KKN), dan Magang adalah perkuliahan yang sifatnya mengaplikasikan teori dalam bentuk kerja nyata di lapangan selama waktu yang ditentukan oleh masing-masing fakultas.
- e. Setiap perkuliahan terdiri dari kegiatan tatap muka, terstruktur, dan mandiri.
- f. Kegiatan tatap muka adalah kegiatan perkuliahan terjadwal, dosen dan mahasiswa saling berkomunikasi secara langsung, yang berupa ceramah, diskusi, tanya jawab, seminar atau kegiatan akademik lainnya.
- g. Kegiatan terstruktur adalah kegiatan belajar di luar jam terjadwal, mahasiswa melaksanakan tugas dan dalam pengawasan dosen yang berupa tugas-tugas pekerjaan rumah, penulisan laporan, penulisan makalah, penelitian atau kegiatan lain yang sejenis.

- h. Kegiatan mandiri adalah kegiatan belajar yang diatur oleh mahasiswa sendiri untuk memperkaya pengetahuannya dalam rangka menunjang kegiatan terstruktur yang berupa belajar di perpustakaan, wawancara dengan narasumber, atau kegiatan lain yang sejenis.

2. Tata Tertib Perkuliahan

- a. Perkuliahan diawali dengan kontrak kuliah.
- b. Mahasiswa wajib mengikuti kuliah, praktik, dan kegiatan akademik lain yang diselenggarakan fakultas.
- c. Mahasiswa wajib melaksanakan semua kegiatan perkuliahan seperti: praktikum, pembuatan laporan, tugas lain yang sejenis, dan skripsi/ tugas akhir/ tesis.
- d. Mahasiswa yang hadir dalam suatu kegiatan akademik wajib menandatangani daftar hadir.
- e. Mahasiswa yang tidak hadir dalam suatu kegiatan akademik atau perkuliahan wajib menyampaikan surat pemberitahuan tentang alasan ketidakhadirannya.
- f. Setiap selesai perkuliahan, daftar hadir mahasiswa diserahkan ke Prodi oleh ketua kelas/ tingkat atau mahasiswa yang ditunjuk.
- g. Mahasiswa wajib mengikuti perkuliahan tatap muka sedikitnya 75% kecuali karena ada hal lain yang berada diluar kemampuannya.
- h. Jika kegiatan perkuliahan tidak dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan, dosen wajib memberitahu dan mengusahakan waktu sebagai penggantinya.

3. Program Perbaikan Mata Kuliah

Beberapa matakuliah yang nilainya C- boleh diperbaiki sampai IPK mencapai minimal 2,75 (untuk eksak) dan 3,00 (untuk non eksak) dengan ketentuan:

- a. Memprogram perbaikan mata kuliah bersamaan dengan pengajuan KRS.
- b. Jumlah keseluruhan mata kuliah yang diprogram (termasuk mata kuliah perbaikan) tidak boleh lebih dari taraf kemampuan berdasarkan IPS pada tabel sebelumnya.
- c. Mata kuliah perbaikan yang akan diprogram tidak harus pada *home base* kelas mahasiswa yang bersangkutan, asal kelas yang diikuti mencukupi.

- d. Menunjukkan bukti pembayaran mata kuliah perbaikan sesuai ketentuan bagi mahasiswa semester 9 ke atas.

F. EVALUASI HASIL STUDI

1. Evaluasi untuk Mahasiswa

a. Tujuan Evaluasi

Tujuan Penyelenggaraan evaluasi dimaksudkan untuk:

- 1). Menilai mahasiswa apakah telah memahami atau menguasai bahan yang disajikan.
- 2). Mengelompokkan kemampuan mahasiswa ke dalam beberapa golongan yakni: A, A-, B+, B, B-, C+, C, C-, D, E.

b. Jenis Evaluasi

1. Evaluasi hasil belajar mahasiswa di kelas, di laboratorium, dan di lapangan mencakup unsur-unsur:
 - a. Afeksi, dengan memperhitungkan:
 - 1) Kehadiran
 - 2) Partisipasi aktif akademis
 - 3) Sikap dan Kepribadian dalam mengikuti kuliah
 - b. Kognisi, dengan memperhitungkan:
 - 1) Hasil diskusi
 - 2) Tugas-tugas
 - 3) UTS
 - 4) UAS
 - c. Psikomotor, antara lain berupa kegiatan laboratorium dan praktik lapangan.
2. Dengan memperhatikan poin 1, maka unsur-unsur penilaian meliputi:
 - a. Kehadiran (K)
 - b. Partisipasi aktif, sikap dan kepribadian, kinerja (P)
 - c. Tugas (T)
 - d. UTS
 - e. UAS

Sedangkan yang dimaksud dengan Evaluasi Program adalah pelaksanaan sistem penilaian (evaluasi) penyelenggaraan program studi untuk mengetahui sampai seberapa jauh program studi telah dilaksanakan, telah sampai sasaran, dan seberapa banyak kontribusinya kepada kepentingan masyarakat dan kepentingan program itu sendiri.

c. Taraf Penguasaan Kemampuan

Taraf Penguasaan Kemampuan mahasiswa untuk penilaian satu semester dapat dikonversikan sebagai berikut:

Tabel 5.5

Konversi Nilai Angka Ke Huruf

Huruf	Angka	Interval
A	4,00	$85 \leq A \leq 100$
A-	3,67	$80 \leq A- < 85$
B+	3,33	$75 \leq B+ < 80$
B	3,00	$70 \leq B < 75$
B-	2,67	$65 \leq B- < 70$
C+	2,33	$60 \leq C+ < 65$
C	2,00	$55 \leq C < 60$
D	1,00	$40 \leq D < 55$
E	0,00	$0 \leq E < 40$

2. Sistem Evaluasi

Evaluasi program studi tidak hanya sebatas pada keberhasilan mahasiswa mengikuti studi; melainkan juga mengarah kepada mutu program yang diselenggarakan, efisiensi, dan efektivitas proses penyelenggaraan program tersebut. Oleh karena itu program studi di lingkungan Universitas Muhammadiyah Sidoarjo dalam melaksanakan tugasnya mendasarkan pada tiga jenis evaluasi, yaitu: evaluasi program, evaluasi proses, dan evaluasi keberhasilan mahasiswa (produk).

a. Evaluasi Program

Evaluasi ini dimaksudkan untuk mengetahui sampai di mana program studi telah dilaksanakan, telah sampai sasaran, dan seberapa banyak kontribusinya kepada kepentingan masyarakat dan kepentingan program itu sendiri. Program-program yang ditawarkan oleh Universitas Muhammadiyah Sidoarjo dimaksudkan untuk memenuhi sumber daya manusia akademik terlatih yang dibutuhkan oleh masyarakat.

Evaluasi ini juga menekankan pada pelacakan keterkaitan antara profil lulusan dengan visi, misi, dan tujuan program studi. Sasaran pelacakan diarahkan kepada lulusan yang belum masuk PPs (Program Pasca Sarjana), belum bekerja,

dan sudah bekerja. Rasional pelacakan menekankan pada gambaran umum mengenai peluang kerja yang diperoleh lulusan; bidang-bidang pekerjaan yang dimasuki oleh lulusan, sektor pekerjaan yang lebih banyak menyerap lulusan (pemerintah atau swasta), dan lain-lain yang ditemukan. Dari hasil pelacakan ini akan memberikan rekomendasi untuk peningkatan kinerja program studi sebagai implikasi dan evaluasi program.

b. Evaluasi Proses

Evaluasi ini dimaksudkan untuk mengetahui bagaimana efektifitas serta efisiensi proses-proses yang diterapkan untuk melaksanakan visi, misi, dan tujuan program studi. Dalam proses belajar mengajar, cara evaluasi yang digunakan antara lain: ujian tulis yang diselenggarakan pada tengah dan akhir semester, penulisan makalah untuk masing-masing mata kuliah, penyajian makalah di kelas seminar, *book report*, dan lain-lain.

- 1). Evaluasi kehadiran mahasiswa dalam 1 (satu) semester.
- 2). Evaluasi partisipasi mahasiswa dalam perkuliahan selama 1 (satu) semester.
- 3). Evaluasi tugas-tugas mahasiswa selama 1 (satu) semester.
- 4). Evaluasi keberhasilan studi tengah semester, dilakukan pada pertengahan semester sesuai dengan kalender akademik yang telah ditetapkan, dengan tujuan untuk melihat keberhasilan pemahaman materi perkuliahan selama setengah semester. Selain hasilnya untuk kepentingan mahasiswa, juga menjadi masukan bagi dosen terhadap materi ataupun metode yang digunakan.
- 5). Evaluasi keberhasilan studi akhir semester dilakukan pada akhir semester meliputi mata kuliah yang diambil mahasiswa pada semester tersebut.

Nilai Akhir (NA) mahasiswa untuk mata kuliah tertentu dihitung dengan rumus:

$$NA = \frac{1xK + 1xP + 2xT + 2xUTS + 2xUAS}{8}$$

Keterangan:

K : Kehadiran

P : Partisipasi aktif

T : Tugas
UTS : Ujian Tengah Semester
UAS : Ujian Akhir Semester

Untuk mata kuliah praktikum dan sejenisnya, NA ditentukan tersendiri menurut aturan penilaian pencapaian hasil belajar praktikum bidang tertentu.

c. Evaluasi Keberhasilan Belajar Mahasiswa

Evaluasi ini dimaksudkan untuk mengetahui berapa tinggi mutu hasil yang diperoleh dari pelaksanaan program studi, yang meliputi: waktu untuk menyelesaikan studi, syarat mengenai kehadiran perkuliahan, syarat penyusunan skripsi, jumlah sks yang ditempuh, indeks prestasi minimum, syarat untuk dinyatakan berhasil atau boleh meneruskan studi, dan jenis ujian skripsi atau penyelesaian studi. Di samping itu, untuk menunjang sistem evaluasi ini Universitas Muhammadiyah Sidoarjo memiliki sistem pencatatan yang terpusat mengenai kondisi akademik setiap mahasiswa, yang terpelihara keamanan dan kerahasiaannya.

- 1) Waktu Yang ditempuh Untuk Menyelesaikan Studi
Lama menyelesaikan program studi untuk setiap jenjang di Universitas Muhammadiyah Sidoarjo ditunjukkan pada tabel berikut ini;

Tabel 5.6
Lama Studi

No.	Jenjang Studi	Lama Menyelesaikan Studi	
		Scepat-cepatnya	Selambat-lambatnya
1.	Diploma 1 (D-1)	2 semester	4 semester
2.	Diploma 2 (D-2)	4 semester	8 semester
3.	Diploma 3 (D-3)	6semester	12 semester
4.	Strata 1 (S-1)	8 semester	14 semester
5	Pascasarjana (S-2)	3 semester	6 semester

Mahasiswa yang telah melampaui masa studi maksimum, dikenakan sanksi putus studi (*drop out*).

- 2). Syarat Kehadiran Perkuliahan



No	Jenjang Studi	Bobot sks
1.	Diploma 3 (D-3)	90-100
2.	Strata 1 (S-1) dan D-4	120-130
3.	Pascasarjana (S-2)	50-60

- 4). Indeks Prestasi Minimum dan Syarat Dinyatakan Berhasil
- Indeks prestasi minimum yang dinyatakan berhasil adalah yang menyelesaikan semua matakuliah yang ditawarkan dengan bobot nilai minimum seperti ketentuan di atas, termasuk skripsi atau tugas lain yang ditentukan oleh fakultas masing-masing. Mahasiswa yang telah mengumpulkan sekurang-kurangnya sejumlah nilai kredit minimum di atas, dinyatakan telah menyelesaikan program studi sarjana apabila memenuhi syarat-syarat:
- Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) sekurang-kurangnya 2,75 untuk eksak dan 3,00 untuk non eksak.
 - Tidak ada nilai D dan E.

Apabila Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) yang dicapai kurang dari 2,75 maka mahasiswa yang bersangkutan boleh memperbaiki nilai-nilai selama batas waktu studi yang diperkenankan masih belum dilampaui. Setiap mata kuliah yang diperbaiki, nilai tertinggalah yang digunakan untuk evaluasi.

- 5). Jenis Ujian Penyelesaian Studi
Selain cara evaluasi seperti yang disebutkan dalam evaluasi proses di atas, ujian penyelesaian studi dilakukan dengan ujian skripsi/tugas akhir/tesis, di mana pedoman penulisan dan teknis pelaksanaan diatur oleh fakultas.

G. UJIAN

Ujian dapat dilaksanakan dalam bentuk lisan, tulis, dan praktik. Bentuk ujian tertulis dapat berupa tes objektif, subjektif, dengan anjuran kepada pengajar diharapkan lebih banyak menggunakan bentuk subjektif. Jenis ujian terdiri dari: ujian mata kuliah dan ujian skripsi/tugas akhir/tesis.

1. Ujian Mata Kuliah

- a. Ujian mata kuliah terdiri dari Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester.
- b. Ujian Tengah Semester diselenggarakan pada minggu ke-8 setelah kuliah atau praktikum berlangsung sesuai dengan kalender akademik.
- c. Ujian Akhir Semester diselenggarakan pada minggu ke-16 setelah kuliah atau praktikum berlangsung sesuai dengan kalender akademik.
- d. Disamping Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester, setiap tenaga pengajar dianjurkan memberikan tugas khusus (terstruktur/mandiri) selama masa perkuliahan.
- e. Syarat-syarat yang harus dipenuhi untuk dapat mengikuti Ujian Tengah Semester maupun Ujian Akhir Semester adalah:
 - 1). Telah memprogram/terdaftar pada mata kuliah yang bersangkutan.
 - 2). Presensi untuk mata kuliah atau praktikum yang bersangkutan minimal 75% kecuali ada hal lain yang berada di luar kemampuan.
 - 3). Memenuhi syarat keuangan yang telah ditetapkan.

2. Ujian Skripsi/Tugas Akhir/Tesis

a. Pengertian dan Tujuan

- 1) Skripsi adalah karya ilmiah yang disusun oleh mahasiswa program Sarjana berdasarkan hasil penelitian terhadap suatu masalah yang dilakukan secara seksama dan terbimbing.

- 2) Tugas Akhir adalah karya ilmiah yang disusun oleh mahasiswa program Diploma berdasarkan hasil penelitian terhadap suatu masalah yang dilakukan secara seksama dan terbimbing.
- 3) Tesis adalah karya ilmiah yang disusun oleh mahasiswa program Magister berdasarkan hasil penelitian terhadap suatu masalah yang dilakukan secara seksama dan terbimbing.
- 4) Tujuan penulisan adalah untuk menilai kecakapan mahasiswa dalam menyelesaikan masalah secara ilmiah dengan cara mengadakan penelitian sendiri, menganalisis dan menarik kesimpulan serta melaporkan hasil penelitian tersebut dalam bentuk skripsi/tugas akhir/tesis.

b. Peranan

- 1) Penulisan skripsi/tugas akhir/ tesis merupakan kegiatan belajar yang mengarahkan mahasiswa untuk mengintegrasikan pengalaman belajarnya dalam menghadapi suatu masalah secara mendalam.
- 2) Penulisan skripsi/tugas akhir/tesis merupakan sarana belajar mahasiswa untuk meningkatkan kemampuannya dalam mengintegrasikan pengalaman dan keterampilan yang diperolehnya.
- 3) Penulisan skripsi/tesis/tesis memberikan peluang kepada mahasiswa untuk melatih diri dalam hal mengemukakan dan menyelesaikan masalah secara mandiri dan ilmiah.

c. Status

Penulisan skripsi/tugas akhir/tesis wajib dilakukan oleh seluruh mahasiswa Universitas Muhammadiyah Sidoarjo untuk menyelesaikan program diploma/sarjana/magister.

d. Persyaratan

- 1). Penyusunan skripsi/tugas akhir/tesis dapat dilakukan apabila seorang mahasiswa telah memperoleh persetujuan Direktur/Dekan/Kaprodi yang bersangkutan.
- 2). Masalah yang menjadi pokok pembahasan dalam penyusunan skripsi/tugas akhir/tesis hendaknya disesuaikan dengan bidang studi yang dikembangkan oleh prodi masing-masing.
- 3). Skripsi/tugas akhir/tesis ditulis dalam bahasa Indonesia baku dengan kaidah penulisan yang benar sesuai dengan

sistem penulisan ejaan Yang disempurnakan, kecuali prodi Pendidikan Bahasa Arab ditulis dalam huruf arab dan Pendidikan Bahasa Inggris ditulis menggunakan bahasa inggris.

- 4). Penulisan skripsi/tugas akhir/tesis disusun menurut ketentuan penulisan metodologi penelitian yang berlaku.
- 5). Permasalahan yang akan diselesaikan mahasiswa hendaknya dituangkan dalam bentuk rancangan penelitian yang harus disetujui kaprodi dan penyelesaian selanjutnya sepenuhnya diserahkan kepada Dosen Pembimbing Skripsi/ tugas akhir/ tesis.
- 6). Naskah skripsi/tugas akhir/tesis sekurang-kurangnya dibuat rangkap 4 di atas kertas berukuran A4 dengan rincian:
 - satu eksemplar untuk dosen pembimbing.
 - satu eksemplar untuk perpustakaan dan satu *soft copy* dalam CD.
 - satu eksemplar untuk Fakultas dan satu *soft copy* dalam CD.
 - satu eksemplar untuk mahasiswa yang bersangkutan.
- 7). Naskah skripsi/tugas akhir/tesis wajib dilampiri abstraksi yang diketik satu spasi di atas kertas A4, ditulis \pm 200 kata, dengan ketentuan:
 - a) satu eksemplar untuk setiap naskah skripsi/tugas akhir/tesis dijilid bersama-sama dan ditempatkan di belakang nama persetujuan.
 - b) Abstraksi harus ditanda tangani oleh penulis dan ketahui oleh Dosen Pembimbing serta Dekan .
 - c) Selebihnya untuk pedoman penulisan skripsi diatur oleh fakultas masing-masing.
- 8). Selain naskah skripsi/tugas akhir/tesis, mahasiswa juga wajib membuat artikel ilmiah, diserahkan ke kaprodi berbentuk *soft copy* dalam CD dan dipublikasikan melalui jurnal Fakultas/prodi/e-jurnal umsida.
- 9). Penandatanganan skripsi/tugas akhir/tesis dilaksanakan setelah ujian/revisi skripsi/tugas akhir/tesis.

e. Pembimbing Skripsi/Tugas Akhir/Tesis

- 1). Dalam menyusun skripsi/tugas akhir/tesis, mahasiswa dibimbing oleh satu orang dosen pembimbing.
- 2). Dosen pembimbing yang mempunyai jabatan akademik.

3). Dosen pembimbing ditetapkan oleh Dekan.

f. Pelaksanaan Ujian Skripsi/Tugas Akhir/Tesis

- 1). Ujian skripsi/tugas akhir/tesis dapat dilaksanakan apabila mahasiswa yang bersangkutan telah mencapai beban kredit semua mata kuliah yang dipersyaratkan (lihat tabel sebelumnya).
- 2). Ujian skripsi/tugas akhir/tesis dilaksanakan secara komprehensif, meliputi kejelasan masalah, metode penelitian, isi dan sebagainya.
- 3). Ujian skripsi/tugas akhir/tesis dilaksanakan oleh panitia penguji skripsi yang ditetapkan melalui SK Dekan.
- 4). Panitia penguji skripsi/tugas akhir/tesis terdiri dari dosen pembimbing selaku ketua dan 3 (tiga) orang anggota.
- 5). Ujian skripsi/tugas akhir/tesis dilaksanakan secara lisan dengan waktu maksimal 1 (satu) jam.
- 6). Penilaian skripsi/tugas akhir/tesis meliputi: ide penelitian, penguasaan teori, metodologi penelitian, dan kedalaman analisis data.
- 7). Setelah ujian lisan selesai mahasiswa dipersilahkan keluar ruang ujian untuk memberikan kesempatan kepada panitia penguji bersidang menentukan hasil ujian.
- 8). Panitia penguji memanggil kembali mahasiswa ke ruang ujian untuk menyampaikan hasilnya.
- 9). Mahasiswa dinyatakan lulus ujian skripsi/tugas akhir/tesis apabila mencapai nilai minimal **C**.

3. Yudisium

Yudisium merupakan pengumuman keberhasilan studi secara keseluruhan yang ditempuh oleh mahasiswa di fakultas.

4. Wisuda dan Ijasah

a. Wisuda

- 1). Setiap mahasiswa yang telah menyelesaikan program studinya dan dinyatakan lulus diwajibkan mengikuti wisuda pada tahun akademik yang bersangkutan sesuai dengan persyaratan yang ditentukan.
- 2). Wisuda dilaksanakan 2 (dua) kali dalam satu tahun akademik, yaitu semester genap dan semester gasal.
- 3). Persyaratan mengikuti wisuda akan diatur dalam panduan wisuda.

b. Ijazah

- 1). Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus dalam menempuh program studi dan disahkan melalui yudisium akan mendapatkan ijazah, transkrip akademik, dan surat keterangan pendamping ijazah yang diserahkan setelah wisuda.
- 2). Persyaratan yang harus dipenuhi mahasiswa untuk memperoleh Ijazah, Transkrip, dan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) antara lain tidak mempunyai tanggungan/ tunggakan di bagian keuangan, kemahasiswaan, fakultas/prodi, dan perpustakaan.

H. KULIAH KERJA NYATA TERPADU (KKN-T)

1. Pengertian

Yang dimaksud dengan Kuliah Kerja Nyata Terpadu (KKN-T) adalah kegiatan yang dilaksanakan oleh mahasiswa Universitas Muhammadiyah Sidoarjo yang merupakan perpaduan bentuk kegiatan pendidikan, penelitian lapangan dan pengabdian kepada masyarakat. Dalam pelaksanaan di lapangan, KKN-T mempunyai ciri-ciri:

a. Interdisipliner, “*cross sectoral*” dan komprehensif

Pola berfikir yang ingin dikembangkan melalui KKN-T dilandasi oleh kenyataan bahwa hampir setiap masalah kehidupan dalam masyarakat mempunyai kaitan satu dengan yang lain (*complicated*), sehingga pemecahan dengan pendekatan monodisiplin menjadi kurang atau tidak efektif. KKN-T dimaksudkan sebagai pengisi kekurangan tersebut, yakni dengan memberikan pengalaman cara berpikir interdisipliner, terpadu dan komprehensif.

b. Berdimensi luas, pragmatis dan praktis

KKN bertolak dari permasalahan nyata di masyarakat dan didekati dengan menggunakan segala Ilmu Pengetahuan dan Teknologi yang sudah dan sedang dipelajari mahasiswa di Perguruan Tinggi. Dalam KKN-T, mahasiswa diperbolehkan bahkan didorong, untuk mengadakan kegiatan di luar bidang studinya. Jadi yang dijadikan modal KKN-T bukan hanya ilmu yang telah dipelajari secara formal di Perguruan Tinggi, tetapi juga segala pengetahuan, intelegensia, dan seni yang dimiliki oleh mahasiswa. Semua yang mereka kerjakan harus relevan dengan kebutuhan dan masalah yang dihadapi masyarakat.

- c. Keterpaduan Tri Dharma Perguruan Tinggi: pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Melalui KKN mahasiswa mengenal permasalahan masyarakat yang bersifat “*cross sectoral*” dan belajar memecahkannya dengan pendekatan interdisipliner (pendidikan). Untuk itu mahasiswa perlu menelaah dan merumuskan masalah yang dihadapi masyarakat serta memberikan alternatif pemecahannya (penelitian), untuk kemudian membantu memecahkan dan menanggulangi masalah tersebut dengan menggunakan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi serta seni yang mereka kuasai (untuk pengabdian kepada masyarakat).

2. Tujuan dan Manfaat

Program KKN-T bertujuan mengoptimalkan pencapaian tujuan Perguruan Tinggi, yaitu untuk:

- a. Menghasilkan sarjana yang menghayati permasalahan masyarakat dalam konteks pembangunan dan mampu memecahkannya secara pragmatis. Dalam hubungan ini, KKN memberikan pengalaman belajar tentang masyarakat kepada mahasiswa sekaligus memecahkan masalah yang mereka hadapi.
- b. Membentuk kepribadian mahasiswa sebagai kader pembangunan dengan wawasan berfikir yang semakin luas.

Sesuai dengan sasaran yang setuju, maka manfaat KKN-T adalah:

- a. Bagi Mahasiswa
 - 1). Diperolehnya pengertian dan penghayatan mengenai manfaat Ilmu Pengetahuan dan Teknologi serta seni bagi pelaksanaan pembangunan.
 - 2). Diperolehnya keterampilan merumuskan dan memecahkan masalah yang bersifat “*cross mental*” secara pragmatis ilmiah dengan pendekatan interdisipliner.
 - 3). Tumbuhnya rasa kepedulian sosial dan rasa kesejawatan.
- b. Bagi Masyarakat dan Pemerintah Daerah
 - 1). Diperolehnya bantuan pemikiran dari tenaga terdidik dalam pemecahan masalah-masalah pembangunan daerah setempat.
 - 2). Diperolehnya cara-cara merencanakan, merumuskan dan melaksanakan berbagai program pembangunan

desa yang mungkin masih “baru” bagi masyarakat setempat.

- 3). Tumbuhnya dorongan berinovasi di kalangan masyarakat setempat dalam upaya memenuhi berbagai kebutuhan mereka melalui pemanfaatan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi yang dikuasai mahasiswa.
- c. Bagi Perguruan Tinggi
- 1). Melalui mahasiswa dan dosen pembimbing, diperoleh umpan balik sebagai bahan pengayaan materi kuliah, penyempurnaan kurikulum, dan sumber inspirasi bagi suatu rancangan bentuk pengabdian kepada masyarakat yang lain atau penelitian.
 - 2). Diperolehnya bahan masukan bagi peningkatan atau perluasan kerjasama dengan pemerintah daerah setempat, termasuk dengan instansi-instansi vertikal yang terkait.

3. Sasaran

Sasaran KKN-T adalah mahasiswa dan masyarakat di lokasi KKN-T.

4. Status dan Bobot Kredit

- a. KKN-T dilaksanakan di tingkat Universitas, mata kuliah ini adalah penciri universitas.
- b. KKN-T adalah kegiatan ko-kurikuler yang diekuivalensikan dengan kegiatan intra kurikuler wajib dengan bobot 3 SKS.
- c. Penilaian keberhasilan mahasiswa peserta KKN dilakukan secara integratif antara pembekalan, pelaksanaan, dan pelaporan kegiatan KKN-T.

5. Penyelenggaraan KKN-T

KKN diselenggarakan satu kali dalam setiap semester dan dikoordinasikan/ dilaksanakan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM).

- a. Pembekalan dilangsungkan selama masa perkuliahan semester yang bersangkutan.
- b. Kegiatan lapangan dilangsungkan selama 1 bulan (4 minggu efektif).

6. Syarat Mengikuti KKN-T

- a. Memprogram mata kuliah KKN pada Kartu Rencana Studi.
- b. Pada saat memprogram KKN-T, mahasiswa telah mengumpulkan sekurang-kurangnya 110 sks atau 75% dari seluruh beban studi yang ditetapkan oleh fakultas masing-masing.

I. MAGANG

1. Pengertian

Magang adalah upaya pengembangan pengetahuan, pembentukan keterampilan, dan peneguhan sikap yang dilakukan melalui belajar dengan berbuat (*learning by doing*). Seiring dengan kebijakan kurikulum LPTK, maka FKIP dan Tarbiyah telah menetapkan magang sebagai matakuliah baru dan wajib bagi mahasiswa keguruan mulai angkatan 2014/2015. Magang merupakan upaya pengenalan secara dini mahasiswa kepada sekolah (*early exposure*) yang dilaksanakan secara berjenjang (Magang I, II, dan III). Program Magang memiliki bobot 1 SKS. Kegiatan Magang dilaksanakan di sekolah mitra, pembimbingannya dilakukan oleh Dosen Pembimbing Magang (DPM) dan Guru Pembimbing Magang (GPM).

2. Tujuan dan Manfaat

Secara umum program magang bertujuan untuk membangun jati diri pendidik, memantapkan kompetensi akademik kependidikan dan bidang studi, memantapkan kemampuan awal mahasiswa calon guru, mengembangkan perangkat pembelajaran dan kecakapan pedagogis dalam membangun bidang keahlian pendidikan. Magang merupakan kegiatan akademis dan praktis yang lebih memfokuskan pada bidang manajerial dan pembelajaran di sekolah.

Secara khusus Program Magang I bertujuan membangun landasan jati diri pendidik dan memantapkan kompetensi akademik kependidikan melalui:

- a. pengamatan langsung kultur sekolah;
- b. pengamatan untuk membangun kompetensi dasar pedagogik, kepribadian, dan sosial;
- c. pengamatan untuk memperkuat pemahaman peserta didik;
- d. pengamatan langsung proses pembelajaran di kelas; dan
- e. refleksi hasil pengamatan proses pembelajaran.

Program Magang II bertujuan memantapkan kompetensi akademik kependidikan dan kaitannya dengan kompetensi akademik bidang studi dan menetapkan kemampuan awal calon guru dalam mengembangkan perangkat pembelajaran melalui:

- a. penelaahan kurikulum dan perangkat pembelajaran yang digunakan guru;
- b. penelaahan strategi pembelajaran;

- c. penelaahan sistem evaluasi;
- d. perancangan RPP;
- e. pengembangan media pembelajaran;
- f. pengembangan bahan ajar; dan
- g. pengembangan perangkat evaluasi.

Program Magang III bertujuan memberikan pengalaman awal tambahan sesuai dengan kewenangan tambahan yang akan diberikan kepada calon guru. Magang III juga bertujuan menyiapkan kemampuan awal calon pendidik dengan mengalami langsung mengajar pada bidang-bidang tertentu dalam waktu yang terbatas dengan menjadi “asisten guru”, misalnya: mencoba mengajar dengan bimbingan melekat GPM dan DPM, dengan tujuan mengalami langsung proses pembelajaran, pemantapan jati diri pendidik, dan bukan untuk keterampilan pembelajaran seperti yang terdapat pada PPL.

3. Penyelenggaraan Magang

Penyelenggaraan mata kuliah Magang diatur oleh prodi masing-masing.

4. Peran DPM dan GPM

DPM bertugas:

- a. membimbing dan mengarahkan mahasiswa peserta magang mengenai situasi, kondisi dan permasalahan di lapangan secara komprehensif;
- b. membimbing teknis pelaksanaan magang;
- c. membimbing tentang kebutuhan data dan informasi yang diperlukan oleh mahasiswa peserta magang;
- d. mengarahkan penyusunan laporan hasil kegiatan magang; dan
- e. menilai prestasi mahasiswa magang di sekolah.

GPM bertugas:

- a. memberikan bimbingan teknis pelaksanaan kegiatan magang dan pelaporannya kepada mahasiswa peserta magang;
- b. melakukan koordinasi dengan kepala sekolah, DPM, dan mahasiswa bimbingannya dalam pelaksanaan program magang; dan
- c. mengevaluasi terhadap kinerja masing-masing peserta magang yang menjadi tanggung jawab GPM.

BAB VII

PROGRAM PASCASARJANA DAN PROGRAM STUDI

A. Visi, Misi, dan Tujuan Program Pascasarjana

Visi

Menjadi Program Pascasarjana bermutu tingkat nasional tahun 2020.

Misi

1. Menyelenggarakan program Magister Manajemen di Bidang Manajemen SDM, Keuangan, Pemasaran, Publik, Akuntansi, Pajak, Manajemen Rumah Sakit dan Manajemen Pendidikan serta Magister Manajemen pendidikan Islam dan pembelajaran yang berorientasi pada peningkatan mutu pendidikan Islam, dengan menekankan pada kemampuan metodologi dalam kajian ilmu pendidikan Islam, manajemen dan kepemimpinan pendidikan Islam.
2. Melakukan penelitian di bidang Manajemen meliputi Manajemen SDM, Keuangan, Pemasaran, Publik, Akuntansi, Pajak, Manajemen Rumah Sakit dan Manajemen Pendidikan dan Manajemen Pendidikan Islam meliputi kepemimpinan pendidikan Islam, serta aplikasi teoritik manajemen dan kepemimpinan pendidikan.
3. Melakukan pengabdian pada masyarakat dibidang Manajemen SDM, Keuangan, Pemasaran, Publik, Akuntansi, Pajak, Manajemen Rumah Sakit dan Manajemen Pendidikan serta Manajemen pendidikan Islam dengan menekankan pada kajian manajemen dan kepemimpinan pendidikan Islam, serta isu-isu dan kebijakan pendidikan.
4. Meningkatkan kegiatan Kerjasama dengan Lembaga/Institusi lain yang relevan dengan program peningkatan mutu manajemen dan pembelajaran, penelitian dan pengabdian pada masyarakat.

Tujuan

1. Membantu menyediakan para pemikir, ilmuwan, dan praktisi untuk meningkatkan kualitas manajemen, pendidikan, dan sumberdaya pendukungnya di bidang manajemen, pendidikan, dan bidang agama Islam.
2. Menghasilkan lulusan (Magister) yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi sebagai peneliti di bidang agama, pendidikan, manajemen yang profesional, berwawasan integral, mampu menjadi tenaga penggerak, serta termotivasi untuk mengembangkan penelitian dan pengembangan keilmuan di bidang agama, pendidikan, dan manajemen.
3. Menghasilkan lulusan (Magister) yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi dalam melakukan pengabdian kepada masyarakat dibidang Manajemen SDM, Keuangan, Pemasaran, Publik, Akuntansi, Pajak, Manajemen Rumah Sakit dan Manajemen Pendidikan serta Manajemen pendidikan Islam dengan menekankan pada kajian manajemen dan kepemimpinan pendidikan Islam, serta isu-isu dan kebijakan pendidikan.
4. Melahirkan pengelola magister yang mempunyai kemampuan dalam meningkatkan mutu manajemen, pembelajaran, penelitian dan pengabdian pada masyarakat.

B. Struktur Organisasi Program Pascasarjana

Direktur	: Dr. Drs. Mashudi, SE., MM.
Ketua PS. S2 Manajemen	: Dr. Sriyono, Drs., MM.
Ketua PS. S2 M.Pen. Islam	: R. Salahudin T.P., M.Pd.I.
Staf Admin	: Halida, SE.
Staf TU	: M. Zacky Gufron, S.Sos.

PROGRAM STUDI S2 MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM

A. Visi dan Misi Prodi

Visi

Menjadi program studi bermutu tingkat nasional tahun 2020 dibidang manajemen dan kepemimpinan pendidikan berdasarkan nilai-nilai Islam.

Misi

1. Menyelenggarakan program pendidikan dan pembelajaran yang berorientasi pada peningkatan mutu pendidikan Islam, dengan menekankan pada kemampuan metodologi dalam kajian ilmu pendidikan Islam, manajemen dan kepemimpinan pendidikan Islam.
2. Menyelenggarakan penelitian di bidang manajemen dan kepemimpinan pendidikan Islam dengan penekanan pada Kajian teoritik manajemen dan kepemimpinan pendidikan Islam, serta aplikasi teoritik manajemen dan kepemimpinan pendidikan.
3. Menyelenggarakan pengabdian pada masyarakat dibidang manajemen pendidikan Islam dengan menekankan pada kajian manajemen dan kepemimpinan pendidikan Islam, serta isu-isu dan kebijakan pendidikan.
4. Menyelenggarakan kegiatan Kerjasama dengan Lembaga/Institusi lain yang relevan dengan program peningkatan mutu pembelajaran, penelitian dan pengabdian pada masyarakat.

B. Profil Lulusan Prodi

1. Mampu mengembangkan ilmu manajemen pendidikan Islam secara profesionalnya melalui riset hingga menghasilkan karya inovatif dan teruji;
2. Mampu memecahkan permasalahan manajemen pendidikan Islam melalui pendekatan inter- atau multidisiplin;
3. Mampu mengelola riset yang menghasilkan karya ilmu manajemen pendidikan Islam yang dapat membantu kehidupan berorganisasi dalam dunia manajemen dan kepemimpinan pendidikan sehingga mendapatkan kualitas kerja yang berstandar nasional dan internasional;
4. Mampu menghasilkan karya-karya keilmuan manajemen pendidikan Islam yang dapat dipublikasikan secara nasional dan internasional pada berbagai jurnal yang terakreditasi;
5. Mampu mempromosikan kemajuan ilmu manajemen pendidikan Islam secara akademis yang dapat diterapkan secara profesional di masyarakat yang lebih luas;
6. Mampu mengembangkan pengetahuan ilmu manajemen pendidikan Islam, yang dapat diterapkan pada berbagai kegiatan manajemen dan kepemimpinan pendidikan sehingga menghasilkan efektivitas dan efisiensi dalam proses manajerial yang ada;
7. Mampu berpikir kreatif dan inovatif sehingga dapat memecahkan permasalahan manajemen pendidikan Islam di berbagai bidang organisasi atau kelembagaan manajemen dan kepemimpinan pendidikan dengan pendekatan etis dan profesional;
8. Mampu mengembangkan disiplin keilmuannya sesuai bidang keahliannya, guna kemaslahatan masyarakat yang lebih luas.

C. Capaian Pembelajaran Prodi

Tabel 1. Hubungan Kompetensi Lulusan terhadap Parameter KKNi

No	Kompetensi Lulusan	Parameter KKNi			
		a	b	c	d
K1	Mampu mengidentifikasi kaidah-kaidah dasar keilmuan manajemen pendidikan Islam.	√	√	√	√
K2	Mampu merencanakan, merancang, melaksanakan dan mengoperasikan pengelolaan manajemen dan kepemimpinan	√	√	√	√

	pendidikan secara inter- atau multidisipliner.				
K3	Mampu menganalisis dan menyelesaikan permasalahan di bidang manajemen pendidikan Islam.	√	√	√	√
K4	Mampu bekerjasama dalam tim, menerapkan dasar-dasar keilmuan manajemen pendidikan Islam serta menyesuaikan diri terhadap perubahan dan perkembangan ilmu pengetahuan serta teknologi.	√	√	√	√
K5	Mampu menerapkan <i>technopreneurship</i> dan <i>softskill</i> di bidang manajemen dan kepemimpinan pendidikan.	√	√	√	√
K6	Mampu memilih dan mengembangkan solusi yang tepat dan benar menurut kaidah manajemen dan kepemimpinan pendidikan untuk meningkatkan kinerja organisasi.	√	√	√	√
K7	Mampu mengambil keputusan yang tepat dan akurat dalam waktu yang terbatas dalam menghadapi berbagai permasalahan manajemen dan kepemimpinan pendidikan dalam organisasi.	√	√	√	√
K8	Mampu mengembangkan cara baru dengan keilmuan yang ditemukannya untuk mendapatkan efektifitas dan efisiensi dalam menghadapi berbagai permasalahan manajemen dan kepemimpinan pendidikan.	√	√	√	√

D. Bahan Kajian

Tabel D.1
Kelompok Mata Kuliah Matrikulasi

No	Mata Kuliah	SKS
1	Studi Teks Arab	0
2	Studi Teks Inggris	0
3	Metodologi Studi Islam	0
	Total	0

Tabel D.2
Kelompok Mata Kuliah Dasar (MKD)

No	Mata Kuliah	SKS
1	Studi Al-Qur'an Dan Hadits Tentang Pendidikan Islam	3
2	Sejarah Peradaban Islam	3
3	Filsafat Pendidikan Islam	3
4	Ilmu Pendidikan Islam	3
5	Sejarah Sosial Pendidikan Islam	3
	Total	15

Tabel D.3
Kelompok Mata Kuliah Keahlian (MKK)

No	Mata Kuliah	SKS
1	Metodologi Penelitian Pendidikan	3
2	Kajian Analisis Penelitian Pendidikan Islam	3
3	Isu Dan Kebijakan Manajemen Pendidikan Islam	3
4	Kepemimpinan Dan Manajemen SDM Pendidikan Islam	3
	Total	12

Tabel D.4
Kelompok Mata Kuliah Peminatan / Konsentrasi (MKP)

No	Mata Kuliah	SKS
Pilihan Satu Konsentrasi		
Konsentrasi Manajemen Pendidikan AUD		3
1	Manajemen Mutu Pendidikan AUD	3
2	Pengembangan Kurikulum Pendidikan AUD	3
3	Manajemen Pembiayaan Pendidikan AUD	3
	Total	9
Konsentrasi Manajemen Pendidikan Dasar & Menengah		
1	Manajemen Mutu Pendidikan Dasar Dan Menengah	3
2	Pengembangan Kurikulum Pendidikan Dasar Dan Menengah	3
3	Manajemen Pembiayaan Pendidikan Dasar Dan Menengah	3
	Total	9

Tabel D.5
Kelompok Mata Kuliah Tugas Akhir

No	Mata Kuliah	SKS
1	Proposal Tesis	0
2	Tesis	8
	Total	8

Tabel D.6
Kelompok Mata Kuliah

No	Mata Kuliah	SKS	%
1	Kelompok Mata Kuliah Matrikulasi	0	0,00
2	Kelompok Mata Kuliah Dasar (MKD)	15	34,09
3	Kelompok Mata Kuliah Keahlian (MKK)	12	27,27
4	Kelompok Mata Kuliah Peminatan/Konsentrasi (MKP)	9	20,45
5	Kelompok Mata Kuliah Tugas Akhir	8	18,18
	Sub Total Inti	44	100

Tabel D.7
Matriks Pencapaian Dan Kedalaman Pembelajaran

Ranah Keahlian / Kelompok Mata Kuliah	Pengukuran Kedalaman Pembelajaran							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Kelompok Mata Kuliah Matrikulasi	00	00	00					
Kelompok Mata Kuliah Dasar (MKD)		00	00	00				
Kelompok Mata Kuliah Keahlian (MKK)			00	00	00			
Kelompok Mata Kuliah Peminatan/Konsentrasi (MKP)				00	00	00	00	
Kelompok Mata Kuliah Tugas Akhir					00	00	00	00

- | | | | |
|---------------|---------------|-------------|----------------------|
| 1. Mengenal | 3. Mengerti | 5. Sintesa | 7. Memutuskan |
| 2. Mengetahui | 4. Menerapkan | 6. Evaluasi | 8. Pengembangan ilmu |

E. Distribusi Mata Kuliah

MATA KULIAH	SKS
SEMESTER I (MATRIKULASI)	
1. Studi Teks Arab	0
2. Studi Teks Inggris	0
3. Metodologi Studi Islam	0
Total SKS	0

SEMESTER I	
1. Studi Al-Qur'an Dan Hadits Tentang Pendidikan Islam	3
2. Sejarah Peradaban Islam	3
3. Filsafat Pendidikan Islam	3
4. Ilmu Pendidikan Islam	3
Total SKS	12
SEMESTER II	
1. Sejarah Sosial Pendidikan Islam	3
2. Metodologi Penelitian Pendidikan	3
3. Kajian Analisis Penelitian Pendidikan Islam	3
4. Isu Dan Kebijakan Manajemen Pendidikan Islam	3
Total SKS	12
SEMESTER III	
1. Kepemimpinan Dan Manajemen Sdm Pendidikan Islam	3
2. Manajemen Mutu Pendidikan Islam *)	3
3. Pengembangan Kurikulum Pendidikan Islam *)	3
4. Manajemen Pembiayaan Pendidikan *)	3
Total SKS	12
SEMESTER IV	
1. Proposal Tesis	0
2. Tesis	8
Total SKS	8
TOTAL	44 SKS

F. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah

1. Studi Teks Arab (0 SKS)

- Membekali mahasiswa dengan keterampilan membaca teks Arab, terutama yang berhubungan dengan teks klasik dalam bidang manajemen dan pendidikan Islam;
- Mahasiswa mampu menguasai gramatika dasar Bahasa Arab;
- Mahasiswa mampu menguasai metode membaca teks Arab;
- Mahasiswa mampu menguasai metode terjemah teks Arab.

2. Teks Inggris (0 SKS)

- Membekali mahasiswa dengan kemampuan memahami teks berbahasa Inggris terutama teks yang berhubungan dengan bidang manajemen dan pendidikan Islam;
- Mahasiswa mampu menguasai gramatika dasar Bahasa Inggris;
- Mahasiswa mampu menguasai metode membaca teks Inggris;
- Mahasiswa mampu menguasai metode terjemah teks Inggris.

3. Metodologi Studi Islam (0 SKS)

- Mahasiswa memiliki landasan filosofis tentang problema keilmuan, disiplin-disiplin, aliran-aliran dalam metodologi ilmu pengetahuan dan penerapan ilmu pengetahuan, serta landasan ilmu pengetahuan dalam disiplin keislaman dan kependidikan;
- Mahasiswa memperoleh kemampuan untuk memahami dan menerapkan berbagai macam metode dan pendekatan dalam studi keislaman, baik yang bersifat filosofis, teoritis, maupun praktis;
- Mahasiswa mampu memahami dan menerapkan model penelitian tafsir, hadits, kalam, tasawuf, tarekat, hukum, pendidikan, politik, antropologi, dan sosiologi di bidang manajemen dan kepemimpinan pendidikan Islam.

4. Studi Al-Qur'an dan Hadits tentang Pendidikan Islam (3 SKS)

- Membekali mahasiswa dengan wawasan al-Qur'an dalam berbagai segi, seperti sejarah, isi, dan penafsirannya;
- Mahasiswa memiliki kemampuan dalam memahami hadits baik tentang riwayat maupun dirayat, teori pemunculan hadits, sejarah dan sosiologi hadits, serta pandangan para ilmuwan tentang keberadaan hadits;

- c. Mahasiswa mampu mengkontekstualisasikan wawasan al-Qur'an dan Hadits di bidang manajemen dan kepemimpinan pendidikan Islam.

5. Sejarah Peradaban Islam (3 SKS)

- a. Mahasiswa memiliki kemampuan untuk menganalisis peristiwa politik dan sosial yang terjadi dalam sejarah Islam dengan pendekatan ilmiah, seperti pendekatan filsafat sejarah dan filsafat politik;
- b. Mahasiswa mampu memahami dan menganalisis perkembangan manajemen dan kepemimpinan pendidikan Islam sejak zaman Rasulullah Saw. hingga kontemporer dalam perspektif kesejarahan;
- c. Mahasiswa mampu memahami dan menganalisis karakteristik manajemen dan kepemimpinan pendidikan Islam dari masa ke masa.

6. Filsafat Pendidikan Islam (3 SKS)

- a. Mahasiswa memperoleh pemahaman tentang konsep-konsep ajaran yang dikembangkan dalam wacana para pemikir Islam;
- b. Mahasiswa mampu memahami dan menganalisis pemikiran kefilsafatan pendidikan dari khazanah intelektual Islam;
- c. Mahasiswa mampu memahami dan menganalisis secara kontekstual produk pemikiran filsafat pendidikan Islam dalam menjawab pelbagai problematika manajemen dan kepemimpinan pendidikan Islam.

7. Ilmu Pendidikan Islam (3 SKS)

- a. Mahasiswa mampu memahami dan menguasai dasar-dasar serta karakteristik pendidikan Islam;
- b. Mahasiswa mampu menganalisis, membandingkan, dan mensintesis konsep-konsep yang berkembang dalam wacana pendidikan Islam;
- c. Mahasiswa mampu mengevaluasi perkembangan mutakhir diskursus bidang manajemen pendidikan Islam.

8. Sosial Pendidikan Islam (3 SKS)

- a. Mahasiswa memiliki kemampuan untuk memahami dan menerapkan teori-teori sosial dalam konteks pendidikan Islam;
- b. Mahasiswa mampu menganalisis realitas pendidikan Islam dalam perspektif teori-teori sosial;
- c. Mahasiswa mampu memanfaatkan teori-teori sosial dalam kerangka perkembangan pendidikan di masyarakat.

9. Metodologi Penelitian Pendidikan (3 SKS)

- a. Mahasiswa mampu memahami dan mengembangkan paradigma dan teori serta metode penelitian pendidikan;
- b. Mahasiswa mampu mengaplikasikan secara komprehensif berbagai pendekatan/metode dalam penelitian pendidikan;
- c. Mahasiswa mampu memilih model penelitian pendidikan yang sesuai dengan permasalahan di bidang manajemen dan kepemimpinan pendidikan Islam.

10. Analisis Penelitian Pendidikan Islam (3 SKS)

- a. Mahasiswa mampu memahami dan menerapkan dasar-dasar analisis penelitian pendidikan Islam;
- b. Mahasiswa mampu memahami dan menganalisis konstruksi dan hasil-hasil penelitian pendidikan Islam;
- c. Mahasiswa mampu menganalisis, membandingkan, mensintesis, serta mengevaluasi penelitian-penelitian di bidang manajemen pendidikan Islam.

11. Isu dan Kebijakan Manajemen Pendidikan Islam (3 SKS)

- a. Mahasiswa mampu memahami dan menganalisis ragam teori kebijakan yang relevan di bidang

manajemen pendidikan Islam;

- b. Mahasiswa mampu memahami dan menganalisis ragam isu dan kebijakan seputar manajemen pendidikan Islam;
- c. Mahasiswa mampu memahami dan mengevaluasi akar permasalahan serta proposisi solutif yang berkembang seputar manajemen pendidikan Islam;
- d. Mahasiswa mampu memahami dan menerapkan rekonstruksi kebijakan manajemen pendidikan Islam.

12. Kepemimpinan dan Manajemen SDM Pendidikan Islam (3 SKS)

- a. Mahasiswa dapat memahami dan menerapkan berbagai macam teori dan model kepemimpinan dalam konteks pendidikan Islam;
- b. Mahasiswa mampu memahami dan menganalisis karakteristik kepemimpinan pendidikan Islam;
- c. Mahasiswa mampu memahami dan menganalisis karakteristik manajemen SDM pendidikan Islam.

13. Manajemen Mutu Pendidikan Islam (3 SKS)

- a. Mahasiswa memiliki kemampuan untuk memahami dan menerapkan teori-teori manajemen dalam konteks pendidikan Islam;
- b. Mahasiswa mampu memahami dan menerapkan manajemen perencanaan pendidikan Islam;
- c. Mahasiswa mampu memahami dan menerapkan manajemen penjaminan mutu pendidikan Islam;
- d. Mahasiswa mampu memahami dan menerapkan manajemen sumber daya manusia (SDM) pendidikan Islam;
- e. Mahasiswa mampu memahami dan menerapkan manajemen keuangan pendidikan Islam.

14. Pengembangan Kurikulum Pendidikan Islam (3 SKS)

- a. Mahasiswa mampu memahami dan menerapkan teori-teori tentang kurikulum dalam konteks pendidikan Islam;
- b. Mahasiswa memiliki kemampuan dalam menganalisis faktor-faktor dominan dalam kurikulum pendidikan Islam, serta merekonstruksi penerapannya dalam praktek pendidikan Islam;
- c. Mahasiswa memiliki kemampuan untuk menganalisis kebijakan pemerintah tentang pengembangan kurikulum pendidikan;
- d. Mahasiswa mampu memahami dan menerapkan konsep pengembangan dan rekonstruksi kurikulum pendidikan Islam berdasarkan teori-teori kurikulum.

15. Manajemen Pembiayaan Pendidikan Islam (3 SKS)

- a. Mahasiswa mampu memahami dan menganalisis proses manajemen pembiayaan pendidikan Islam dari hulu hingga hilir;
- b. Mahasiswa mampu mengevaluasi pelaksanaan manajemen pembiayaan pendidikan Islam;
- c. Mahasiswa mampu menerapkan rekonstruksi manajemen pembiayaan pendidikan Islam yang sehat dan memenuhi standar mutu.

16. Proposal Tesis (0 SKS)

- a. Mahasiswa mampu memahami berbagai aspek mengenai penelitian tesis;
- b. Mahasiswa mampu menyusun rancangan penelitian tesis sesuai dengan struktur dan standar kualitas yang ditentukan.

17. Tesis (8 SKS)

- a. Mahasiswa mampu menghasilkan karya tulis yang memenuhi kriteria ilmiah dan akademis;
- b. Mahasiswa mampu mengaplikasikan pengetahuan dan keterampilan akademisnya dalam praktik penelitian dan pengembangan ilmu di bidang manajemen pendidikan Islam;
- c. Mahasiswa memenuhi salah satu syarat memperoleh gelar magister dalam bidang manajemen pendidikan Islam.

PROGRAM STUDI S2 MANAJEMEN

A. Visi dan Misi Prodi

Visi

Menjadi Pusat Pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Sumber Daya Manusia Menuju Program Studi Bermutu Tingkat Nasional Tahun 2020.

Misi

1. Menyelenggarakan pengelolaan PSMM yang mengedepankan nilai transparansi dan akuntabilitas serta memberikan pelayanan prima kepada *stakeholder*.
2. Menyelenggarakan pendidikan dengan menggunakan teknologi pendidikan (kurikulum, sarana prasarana, pengetahuan, dan sistem pengajaran) yang adaptif terhadap perubahan, sehingga dapat menghasilkan lulusan yang berkualitas dan berdaya saing dengan menjunjung tinggi nilai-nilai Islam yang profesional, jujur, kreatif, dan berintegritas.
3. Menyelenggarakan penelitian dengan mengedepankan profesionalisme, kejujuran, kreativitas, dan keterbukaan yang berkontribusi terhadap pembaharuan teori Manajemen dan pengembangan metode untuk menyelesaikan permasalahan bisnis dan industri.
4. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat berdasarkan sensitivitas untuk mengidentifikasi permasalahan, sehingga dapat mengimplementasikan temuan penelitian guna menyelesaikan masalah yang ada di masyarakat.
5. Membuat kerja sama dengan Perguruan Tinggi yang lain baik yang berasal dari dalam negeri maupun luar negeri, melakukan kerjasama dengan perusahaan (manufacturing/Services), serta Badan/Lembaga/institusi yang lain.

B. Profil Lulusan Prodi

1. Mampu mengembangkan ilmu manajemen secara profesionalnya melalui riset hingga menghasilkan karya inovatif dan teruji.
2. Mampu memecahkan permasalahan manajemen dalam organisasi perusahaan atau lembaga non-profit melalui pendekatan inter- atau multidisiplin.
3. Mampu mengelola riset yang menghasilkan karya ilmu manajemen yang dapat membantu kehidupan berorganisasi dalam dunia usaha dan kelembagaan organisasi nonprofit lainnya sehingga mendapatkan kualitas kerja yang berstandar nasional dan internasional.
4. Mampu menghasilkan karya-karya keilmuan manajemen yang dapat dipublikasikan secara nasional dan internasional pada berbagai jurnal yang terakreditasi.
5. Mampu mempromosikan kemajuan ilmu manajemen secara akademis yang dapat diterapkan secara profesional di masyarakat yang lebih luas.
6. Mampu mengembangkan pengetahuan ilmu manajemen, yang dapat diterapkan pada berbagai kegiatan bisnis maupun organisasi non bisnis sehingga menghasilkan efektivitas dan efisiensi dalam proses manajemen saat ini.
7. Mampu berpikir kreatif dan inovatif sehingga dapat memecahkan permasalahan manajemen di berbagai bidang organisasi kelembagaan usaha dan non usaha dengan pendekatan etis, profesional, dan ekologis.
8. Mampu mengembangkan disiplin keilmuannya sesuai bidang keahliannya, guna kemaslahatan masyarakat yang lebih luas.

C. Capaian Pembelajaran Prodi

Tabel D. 1 Hubungan Kompetensi Lulusan terhadap Parameter KKNI

No	Kompetensi Lulusan	Parameter KKNI			
		a	b	c	d
K1	Mampu mengidentifikasi kaidah-kaidah dasar keilmuan manajemen	√	√	√	√
K2	Mampu merencanakan, merancang, melaksanakan dan mengoperasikan pengelolaan manajemen yang berwawasan bisnis dan kepedulian pada lingkungan	√	√	√	√
K3	Mampu menganalisis dan menyelesaikan permasalahan di bidang manajemen	√	√	√	√
K4	Mampu bekerjasama dalam tim, menerapkan dasar-dasar keilmuan manajemen serta menyesuaikan diri terhadap perubahan dan perkembangan ilmu pengetahuan serta teknologi	√	√	√	√
K5	Mampu menerapkan <i>technopreneurship</i> dan <i>softskill</i> di bidang bisnis dan organisasi kelembagaan manajerial	√	√	√	√
K6	Mampu memilih dan mengembangkan solusi yang tepat dan benar menurut kaidah manajemen untuk meningkatkan kinerja organisasi baik profit maupun non profit	√	√	√	√
K7	Mampu mengambil keputusan yang tepat dan akurat dalam waktu yang terbatas dalam menghadapi berbagai permasalahan manajemen dalam organisasi	√	√	√	√
K8	Mampu mengembangkan cara baru dengan keilmuan yang ditemukannya untuk mendapatkan efektifitas dan efisiensi dalam menghadapi berbagai permasalahan manajemen	√	√	√	√

Tabel D.2 Deskripsi Umum (Sesuai Dengan Jenjang Studi S-2 dalam Rumusan SNPT)

Sikap dan tata nilai	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religious 2. Menjunjung tinggi nilai-nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika 3. Berperan sebagai warga Negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada Negara dan bangsa 4. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara berdasarkan Pancasila 5. Bekerjasama dan memiliki kepekaan social serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan 6. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain 7. Taat Hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara 8. Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan dibidang keahliannya secara mandiri 9. Menginternalisasi nilai, norma dan etika akademik
----------------------	---

	10. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan
Keterampilan kerja umum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menerapkan ilmu pengetahuan dan/atau teknologi di bidang keahliannya melalui penalaran ilmiah berdasarkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif 2. Mengkaji pengetahuan dan/ atau teknologi di bidang keahliannya berdasarkan kaidah keilmuan, atau menghasilkan karya desain/seni berserta deskripsinya berdasarkan kaidah atau metoda rancangan baku, yang disusun dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir 3. Mempublikasikan hasil tugas akhir atau karya desain/seni, yang memenuhi syarat tata tulis ilmiah, dan dapat diakses oleh masyarakat akademik 4. Menyusun dan mengkomunikasikan ide dan informasi bidang keilmuannya secara efektif, melalui berbagai bentuk media kepada masyarakat akademik 5. Mengambil keputusan secara tepat berdasarkan analisis dalam melakukan supervise dan evaluasi terhadap pekerjaan yang menjadi tanggung jawabnya 6. Mengelola pembelajaran diri sendiri 7. Mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.

Tabel D.3 Capaian Pembelajaran Khusus (Sesuai Dengan Kesepakatan Forum Prodi Sejenis Dan Ditetapkan Dalam SK Menteri)

Profil Lulusan		Parameter	Capaian Pembelajaran Program Studi	Capaian pembelajaran Penciri lembaga / instituti
1	Tenaga Profesional di bidang SDM, Pemasaran, Operasi & Produksi dan Keuangan	Penguasaan Pengetahuan	mampu menguasai konsep dan teknik terkait dengan fungsi manajemen , kepemimpinan dalam berbagai sektor bisnis	Menguasai konsep dan teknik terkait dengan fungsi bisnis (kebijakan dan strategi bisnis, organisasi, SDM, sistem informasi, akuntansi, dan keuangan, pemasaran, operasi bisnis), dengan memanfaatkan teknologi digital maupun computerized
		Kemampuan Kerja Khusus	Mampu melaksanakan kegiatan fungsi-fungsi bisnis sebagai realisasi gagasan bisnis yang memanfaatkan sumberdaya bisnis secara efektif dan efisien	Mampu merumuskan alternative gagasan dan memformulasikan dalam rancangan bisnis yg sesuai dengan kebutuhan organisasi
		Kemampuan Manajerial	memiliki tanggung jawab terhadap keputusan yang diambil dengan mempertimbangkan keamanan dan keselamatan kerja	Memiliki tanggungjawab terhadap hasil kerja, dengan menjaga integritas, komunikatif dan partisipatif
2	Konsultan Manajemen Perusahaan	Penguasaan Pengetahuan	memiliki pengetahuan tentang konsep dan strategi pengembangan dan peningkatan efektifitas organisasi	mampu merumuskan gagasan dan memformulasikan dalam rancangan bisnis yang profesional
		Kemampuan Kerja Khusus	mampu menganalisis dan menginterpretasikan kinerja organisasi atau perusahaan	Mampu mengevaluasi kinerja organisasi atau perusahaan baik dalam berbagai sector I

		Kemampuan Manajerial	memiliki tanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri dan dapat diberi tanggungjawab atas pencapaian hasil kerja organisasi	Mampu bertanggungjawab atas gagasan yang diberikan secara profesional
3	Wirausaha	Penguasaan Pengetahuan	mampu menguasai konsep dan teknik terkait dengan fungsi manajemen, kepemimpinan dan kewirausahaan dalam berbagai sektor bisnis	Menguasai konsep dan teknik terkait dengan fungsi bisnis (kebijakan dan strategi bisnis, organisasi, SDM, system informasi, akuntansi, dan keuangan, pemasaran, operasi bisnis), dengan memanfaatkan teknologi digital dan software yang terkait maupun prinsip kepemimpinan dan kewirausahaan dalam berbagai sector bisnis
		Kemampuan Kerja Khusus	Mampu merumuskan gagasan dan memformulasikan dalam rancangan bisnis yang memanfaatkan sumberdaya bisnis secara efektif dan efisien	Mampu menyajikan beberapa alternatif model administrasi bisnis untuk menyelesaikan masalah di berbagai bidang dalam lingkup terbatas yg dapat digunakan sebagai dasar pengambilan keputusan secara tepat
		Kemampuan Manajerial	Memiliki tanggungjawab terhadap kegiatan bisnisnya sesuai dengan prinsip-prinsip bisnis	Memiliki tanggungjawab terhadap kegiatan bisnis secara profesional, komunikatif dan partisipatif



D. Bahan Kajian

Tabel 2: Kelompok Mata Kuliah Ciri Universitas

No	Mata Kuliah	SKS
	INTI	
1	Etika Bisnis Islam	3
2	Al Islam Dan Kemuhammadiyah	0
		3

Tabel 3: Kelompok Mata Kuliah Keahlian Berkarya

No	Mata Kuliah	SKS
	Matakuliah Matrikulasi	
1	Pengantar Manajemen	0
2	Pengantar Ilmu Ekonomi	0
3	Statistik Manajemen	0
4	Pengantar Riset	0
	Pilih Satu Matakuliah Sesuai Kosentrasi	
1	Analisis Pelaporan Keuangan	3
2	Perilaku Konsumen Dan Ecomers	3
3	Manajemen Kualitas Dan Produktivitas	3
4	Kepemimpinan	3
	Total	3

Tabel 4: Kelompok Matakuliah Keilmuan dan Ketrampilan

No	Mata Kuliah	SKS
1	Manajemen Keuangan Lanjutan	3
2	Manajemen Keuangan Lanjutan	3
3	Manajemen Operasi Lanjutan	3
4	Manajemen Sumberdaya Manusia Lanjutan	3
5	Manajemen Strategi	3
6	Ekonomi Manajerial	3
7	Sistem Informasi Manajemen	3
8	Metode Penelitian Kuantitatif Dan Kualitatif	3
	Total	24

Tabel 5: Kelompok Mata Kuliah Perilaku Berkarya

No	Mata Kuliah	SKS
	Wajib Pilih Salah Satu	
1	Marketing Research	3
2	Human Resource Research	3
3	Financial Research	3
4	Research Methods For Operational Business	3
	Pilihan Satu Matakuliah Konsentrasi	
	Konsentrasi Pemasaran	3
1	* Perilaku Konsumen Dan Komunikasi Marketing (F)	3
2	* Strategi Pengembangan Konsumen (C)	3
3	* E- Marketing (C)	3
4	* Marketing Perusahaan Jasa (C)	
	Human Resource	
1	* Manajemen Pelatihan Dan Pengembangan (F)	3
2	* Hubungan Industrial (C)	3
3	* Manajemen Kinerja C)	3

4	* Budaya Organisasi (C)	3
	Finance	
1	* Corporate Governance (F)	3
2	* Manajemen Investasi Dan Portofolio (C)	3
3	* Struktur Keuangan (C)	3
4	* Keuangan Internasional (C)	3
	Operation Management	
1	* Manajemen Kualitas Dan Produktifitas (F)	3
2	* Manajemen Supply Chain Global (C)	3
3	* Sistem Perencanaan Sumberdaya Perusahaan (C)	3
4	* Rekayasa Bisnis Proses (C)	3

Tabel 6: Kelompok Mata Kuliah Berkehidupan Bermasyarakat

No	Mata Kuliah	SKS
1	Tesis	8
	Sub Total	8

Kelompok Mata Kuliah

No	Mata Kuliah	SKS	%
	INTI		
1	Kelompok Matakuliah Pengembangan Kepribadian atau Kelompok Mata Kuliah Ciri Universitas	6	15,38
2	Kelompok Matakuliah Keilmuan dan Ketrampilan	15	38,46
3	Kelompok Mata Kuliah Keahlian Berkarya	3	7,69
4	Kelompok Mata Kuliah Perilaku Berkarya	6	15,38
5	Kelompok Mata Kuliah Berkehidupan Bermasyarakat	9	23,07
	Sub Total Inti	39	100

Matriks Pencapaian Dan Kedalaman Pembelajaran

Ranah Keahlian / Kelompok Mata Kuliah	Pengukuran Kedalaman Pembelajaran							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Kelompok Matakuliah Pengembangan Kepribadian	oo	oo	oo					
Kelompok Matakuliah Keilmuan dan Ketrampilan		oo	oo	oo				
Kelompok Mata Kuliah Keahlian Berkarya			oo	oo	oo			
Kelompok Mata Kuliah Perilaku Berkarya				oo	oo	oo	Oo	
Kelompok Mata Kuliah Berkehidupan Bermasyarakat					oo	oo	Oo	oo

1. Mengenal 3. Mengerti 5. Sintesa 7. Memutuskan
2. Mengetahui 4. Menerapkan 6. Evaluasi 8. Pengembangan ilmu

E. Distribusi Mata Kuliah

No	Kode	Mata Kuliah	Sifat	SKS	MK Prasyarat	Kompetensi			Kelompok MK
						umum	utama	husus	
Semester I (Matrikulasi)									
1	MM00101	Al Islam Dan Kemuhammadiyah	w	0	-			V	MPK
2	MM00301	Pengantar Manajemen	w	0	-		V		MKK
3	MM00302	Pengantar Ilmu Ekonomi	w	0	-		V		MKK
4	MM00303	Statistik Manajemen	w	0	-		V		MKK
5	MM00303	Pengantar Riset	w	0	-		V		MKK
Jumlah SKS				0					

Semester I									
5	MM00305	Manajemen Pemasaran lanjutan	W	3	-		V		MKK
6	MM00306	Manajemen Sumberdaya Manusia lanjutan	W	3	-		V		MKK
7	MM00307	Manajemen Produksi dan Operasi lanjutan	W	3	-		V		MKK
8	MM00308	Manajemen Keuangan lanjutan	W	3	-		V		MKK
Jumlah SKS				12					
Semester II									
9	MM00309	Ekonomi Manajerial	W	3	-		V		MKK
10	MM00310	Sistem Informasi Manajemen	W	3	-		V		MKK
11	MM00311	Manajemen Strategi	W	3	-		V		MKK
12	MM00102	Etika Bisnis Islam	w	3	-		V		MPK
13	MM00401	Metode Penelitian Bisnis	W	3	-		V		MKB
Jumlah SKS				15					
Semester III									
		Metode Riset Lanjutan							
		* Marketing							
14	MM00312	RISET PEMASARAN	W	3	-		V		MKB
		* Human Resource							
14	MM00312	RISET SDM	W	3	-		V		MKB
		* Finance							
14	MM00312	RISET KEUANGAN	W	3	-		V		MKB
		* Operation & Production Management							
14	MM00312	RISET PRODUKSI DAN OPERASI	W	3	-		V		MKB
Konsentrasi SDM									
15	MM00504	Manajemen Pelatihan Dan Pengembangan (F)	W	3	-		V		MPB
16	MM00505	* Hubungan Industrial (C)	p-sdm	3	-		V		MPB
17	MM00403	* Manajemen Kinerja C)	p-sdm	3	-		V		MKB
18	MM00404	* Budaya Organisasi (C)	p-sdm	3	-		V		MKB
Konsentrasi Keuangan									
19	MM00405	* Corporate Governance (F)	W	3	-		V		MKB
20	MM00406	* Manajemen Investasi Dan Portofolio (C)	p-keu	3	-		V		MKB
21	MM00407	* Struktur Keuangan (C)	p-keu	3	-		V		MKB
22	MM00408	* Keuangan Internasional (C)	p-keu	3	-		V		MKB
Konsentrasi Pemasaran									
23	MM00409	* Perilaku Konsumen Dan	W	3	-		V		MKB

		Komunikasi Marketing (F)							
24	MM00410	* Strategi Pengembangan Konsumen (C)	p-pem	3	-		V		MKB
25	MM00411	* E- Marketing (C)	p-pem	3	-		V		MKB
26	MM00412	* Marketing Perusahaan Jasa (C)	p-pem	3	-		V		MKB
Konsentrasi Produksi dan Operasi									
27	MM00413	* Manajemen Kualitas Dan Produktifitas (F)	W	3	-		V		MKB
28	MM00414	* Manajemen Supply Chain Global (C)	p-ops	3	-		V		MKB
29	MM00415	* Sistem Perencanaan Sumberdaya Perusahaan (C)	p-ops	3	-		V		MKB
30	MM00416	* Rekayasa Bisnis Proses (C)	p-ops	3	-		V		MKB
Jumlah SKS				9					
Semester IV									
31	MM00508	Tesis	w	8	-		V		MPB
Jumlah SKS				8					
TOTAL SKS				44					

F. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah

1. Etika Bisnis Islam (3 sks)

- Mahasiswa mampu menjelaskan teori-teori utama dalam etika Islam.
- Mahasiswa mampu menguraikan peran dan tanggung jawab perusahaan dalam beretika berdasarkan budaya perusahaan kepemimpinan yang etis berlandaskan keislaman.
- Mahasiswa dapat menganalisa peran etika dalam fungsi-fungsi bisnis seperti pemasaran, promosi keuangan dan SDM.
- Mahasiswa mampu mencontohkan kepada lingkungan mengenai perkembangan baik etika dan corporate governance dalam perusahaan, lingkungan usaha, dan stake holder yang terlibat didalamnya.

2. Manajemen Pemasaran Lanjutan (3 sks)

- Mahasiswa mampu menjelaskan konsep *Market Driven Strategy* dan penerapannya.
- Mahasiswa mampu menjelaskan Keterkaitan antara startegi korporat dan bisnis dengan strategi pemasaran.
- Mahasiswa mampu menjelaskan bagaimana *Customer Value* diidentifikasi dan diciptakan untuk berhadapan dengan pesaing melalui pemahaman pasar yang dinamis serta dapat mengaplikasikannya dalam pengambilan keputusan.
- Mahasiswa mampu menentukan pilihan *target market* dan *positioning* sebagai strategi pemasaran.
- Mahasiswa mampu menjelaskan bagaimana relationship merupakan konsep kunci pemasaran masa depan serta dapat menyusun strategi yang diperlukan.
- Mahasiswa mampu mengembangkan rencana pemasaran serta program program pemasaran untuk mendukung terciptanya *Market Driven Strategy*.

3. Manajemen Operasi Lanjutan (3 sks)

- Mahasiswa dapat mengkaji bagaimana operasi strategi mampu menambah nilai (*value*) pada produk yang dihasilkan oleh industri jasa dan manufaktur.
- Mahasiswa dapat menerapkan teori-teori dalam manajemen operasi sebagai proses kompetensi *Strategic Management*, guna mengembangkan efesiensi kerja perusahaan.

- c. Mahasiswa mampu menganalisa dan mengembangkan metode yang tepat dalam suatu proses operasi manufaktur melalui kajian riset operasi yang ilmiah.

4. Sistem Informasi Manajemen (3 sks)

- a. Mahasiswa mampu melakukan telaah kajian industri baik kecil maupun menengah.
- b. Mahasiswa mampu memahami pentingnya pengembangan entrepreneurship dalam era bisnis modern.
- c. Mahasiswa mempelajari perkembangan entrepreneurship di berbagai belahan dunia.
- d. Mahasiswa memahami kemampuan dasar yang diperlukan untuk menjadi seorang entrepreneur.
- e. Mahasiswa mampu mengembangkan kreativitas dalam mewujudkan berbagai peluang bisnis.
- f. Mahasiswa mampu membuat bisnis plan sebagai sarana pengembangan kreativitas entrepreneurship.
- g. Mahasiswa mampu berpikir inovatif guna mengembangkan usaha agar dapat berkompetisi baik nasional maupun global.

5. Manajemen SDM Lanjutan (3 sks)

- a. Mahasiswa mampu menguasai konsep dan mengembangkan pengetahuan dan praktek dalam bidang strategic human resource management.
- b. Mahasiswa mampu memecahkan permasalahan dalam bidang manajemen sumberdaya manusia melalui pendekatan inter dan multidisipliner terkait dengan desain, implementasi dan evaluasi manajemen sumberdaya manusia.
- c. Mahasiswa mampu mengelola dan merumuskan terkait dengan penelitian dan pengembangan manajemen sumberdaya manusia berdasarkan kaidah kekinian dan faktor lingkungan lokal Indonesia.

6. Perilaku Organisasi (3 sks)

- a. Mampu menyusun dan mengembangkan organisasi sesuai kondisi perusahaan
- b. Mampu membuat rancangan (design) dan struktur sesuai dengan tujuan organisasi
- c. Mampu mengelola organisasi perusahaan secara efektif dan efisien.
- d. Mampu mengetahui aspek-aspek yang terkait dengan keefektifan organisasi
- e. Mahasiswa mampu mengkaji lingkungan organisasi sebagai landasan strategi perusahaan dalam mengambil keputusan manajerial yang tepat.
- f. Mahasiswa mampu melakukan penerapan peralatan strategi bisnis dengan berbagai fungsi manajerial agar memperoleh keunggulan usaha secara berkelanjutan.
- g. Mahasiswa mampu mempromosikan ide keilmuannya dalam menemukan strategi yang tepat diterapkan dalam suatu organisasi

7. Manajemen Strategi (3 sks)

- a. Mahasiswa mampu menganalisa dan mendiagnosa lingkungan usaha dan keunggulan sumberdaya suatu perusahaan,
- b. Mampu memformulasikan strategi korporat serta strategi fungsional suatu perusahaan dalam menghadapi persaingan, mampu memahami dan mengimplementasikan strategi yang berkaitan dengan alokasi sumberdaya, organisasi dan sistem perencanaan, serta kebijakan fungsional dan proses kepemimpinan di dalam suatu perusahaan,
- c. Mampu memahami dan mengevaluasi strategi yang berfokus pada evaluasi dan pengendalian strategik suatu perusahaan.
- d. Mahasiswa mampu menggunakan kemampuannya secara multidisipliner baik etika, ekologi, teknologi dalam keilmuan manajemen sehingga mampu menjadikan perusahaan yang tangguh bersaing global.

8. Tujuan Matakuliah Riset di berbagai konsentrasi (3 sks)

- a. Agar mahasiswa memahami konsep, prosedur umum, manfaat dan etika penelitian, keuangan, sdm, operasional atau pemasaran.

- b. Mahasiswa dapat mengembangkan jenis-jenis dan teknik penelitian yang tepat dan , mampu merumuskan masalah penelitian, tujuan penelitian, memahami teknik dan ukuran sampling,
- c. Mahasiswa mampu melakukan proses pengolahan manajemen data, memahami dan mengimplementasikan instrumen pengumpulan data, mampu mengolah dan menginterpretasikan hasil analisis data, dan mampu menyajikan dan mempresentasikan laporan penelitian dengan baik.
- d. Mahasiswa mampu menghasilkan suatu kajian penulisan proposal ilmiah yang tepat dan bermanfaat bagi pengembangan keilmuannya
- e. Mahasiswa mampu mempublikasikan proposal penelitiannya agar memperoleh dukungan pembiayaan dari berbagai sponsor guna mendukung penyelesaian penelitiannya.
- f. Mahasiswa mampu mengusulkan hasil penelitian awalnya sebagai dasar untuk pengajuan di berbagai seminar nasional atau internasional.

9. Perilaku Konsumen dan Komunikasi Marketing (3 sks)

- a. Mahasiswa mampu menganalisa keragaman perilaku konsumen dalam aspek pemasaran produk dan jasa.
- b. Mahasiswa mampu mencotohkan suatu kasus pada perilaku konsumen untuk diaplikasikan dalam pemasaran.
- c. Mampu mengantisipasi perilaku konsumen untuk optimalisasi pemasaran dan keuntungan.
- d. Mahasiswa dapat berperan dalam proses komunikasi pemasaran sehingga dapat mempengaruhi konsumen.
- e. Mahasiswa mampu melakukan penelitian yang tepat pada teknik – teknik dan strategi komunikasi dalam aspek pemasaran.

10. Pemasaran Jasa dan Hospitality (3 sks)

- a. Mengembangkan dasar yang kuat pengetahuan dan keterampilan dalam pemasaran jasa dan Manajemen.
- b. Memberikan penghayatan yang melekat dalam pemasaran dan pengelolaan layanan, dalam memberikan pelayanan yang berkualitas.
- c. Menjadikan mahasiswa lebih tanggap dan efektif dengan konsumen melalui pemahaman kompleksitas desain layanan, pengiriman, dan komunikasi yang bertujuan membangun layanan berkelanjutan.
- d. Mahasiswa mampu memberi pengembangan keilmuan service dan hospitality guna memajukan industri pariwisata di Indonesia.

11. Supply Chain Management (3 sks)

- a. Mahasiswa mampu melakukan efisiensi pada biaya total rantai supply sesuai dengan berbagai persyaratan pelayanannya.
- b. Mahasiswa mampu mengembangkan penggunaan Analytical Tools untuk mendisain strategi-strategi untuk mengoptimalkan kinerja rantai pasok.
- c. Mahasiswa mampu melakukan kajian rantai pasok pada suatu proses manufaktur untuk mendapatkan keunggulan usaha
- d. Mahasiswa mampu mempromosikan ide metode yang ditemukannya guna menpadatkan kinerja suatu proses dengan sistem yang lebih baik.

12. Quality and Productivity Management (3 sks)

- a. Mahasiswa mampu mengembangkan konsep kualitas dan produktivitas yang tepat bagi penerapan teori yang akan dikembangkannya dalam dunia usaha/
- b. Mahasiswa mampu mengestimasi kebutuhan pelanggan pada suatu proses yang teknologi yang sesuai dengan perkembangan jaman.
- c. Mahasiswa mampu mengembangkan alat ukur untuk menilai kinerja dan produktivitas yang tepat dan sesuai dengan kondisi dalam suatu usaha.

- d. Mahasiswa mampu memberikan sumbang saran bagi perbaikan suatu proses yang berkualitas agar dapat menngkatkan produktivitas

13.Manajemen Keuangan Lanjut (3 sks)

- a. Mahasiswa mampu menjelaskan korporasi dan lingkungan operasinya, prinsip-prinsip dalam financial decision, peran korporasi, tujuan manajemen keuangan korporasi, Ownership, Control, dan Risk, Peran Financial Manager, agency cost dan corporate governance.
- b. Mahasiswa dapat mengembangkan ilmu keuangan dengan mengembangkan model-model perhitungan untuk menentukan nilai intrinsic perusahaan yang diwakili oleh nilai saham, obligasi, dan saham preferen.
- c. Mahasiwa mampu menganalisa model kuantitatip pada risk dan rate of return, return individual dan portfolio assets, dan berbagai model hubungan risk dan return.
- d. Mahasiswa dapat memperhitungkan ketidakpastian kedalam analisa proyek investasi dan mengembangkan keilmuan tentang pasar modal yang efisien dan keputusan financing perusahaan.

14.Investment Management and Portfolio Analysis (3 sks)

- a. Mahasiswa mampu menggunakan alat bantu keuangan dasar seperti analisa laporan keuangan,matematika keuangan (present value, annuitas, perpetuity dll), model risk-return dan model alat analisa keuangan lainnya.
- b. Mahasiswa mampu mengembangkan instrumen derivatif dan manajemen risiko dalam dunia keuangan terutama dalam masa krisis keuangan.

15.Management Training and Development (3 sks)

- a. Mahasiswa mampu melakukan pengembangan konsep strategi pelatihan ,dan membangun kompetensi dengan merencanakan needs assessment yang sesuai.
- b. Mahasiswa mampu mengkaji proses pembangunan sumber daya manusia yang memiliki tingkat kompetensi dan komitmen tinggi melalui proses transfer of knowledge.
- c. Mahasiswa mampu menggunakan berbagai gabungan penerapan ilmu yang berperan penting dalam pelatihan dan pengembangan SDM.

16.Management of Industrial Relation (3 sks)

- a. Mahasiswa dapat memberikan contoh kasus yang dapat dijadikan bahan kajian pembahasan terkait dengan hubungan industiral dan negosiasi hubungan kerja dalam suatu perusahaan.
- b. Mahasiswa mampu menerapkan praktek-praktek yang tepat pada hubungan industrial dan negosiasi dalam kebijakan sdm dengan pemilik usaha pada suatu organisasi.
- c. Mahasiswa dapat mengembangkan pengetahuan tentang sifat dan jenis permasalahan perburuhan melalui riset dan kajian guna mendapatkan pemecahan masalah yang tepat.