



TERAKREDITASI B

Fakultas Ilmu Kesehatan



**Pedoman Akademik
dan Kegiatan Mahasiswa**
Tahun Akademik 2016/2017

BAB I

PENDAHULUAN

Universitas Muhammadiyah Sidoarjo (UMSIDA) termasuk salah satu universitas swasta di Jawa Timur yang memiliki komitmen untuk menjadi salah satu perguruan tinggi bermutu tingkat nasional 2020 dan menjadi pusat pencerahan melalui pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) yang berorientasi pada iman, ilmu, dan amal juga pengembangan tradisi intelektual untuk mewujudkan masyarakat muslim yang berkemajuan. Dalam kerangka itulah Umsida terus berupaya mengembangkan sumber daya yang dimiliki sehingga dapat berperan aktif didalam proses pembangunan nasional dengan melahirkan lulusan yang menguasai Ilmu Pengetahuan dan Teknologi , serta memiliki kompetensi profesional di bidangnya yang dilandasi dengan nilai-nilai keimanan dan akhlak mulia (pribadi islam), sehingga menjadi insan yang mandiri, berwawasan luas, sadar akan keberadaannya dan bermanfaat bagi masyarakat Indonesia, serta ikhlas dan bersungguh-sungguh dalam melaksanakan tugas *amar ma'ruf nahi munkar*.

Untuk mendukung tercapainya visi tersebut Umsida melaksanakan kegiatan yang tertuang dalam catur darma Perguruan Tinggi, mencakup Pendidikan dan Pengajaran, Penelitian, Pengabdian pada Masyarakat, dan Pembinaan Al-Islam dan Kemuhammadiyah.

Organisasi Umsida terdiri atas unsur pimpinan, senat universitas dan fakultas, unsur pelaksana, dan unsur kelengkapan universitas. Unsur pimpinan Umsida adalah Rektor dan 3 Wakil Rektor. Unsur pelaksana terdiri atas unsur akademik yang tersusun dari fakultas beserta program studi, dan unsur pelaksana administratif.

Pengelolaan proses pendidikan dan pengajaran mencakup berbagai kegiatan mulai dari perencanaan program pendidikan, penyiapan mahasiswa masuk dalam program pendidikan, pelaksanaan pendidikan, pengajaran, pemantauan dan evaluasi proses belajar mengajar, serta pengelolaan data. Pelaksanaan kegiatan tersebut melibatkan berbagai unit dan unsur dalam sistem organisasi universitas

dan seluruh civitas akademika. Kelancaran penyelenggaraan tugas unsur atau unit tertentu berpengaruh pada kelancaran penyelenggaraan tugas unit atau unsur yang lain. Oleh karena itu, pembagian tugas, tanggung jawab dan kewenangan, tata kerja, dan lainnya termasuk dalam sistem pengelolaan pendidikan dan pengajaran perlu dipahami, disepakati, dan dipatuhi bersama.

Guna mendukung kelancaran pengelolaan pendidikan dan pengajaran serta untuk memenuhi kebutuhan masyarakat mengenai informasi kegiatan di UMSIDA, maka perlu disusun Buku Pedoman Akademik. Buku ini disusun sebagai salah satu informasi bagi seluruh sivitas akademika UMSIDA dan bagi masyarakat luas yang memerlukannya.



BAB II

ASAS, VISI, MISI, TUJUAN, PROFIL LULUSAN, SEJARAH, DAN LAMBANG UMSIDA

A. ASAS

Dalam menyelenggarakan pendidikan, UMSIDA sebagai salah satu perguruan tinggi swasta di Jawa Timur yang memiliki ciri khas Islam berkemajuan, berasaskan Islam dan bersumber pada Al-Quran dan As-Sunnah.

B. VISI, MISI, DAN TUJUAN PENDIDIKAN

1. VISI

Menjadi perguruan tinggi bermutu tingkat nasional tahun 2020.

2. MISI

- a. Menyelenggarakan pendidikan tinggi berbasis kurikulum yang integratif, sehingga menghasilkan lulusan yang memiliki keunggulan profesional, sosial dan kepribadian Islam;
- b. Meningkatkan kompetensi tenaga pendidik dan kependidikan;
- c. Memberikan pelayanan akademik yang bermutu kepada seluruh mahasiswa UMSIDA;
- d. Mengimplementasikan sistem penjaminan mutu internal;
- e. Berperan aktif dalam menyelesaikan permasalahan di masyarakat dengan meningkatkan mutu dan relevansi penelitian dan pengabdian pada masyarakat;
- f. Melaksanakan tata kelola institusi secara demokrasi, transparansi dan akuntabilitas.

Untuk mencapai visi dan misi tersebut, UMSIDA telah merencanakan program sebagai berikut:

- a. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan lulusan yang bukan hanya memiliki kemampuan dalam bidangnya tetapi juga memiliki kemampuan atau keterampilan dalam bidang lain sekaligus menetapkan mental spiritualnya. Program ini dikembangkan melalui kegiatan-kegiatan yang bersifat intra kurikuler, ko-kurikuler, maupun ekstra kurikuler.

- b. Mengembangkan kegiatan penelitian dan penulisan karya ilmiah yang bermanfaat bagi pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
- c. Mengembangkan program-program pengembangan masyarakat melalui pola kerja sama yang saling menguntungkan sekaligus berorientasi pada penyelesaian masalah.
- d. Meningkatkan kualitas kerja dan sistem kelembagaan bersifat integral, yang akan menunjang pengembangan organisasi ketenagaan, sarana dan prasarana serta menciptakan iklim dinamis.

3. TUJUAN PENDIDIKAN

UMSIDA memiliki tujuan pendidikan sebagai penjabaran dari tujuan pendidikan nasional dan tujuan pendidikan tinggi yang didasarkan pada Al-Quran dan As-Sunnah melalui pola pengembangan keilmuan yang terintegrasi sebagai penguatan kepribadian Islami dengan mengedepankan akhlakul karimah.

a. Tujuan Pendidikan Nasional

Tujuan pendidikan nasional adalah mencerdaskan kehidupan bangsa dan mengembangkan manusia Indonesia seutuhnya, manusia yang beriman dan bertakwa terhadap Tuhan Yang Maha Esa dan berbudi pekerti luhur, memiliki pengetahuan dan keterampilan, kesehatan jasmani dan rohani, kepribadian yang mantap dan mandiri serta rasa tanggung jawab kemasyarakatan dan kebangsaan.

b. Tujuan Pendidikan Tinggi

- 1) Menyiapkan peserta didik menjadi anggota masyarakat yang memiliki kemampuan akademik dan/atau profesional yang dapat menerapkan dan/atau menciptakan pengetahuan, teknologi dan/atau kesenian.
- 2) Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan dan teknologi dan/atau kesenian serta mengupayakan penggunaannya untuk meningkatkan taraf kehidupan masyarakat dan memperkaya kebudayaan nasional.

c. Tujuan Pendidikan UMSIDA

- 1) Membentuk peserta didik untuk menjadi sarjana muslim yang beriman dan bertakwa, berakhlak mulia, yang mempunyai kemampuan akademik, profesional dan beramal menuju terwujudnya masyarakat Islam yang sebenar-benarnya;
- 2) Membentuk peserta didik menjadi kader pemimpin yang berkepribadian Muhammadiyah;
- 3) Mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi dan kesenian dalam rangka memajukan Islam dan meningkatkan kesejahteraan umat manusia.

Tujuan universitas secara khusus ditetapkan dengan pengembangan kelompok ilmu sejenis tersebut dalam pengembangannya berlandaskan pada aqidah Islam dan berasaskan Pancasila. Moto UMSIDA adalah Dari Sini Pencerahan Bersemi.

C. PROFIL LULUSAN

1. Menguasai prinsip-prinsip dasar ilmu pengetahuan dan teknologi dan mengembangkannya bagi kesejahteraan masyarakat.
2. Mampu mengembangkan wawasan keilmuan melalui penelitian ilmiah pada bidang ilmu masing-masing.
3. Memiliki sikap dan perilaku profesional dalam mengembangkan ilmu pengetahuan.
4. Memiliki kepedulian terhadap masyarakat dan berakhlak mulia.

D. SEJARAH UMSIDA

UMSIDA dirintis sejak tahun 1984 dengan dibukanya Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Muhammadiyah Sidoarjo. Tahun 1987 dibentuk Badan Pembina Perguruan Tinggi Muhammadiyah Sidoarjo (BPPT-MS) sebagai badan penyelenggara perguruan tinggi Muhammadiyah di Sidoarjo. Pada waktu bersamaan BPPT-MS mengusulkan kepada Dikti Departemen Pendidikan dan Kebudayaan, melalui Kopertis Wilayah VII, pembukaan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi, Sekolah Tinggi Ilmu Sosial dan Politik, Sekolah Tinggi Ilmu Pertanian dan Sekolah Tinggi Teknik Informatika dan Komputer. Tahun 2000 melalui Keputusan Menteri Pendidikan Nasional No. 241/D/O/2000 dilakukan penggabungan semua Sekolah Tinggi menjadi Universitas Muhammadiyah Sidoarjo. Saat itu, semua Program Studi yang ada

sudah terakreditasi oleh Badan Akreditasi Nasional (BAN). BPPT-MS selanjutnya diubah menjadi Badan Pelaksana Harian (BPH) sebagai kepanjangan tangan Pimpinan Pusat Muhammadiyah, sejak tahun 2012 menjadi diubah menjadi Badan Pembina Harian (BPH) mengacu pada Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah No. 02/PED/I.0/B/2012 tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah.

Sejak berdiri hingga sekarang, UMSIDA berupaya melakukan konsolidasi, penataan, dan pengembangan kelembagaan. Upaya tersebut ditandai dengan dibukanya berbagai program studi (prodi) baru (sejak 2009 sampai sekarang), misalnya prodi Akhwalussyakhiah (S-1) dan Perbankan Syariah (S-1) di Fakultas Agama Islam. Prodi Magister Manajemen (S-2) di Program Pascasarjana. Fakultas Hukum dengan Prodi Ilmu Hukum (S-1). Prodi Pendidikan Guru PAUD (S-1), Prodi PGSD (S-1), Prodi Pendidikan Bahasa Inggris (S-1), Prodi Pendidikan IPA (S-1), dan Prodi pendidikan TIK (S-1) di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan. Bahkan sejak tahun 2013 Akbid Siti Khodijah Muhammadiyah Sepanjang Sidoarjo resmi bergabung dengan UMSIDA berdasarkan SK Mendikbud RI No. 520/E/O/2013 tanggal 25 Oktober 2013 menjadi Fakultas Ilmu Kesehatan dengan prodi Kebidanan (D-3) dan Analis Kesehatan (D-4).

Dengan bergabungnya Akbid Siti Khodijah Muhammadiyah Sepanjang Sidoarjo ke UMSIDA, maka sejak tahun 2013/2014 memiliki 4 kampus, yaitu; Kampus I Jalan Mojopahit 666 B Sidoarjo; Kampus II Jalan Raya Gelam No. 250 Candi Sidoarjo; Kampus III Ma'had Umar Bin Al-Khattab Kompleks Perumahan IKIP V/1 Kec. Gunung Anyar Surabaya, dan Kampus IV Jalan Raya Rame No.4 Kec. Wonoayu Sidoarjo.

Secara kelembagaan, sejak tahun 2012 UMSIDA juga memperoleh status terakreditasi institusi berdasarkan SK BAN-PT Nomor: 006/BAN-PT/Ak-III/Inst/II/2012, mendapat penghargaan Kopertis Wilayah VII Surabaya sebagai perguruan tinggi swasta unggulan lima besar, dan dari Dirjen Dikti Kemendikbud RI sebagai Sistem Penjamin Mutu Internal (SPMI) terbaik nasional. Pada tahun 2013 memperoleh penghargaan dari yayasan Damandiri sebagai Posdaya terbaik nasional, dan dari Kopertis Wilayah VII Surabaya

sebagai perguruan tinggi swasta yang berprestasi dalam empat bidang (Tata Kelola Kelembagaan dan Kerjasama, Pendidik dan Tenaga Kependidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, serta pembelajaran dan kemahasiswaan). Sedangkan pada tahun 2014 meraih penghargaan Damandiri Award 2014 sebagai universitas terbaik nasional dalam bidang kepedulian, komitmen, inisiasi, inovasi dan kepemimpinan dalam pemberdayaan kekayaan masyarakat melalui Posdaya; serta dari Dikti Kemendikbud sebagai perguruan tinggi madya dalam bidang penelitian. Pada tahun 2015, UMSIDA memperoleh akreditasi institusi B dengan No. 229/SK/BAN-PT/Akred/PT/IV/2015.

Saat ini UMSIDA memiliki 1 pascasarjana dan 9 fakultas dengan 35 Program studi, yaitu 2 prodi S2, 22 prodi S1, 1 prodi D4, 2 prodi D3, 2 prodi D2, dan 6 prodi D1 sebagaimana tertuang dalam tabel berikut ini:

Tabel 1.1
Fakultas, Program Studi dan Status

No	Fakultas	Jurusan/Prodi	Status
1	FAKULTAS AGAMA ISLAM	Pendidikan Agama Islam (PAI) (S1)	Terakreditasi B Nomor: 044/SK/BAN-PT/Ak-XV/S/II/2013
		Pendidikan Bahasa Arab (PBA) (S1)	Terakreditasi B Nomor: 017/SK/BAN-PT/Ak-XV/S/I/2013
		Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI) (S1)	Terakreditasi C Nomor: 051/Sk/BAN-PT/Ak-XIV/S/II/2013
		Hukum Islam /Ahwal Syakhshiyah (S1)	Terakreditasi C Nomor: 204/SK/BAN-PT/Akred/VII/2014
		Perbankan Syari'ah	Ijin Operasional dengan status terakreditasi Nomor: 3635 tahun 2014
2	PERTANIAN	Agroteknologi (S1)	Terakreditasi C Nomor: 025/BAN-PT/AK-VIII/S1/XI/2010

		Teknologi Hasil Pertanian (THP) (S1)	Terakreditasi C Nomor: 028/BAN-PT/AK-VIII/S1/XI/2010
3	EKONOMI	Manajemen (S1)	Terakreditasi B Nomor: 086/SK/BAN-PT/Ak-SURV/S/III/2014
		Akuntansi (S1)	Terakreditasi B Nomor: 197/SK/BAN-PT/Ak-XVI/S/IX/2013
4	TEKNIK	Teknik Informatika (S1)	Terakreditasi B Nomor: 483/SK/BAN-PT/Akred/S/XII/2014
		Teknik Informatika (D3)	Terakreditasi C Nomor: 040/SK/BAN-PT/Ak-XII/Dpl III/II/2013
		Teknik Mesin (S1)	Terakreditasi C Nomor: 157/SK/BAN-PT/Ak-XVI/S/VII/2013
		Teknik Industri (S1)	Terakreditasi B Nomor: 506/SK/BAN-PT/Akred/S/VI/2015
		Teknik Elektro (S1)	Terakreditasi B Nomor: 151/SK/BAN-PT/Ak-XVI/S/VI/2013
5	ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK	Ilmu Administrasi Negara (S1)	Terakreditasi B Nomor: 045/BAN-PT/AK-XII/S1/II/2010
		Ilmu Komunikasi (S1)	Terakreditasi B Nomor: 032/SK/BAN-PT/Akred/S/I/2015
6	PSIKOLOGI	Psikologi (S1)	Terakreditasi C Nomor: 023/BAN-PT/Ak-XIV/S1/IX/2011
7	KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN	Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini (S1)	
		Pendidikan Guru Sekolah Dasar	Terakreditasi C Nomor:

		(PGSD) (S1)	174/SK/BAN-PT/Ak-XVI/S/VIII/2013
		Pendidikan Bahasa Inggris (S1)	Terakreditasi C Nomor: 447/SK/BAN-PT/Akred/S/XI/2014
		Pendidikan IPA (S1)	Terakreditasi C Nomor: 377/SK/BAN-PT/Akred/S/IX/2014
		Pendidikan Teknologi Informasi dan Komunikasi (S1)	Ijin penyelenggaraan dalam status terakreditasi Nomor: 520/E/O/2013
8	HUKUM	Ilmu Hukum (S1)	Terakreditasi (proses)
9	ILMU KESEHATAN	Kebidanan (D3)	Terakreditasi B Nomor: 002/ BAN-PT/Ak-XI/Dpl-III/VI/2011
		Analisis Kesehatan (D4)	Terakreditasi (proses)
10	PASCASARJANA	Manajemen Pendidikan Islam	Terakreditasi C Nomor: 005/BAN-PT/Ak-VIII/S2/VI/2010
		Manajemen	Terakreditasi C Nomor: 448/SK/BAN-PT/Akred/M/XI/2014

Sebagai bukti komitmen UMSIDA dalam meningkatkan pendidikan dibuka program unggulan Ma'had Umar Bin Al-Khattab program studi D-2 Studi Islam dan Bahasa Arab, D-2 Tahfidz Al-Quran bekerjasama dengan AMCF (*Asian Muslims Charity Foundation*); dan Program Vokasional (keterampilan dan keahlian) lainnya sebagaimana dalam tabel berikut:

Tabel 1.2.
Program Vokasional (D1 dan D2)

No	Fakultas	Prodi	Status
1.	Ekonomi	Akuntansi Komputer (D1)	SK Rektor No : E.6/00/01/691/III/2004

2.	Teknik	Desain Grafis (D1)	SK Rektor No : E.6/00.01/629/IX/2010
3.	Agama Islam	Pendidikan Guru Kemuhmadiyah (D1)	SK Rektor No : E.6/00.01/179/V/2011
		Studi Islam & Bahasa Arab (D2)	SK Rektor No : E.6/199/00.01/XII/2006
		Tahfidz Al-Quran (D2)	SK Rektor No : E.6/198/00.01/XII/2006

D. LAMBANG



- Tulisan Arab Muhammadiyah : Sebagai Pengikut Ajaran Nabi Muhammad SAW
- Matahari Bersinar Dua Belas : Organisasi Muhammadiyah Berdiri Tahun 1912
- Dua Kalimat Syahadat : Sebagai Ikrar dalam Ajaran Islam, yaitu Kesaksian bahwa Tidak Ada Tuhan selain Allah dan Pengakuan Muhammad sebagai Utusan Allah.
- Padi dan Kapas : Terdiri dari padi 19 butir dan kapas 12 kuntum, gabungan keduanya menunjukkan tahun berdirinya Persyarikatan Muhammadiyah di Indonesia yang juga merupakan lambang kemakmuran dan

kesejahteraan yang menjadi cita-cita bangsa Indonesia, yang berarti pula mendidik tenaga ahli di bidangnya yang berguna bagi kesejahteraan umat, bangsa, dan Negara.

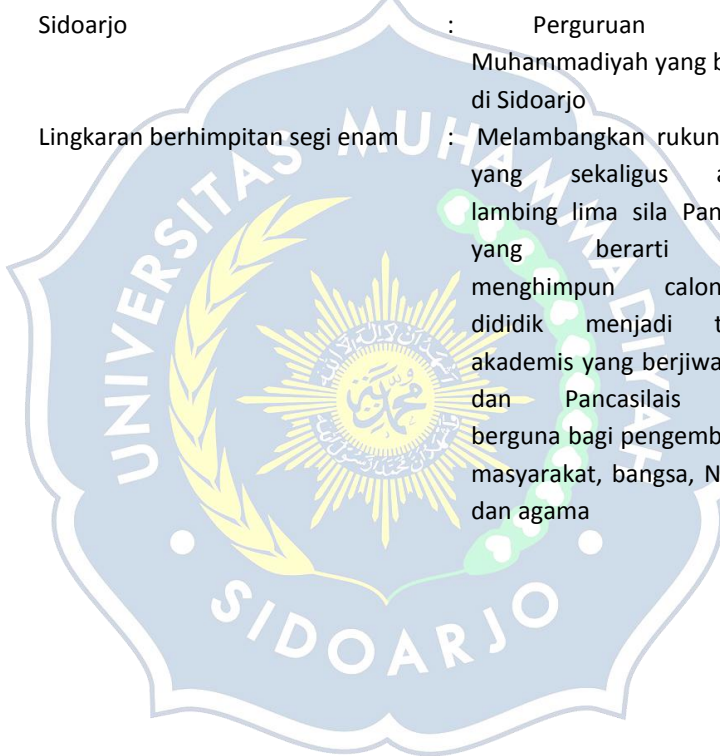
Tulisan Universitas Muhammadiyah

Sidoarjo

: Perguruan Tinggi Muhammadiyah yang berada di Sidoarjo

Lingkaran berhimpitan segi enam

: Melambangkan rukun Islam yang sekaligus adalah lambing lima sila Pancasila, yang berarti pula menghimpun calon-calon dididik menjadi tenaga akademis yang berjiwa Islam dan Pancasilais serta berguna bagi pengembangan masyarakat, bangsa, Negara, dan agama

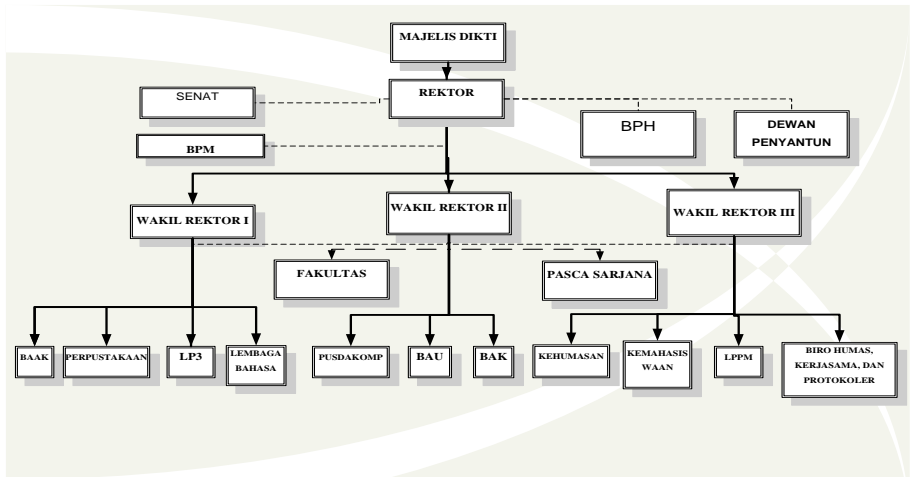


BAB III

STRUKTUR ORGANISASI

PIMPINAN UNIVERSITAS DAN FAKULTAS

A. STRUKTUR ORGANISASI



B. PIMPINAN

1. Universitas

Rektor	: Drs. Hidayatulloh, M.Si.
Wakil Rektor I	: Dr. Akhtim Wahyuni, M.Ag.
Wakil Rektor II	: Heri Widodo, SE., M.Si. Ak.
Wakil Rektor III	: Hindarto, ST., MT.

2. Biro, Lembaga, dan UPT

Ketua Badan Penjaminan Mutu	: Hana Catur Wahyuni, ST., MT.
Kepala Biro Administasi Akademik dan Kemahasiswaan	: Dra. Mudji Astuti, SE., MM.
Kepala Biro Administrasi Keuangan	: Imelda Dian Rahmawati, SE. Ak.,M.Ak.
Kapala Biro Administrasi Umum	: Nurasik, MM.
Kepala LPPM	: Prof. Dr. Ir. Andriani Eko P., M.S.
Kepala LP3	: Drs. Mu'adz, M.Ag.
Kepala Lembaga Bahasa	: Ermawati Zulikhatin Nuroh, S.S, M.Pd.
Kepala Perpustakaan	: Dra. Lilik Indayani, MM.

3. Program Pascasarjana

Direktur Pascasarjana	: Dr. Sriyono, MM.
Ka Prodi S2 Manaj. Pend.Islam	: Rahmad Salahuddin TP., S.Ag., M.PdI.
Ka Prodi S2 Manajemen	: Wisnu P. Setiyono, SE., M.Si., Ph.D.

4. Fakultas Agama Islam

Dekan	: Dr. M. Musfiqon, S.Ag, M.Pd.
Ka Prodi PAI	: Drs. Budi Haryanto, M.Pd.
Ka Prodi PBA	: Najih Anwar, S.Ag., M.Pd.
Ka Prodi PGMI	: Nurdyansyah, M.Pd.
Ka Prodi Akhwal Syakhshiyah	: Imam Fauzi, Lc., M.Pd.
Ka Prodi Perbankan Syariah	: Renny Oktafia, SE., M.El.
Plh. Ka Prodi PG KMD (D1)	: Nurdyansyah, M.Pd.
Ka Lab FAI	: Nur Maslikhatin Nisa', M.PdI.

5. Fakultas Ekonomi

Dekan	: Dr. Sigit Hermawan, SE, M.Si
Ka Prodi Manajemen	: Rifdah Abadiyah, SE, M.SM.
Ka Prodi Akuntansi	: Hadiyah Fitriyah, SE., M.Si.
Ka Lab Manajemen	: Dewi Komala Sari, SE., MM.
Ka Lab Akuntansi	: Wiwit Hariyanto, SE., M.Si.
Ka Prodi Akuntansi Komputer (D1)	: Hadiyah Fitriyah, SE, M.Si.

6. Fakultas Teknik

Dekan	: Izza Anshory, ST., MT.
Ka Prodi Teknik Elektro	: Indah Sulistiyowati, ST., MT.
Ka Prodi Teknik Industri	: Atikha Sidhi Cahyana, ST., MT.
Ka Prodi Teknik Mesin	: Edi Widodo, ST., MT.
Ka Prodi Teknik Informatika (S1)	: Yulian Findawati, ST, MMT.
Ka Prodi Teknik Informatika (D3)	: Ade Eviyanti, S.Kom.
Ka Prodi Desain Grafis (D1)	: Ade Eviyanti, S.Kom.
Ka Lab Jaringan & Sistem Operasi	: Arif Senja Fitroni, S.Kom.
Ka Lab T.Elektro & Fisika	: Eko Agus Suprayitno, S.Si., MT.
Ka Lab Teknik Mesin	: Mulyadi, ST., MT.

7. Fakultas Pertanian

Dekan	: M. Abror, SP., MM.
Ka Prodi THP	: Dr. Ir. Sutarman, MP.
Ka Prodi Agroteknologi	: Ir. Agus Miftakhurrohmat, MP.
Ka Lab Pertanian	: Ir. Ida Agustini Saidi, MP.

8. Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Dekan	: Totok Wahyu Abadi, SS., M.Si.
Ka Prodi Ilmu Administrasi Negara	: Ainur Rochmaniah, S.Sos., M.Si.
Ka Prodi Ilmu Komunikasi	: Didik Hariyanto, S.Sos., M.Si.

Ka Lab FISIP

: Ilmi Usrotin Choiriyah, M.AP., M.Pol.Sc.

9. Fakultas Psikologi

Dekan

: Eko Hardiansyah, S.Psi., M.Psi., Psi

Ka Prodi Psikologi

: Effy Wardati Maryam, S.Psi., M.Si.

Ka Lab. Psikologi

: Ghozali Rusyid Affandi, S.Psi., MA.

Ka Sie Layanan Psikologi

: Nur Habibah, S.Psi., M.Si., M.Psi.

10. Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

Dekan

: Dr. Nur Efendi, M.Pd.

Ka Prodi PG PAUD

: Choirun Nisak Aulina, S.PdI., M.Pd.

Ka Prodi PGSD

: Enik Setiyawati, S.Pd., M.Pd.

Ka Prodi Pend. Bhs Inggris

: Yuli Astutik, S.Pd., M.Pd.

Ka Prodi Pend. IPA

: Fitria Eka Wulandari, S.Si., M.Pd.

Ka Prodi Pend. TIK

: Akhmad Ahfas, ST.

Ka Lab FKIP

: Noly Shofiyah, M.Pd., M.Sc.

11. Fakultas Hukum

Dekan

: Dr. Hj. Sri Ayu Astuti, SH., M.Hum.

Kaprodi

: Noor Fatimah Mediawati, SH., M.H.

Kalab Hukum

: Rifqi Ridlo Phahlevy, SH., M.H.

12. Ma'had Umar bin Al Khattab

Mudzir

: Abd. Basith, Lc.

Naib

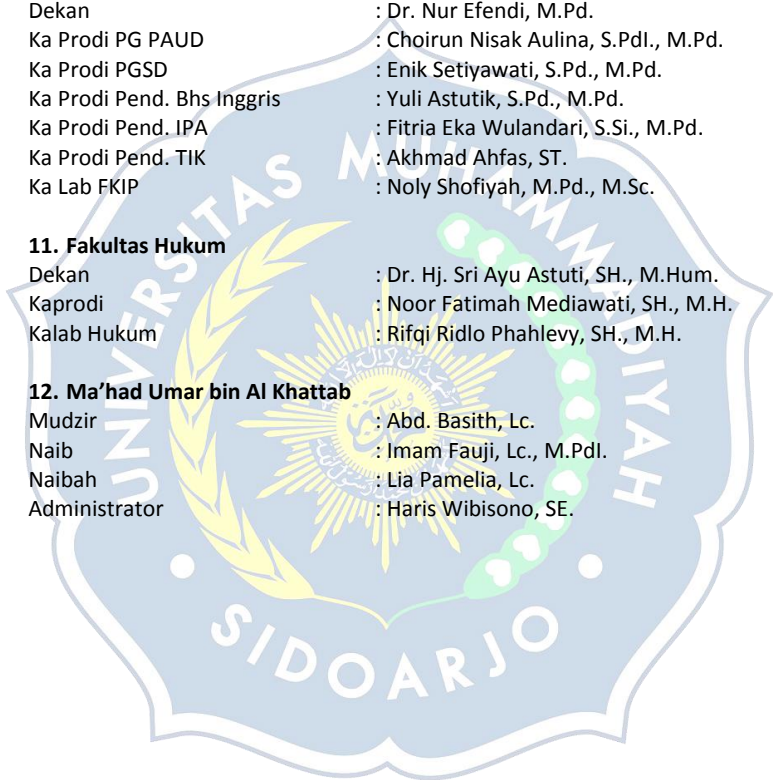
: Imam Fauji, Lc., M.PdI.

Naibah

: Lia Pamela, Lc.

Administrator

: Haris Wibisono, SE.



BAB IV

ADMINISTRASI AKADEMIK

Pada dasarnya mekanisme Pelaksanaan administrasi akademik di lingkungan Universitas Muhammadiyah Sidoarjo diatur sebagai berikut:

A. SISTEM PENERIMAAN MAHASISWA BARU

1. Penerimaan Mahasiswa

- a. Penerimaan mahasiswa baru dilakukan melalui jalur reguler, transfer, dan pindahan.
- b. Mahasiswa baru melalui jalur reguler adalah lulusan dari SMA/MA/SMK/MAK, terdiri dari program reguler biasa, prestasi, dan kader (syarat dan ketentuan program ini diatur dalam sistem penerimaan mahasiswa baru).
- c. Mahasiswa baru melalui jalur transfer adalah lulusan dari program Diploma Tiga (D-3) dan Diploma Dua (D-2) yang akan melanjutkan ke program Strata Satu (S-1).
- d. Rincian Program Pendidikan dan Kualifikasi Penerimaan mahasiswa baru terekam dalam tabel berikut ini:

Program Pendidikan	Kualifikasi Masukan dari
* Diploma Satu (D-1), Diploma Dua (D-2), Diploma Tiga (D-3), dan Diploma Empat (D-4)	Lulusan dari: SMA/MA/SMK/MAK
* Sarjana	Lulusan dari: 1. SMA/MA/SMK /MAK 2. Program D-3 / Program D-2/D-1
* Pascasarjana	Lulusan dari Program S-1

2. Penerimaan Mahasiswa Pindahan dari Perguruan Tinggi Lain

UMSIDA dapat menerima mahasiswa pindahan dari PTS/PTN lain dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Mengajukan surat permohonan pindah ke Rektor Universitas Muhammadiyah Sidoarjo, dengan tembusan ke Dekan disertai dengan lampiran;
 - 1) Surat persetujuan pindah kuliah dari Rektor Perguruan Tinggi asal atau Pejabat yang berwenang (ditunjuk).

- 2) Transkrip Nilai/KHS sampai dengan semester terakhir.
 - 3) Foto copy Ijazah/STTB SMA/MA/SMAK/MAK dan atau Ijazah Diploma/Akademi yang dimiliki.
- b. Memenuhi segala ketentuan yang berlaku di Universitas Muhammadiyah Sidoarjo termasuk biaya perkuliahan dan sistem konversi mata kuliah.
 - c. Lulusan program D-2 yang memperoleh IPK minimal 3,00 dapat diterima pada program S-1 sebagai mahasiswa transfer dan kepadanya diberlakukan konversi mata kuliah.
 - d. Mahasiswa baru melalui jalur pindahan adalah mahasiswa yang berasal dari perguruan tinggi lain dan berkeinginan pindah kuliah ke salah satu program studi yang ada di Universitas Muhammadiyah Sidoarjo dengan ketentuan Akreditasi program studi asal minimal sama dengan program studi yang dipilih.
 - e. Tidak dalam status non aktif, Drop Out (DO), dan atau dikeluarkan dari perguruan tinggi asal.

B. SISTEM ADMINISTRASI MAHASISWA

Setiap mahasiswa, baik mahasiswa baru, mahasiswa aktif studi, mahasiswa habis masa cuti studi, dan mahasiswa bebas kuliah (BK) atau mahasiswa yang sedang menunggu pelaksanaan ujian skripsi diwajibkan melakukan registrasi atau herregistrasi tepat pada waktu yang telah ditentukan.

1. Registrasi Mahasiswa Baru

a. Mahasiswa Baru Jalur Reguler

- 1) Calon mahasiswa baru yang dinyatakan diterima di Universitas Muhammadiyah Sidoarjo wajib melakukan registrasi dengan mengisi formulir registrasi yang telah disediakan.
- 2) Syarat-syarat registrasi mahasiswa baru adalah:
 - a) Menyerahkan bukti Pendaftaran Calon Mahasiswa Baru.
 - b) Membayar biaya Herregistrasi pada bank sebagaimana yang telah ditetapkan oleh Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.
 - c) Mengisi Formulir Registrasi .

- d) Melampirkan copy Ijazah SMA/MA/SMK/MAK & Transkrip yang telah dilegalisir sebanyak 2 lembar.
 - e) Melampirkan foto berwarna terbaru ukuran 3x4 sebanyak 3 lembar.
- 3) Calon Mahasiswa yang telah dinyatakan diterima di Universitas Muhammadiyah Sidoarjo, apabila tidak melakukan registrasi dan tidak memenuhi persyaratan yang ditentukan tepat pada waktunya, maka haknya sebagai mahasiswa Universitas Muhammadiyah Sidoarjo dinyatakan gugur.

b. Mahasiswa Baru Jalur Transfer

- 1) Calon mahasiswa baru jalur transfer wajib melakukan registrasi dengan mengisi formulir registrasi yang telah disediakan BAA.
- 2) Syarat-syarat registrasi mahasiswa baru adalah:
 - a) Menyerahkan bukti Pendaftaran Calon Mahasiswa Baru.
 - b) Membayar biaya Herregistrasi pada Bank sebagaimana yang telah ditetapkan oleh Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.
 - c) Mengisi Formulir Registrasi.
 - d) Melampirkan copy Ijazah SMA/MA/SMK/MAK & Transkrip yang telah dilegalisir sebanyak 2 lembar.
 - e) Melampirkan copy Ijazah D2/D3 & Transkrip yang telah dilegalisir sebanyak 2 lembar.
 - f) Melampirkan foto berwarna terbaru ukuran 3x4 sebanyak 3 lembar.
- 4) Melaksanakan konversi matakuliah pada program studi tujuan.
- 5) Melunasi biaya konversi matakuliah sebagaimana yang telah ditetapkan oleh BAK.
- 6) Melaksanakan perencanaan studi secara online melalui sim.umsida.ac.id dengan cara:
 - a) Mengisi KRS yang tersedia di buku saku.
 - b) Menandatangani KRS pada ketua program studi yang dituju atau ke dosen wali yang ditunjuk.
 - c) Mengajukan KRS di BAA.
 - d) Menunjukkan bukti pembayaran konversi matakuliah.
- 7) Melampirkan Status Akreditasi dari PT asal.

c. Mahasiswa Baru Jalur Pindahan

- 1) Calon mahasiswa baru jalur pindahan wajib melakukan registrasi dengan mengisi formulir registrasi yang telah disediakan BAA.
- 2) Syarat-syarat registrasi mahasiswa baru adalah:
 - a) Menyerahkan bukti Pendaftaran Calon Mahasiswa Baru.
 - b) Membayar biaya Herregistrasi pada bank sebagaimana yang telah ditetapkan oleh Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.
 - c) Mengisi Formulir Registrasi.
 - d) Melampirkan copy Ijasah SMA/MA/SMK/MAK & Transkrip yang telah dilegalisir sebanyak 2 lembar.
 - e) Melampirkan surat keterangan pindah kuliah dari Perguruan Tinggi asal.
 - f) Melampirkan transkrip sementara dari perguruan tinggi asal.
 - g) Melampirkan foto berwarna terbaru ukuran 3x4 sebanyak 3 lembar.
- 3) Melaksanakan konversi matakuliah pada program studi tujuan.
- 4) Melunasi biaya konversi matakuliah sebagaimana yang telah ditetapkan oleh BAK.
- 5) Melaksanakan perencanaan studi secara online melalui sim.umsida.ac.id dengan cara:
 - a) Mengisi KRS yang tersedia di buku saku.
 - b) Menandatangani KRS pada ketua program studi yang dituju atau dosen wali studi yang ditunjuk.
 - c) Bila mengalami kendala dalam melaksanakan Her registrasi atau KRS online dapat dilaksanakan di BAA.
 - d) Menunjukkan bukti pembayaran konversi matakuliah.
- 6) Melampirkan Status Akreditasi dari PT asal.
- 7) Batas maksimal pengajuan pindah Program Studi adalah setinggi-tingginya semester 5 terhitung dari tahun masuk.

d. Mahasiswa Baru Program Pascasarjana

- 1) Syarat-syarat registrasi calon mahasiswa program pascasarjana adalah:
 - a) Menyerahkan bukti pembayaran formulir pendaftaran.
 - b) Mengisi formulir pendaftaran.

- c) Membayar biaya Herregistrasi pada bank sebagaimana yang telah ditetapkan oleh Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.
 - d) Melampirkan copy Ijasah S-1 & Transkrip yang telah dilegalisir sebanyak 2 lembar.
 - e) Melampirkan foto berwarna terbaru ukuran 3x4 sejumlah 3 lembar.
 - f) Melampiri copy hasil TOEFL terbaru (2 bulan terakhir) minimal 400.
- 2) Apabila belum memperoleh sertifikat TOEFL, dapat melakukan tes di Lembaga Bahasa Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.

2. Herregistrasi Mahasiswa

- a. Setiap mahasiswa harus melakukan herregistrasi/ daftar ulang di awal semester yang akan berlangsung. Herregistrasi dilakukan secara online melalui sim.umsida.ac.id. Waktu pelaksanaan herregistrasi sesuai dengan kalender akademik yang telah ditentukan bersamaan waktunya dengan penyusunan KRS (Kartu Rencana Studi).
- b. Adapun syarat-syarat herregistrasi adalah:
 - 1) Menunjukkan KTM.
 - 2) Menunjukkan keterangan izin cuti bagi mahasiswa habis masa cuti.
 - 3) Lunas SPP / Angsuran sesuai ketentuan.
 - 4) Mengisi Kartu Rencana Studi yang tersedia di buku saku dan telah memperoleh tanda sah dari dosen wali akademik.
- c. Mahasiswa yang telah menghabiskan masa izin cuti studi dan mahasiswa yang masih dalam status BK (Bebas Kuliah) juga diharuskan melakukan herregistrasi sebagaimana mahasiswa aktif lainnya, dengan membayar biaya herregistrasi atau ketentuan lain dari BAK.
- d. Bagi mahasiswa yang terlambat atau tidak melakukan Herregistrasi akan dikenai sanksi sebagai berikut:
 - 1) Mahasiswa yang terlambat melakukan herregistrasi sesuai dengan jadwal yang ditetapkan oleh BAA, dikenakan denda administratif sesuai dengan ketentuan.

- 2) Mahasiswa yang terlambat melakukan herregistrasi lebih dari 1 (satu) semester sejak perkuliahan dimulai dinyatakan sebagai mahasiswa tidak aktif, dan tetap akan dikenai biaya SPP.
- 3) Mahasiswa yang tidak melakukan herregistrasi selama 4 (empat) semester berturut-turut dianggap mengundurkan diri sebagai mahasiswa Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.
- 4) Mahasiswa yang tidak melaksanakan herregistrasi tidak diperkenankan mengikuti kuliah, ujian tengah semester, ujian akhir semester, termasuk bimbingan skripsi, dan layanan akademik lainnya.

3. Cuti Studi

Cuti kuliah adalah hak mahasiswa untuk tidak memprogram studi pada semester tertentu, karena adanya keperluan/kepentingan yang tidak memungkinkan untuk mengikuti kegiatan akademik secara rutin. Izin Cuti dapat diberikan dengan ketentuan:

1. Mengajukan permohonan izin cuti kepada Dekan yang diketahui oleh Kepala Biro Administrasi Akademik (BAA) dengan cara mengisi formulir izin cuti di BAA. Harus memenuhi syarat, yang bersangkutan telah mengikuti kuliah sedikitnya 2 semester.
2. Permohonan izin cuti studi diajukan setiap semester, selambat-lambatnya 2 minggu setelah herregistrasi berakhir, selanjutnya akan diterbitkan Surat Keterangan Izin Cuti kepada yang bersangkutan.
3. Izin Cuti diberikan kepada mahasiswa selama-lamanya 4 (empat) semester dan diperhitungkan dalam batas masa studi.
4. Mahasiswa yang sedang menjalani masa cuti studi dibebaskan dari kewajiban membayar SPP, tetapi dikenai biaya herregistrasi.
5. Pada akhir masa cuti studi mahasiswa yang bersangkutan diwajibkan melakukan herregistrasi pada waktu yang sudah ditentukan.
6. Cuti Studi tidak berlaku bagi mahasiswa semester 1 (satu) dan di atas semester 7 (tujuh).

4. Mutasi (Keluar, Pindah) Mahasiswa

1. Mutasi Mahasiswa adalah perubahan status mahasiswa yang terjadi karena pindah, keluar atau kehilangan hak studi.
2. Mahasiswa yang pindah dari Universitas Muhammadiyah Sidoarjo ke perguruan tinggi lain dapat menerima surat keterangan pindah atau keluar dari BAA disertai transkrip nilai yang telah dicapai dengan mengajukan permohonan pindah kepada Rektor Universitas Muhammadiyah Sidoarjo dengan disertai:
 - a. Surat Keterangan kesediaan menerima dari PT lain.
 - b. Tidak mempunyai tanggungan administrasi keuangan, perpustakaan, dan lain-lain di Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.
3. Pengajuan mutasi (pindah) dilakukan bersamaan dengan pelaksanaan Herregistrasi Mahasiswa.
4. Pengajuan mutasi (pindah) di luar waktu herregistrasi yang sudah ditentukan, tidak dilayani.
5. Mahasiswa yang pindah atau kehilangan hak studi tidak bisa diterima kembali di Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.
6. Mahasiswa yang kehilangan hak studi dapat menerima surat keterangan pindah/keluar dari BAA disertai transkrip nilai yang telah dicapai.

5. Pengisian KRS (Kartu Rencana Studi)

1. Pengisian KRS dilakukan oleh seluruh mahasiswa Universitas Muhammadiyah Sidoarjo bersamaan dengan herregistrasi dan dilaksanakan secara online dengan ketentuan:
 - a. Mengisi blanko KRS di buku saku.
 - b. Mengisi Mata Kuliah yang diprogram pada semester yang akan diikuti.
 - c. Jumlah SKS dalam pengisian KRS tidak boleh lebih dari 24 SKS.
 - d. Keterlambatan Pengisian KRS dianggap tidak memprogram Mata Kuliah pada semester yang akan diikuti.
2. Jumlah sks per semester ditetapkan 20 SKS, jumlah maksimal sks yang diprogram oleh mahasiswa semester berikutnya didasarkan pada Indeks Prestasi Semester (IPS), sebagaimana pada tabel berikut ini:

IPS	SKS maksimal yang diambil
3,00 - 4	21 – 24 sks
2,50 – 2,99	17 – 20 sks
2,00 – 2,49	13 - 16 sks
< 2,00	12 sks

Keterangan:

Sistem sks diberlakukan jika jumlah peserta mata kuliah minimal 20 mahasiswa (untuk S-1) dan 10 mahasiswa (untuk S-2)

6. Status Mahasiswa

1. Status menjadi mahasiswa Universitas Muhammadiyah Sidoarjo adalah selama-lamanya 14 semester masa aktif dan termasuk 4 semester masa cuti.
2. Jika sampai dengan batas waktu yang sudah ditetapkan dan mahasiswa tersebut belum menyelesaikan masa studinya, secara otomatis akan di DO (*Drop Out*) atau status mahasiswa Universitas Muhammadiyah Sidoarjo akan dicabut.

6.1 Kartu Tanda Mahasiswa

- a) Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) diterbitkan oleh Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.
- b) Mahasiswa yang telah melakukan registrasi (bagi mahasiswa baru) akan memperoleh KTM sementara.
- c) KTM yang tidak sesuai dengan data mahasiswa dapat dilaporkan ke BAA untuk diganti dan mahasiswa yang bersangkutan dapat menggunakan KTM sementara.
- d) KTM merupakan tanda bukti diri mahasiswa dan dapat dipergunakan sebagai persyaratan aktivitas akademik seperti; praktikum dan sebagai kartu perpustakaan.
- e) Masa berlaku KTM adalah 4 (empat) tahun untuk program S-1, 3 (tiga) tahun untuk program Diploma 3 dan mahasiswa transfer 2 (dua) tahun untuk program Diploma 2, 1 (satu) tahun untuk Diploma 1, serta 2 (dua) tahun untuk program S-2.

6.2 Nomor Induk Mahasiswa

1. Nomor Induk Mahasiswa (NIM) diberikan kepada setiap mahasiswa baru yang telah melakukan registrasi, baik mahasiswa baru dari hasil seleksi ujian masuk mahasiswa baru maupun mahasiswa transfer/pindahan dari perguruan tinggi lain.
2. NIM mahasiswa Universitas Muhammadiyah Sidoarjo terdiri dari 12 (dua belas) digit, dalam fungsinya sebagai nomor identitas mahasiswa yang mengandung unsur-unsur sebagai berikut;
 - a. Digit pertama dan kedua menunjukkan tahun pendaftaran pada saat pertama kali melakukan registrasi.
 - b. Digit ketiga, keempat, kelima, keenam, dan ketujuh, menunjukkan kode program studi.
 - c. Digit kesembilan dan seterusnya menunjukkan nomor urut registrasi mahasiswa.

Contoh :

091080200146



Tabel. 3.1. Kode Fakultas dan Prodi di UMSIDA

FAKULTAS	PROGRAM STUDI	JENJANG	KODE PRODI
1	2	3	4
Agama Islam	PAI	S-1	20710
	PBA	S-1	20719
	PGMI	S-1	20712
	Hukum Islam (Ahwal Syakhshiyah)	S-1	20801
	Studi Islam dan B. Arab	D-2	20603
	Tahfidzul Quran	D-2	20604
	Pendidikan Guru Kemuhammadiyah	D-1	20802
Pertanian	Agroteknologi	S-1	10407

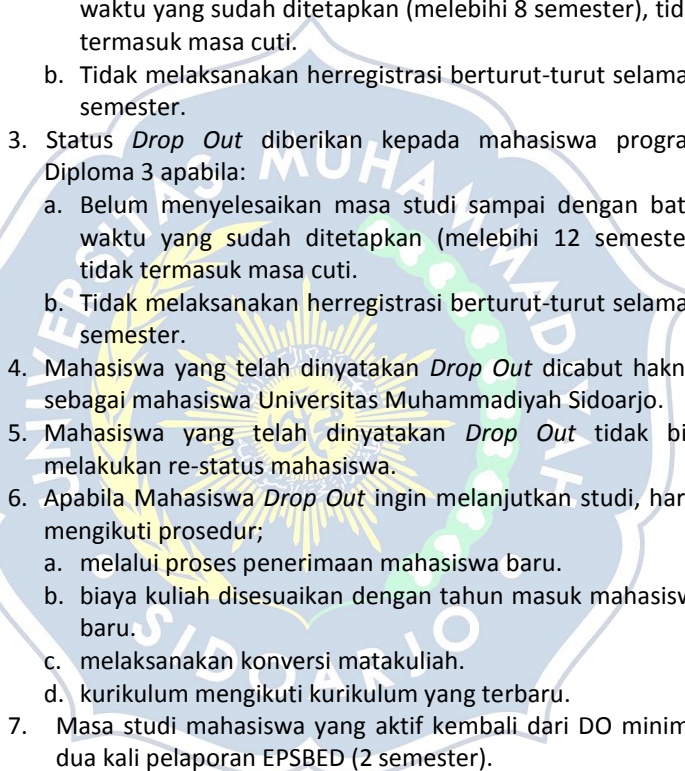
	Teknologi Hasil Pertanian	S-1	10402
Ekonomi	Manajemen	S-1	20102
	Akuntansi	S-1	20103
	Akuntansi Komputer	D-1	20105
Teknik	Informatika	S-1	10802
	Informatika	D-3	10832
	Industri	S-1	10207
	Mesin	S-1	10202
	Elektro	S-1	10201
	Desain Grafis	D-1	10812
Isipol	Ilmu Adm. Negara	S-1	20201
	Ilmu Komunikasi	S-1	20220
Psikologi	Psikologi	S-1	20301
FKIP	PG-PAUD	S-1	86207
	PGSD	S-1	86206
	Pend. Bhs. Inggris	S-1	88203
	Pendidikan IPA	S-1	84201
	Pendidikan TIK	S-1	83207
Hukum	Ilmu Hukum	S-1	20401
Ilmu Kesehatan	Kebidanan	D-3	15401
Pascasarjana	Analisis Kesehatan	D-4	13353
	Manajemen Pendidikan Islam	S-2	86108
	Manajemen	S-2	61101

6.3 Nomor Induk Mahasiswa Kopertais (NIMKO)

Nomor Induk Mahasiswa Kopertais (NIMKO) diberikan oleh Kopertais kepada setiap mahasiswa baru yang telah melakukan registrasi, baik mahasiswa baru dari hasil seleksi ujian masuk mahasiswa baru maupun mahasiswa transfer/pindahan dari perguruan tinggi lain.

7. Mahasiswa Drop Out (DO)

1. Status *Drop Out* diberikan kepada mahasiswa Diploma 4 dan S-1 apabila:

- 
- a. Belum menyelesaikan masa studi sampai dengan batas waktu yang sudah ditetapkan (melebihi 14 semester), tidak termasuk masa cuti.
 - b. Tidak melaksanakan Herregistrasi berturut-turut selama 4 semester.
2. Status *Drop Out* diberikan kepada mahasiswa program S-2 apabila:
 - a. Belum menyelesaikan masa studi sampai dengan batas waktu yang sudah ditetapkan (melebihi 8 semester), tidak termasuk masa cuti.
 - b. Tidak melaksanakan herregistrasi berturut-turut selama 2 semester.
 3. Status *Drop Out* diberikan kepada mahasiswa program Diploma 3 apabila:
 - a. Belum menyelesaikan masa studi sampai dengan batas waktu yang sudah ditetapkan (melebihi 12 semester), tidak termasuk masa cuti.
 - b. Tidak melaksanakan herregistrasi berturut-turut selama 3 semester.
 4. Mahasiswa yang telah dinyatakan *Drop Out* dicabut haknya sebagai mahasiswa Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.
 5. Mahasiswa yang telah dinyatakan *Drop Out* tidak bisa melakukan re-status mahasiswa.
 6. Apabila Mahasiswa *Drop Out* ingin melanjutkan studi, harus mengikuti prosedur;
 - a. melalui proses penerimaan mahasiswa baru.
 - b. biaya kuliah disesuaikan dengan tahun masuk mahasiswa baru.
 - c. melaksanakan konversi matakuliah.
 - d. kurikulum mengikuti kurikulum yang terbaru.
 7. Masa studi mahasiswa yang aktif kembali dari DO minimal dua kali pelaporan EPSBED (2 semester).

C. AGENDA KEGIATAN AKADEMIK

Tahun akademik penyelenggaraan pendidikan atau kegiatan tatap muka perkuliahan di Universitas Muhammadiyah Sidoarjo dimulai bulan September dan berakhir pada bulan Juni tahun berikutnya. Tahun akademik tersebut dibagi menjadi dua semester yaitu semester gasal dan semester genap, yang masing-masing terdiri dari

16 minggu dan dipisahkan oleh masa libur perkuliahan selama 2 – 4 minggu.

Dalam uraian berikut ini yang dimaksud kegiatan akademik tidak terbatas pada kegiatan tatap muka perkuliahan saja, tetapi seluruh kegiatan baik yang menunjang terselenggaranya program pendidikan, proses belajar mengajar, praktikum, ujian-ujian maupun proses penyelesaian akhir dari program pendidikan tersebut.

Setiap awal tahun BAA menyusun agenda kegiatan akademik Universitas yang mencakup seluruh kegiatan akademik dan berlaku efektif untuk semua Fakultas di lingkungan Universitas Muhammadiyah Sidoarjo. Dalam jadwal kegiatan akademik Universitas, terdapat kegiatan akademik yang harus seragam berlaku untuk semua Fakultas dan ada pula kegiatan akademik yang dapat diatur tersendiri oleh masing-masing Fakultas sesuai dengan situasi dan kondisinya.

Agenda kegiatan akademik Universitas dapat dipisahkan menjadi dua masa kegiatan, yaitu agenda akademik semester gasal dan agenda akademik semester genap.

a. Agenda Semester Gasal

Kegiatan semester gasal yang dimulai dari bulan September sampai dengan bulan Pebruari dengan rincian berikut:

1. Pelaksanaan registrasi dan herregistrasi semester gasal
2. Orientasi Studi dan Pengenalan Kampus
3. Pelayanan administrasi perencanaan Studi
4. Penyelenggaraan Perkuliahan semester gasal
5. Penyelenggaraan Praktikum semester gasal
6. Penyelenggaraan Ujian Tengah Semester
7. Penyelenggaraan Ujian Akhir Semester
8. Pelayanan Administrasi Pendaftaran Ujian
9. Magang
10. Penyelenggaraan Ujian Skripsi
11. Penyelenggaraan Yudisium
12. Penyelenggaraan Wisuda
13. Penerimaan Mahasiswa Baru / Transfer / Pindahan

b. Kegiatan Semester Genap

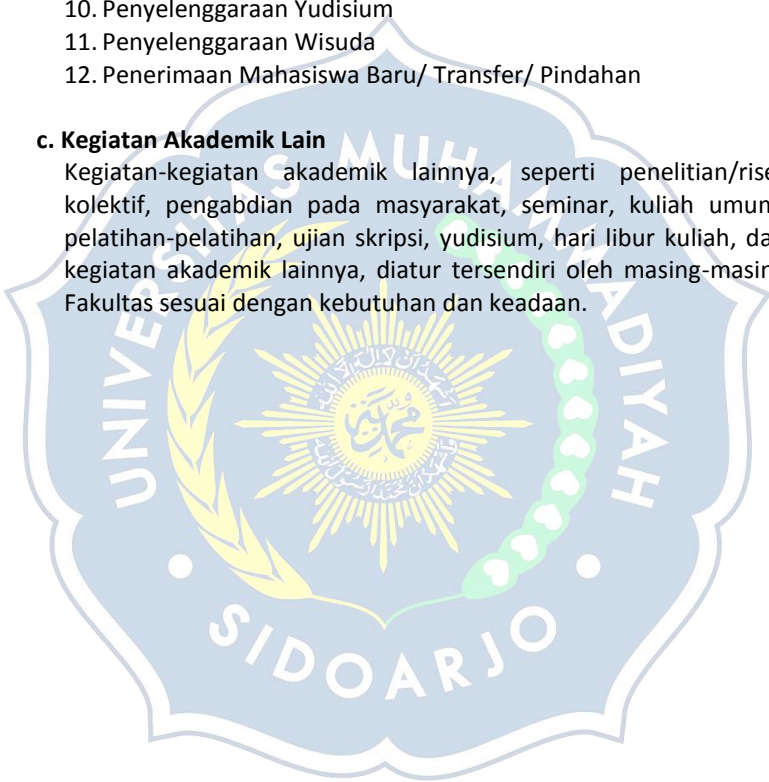
Kegiatan semester genap yang dimulai dari bulan Maret sampai dengan bulan Agustus dengan rincian berikut:

1. Pelaksanaan herregistrasi semester genap

2. Pelayanan administrasi perencanaan Studi
3. Penyelenggaraan Perkuliahan semester genap
4. Penyelenggaraan Praktikum semester genap
5. Penyelenggaraan Ujian Tengah Semester
6. Penyelenggaraan Ujian Akhir Semester
7. Pelayanan administrasi pendaftaran Ujian
8. Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN Tematik Integratif)
9. Penyelenggaraan Ujian Skripsi
10. Penyelenggaraan Yudisium
11. Penyelenggaraan Wisuda
12. Penerimaan Mahasiswa Baru/ Transfer/ Pindahan

c. Kegiatan Akademik Lain

Kegiatan-kegiatan akademik lainnya, seperti penelitian/riset kolektif, pengabdian pada masyarakat, seminar, kuliah umum, pelatihan-pelatihan, ujian skripsi, yudisium, hari libur kuliah, dan kegiatan akademik lainnya, diatur tersendiri oleh masing-masing Fakultas sesuai dengan kebutuhan dan keadaan.



BAB V

PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN

Pada dasarnya mekanisme Pelaksanaan kegiatan pendidikan pengajaran di lingkungan Universitas Muhammadiyah Sidoarjo diatur sebagai berikut:

A. SISTEM KREDIT SEMESTER (SKS)

1. Pengertian Sistem Kredit Semester (SKS)

Sistem Kredit Semester (SKS) adalah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan Satuan Kredit Semester (sks) untuk menyatakan beban studi mahasiswa, beban kerja dosen, pengalaman belajar dan beban penyelenggaraan program.

Semester adalah satuan waktu kegiatan yang terdiri atas 14 - 16 minggu perkuliahan, praktikum dan penugasan, termasuk penilaian kehadiran, partisipasi aktif selama perkuliahan, tugas-tugas yang terdiri dari: proyek, kinerja, produk, portofolio, Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS).

Satuan Kredit Semester (sks) adalah takaran penghargaan terhadap pengalaman belajar yang diperoleh selama satu semester, yang terdiri dari (Permendikbud No. 49 Tahun 2014):

- a. 1 sks pada bentuk pembelajaran kuliah, responsi, dan tutorial, mencakup:
 - 1) Kegiatan belajar dengan tatap muka 50 menit per minggu per semester;
 - 2) Kegiatan belajar dengan penugasan terstruktur 50 menit per minggu per semester; dan
 - 3) Kegiatan belajar mandiri 60 menit per minggu per semester.
- b. 1 sks pada bentuk pembelajaran seminar atau bentuk pembelajaran lain yang sejenis, mencakup:
 - 1) Kegiatan belajar tatap muka 100 menit per minggu per semester; dan
 - 2) Kegiatan belajar mandiri 60 menit per minggu per semester.
- c. 1 sks pada bentuk pembelajaran praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, pengabdian

kepada masyarakat, dan/ atau bentuk pembelajaran lain yang setara adalah 160 menit per minggu per semester.

2. Satuan Kredit Semester (sks)

a. Tujuan Umum

Satuan Kredit Semester (sks) bertujuan memberikan kemungkinan setiap program studi di Perguruan Tinggi untuk menyajikan program pendidikan yang bervariasi dan fleksibel, sehingga memberi kesempatan lebih luas kepada mahasiswa menuju jenjang keilmuan dan profesi yang dikehendaknya.

b. Tujuan Khusus

- 1). Untuk memudahkan penyesuaian kurikulum dari waktu ke waktu dengan perkembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi yang sangat pesat dewasa ini.
- 2). Agar sistem evaluasi kemajuan belajar mahasiswa dapat diselenggarakan dengan sebaik-baiknya.
- 3). Untuk perpindahan mahasiswa dari Perguruan Tinggi satu ke Perguruan Tinggi lain atau alih jenjang dari program D3 bagi PTN/PTS.

3. Beban Studi Kumulatif Jenjang D-1, D-2, D-3, D-4, S-1 dan Program Pascasarjana

a. Diploma 1 (D-1)

Besarnya beban studi kumulatif yang diperlukan untuk menyelesaikan program D 1 di UMSIDA sekurang-kurangnya 36 sks dan sebanyak-banyaknya 48 sks yang dijadwalkan dapat ditempuh 2 semester dan dapat ditempuh sekurang-kurangnya 2 semester dan selama-lamanya 4 semester.

b. Diploma 2 (D-2)

Besarnya Beban studi kumulatif yang diperlukan untuk menyelesaikan program Diploma 2 di UMSIDA sekurang-kurangnya 72 sks dan sebanyak-banyaknya 90 sks yang dijadwalkan untuk 4 semester dan dapat ditempuh dalam waktu sekurang-kurangnya 4 semester dan selama-lamanya 8 semester.

c. Diploma 3 (D-3)

Besarnya beban studi kumulatif yang diperlukan untuk menyelesaikan Program Diploma 3 di UMSIDA sekurang-kurangnya 108 sks dan sebanyak-banyaknya 116 sks yang

dijadwalkan untuk 6 semester dan dapat ditempuh dalam waktu sekurang-kurangnya 6 semester dan selama-lamanya 12 semester.

d. Diploma 4 (D-4)

Besarnya beban studi kumulatif yang diperlukan untuk menyelesaikan jenjang Diploma 4 di UMSIDA sekurang-kurangnya 144 sks dan sebanyak-banyaknya 150 sks yang dijadwalkan untuk 8 semester dan dapat ditempuh dalam waktu sekurang-kurangnya 8 semester dan selama-lamanya 14 semester.

e. Strata 1 (S-1)

Besarnya beban studi kumulatif yang diperlukan untuk menyelesaikan jenjang Sarjana di UMSIDA sekurang-kurangnya 144 sks dan sebanyak-banyaknya 150 sks yang dijadwalkan untuk 8 semester dan dapat ditempuh dalam waktu sekurang-kurangnya 8 semester dan selama-lamanya 14 semester.

f. Program Pascasarjana (S-2)

Besarnya beban studi kumulatif yang diperlukan untuk menyelesaikan jenjang program pascasarjana di UMSIDA sekurang-kurangnya 72 sks yang dijadwalkan untuk 5 semester dan dapat ditempuh dalam waktu sekurang-kurangnya 3 semester dan selama-lamanya 8 semester.

C. STRUKTUR KURIKULUM

Sesuai dengan Kepmendiknas Nomor: 045/U/2002 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Berbasis Kompetensi Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa, diterangkan bahwa Kurikulum pendidikan tinggi merupakan seperangkat rencana dan pengaturan mengenai isi maupun bahan kajian dan pelajaran serta cara penyampaian dan penilaiannya yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan belajar mengajar di Perguruan Tinggi. Selanjutnya kurikulum ini disesuaikan dengan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) sesuai dengan Pemendikbud RI Nomor 49 Tahun 2014 tentang standar nasional pendidikan tinggi. Kompetensi lulusan disesuaikan dengan level-level KKNI. Penyetaraan jenjang pendidikan berdasar KKNI sebagai berikut:

Tabel 5.1
Penyetaraan Jenjang Pendidikan Berdasar KKNI

Jenjang			
Pendidikan Formal		Kualifikasi KKNI (level)	Dunia Kerja
Akademik	Vokasi		
S3	S3 Terapan	9	AHLI
S2	S2 Terapan	8	
	Profesi	7	
S1	D4	6	TEKNISI/ANALIS
	D3	5	
	D2	4	
	D1	3	OPERATOR
SMA	SMK	2	
	SD/ SMP	1	

Kurikulum pendidikan tinggi yang menjadi dasar penyelenggaraan program studi di Universitas Muhammadiyah Sidoarjo terdiri atas: Kompetensi umum, kompetensi utama dan kompetensi khusus. Kompetensi umum merupakan kelompok bahan kajian sebagai penciri nasional dan wajib diikuti dalam mencapai kompetensi lulusan, kompetensi utama merupakan kelompok bahan kajian sebagai penciri dari program studi, kompetensi ini terbagi lagi menjadi kompetensi inti dan kompetensi pendukung, selanjutnya kompetensi khusus adalah kelompok bahan kajian sebagai penciri universitas.

Dalam hal pengelompokan Mata Kuliah Kompetensi, Universitas Muhammadiyah Sidoarjo mengelompokkan ke dalam 5 kelompok yakni:

1. Landasan Kepribadian yang terdiri atas mata kuliah yang relevan dengan tujuan pengayaan wawasan, pendalaman, intensitas pemahaman, dan penghayatan MPK inti.
2. Penguasaan Ilmu dan Ketrampilan yang terdiri atas mata kuliah yang relevan untuk memperkuat penguasaan dan memperluas wawasan kompetensi keilmuan atas dasar keunggulan kompetitif serta komparatif penyelenggaraan program studi bersangkutan.
3. Kemampuan Berkarya yang terdiri atas mata kuliah yang relevan, bertujuan untuk memperkuat penguasaan dan memperluas wawasan kompetensi keahlian dalam berkarya di

- masyarakat sesuai dengan keunggulan kompetitif serta komparatif penyelenggaraan program studi bersangkutan
4. Sikap dan Perilaku dalam berkarya yang terdiri atas mata kuliah yang relevan, bertujuan untuk memperkuat penguasaan dan memperluas wawasan perilaku berkarya sesuai dengan ketentuan yang berlaku di masyarakat untuk setiap program studi
 5. Pemahaman Kaidah Berkehidupan Bermasyarakat Mata kuliah yang terdiri atas mata kuliah yang relevan dengan upaya pemahaman serta penguasaan ketentuan yang berlaku dalam berkehidupan di masyarakat, baik secara nasional maupun global, yang membatasi tindak kekaryaan seseorang sesuai dengan kompetensi keahliannya.

C. PENGELOMPOKAN MATA KULIAH DAN KODE MATA KULIAH

Pengelompokan mata kuliah di Universitas Muhammadiyah Sidoarjo, terdiri dari lima komponen yaitu: Landasan Kepribadian; Penguasaan Ilmu dan Keterampilan; Kemampuan Berkarya; Sikap dan Perilaku dalam Berkarya; dan Pemahaman Kaidah Berkehidupan Bermasyarakat.

1. Mata Kuliah Landasan Kepribadian (MPK)

Kelompok Mata kuliah Landasan Kepribadian, merupakan kelompok bahan kajian dan pelajaran untuk mengembangkan manusia Indonesia yang beriman terhadap Tuhan Yang Maha Esa dan budi pekerti luhur, berkepribadian mantap dan mandiri serta mempunyai rasa tanggung jawab kemasyarakatan dan kebangsaan.

Mata Kuliah Landasan Kepribadian adalah mata kuliah wajib yang memiliki muatan materi yang sama terdiri atas mata kuliah-mata kuliah sebagaimana yang tertera dalam Tabel 4.1 berikut ini:

Tabel 5.2.
Mata Kuliah Landasan Kepribadian

No.	MATA KULIAH	SKS	Kompetensi (√)		
			Umum	Utama	Khusus
1	Al-Islam dan	2	√		

	Kemuhammadiyah 1				
2	AI-Islam dan Kemuhammadiyah 2	2	√		
3	Pendidikan Pancasila	2	√		
4	Pendidikan Kewarganegaraan	2	√		
5	Bahasa Indonesia	2	√		

Sumber:

SK Dirjen Pendidikan Tinggi No. 43/DIKTI/Kep/2006

SK Rektor No. E.2/053/00.08/VIII/2014

SK Pimpinan Pusat Muhammadiyah No. 02/PED/I.0/B/2012

2. Mata Kuliah Penguasaan Ilmu dan Keterampilan (MKK)

Kelompok Mata kuliah Penguasaan Ilmu dan Keterampilan adalah kelompok bahan kajian dan pelajaran yang ditujukan terutama untuk memberikan landasan penguasaan ilmu pada kompetensi utama. UMSIDA dalam menggapai kompetensi lulusan, mewajibkan pada seluruh program studi untuk memberikan beberapa mata kuliah sebagaimana tabel berikut ini:

Tabel 5.3
Mata Kuliah Penguasaan Ilmu dan Keterampilan

No.	MATA KULIAH	SKS	Kompetensi		
			Umum	Utama	Khusus
1	Islam dlm Disiplin Ilmu* (AIK4)	2		√	
2	Bahasa Inggris	2	√		
3	Statistika/ Matematika/ Logika	2	√		

Keterangan:

*)Nama-nama Matakuliah Islam dalam Disiplin Ilmu di setiap Program Studi adalah: Ekonomi Islam (utk Fakultas Ekonomi); Strategi Komunikasi Dakwah (utk Prodi Ilmu Komunikasi); Politik Islam (utk Prodi Ilmu AN); Psikologi Islam (utk Fakultas Psikologi); Sains dan Teknologi dalam Islam (utk fakultas Teknik dan Pertanian); Hukum Islam (utk fakultas Hukum); dan Pendidikan Islam (untuk FKIP).

Sumber : SK Rektor Nomor: E.2/482/00.02/VII/2008

3. Mata Kuliah Kemampuan Berkarya (MKB)

Kelompok Matakuliah Kemampuan Berkarya adalah kelompok bahan kajian dan pelajaran yang bertujuan menghasilkan tenaga ahli dengan kekaryaannya berdasarkan ilmu dan kompetensi yang dimiliki.

4. Mata Kuliah Sikap dan Perilaku Berkarya (MPB)

Kelompok Matakuliah Sikap dan Perilaku Berkarya merupakan kelompok bahan kajian dan pelajaran yang bertujuan membentuk sikap dan perilaku yang diperlukan seseorang dalam berkarya menurut tingkat keahlian berdasarkan ilmu dan kompetensi yang dimiliki.

5. Mata Kuliah Pemahaman Kaidah Berkehidupan Bermasyarakat (MBB)

Kelompok Matakuliah Pemahaman Kaidah Berkehidupan Bermasyarakat adalah kelompok bahan kajian dan pelajaran yang diperlukan seseorang untuk dapat memahami kaidah berkehidupan bermasyarakat sesuai dengan pilihan kompetensi dalam berkarya.

Mata Kuliah pemahaman kaidah berkehidupan bermasyarakat adalah mata kuliah wajib yang memiliki muatan materi yang sama terdiri atas mata kuliah-mata kuliah sebagaimana yang tertera dalam Tabel 4.3 berikut ini:

Tabel 5.4

Mata Kuliah Berkehidupan Bermasyarakat

No.	MATA KULIAH	SKS	Kompetensi		
			Umum	Utama	Khusus
1	Ilmu Sosial dan Budaya Dasar	3	√		
2	Ilmu Kealaman Dasar	3	√		

Keterangan:

- MK Ilmu Sosial dan Budaya Dasar untuk Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Tarbiyah, Pertanian, Ekonomi, Teknik dan Psikologi
- MK Ilmu Kealaman Dasar untuk semua fakultas kecuali Fakultas Teknik dan Pertanian

Sumber : SK Dirjen Pendidikan Tinggi No.44/DIKTI/Kep/2006 dan SK

Rektor No.: E.2/482/00.02/VII/2008

SK Rektor No. E.2/053/00.08/VIII/2014

D. KODE MATA KULIAH

Pemberian kode Mata kuliah dimaksudkan untuk memudahkan komunikasi, memperlancar pelaksanaan administrasi akademik, dan mendukung pelaksanaan komputerisasi. Kode yang dipergunakan untuk setiap Mata kuliah terdiri atas 6 digit dengan keterangan sebagai berikut:

Kode prodi ditandai dengan dua huruf yang terletak di depan seperti:

No.	Fakultas/ Program	Program Studi	Kode
1.	Agama Islam	S1 Pendidikan Agama Islam	PA
		S1 Pendidikan Bahasa Arab	PB
		S1 Pendidikan Guru MI	PG
		S1 Ahwal Syakhsiyah	AS
		S1 Perbankan Syari'ah	BS
2.	Keguruan dan Ilmu Pendidikan	S1 Pendidikan Guru PAUD	AUD
		S1 Pendidikan Guru SD	SD
		S1 Pendidikan Bahasa Inggris	BI
		S1 Pendidikan IPA	IP
		S1 Pendidikan TIK	TK
3.	Psikologi	S1 Psikologi	PS
4.	Hukum	S1 Ilmu Hukum	HK
5.	Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	S1 Ilmu Administrasi Negara	AN
		S1 Ilmu Komunikasi	IK
6.	Teknik	S1 Teknik Informatika	TI
		D3 Teknik Informatika	DI
		S1 Teknik Industri	TD
		S1 Teknik Mesin	TM
		S1 Teknik Elektro	TE
7.	Ekonomi	S1 Manajemen	MJ
		S1 Akuntansi	AK
8.	Pertanian	S1 Agroteknologi	BP
		S1 Teknologi Hasil Pertanian	TP

9.	Ilmu Kesehatan	D3 Kebidanan	BD
		D4 Analis Kesehatan	DA
10.	Pascasarjana	S2 Manajemen	MM
		S2 Manajemen Pendidikan Islam	PDI

Digit ketiga dan keempat menunjukkan kode penyebaran mata kuliah. Dua digit kelima dan enam menunjukkan nomor mata kuliah.

E. PENYELENGGARAAN PERKULIAHAN

Mahasiswa diwajibkan mengikuti perkuliahan, seminar, praktikum dan kegiatan akademik sejenisnya menurut ketentuan yang berlaku. Jadwal kuliah dan jadwal praktikum diatur oleh Fakultas masing-masing.

1. Kegiatan Perkuliahan

- a. Kegiatan perkuliahan dapat dibedakan menjadi perkuliahan teori, pratikum, dan kerja lapangan.
- b. Perkuliahan teori adalah perkuliahan yang sifatnya mengkaji dan menguasai teori, konsep, dan prinsip suatu bidang studi.
- c. Perkuliahan praktikum adalah perkuliahan yang sifatnya dihasilkan teori dalam situasi dan kondisi yang berbeda, misalnya di Laboratorium, Kelas, Workshop, dan sebagainya.
- d. Perkuliahan Kerja Lapangan (PKL), Kuliah Kerja Nyata (KKN), dan Magang adalah perkuliahan yang sifatnya mengaplikasikan teori dalam bentuk kerja nyata di lapangan selama waktu yang ditentukan oleh masing-masing fakultas.
- e. Setiap perkuliahan terdiri dari kegiatan tatap muka, terstruktur, dan mandiri.
- f. Kegiatan tatap muka adalah kegiatan perkuliahan terjadwal, dosen dan mahasiswa saling berkomunikasi secara langsung, yang berupa ceramah, diskusi, tanya jawab, seminar atau kegiatan akademik lainnya.
- g. Kegiatan terstruktur adalah kegiatan belajar di luar jam terjadwal, mahasiswa melaksanakan tugas dan dalam pengawasan dosen yang berupa tugas-tugas pekerjaan rumah, penulisan laporan, penulisan makalah, penelitian atau kegiatan lain yang sejenis.

- h. Kegiatan mandiri adalah kegiatan belajar yang diatur oleh mahasiswa sendiri untuk memperkaya pengetahuannya dalam rangka menunjang kegiatan terstruktur yang berupa belajar di perpustakaan, wawancara dengan narasumber, atau kegiatan lain yang sejenis.

2. Tata Tertib Perkuliahan

- a. Perkuliahan diawali dengan kontrak kuliah.
- b. Mahasiswa wajib mengikuti kuliah, praktik, dan kegiatan akademik lain yang diselenggarakan fakultas.
- c. Mahasiswa wajib melaksanakan semua kegiatan perkuliahan seperti: praktikum, pembuatan laporan, tugas lain yang sejenis, dan skripsi/ tugas akhir/ tesis.
- d. Mahasiswa yang hadir dalam suatu kegiatan akademik wajib menandatangani daftar hadir.
- e. Mahasiswa yang tidak hadir dalam suatu kegiatan akademik atau perkuliahan wajib menyampaikan surat pemberitahuan tentang alasan ketidakhadirannya.
- f. Setiap selesai perkuliahan, daftar hadir mahasiswa diserahkan ke Prodi oleh ketua kelas/ tingkat atau mahasiswa yang ditunjuk.
- g. Mahasiswa wajib mengikuti perkuliahan tatap muka sedikitnya 75% kecuali karena ada hal lain yang berada diluar kemampuannya.
- h. Jika kegiatan perkuliahan tidak dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan, dosen wajib memberitahu dan mengusahakan waktu sebagai penggantinya.

3. Program Perbaikan Mata Kuliah

Beberapa matakuliah yang nilainya C- boleh diperbaiki sampai IPK mencapai minimal 2,75 (untuk eksak) dan 3,00 (untuk non eksak) dengan ketentuan:

- a. Memprogram perbaikan mata kuliah bersamaan dengan pengajuan KRS.
- b. Jumlah keseluruhan mata kuliah yang diprogram (termasuk mata kuliah perbaikan) tidak boleh lebih dari taraf kemampuan berdasarkan IPS pada tabel sebelumnya.
- c. Mata kuliah perbaikan yang akan diprogram tidak harus pada *home base* kelas mahasiswa yang bersangkutan, asal kelas yang diikuti mencukupi.

- d. Menunjukkan bukti pembayaran mata kuliah perbaikan sesuai ketentuan bagi mahasiswa semester 9 ke atas.

F. EVALUASI HASIL STUDI

1. Evaluasi untuk Mahasiswa

a. Tujuan Evaluasi

Tujuan Penyelenggaraan evaluasi dimaksudkan untuk:

- 1). Menilai mahasiswa apakah telah memahami atau menguasai bahan yang disajikan.
- 2). Mengelompokkan kemampuan mahasiswa ke dalam beberapa golongan yakni: A, A-, B+, B, B-, C+, C, C-, D, E.

b. Jenis Evaluasi

1. Evaluasi hasil belajar mahasiswa di kelas, di laboratorium, dan di lapangan mencakup unsur-unsur:
 - a. Afeksi, dengan memperhitungkan:
 - 1) Kehadiran
 - 2) Partisipasi aktif akademis
 - 3) Sikap dan Kepribadian dalam mengikuti kuliah
 - b. Kognisi, dengan memperhitungkan:
 - 1) Hasil diskusi
 - 2) Tugas-tugas
 - 3) UTS
 - 4) UAS
 - c. Psikomotor, antara lain berupa kegiatan laboratorium dan praktik lapangan.
2. Dengan memperhatikan poin 1, maka unsur-unsur penilaian meliputi:
 - a. Kehadiran (K)
 - b. Partisipasi aktif, sikap dan kepribadian, kinerja (P)
 - c. Tugas (T)
 - d. UTS
 - e. UAS

Sedangkan yang dimaksud dengan Evaluasi Program adalah pelaksanaan sistem penilaian (evaluasi) penyelenggaraan program studi untuk mengetahui sampai seberapa jauh program studi telah dilaksanakan, telah sampai sasaran, dan seberapa banyak kontribusinya kepada kepentingan masyarakat dan kepentingan program itu sendiri.

c. Taraf Penguasaan Kemampuan

Taraf Penguasaan Kemampuan mahasiswa untuk penilaian satu semester dapat dikonversikan sebagai berikut:

Tabel 5.5

Konversi Nilai Angka Ke Huruf

Huruf	Angka	Interval
A	4,00	$85 \leq A \leq 100$
A-	3,67	$80 \leq A- < 85$
B+	3,33	$75 \leq B+ < 80$
B	3,00	$70 \leq B < 75$
B-	2,67	$65 \leq B- < 70$
C+	2,33	$60 \leq C+ < 65$
C	2,00	$55 \leq C < 60$
D	1,00	$40 \leq D < 55$
E	0,00	$0 \leq E < 40$

2. Sistem Evaluasi

Evaluasi program studi tidak hanya sebatas pada keberhasilan mahasiswa mengikuti studi; melainkan juga mengarah kepada mutu program yang diselenggarakan, efisiensi, dan efektivitas proses penyelenggaraan program tersebut. Oleh karena itu program studi di lingkungan Universitas Muhammadiyah Sidoarjo dalam melaksanakan tugasnya mendasarkan pada tiga jenis evaluasi, yaitu: evaluasi program, evaluasi proses, dan evaluasi keberhasilan mahasiswa (produk).

a. Evaluasi Program

Evaluasi ini dimaksudkan untuk mengetahui sampai di mana program studi telah dilaksanakan, telah sampai sasaran, dan seberapa banyak kontribusinya kepada kepentingan masyarakat dan kepentingan program itu sendiri. Program-program yang ditawarkan oleh Universitas Muhammadiyah Sidoarjo dimaksudkan untuk memenuhi sumber daya manusia akademik terlatih yang dibutuhkan oleh masyarakat.

Evaluasi ini juga menekankan pada pelacakan keterkaitan antara profil lulusan dengan visi, misi, dan tujuan program studi. Sasaran pelacakan diarahkan kepada lulusan yang belum masuk PPs (Program Pasca Sarjana), belum bekerja,

dan sudah bekerja. Rasional pelacakan menekankan pada gambaran umum mengenai peluang kerja yang diperoleh lulusan; bidang-bidang pekerjaan yang dimasuki oleh lulusan, sektor pekerjaan yang lebih banyak menyerap lulusan (pemerintah atau swasta), dan lain-lain yang ditemukan. Dari hasil pelacakan ini akan memberikan rekomendasi untuk peningkatan kinerja program studi sebagai implikasi dan evaluasi program.

b. Evaluasi Proses

Evaluasi ini dimaksudkan untuk mengetahui bagaimana efektifitas serta efisiensi proses-proses yang diterapkan untuk melaksanakan visi, misi, dan tujuan program studi. Dalam proses belajar mengajar, cara evaluasi yang digunakan antara lain: ujian tulis yang diselenggarakan pada tengah dan akhir semester, penulisan makalah untuk masing-masing mata kuliah, penyajian makalah di kelas seminar, *book report*, dan lain-lain.

- 1). Evaluasi kehadiran mahasiswa dalam 1 (satu) semester.
- 2). Evaluasi partisipasi mahasiswa dalam perkuliahan selama 1 (satu) semester.
- 3). Evaluasi tugas-tugas mahasiswa selama 1 (satu) semester.
- 4). Evaluasi keberhasilan studi tengah semester, dilakukan pada pertengahan semester sesuai dengan kalender akademik yang telah ditetapkan, dengan tujuan untuk melihat keberhasilan pemahaman materi perkuliahan selama setengah semester. Selain hasilnya untuk kepentingan mahasiswa, juga menjadi masukan bagi dosen terhadap materi ataupun metode yang digunakan.
- 5). Evaluasi keberhasilan studi akhir semester dilakukan pada akhir semester meliputi mata kuliah yang diambil mahasiswa pada semester tersebut.

Nilai Akhir (NA) mahasiswa untuk mata kuliah tertentu dihitung dengan rumus:

$$NA = \frac{1xK + 1xP + 2xT + 2xUTS + 2xUAS}{8}$$

Keterangan:

K : Kehadiran

P : Partisipasi aktif

T : Tugas
UTS : Ujian Tengah Semester
UAS : Ujian Akhir Semester

Untuk mata kuliah praktikum dan sejenisnya, NA ditentukan tersendiri menurut aturan penilaian pencapaian hasil belajar praktikum bidang tertentu.

c. Evaluasi Keberhasilan Belajar Mahasiswa

Evaluasi ini dimaksudkan untuk mengetahui berapa tinggi mutu hasil yang diperoleh dari pelaksanaan program studi, yang meliputi: waktu untuk menyelesaikan studi, syarat mengenai kehadiran perkuliahan, syarat penyusunan skripsi, jumlah sks yang ditempuh, indeks prestasi minimum, syarat untuk dinyatakan berhasil atau boleh meneruskan studi, dan jenis ujian skripsi atau penyelesaian studi. Di samping itu, untuk menunjang sistem evaluasi ini Universitas Muhammadiyah Sidoarjo memiliki sistem pencatatan yang terpusat mengenai kondisi akademik setiap mahasiswa, yang terpelihara keamanan dan kerahasiaannya.

- 1) Waktu Yang ditempuh Untuk Menyelesaikan Studi
Lama menyelesaikan program studi untuk setiap jenjang di Universitas Muhammadiyah Sidoarjo ditunjukkan pada tabel berikut ini;

Tabel 5.6
Lama Studi

No.	Jenjang Studi	Lama Menyelesaikan Studi	
		Scepat-cepatnya	Selambat-lambatnya
1.	Diploma 1 (D-1)	2 semester	4 semester
2.	Diploma 2 (D-2)	4 semester	8 semester
3.	Diploma 3 (D-3)	6semester	12 semester
4.	Strata 1 (S-1)	8 semester	14 semester
5	Pascasarjana (S-2)	3 semester	6 semester

Mahasiswa yang telah melampaui masa studi maksimum, dikenakan sanksi putus studi (*drop out*).

- 2). Syarat Kehadiran Perkuliahan



No	Jenjang Studi	Bobot sks
1.	Diploma 3 (D-3)	90-100
2.	Strata 1 (S-1) dan D-4	120-130
3.	Pascasarjana (S-2)	50-60

- 4). Indeks Prestasi Minimum dan Syarat Dinyatakan Berhasil
Indeks prestasi minimum yang dinyatakan berhasil adalah yang menyelesaikan semua matakuliah yang ditawarkan dengan bobot nilai minimum seperti ketentuan di atas, termasuk skripsi atau tugas lain yang ditentukan oleh fakultas masing-masing. Mahasiswa yang telah mengumpulkan sekurang-kurangnya sejumlah nilai kredit minimum di atas, dinyatakan telah menyelesaikan program studi sarjana apabila memenuhi syarat-syarat:
- Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) sekurang-kurangnya 2,75 untuk eksak dan 3,00 untuk non eksak.
 - Tidak ada nilai D dan E.

Apabila Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) yang dicapai kurang dari 2,75 maka mahasiswa yang bersangkutan boleh memperbaiki nilai-nilai selama batas waktu studi yang diperkenankan masih belum dilampaui. Setiap mata kuliah yang diperbaiki, nilai tertinggalah yang digunakan untuk evaluasi.

- 5). Jenis Ujian Penyelesaian Studi
Selain cara evaluasi seperti yang disebutkan dalam evaluasi proses di atas, ujian penyelesaian studi dilakukan dengan ujian skripsi/tugas akhir/tesis, di mana pedoman penulisan dan teknis pelaksanaan diatur oleh fakultas.

G. UJIAN

Ujian dapat dilaksanakan dalam bentuk lisan, tulis, dan praktik. Bentuk ujian tertulis dapat berupa tes objektif, subjektif, dengan anjuran kepada pengajar diharapkan lebih banyak menggunakan bentuk subjektif. Jenis ujian terdiri dari: ujian mata kuliah dan ujian skripsi/tugas akhir/tesis.

1. Ujian Mata Kuliah

- a. Ujian mata kuliah terdiri dari Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester.
- b. Ujian Tengah Semester diselenggarakan pada minggu ke-8 setelah kuliah atau praktikum berlangsung sesuai dengan kalender akademik.
- c. Ujian Akhir Semester diselenggarakan pada minggu ke-16 setelah kuliah atau praktikum berlangsung sesuai dengan kalender akademik.
- d. Disamping Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester, setiap tenaga pengajar dianjurkan memberikan tugas khusus (terstruktur/mandiri) selama masa perkuliahan.
- e. Syarat-syarat yang harus dipenuhi untuk dapat mengikuti Ujian Tengah Semester maupun Ujian Akhir Semester adalah:
 - 1). Telah memprogram/terdaftar pada mata kuliah yang bersangkutan.
 - 2). Presensi untuk mata kuliah atau praktikum yang bersangkutan minimal 75% kecuali ada hal lain yang berada di luar kemampuan.
 - 3). Memenuhi syarat keuangan yang telah ditetapkan.

2. Ujian Skripsi/Tugas Akhir/Tesis

a. Pengertian dan Tujuan

- 1) Skripsi adalah karya ilmiah yang disusun oleh mahasiswa program Sarjana berdasarkan hasil penelitian terhadap suatu masalah yang dilakukan secara seksama dan terbimbing.

- 2) Tugas Akhir adalah karya ilmiah yang disusun oleh mahasiswa program Diploma berdasarkan hasil penelitian terhadap suatu masalah yang dilakukan secara seksama dan terbimbing.
- 3) Tesis adalah karya ilmiah yang disusun oleh mahasiswa program Magister berdasarkan hasil penelitian terhadap suatu masalah yang dilakukan secara seksama dan terbimbing.
- 4) Tujuan penulisan adalah untuk menilai kecakapan mahasiswa dalam menyelesaikan masalah secara ilmiah dengan cara mengadakan penelitian sendiri, menganalisis dan menarik kesimpulan serta melaporkan hasil penelitian tersebut dalam bentuk skripsi/tugas akhir/tesis.

b. Peranan

- 1) Penulisan skripsi/tugas akhir/ tesis merupakan kegiatan belajar yang mengarahkan mahasiswa untuk mengintegrasikan pengalaman belajarnya dalam menghadapi suatu masalah secara mendalam.
- 2) Penulisan skripsi/tugas akhir/tesis merupakan sarana belajar mahasiswa untuk meningkatkan kemampuannya dalam mengintegrasikan pengalaman dan keterampilan yang diperolehnya.
- 3) Penulisan skripsi/tesis/tesis memberikan peluang kepada mahasiswa untuk melatih diri dalam hal mengemukakan dan menyelesaikan masalah secara mandiri dan ilmiah.

c. Status

Penulisan skripsi/tugas akhir/tesis wajib dilakukan oleh seluruh mahasiswa Universitas Muhammadiyah Sidoarjo untuk menyelesaikan program diploma/sarjana/magister.

d. Persyaratan

- 1). Penyusunan skripsi/tugas akhir/tesis dapat dilakukan apabila seorang mahasiswa telah memperoleh persetujuan Direktur/Dekan/Kaprodi yang bersangkutan.
- 2). Masalah yang menjadi pokok pembahasan dalam penyusunan skripsi/tugas akhir/tesis hendaknya disesuaikan dengan bidang studi yang dikembangkan oleh prodi masing-masing.
- 3). Skripsi/tugas akhir/tesis ditulis dalam bahasa Indonesia baku dengan kaidah penulisan yang benar sesuai dengan

sistem penulisan ejaan Yang disempurnakan, kecuali prodi Pendidikan Bahasa Arab ditulis dalam huruf arab dan Pendidikan Bahasa Inggris ditulis menggunakan bahasa inggris.

- 4). Penulisan skripsi/tugas akhir/tesis disusun menurut ketentuan penulisan metodologi penelitian yang berlaku.
- 5). Permasalahan yang akan diselesaikan mahasiswa hendaknya dituangkan dalam bentuk rancangan penelitian yang harus disetujui kaprodi dan penyelesaian selanjutnya sepenuhnya diserahkan kepada Dosen Pembimbing Skripsi/ tugas akhir/ tesis.
- 6). Naskah skripsi/tugas akhir/tesis sekurang-kurangnya dibuat rangkap 4 di atas kertas berukuran A4 dengan rincian:
 - satu eksemplar untuk dosen pembimbing.
 - satu eksemplar untuk perpustakaan dan satu *soft copy* dalam CD.
 - satu eksemplar untuk Fakultas dan satu *soft copy* dalam CD.
 - satu eksemplar untuk mahasiswa yang bersangkutan.
- 7). Naskah skripsi/tugas akhir/tesis wajib dilampiri abstraksi yang diketik satu spasi di atas kertas A4, ditulis \pm 200 kata, dengan ketentuan:
 - a) satu eksemplar untuk setiap naskah skripsi/tugas akhir/tesis dijilid bersama-sama dan ditempatkan di belakang nama persetujuan.
 - b) Abstraksi harus ditanda tangani oleh penulis dan ketahui oleh Dosen Pembimbing serta Dekan .
 - c) Selebihnya untuk pedoman penulisan skripsi diatur oleh fakultas masing-masing.
- 8). Selain naskah skripsi/tugas akhir/tesis, mahasiswa juga wajib membuat artikel ilmiah, diserahkan ke kaprodi berbentuk *soft copy* dalam CD dan dipublikasikan melalui jurnal Fakultas/prodi/e-jurnal umsida.
- 9). Penandatanganan skripsi/tugas akhir/tesis dilaksanakan setelah ujian/revisi skripsi/tugas akhir/tesis.

e. Pembimbing Skripsi/Tugas Akhir/Tesis

- 1). Dalam menyusun skripsi/tugas akhir/tesis, mahasiswa dibimbing oleh satu orang dosen pembimbing.
- 2). Dosen pembimbing yang mempunyai jabatan akademik.

3). Dosen pembimbing ditetapkan oleh Dekan.

f. Pelaksanaan Ujian Skripsi/Tugas Akhir/Tesis

- 1). Ujian skripsi/tugas akhir/tesis dapat dilaksanakan apabila mahasiswa yang bersangkutan telah mencapai beban kredit semua mata kuliah yang dipersyaratkan (lihat tabel sebelumnya).
- 2). Ujian skripsi/tugas akhir/tesis dilaksanakan secara komprehensif, meliputi kejelasan masalah, metode penelitian, isi dan sebagainya.
- 3). Ujian skripsi/tugas akhir/tesis dilaksanakan oleh panitia penguji skripsi yang ditetapkan melalui SK Dekan.
- 4). Panitia penguji skripsi/tugas akhir/tesis terdiri dari dosen pembimbing selaku ketua dan 3 (tiga) orang anggota.
- 5). Ujian skripsi/tugas akhir/tesis dilaksanakan secara lisan dengan waktu maksimal 1 (satu) jam.
- 6). Penilaian skripsi/tugas akhir/tesis meliputi: ide penelitian, penguasaan teori, metodologi penelitian, dan kedalaman analisis data.
- 7). Setelah ujian lisan selesai mahasiswa dipersilahkan keluar ruang ujian untuk memberikan kesempatan kepada panitia penguji bersidang menentukan hasil ujian.
- 8). Panitia penguji memanggil kembali mahasiswa ke ruang ujian untuk menyampaikan hasilnya.
- 9). Mahasiswa dinyatakan lulus ujian skripsi/tugas akhir/tesis apabila mencapai nilai minimal **C**.

3. Yudisium

Yudisium merupakan pengumuman keberhasilan studi secara keseluruhan yang ditempuh oleh mahasiswa di fakultas.

4. Wisuda dan Ijasah

a. Wisuda

- 1). Setiap mahasiswa yang telah menyelesaikan program studinya dan dinyatakan lulus diwajibkan mengikuti wisuda pada tahun akademik yang bersangkutan sesuai dengan persyaratan yang ditentukan.
- 2). Wisuda dilaksanakan 2 (dua) kali dalam satu tahun akademik, yaitu semester genap dan semester gasal.
- 3). Persyaratan mengikuti wisuda akan diatur dalam panduan wisuda.

b. Ijazah

- 1). Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus dalam menempuh program studi dan disahkan melalui yudisium akan mendapatkan ijazah, transkrip akademik, dan surat keterangan pendamping ijazah yang diserahkan setelah wisuda.
- 2). Persyaratan yang harus dipenuhi mahasiswa untuk memperoleh Ijazah, Transkrip, dan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) antara lain tidak mempunyai tanggungan/ tunggakan di bagian keuangan, kemahasiswaan, fakultas/prodi, dan perpustakaan.

H. KULIAH KERJA NYATA TERPADU (KKN-T)

1. Pengertian

Yang dimaksud dengan Kuliah Kerja Nyata Terpadu (KKN-T) adalah kegiatan yang dilaksanakan oleh mahasiswa Universitas Muhammadiyah Sidoarjo yang merupakan perpaduan bentuk kegiatan pendidikan, penelitian lapangan dan pengabdian kepada masyarakat. Dalam pelaksanaan di lapangan, KKN-T mempunyai ciri-ciri:

a. Interdisipliner, “*cross sectoral*” dan komprehensif

Pola berfikir yang ingin dikembangkan melalui KKN-T dilandasi oleh kenyataan bahwa hampir setiap masalah kehidupan dalam masyarakat mempunyai kaitan satu dengan yang lain (*complicated*), sehingga pemecahan dengan pendekatan monodisiplin menjadi kurang atau tidak efektif. KKN-T dimaksudkan sebagai pengisi kekurangan tersebut, yakni dengan memberikan pengalaman cara berpikir interdisipliner, terpadu dan komprehensif.

b. Berdimensi luas, pragmatis dan praktis

KKN bertolak dari permasalahan nyata di masyarakat dan didekati dengan menggunakan segala Ilmu Pengetahuan dan Teknologi yang sudah dan sedang dipelajari mahasiswa di Perguruan Tinggi. Dalam KKN-T, mahasiswa diperbolehkan bahkan didorong, untuk mengadakan kegiatan di luar bidang studinya. Jadi yang dijadikan modal KKN-T bukan hanya ilmu yang telah dipelajari secara formal di Perguruan Tinggi, tetapi juga segala pengetahuan, intelegensia, dan seni yang dimiliki oleh mahasiswa. Semua yang mereka kerjakan harus relevan dengan kebutuhan dan masalah yang dihadapi masyarakat.

- c. Keterpaduan Tri Dharma Perguruan Tinggi: pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Melalui KKN mahasiswa mengenal permasalahan masyarakat yang bersifat “*cross sectoral*” dan belajar memecahkannya dengan pendekatan interdisipliner (pendidikan). Untuk itu mahasiswa perlu menelaah dan merumuskan masalah yang dihadapi masyarakat serta memberikan alternatif pemecahannya (penelitian), untuk kemudian membantu memecahkan dan menanggulangi masalah tersebut dengan menggunakan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi serta seni yang mereka kuasai (untuk pengabdian kepada masyarakat).

2. Tujuan dan Manfaat

Program KKN-T bertujuan mengoptimalkan pencapaian tujuan Perguruan Tinggi, yaitu untuk:

- a. Menghasilkan sarjana yang menghayati permasalahan masyarakat dalam konteks pembangunan dan mampu memecahkannya secara pragmatis. Dalam hubungan ini, KKN memberikan pengalaman belajar tentang masyarakat kepada mahasiswa sekaligus memecahkan masalah yang mereka hadapi.
- b. Membentuk kepribadian mahasiswa sebagai kader pembangunan dengan wawasan berfikir yang semakin luas.

Sesuai dengan sasaran yang setuju, maka manfaat KKN-T adalah:

- a. Bagi Mahasiswa
 - 1). Diperolehnya pengertian dan penghayatan mengenai manfaat Ilmu Pengetahuan dan Teknologi serta seni bagi pelaksanaan pembangunan.
 - 2). Diperolehnya keterampilan merumuskan dan memecahkan masalah yang bersifat “*cross mental*” secara pragmatis ilmiah dengan pendekatan interdisipliner.
 - 3). Tumbuhnya rasa kepedulian sosial dan rasa kesejawatan.
- b. Bagi Masyarakat dan Pemerintah Daerah
 - 1). Diperolehnya bantuan pemikiran dari tenaga terdidik dalam pemecahan masalah-masalah pembangunan daerah setempat.
 - 2). Diperolehnya cara-cara merencanakan, merumuskan dan melaksanakan berbagai program pembangunan

desa yang mungkin masih “baru” bagi masyarakat setempat.

- 3). Tumbuhnya dorongan berinovasi di kalangan masyarakat setempat dalam upaya memenuhi berbagai kebutuhan mereka melalui pemanfaatan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi yang dikuasai mahasiswa.
- c. Bagi Perguruan Tinggi
- 1). Melalui mahasiswa dan dosen pembimbing, diperoleh umpan balik sebagai bahan pengayaan materi kuliah, penyempurnaan kurikulum, dan sumber inspirasi bagi suatu rancangan bentuk pengabdian kepada masyarakat yang lain atau penelitian.
 - 2). Diperolehnya bahan masukan bagi peningkatan atau perluasan kerjasama dengan pemerintah daerah setempat, termasuk dengan instansi-instansi vertikal yang terkait.

3. Sasaran

Sasaran KKN-T adalah mahasiswa dan masyarakat di lokasi KKN-T.

4. Status dan Bobot Kredit

- a. KKN-T dilaksanakan di tingkat Universitas, mata kuliah ini adalah penciri universitas.
- b. KKN-T adalah kegiatan ko-kurikuler yang diekuivalensikan dengan kegiatan intra kurikuler wajib dengan bobot 3 SKS.
- c. Penilaian keberhasilan mahasiswa peserta KKN dilakukan secara integratif antara pembekalan, pelaksanaan, dan pelaporan kegiatan KKN-T.

5. Penyelenggaraan KKN-T

KKN diselenggarakan satu kali dalam setiap semester dan dikoordinasikan/ dilaksanakan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM).

- a. Pembekalan dilangsungkan selama masa perkuliahan semester yang bersangkutan.
- b. Kegiatan lapangan dilangsungkan selama 1 bulan (4 minggu efektif).

6. Syarat Mengikuti KKN-T

- a. Memprogram mata kuliah KKN pada Kartu Rencana Studi.
- b. Pada saat memprogram KKN-T, mahasiswa telah mengumpulkan sekurang-kurangnya 110 sks atau 75% dari seluruh beban studi yang ditetapkan oleh fakultas masing-masing.

I. MAGANG

1. Pengertian

Magang adalah upaya pengembangan pengetahuan, pembentukan keterampilan, dan peneguhan sikap yang dilakukan melalui belajar dengan berbuat (*learning by doing*). Seiring dengan kebijakan kurikulum LPTK, maka FKIP dan Tarbiyah telah menetapkan magang sebagai matakuliah baru dan wajib bagi mahasiswa keguruan mulai angkatan 2014/2015. Magang merupakan upaya pengenalan secara dini mahasiswa kepada sekolah (*early exposure*) yang dilaksanakan secara berjenjang (Magang I, II, dan III). Program Magang memiliki bobot 1 SKS. Kegiatan Magang dilaksanakan di sekolah mitra, pembimbingannya dilakukan oleh Dosen Pembimbing Magang (DPM) dan Guru Pembimbing Magang (GPM).

2. Tujuan dan Manfaat

Secara umum program magang bertujuan untuk membangun jati diri pendidik, memantapkan kompetensi akademik kependidikan dan bidang studi, memantapkan kemampuan awal mahasiswa calon guru, mengembangkan perangkat pembelajaran dan kecakapan pedagogis dalam membangun bidang keahlian pendidikan. Magang merupakan kegiatan akademis dan praktis yang lebih memfokuskan pada bidang manajerial dan pembelajaran di sekolah.

Secara khusus Program Magang I bertujuan membangun landasan jati diri pendidik dan memantapkan kompetensi akademik kependidikan melalui:

- a. pengamatan langsung kultur sekolah;
- b. pengamatan untuk membangun kompetensi dasar pedagogik, kepribadian, dan sosial;
- c. pengamatan untuk memperkuat pemahaman peserta didik;
- d. pengamatan langsung proses pembelajaran di kelas; dan
- e. refleksi hasil pengamatan proses pembelajaran.

Program Magang II bertujuan memantapkan kompetensi akademik kependidikan dan kaitannya dengan kompetensi akademik bidang studi dan menetapkan kemampuan awal calon guru dalam mengembangkan perangkat pembelajaran melalui:

- a. penelaahan kurikulum dan perangkat pembelajaran yang digunakan guru;
- b. penelaahan strategi pembelajaran;

- c. penelaahan sistem evaluasi;
- d. perancangan RPP;
- e. pengembangan media pembelajaran;
- f. pengembangan bahan ajar; dan
- g. pengembangan perangkat evaluasi.

Program Magang III bertujuan memberikan pengalaman awal tambahan sesuai dengan kewenangan tambahan yang akan diberikan kepada calon guru. Magang III juga bertujuan menyiapkan kemampuan awal calon pendidik dengan mengalami langsung mengajar pada bidang-bidang tertentu dalam waktu yang terbatas dengan menjadi “asisten guru”, misalnya: mencoba mengajar dengan bimbingan melekat GPM dan DPM, dengan tujuan mengalami langsung proses pembelajaran, pemantapan jati diri pendidik, dan bukan untuk keterampilan pembelajaran seperti yang terdapat pada PPL.

3. Penyelenggaraan Magang

Penyelenggaraan mata kuliah Magang diatur oleh prodi masing-masing.

4. Peran DPM dan GPM

DPM bertugas:

- a. membimbing dan mengarahkan mahasiswa peserta magang mengenai situasi, kondisi dan permasalahan di lapangan secara komprehensif;
- b. membimbing teknis pelaksanaan magang;
- c. membimbing tentang kebutuhan data dan informasi yang diperlukan oleh mahasiswa peserta magang;
- d. mengarahkan penyusunan laporan hasil kegiatan magang; dan
- e. menilai prestasi mahasiswa magang di sekolah.

GPM bertugas:

- a. memberikan bimbingan teknis pelaksanaan kegiatan magang dan pelaporannya kepada mahasiswa peserta magang;
- b. melakukan koordinasi dengan kepala sekolah, DPM, dan mahasiswa bimbingannya dalam pelaksanaan program magang; dan
- c. mengevaluasi terhadap kinerja masing-masing peserta magang yang menjadi tanggung jawab GPM.

FAKULTAS ILMU KESEHATAN**A. Visi, Misi, dan Tujuan Fakultas****Visi**

Menjadi Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Muhammadiyah Sidoarjo yang menghasilkan tenaga kesehatan kompeten dan berdaya saing tingkat nasional tahun 2020.

Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan vokasi kebidanan dan analis kesehatan berbasis kompetensi
2. Mengembangkan penelitian terapan dalam bidang kesehatan
3. Berperan aktif dalam penyelesaian permasalahan masyarakat dibidang kesehatan melalui pengabdian kepada masyarakat
4. Membina dan meningkatkan kerja sama yang sinergis dengan lembaga kesehatan tingkat daerah, regional, nasional, dan internasional dalam rangka peningkatan mutu pendidikan.
5. Mengimplementasikan sistem penjaminan mutu fakultas, untuk menjamin kualitas akademik dan non akademik
6. Melaksanakan tata kelola fakultas secara demokratis, transparan dan akuntabel

Tujuan

1. Menghasilkan tenaga bidan dan analis kesehatan yang kompeten, memahami tanggungjawab etika, sosial, dan profesi.
2. Menghasilkan karya penelitian terapan dalam bidang kesehatan
3. Terlaksananya pengabdian kepada masyarakat dalam bidang kesehatan
4. Terwujudnya kerja sama yang sinergis dengan lembaga kesehatan tingkat daerah, regional, nasional, dan internasional dalam rangka peningkatan mutu pendidikan.
5. Terlaksananya tata kelola fakultas secara demokratis, transparan dan akuntabel
6. Terwujudnya forum komunikasi akademik dalam rangka mendorong pengembangan budaya akademik, sikap, dan kepribadian bagi tenaga kesehatan yang bermutu

B. Organisasi Fakultas

Dekan	: Sri Mukhoddim Farida Hanum, SST., M.M.,M.Kes.
Kaprodi Analis Kesehatan (D-IV)	: Syahrul Ardiansyah, S.Si., M.Si.
Kaprodi Kebidanan (D-III)	: Evi Rinata, S.ST., M.Keb.
Sekretaris	: Cholifah, S.ST., M.Kes.
Ka Lab. Ilmu Kesehatan	: Yanik Purwanti, S.ST., M.Keb.

PROGRAM STUDI D-IV ANALIS KESEHATAN

A. Visi, Misi dan Tujuan Prodi

Visi

Menjadi program studi yang menghasilkan tenaga analis kesehatan yang kompeten dan berdaya saing tingkat nasional tahun 2020.

Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan vokasi analis kesehatan berbasis kompetensi;
2. Mengembangkan penelitian terapan dalam bidang laboratorium kesehatan;
3. Berperan aktif dalam penyelesaian permasalahan masyarakat dibidang kesehatan melalui pengabdian kepada masyarakat;
4. Membina dan meningkatkan kerja sama yang sinergis dengan lembaga kesehatan tingkat daerah, regional, nasional, dan internasional dalam rangka peningkatan mutu pendidikan;
5. Mengimplementasikan sistem penjaminan mutu program studi, untuk menjamin kualitas akademik dan non akademik;
6. Melaksanakan tata kelola program studi secara demokratis, transparan dan akuntabel.

Tujuan

1. Menghasilkan tenaga analis kesehatan yang kompeten, memahami tanggungjawab etika, sosial, dan profesi.
2. Menghasilkan karya penelitian terapan dalam bidang laboratorium kesehatan.
3. Terlaksananya pengabdian kepada masyarakat dalam bidang kesehatan.
4. Terwujudnya kerja sama yang sinergis dengan lembaga kesehatan tingkat daerah, regional, nasional, dan internasional dalam rangka peningkatan mutu pendidikan.
5. Terlaksananya tata kelola program studi secara demokratis, transparan dan akuntabel.
6. Terwujudnya forum komunikasi akademik dalam rangka mendorong pengembangan budaya akademik, sikap, dan kepribadian bagi tenaga analis kesehatan yang bermutu.

B. Profil Lulusan Prodi

1. Tenaga ahli dan pengelola laboratorium kesehatan.
2. Enterpreneur (wirausaha) yang berhubungan dengan analis kesehatan.

C. Capaian Pembelajaran Prodi (*Learning Outcome Prodi*)

Tabel 1. Capaian Pembelajaran Prodi

No	Profil Lulusan	Kompetensi yang harus dicapai (capaian pembelajaran / <i>learning outcomes</i>)		
		Penciri Program Studi	Penciri Institusi	Penciri Nasional
		Utama	Khusus	Umum
1	Tenaga ahli dan pengelola laboratorium	1. Mengoperasikan alat di laboratorium	1. Memiliki kemampuan mengamalkan ajaran Islam dan gerakan	1. Pendidikan Agama (AIK 1, AIK 2) 2. Pendidikan

	<p>kesehatan</p>	<p>kesehatan secara baik dan memanfaatkan teknik dasar analisis laboratorium kesehatan dengan pendekatan teknologi laboratorium kesehatan</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Membantu menganalisis, mengolah, dan menginterpretasikan data yang diperoleh dari hasil pemeriksaan laboratorium 3. Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan tentang pemeriksaan, pengelolaan laboratorium dan melakukan inovasi-inovasi sesuai dengan perkembangan teknologi laboratorium kesehatan. 4. Bertanggung jawab pada pekerjaannya sebagai analis kesehatan secara mandiri dan dapat diberi tanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompoknya 	<p>Muhammadiyah</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Memiliki kemampuan dalam menerapkan catur dharma perguruan tinggi didalam masyarakat 	<p>Kewarganegaraan</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Pendidikan Pancasila 4. Bahasa Indonesia 5. Bahasa Inggris 6. Prak. Bahasa Inggris 7. Ilmu Sosial dan Budaya Dasar
--	------------------	---	---	--

		<p>dengan mengutamakan keselamatan dan keamanan kerja, serta mampu berkomunikasi efektif</p> <p>5. Memiliki kemampuan manajerial dalam mengelola laboratorium kesehatan</p>		
2	<p>Entrepreneur (wirausaha) yang berhubungan dengan analis kesehatan</p>	<p>1. menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi bidang laboratorium kesehatan</p> <p>2. memiliki kemampuan manajerial sebagai pelaku usaha atau entrepreneur di bidang laboratorium kesehatan sehingga dapat berkontribusi untuk menciptakan lapangan pekerjaan.</p>	<p>1. Memiliki kemampuan mengamalkan ajaran Islam dan gerakan Muhammadiyah</p> <p>2. Memiliki kemampuan dalam menerapkan catur dharma perguruan tinggi didalam masyarakat</p>	<p>1. Pendidikan Agama (AIK 1, AIK 2)</p> <p>2. Pendidikan Kewarganegaraan</p> <p>3. Pendidikan Pancasila</p> <p>4. Bahasa Indonesia</p> <p>5. Bahasa Inggris</p> <p>6. Prak. Bahasa Inggris</p> <p>7. Ilmu Sosial dan Budaya Dasar</p>

D. Bahan Kajian

Bahan kajian Prodi D-IV Analis Kesehatan terbagi dalam 5 ranah kajian pokok, antara lain sebagai berikut:

Tabel 2. Bahan Kajian Program Studi D-IV Analis Kesehatan

Ranah	Bahan Kajian
Pengembangan Kepribadian	Pengetahuan mengenai pengembangan kepribadian dalam sikap dan perilaku analis kesehatan. Mata kuliah dalam ranah pengembangan kepribadian: Bahasa Indonesia, Pendidikan Pancasila, Pendidikan Kewarganegaraan, AIK 1 – 3.
Keahlian dan Keterampilan	Pengetahuan mengenai keahlian dasar sebagai penunjang ilmu. Mata kuliah dalam ranah keahlian dan ketrampilan: kimia analitik 1,

	<p>prak.kimia analitik 1, kimia dasar, Instrumentasi Laboratorium Kesehatan, Prak. Instrumentasi Laboratorium Kesehatan, Prak. Pengetahuan Media & Reagensia, Anatomi Fisiologi, Biokimia 1, Kimia Analitik 2, Prak. Kimia Analitik 2, Kimia Fisika, Biokimia 2, Prak. Biokimia 2, Bahasa Inggris, Prak. Bahasa Inggris, Biologi Molekuler 1, Prak. Biologi Molekuler 1, Analis mengenai dampak lingkungan, Biologi Molekuler 2, Prak. Biologi Molekuler 2, Kimia Farmasi, Prak. Kimia Farmasi.</p>
Keahlian Berkarya	<p>Pengetahuan dan ketrampilan spesifik yang harus dikuasai oleh mahasiswa D-IV Analis Kesehatan sebagai keahlian khusus dalam bekerja. Mata kuliah dalam ranah keahlian berkarya: Biologi Medik, Prak. Mikroskopi, Patofisiologi, Parasitologi Klinik 1, Prak. Parasitologi 1, Bakteriologi Klinik 1, Prak. Bakteriologi Klinik 1, Hematologi 1, Prak. Hematologi 1, Kimia Klinik 1, Prak. Kimia Klinik 1, Parasitologi Klinik 2, Prak. Parasitologi Klinik 2, Bakteriologi Klinik 2, Prak. Bakteriologi Klinik 2, Hematologi 2, Prak. Hematologi 2, Analisa Kimia Air, Prak. Analisa Kimia Air, Imunoserologi 1, Prak. Imunoserologi 1, Parasitologi Klinik 3, Prak. Parasitologi Klinik 3, Kimia Klinik 2, Prak. Kimia Klinik 2, Bakteriologi 3, Prak. Bakteriologi Klinik 3, Imunoserologi 2, Prak. Imunoserologi 2, Kimia Amami 1, Prak. Kimia Amami 1, Mikologi, Prak. Mikologi, Imunoserologi 3, Prak. Imunoserologi 3, Hematologi 3, Prak. Hematologi 3, Kimia Klinik 3, Prak. Kimia Klinik 3, Prak. Bakteriologi Klinik 4, Toksikologi, Prak. Toksikologi, Transfusi Darah, Sitohistoteknologi, Prak. Sitohistoteknologi, Virologi, Prak. Virologi, Kimia Amami 2, Prak. Kimia Amami 2, Hematologi 4, Prak. Hematologi 4, Prak. Kimia Klinik 4.</p>
Perilaku Berkarya	<p>Pengetahuan yang mendasari perilaku dalam berkarya. Mata kuliah dalam ranah ini: Kesehatan & Keselamatan Kerja, Prak. Kesehatan & Keselamatan Kerja, Prak. TIK, Epidemiologi, Kesehatan dalam Islam (AIK 4), Ilmu Kesehatan Masyarakat & Promkes, Biostatistik, Prak. Biostatistik, Komunikasi Dan Etika Profesi, Histokimia & Imunohistokimia, Prak. Histokimia & Imunohistokimia, Manajemen Laboratorium Kesehatan, Prak. Manajemen laboratorium Kesehatan, Pemantapan Mutu Laboratorium, Prak. Pemantapan Mutu Laboratorium, Metodologi Penelitian, Prak. Metodologi Penelitian, Kewirausahaan, Prak. Kewirausahaan.</p>
Berkehidupan Bermasyarakat	<p>Pengetahuan tentang pengembangan diri, maupun manajerial masyarakat luas. Mata kuliah dalam ranah ini: Ilmu Sosial Budaya Dasar, KKN, skripsi.</p>

E. Mata Kuliah dan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah

Mata kuliah yang disediakan Prodi D-IV Analis Kesehatan FIKES UMSIDA berdasarkan kelompok kompetensi dan capaian pembelajaran

Tabel 3. Mata Kuliah dan Capaian Pembelajaran Prodi D-IV Analis Kesehatan

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	sks	Kelompok MK	Smt	Capaian Pembelajaran
Mata Kuliah Kompetensi Umum (Penciri Nasional)						
1	DA00103	AIK 1 (Dasar- dasar Ajaran)	2	MPK	1	Memahami dasar-dasar tentang kemanusiaan dan keimanan yang meliputi nilai ketuhanan dan kemanusiaan, hakekat manusia, iman dan tauhid.
2	DA00110	Bahasa Indonesia	2	MPK	1	Memahami tentang sejarah bahasa Indonesia, fungsi bahasa Indonesia, ejaan bahasa Indonesia, bahasa surat (resmi), analisis EYD, kata baku dan kalimat efektif, teknik membuat surat, teknik mengarang, teknik membuat laporan, pengertian penulisan ilmiah dan tulisan populer, teknik penulisan ilmiah.
3	DA00301	Bahasa Inggris	1	MKK	3	<i>This course works around the language skills in English namely micro skills and macro skill which then centers in the use of English for medical purpose. This course primary aims at developing students' skill to comprehend and use basic English grammar, to understand various kinds of text type, to comprehend and participate in scientific discussion, and to understand the general methodology of scientific paper mainly reading and writing.</i>
4	DA00302	Prak. Bahasa Inggris	1	MKK	3	<i>This course works around the language skills in English namely micro skills and macro skill which then centers in the use of English for medical purpose. This course primary aims at</i>

						<i>developing students' skill to comprehend and use basic English grammar, to understand various kinds of text type, to comprehend and participate in scientific discussion, and to understand the general methodology of scientific paper mainly in listening and speaking.</i>
5	DA00108	AIK 2 (Fiqh)	2	MPK	2	Memahami tentang Ibadah, Akhlak dan Muamalah.
6	DA00107	Pendidikan Kewarganegaraan	2	MPK	2	Memahami mengenai pengantar pendidikan kewarganegaraan, sejarah pendidikan kewarganegaraan, hak azasi manusia, hak dan kewajiban warga negara Indonesia, makna dan implementasi bela negara, konsep demokrasi dalam sistem negara kesatuan RI, latar belakang filosofi dan implementasi wawasan nusantara, konsep dan fungsi ketahanan nasional, politik dan strategi nasional. Pemahaman ini dapat meningkatkan pengetahuan, kesadaran, dan motivasi untuk menjaga kehidupan Berbangsa dan Bernegara yang aman, kuat, bersatu, dan tentram.
7	DA00109	Pendidikan Pancasila	2	MPK	1	Memahami landasan dan tujuan pendidikan Pancasila, pertumbuhan paham kebangsaan Indonesia, sistem kenegaraan dan dinamika pelaksanaan UUD 1945, Pancasila sebagai system filsafat, Pancasila sebagai system etika, Pancasila sebagai ideology, Pancasila sebagai paradigma kehidupan bermasyarakat,

						berbangsa dan bernegara. Selain itu juga memahami tentang hubungan GBHN dengan pembangunan, persatuan dan Kesatuan Bangsa, Persatuan dalam pembangunan negara, serta Hak dan Kewajiban.
8	DA00201	Ilmu Sosial dan Budaya Dasar	3	MBB	4	Memahami pengetahuan tentang masyarakat dan kebudayaannya, kelembagaan, kelompok, stratifikasi, sistem, proses-proses, perubahan, dan pembangunan masyarakat.
Jumlah SKS			15			
Mata Kuliah Kompetensi Utama (Penciri Prodi/Keahlian)						
1	DA00303	Kimia Analitik 1	1	MKK	1	Memahami teori dasar tahapan-tahapan pekerjaan analisis kimia yaitu analisis kualitatif anorganik dan analisis kuantitatif, meliputi gravimetri, titrimetri yaitu titrasi asam basa, redoks, pengendapan dan pembentukan kompleks.
2	DA00304	Prak. Kimia Analitik 1	1	MKK	1	Menerapkan teori dasar tahapan-tahapan pekerjaan analisis kimia yaitu analisis kualitatif anorganik dan analisis kuantitatif, meliputi gravimetri, titrimetri yaitu titrasi asam basa, redoks, pengendapan dan pembentukan kompleks.
3	DA00321	Kimia Dasar	1	MKK	1	Memahami pengantar bidang analisis kesehatan yang berisi konsep dan perhitungan Kimia. Pokok bahasan yang terdiri dari konsep pendukung kimia, komponen materi, ikatan kimia, stoikiometri, reaksi kimia, dan kelarutan.
4	DA00410	Biologi Medik	1	MKB	1	Memahami pengantar biologi medik, teori dan ultrastruktur sel,

						biomembran, pengantar metabolisme, bioenergi (respirasi), komunikasi sel, siklus sel, hukum mendel, dasar kromosomal dan molekular pewarisan sifat, transkripsi dan translasi, biologi perkembangan, pengaruh dan manfaat unsur radioaktif bagi kesehatan manusia, biolistrik, biomagnet tubuh manusia, biomaterial, instrumentasi biomedis.
5	DA00307	Instrumentasi Laboratorium Kesehatan	1	MKK	1	Memahami pengantar bidang analis kesehatan yang berisi prinsip kerja dan penggunaan alat-alat laboratorium kesehatan. Pokok bahasan yang terdiri dari konsep instrumentasi, konsep laboratorium kesehatan, dan prinsip serta penggunaan alat-alat laboratorium kesehatan.
6	DA00308	Prak. Instrumentasi Laboratorium Kesehatan	1	MKK	1	Menerapkan penggunaan alat-alat laboratorium kesehatan. Pokok bahasan yang terdiri dari alat laboratorium kimia amami, laboratorium kimia analitik, laboratorium patologi klinik, laboratorium mikrobiologi.
7	DA00311	Prak. Pengetahuan Media & Reagensia	1	MKK	1	Memahami tentang pengetahuan bahan media dan reagensia, persyaratan media dan reagensia, jenis-jenis media dan reagensia yang digunakan di laboratorium kesehatan dan menerapkan cara-cara pembuatan media, cara-cara pembuatan reagensia, pengujian kualitas media dan reagensia, penanganan media dan reagensia.

8	DA00502	Kesehatan & Keselamatan Kerja	1	MPB	1	Memahami Dasar-dasar K-3, Kecelakaan kerja & pencegahannya, Pengenalan sumber bahaya di laboratorium, Pengenalan alat pelindung diri, Kesehatan kerja dan produktifitas, Penyakit akibat kerja dan hubungan kerja (PAK & PAHK), Konsep lingkungan kerja yang sehat, bersih, rapi dan aman sesuai dengan prosedur K-3, Pengenalan dan penanganan bahan menular, infeksi (infeksius), bahan beracun dan berbahaya (B3), Pertolongan pertama pada korban patah tulang, luka bakar, menelan asam atau basa, Sistem manajemen K-3 (SMK-3), Budaya safety, sterilisasi, desinfeksi, dan dekontaminasi, serta hygiene dan sanitasi.
9	DA00503	Prak. Kesehatan & Keselamatan Kerja	1	MPB	1	menerapkan hygiene dan sanitasi di dalam laboratorium; penanganan limbah kimia klinik, dan biologi di dalam laboratorium; sterilisasi, desinfeksi, dan dekontaminasi; identifikasi jenis dan sumber kecelakaan di dalam laboratorium, kebakaran di dalam laboratorium; identifikasi sumber dan penilaian resiko kebakaran didalam laboratorium; pengendalian dan cara penggunaan bahan kimia; menerapkan health risk assasement didalam laboratorium, penilaian postur kerja di laboratorium berdasarkan ilmu ergonomi; pemenuhan persyaratan K3

						di dalam laboratorium.
10	DA00314	Anatomi Fisiologi	2	MKK	1	memahami tubuh manusia dan fungsinya, yang meliputi sel dan jaringan serta sistem musculoskeletal, organ-organ sistem respiratorius, saluran pencernaan, hati, kandung empedu, pankreas, sistem reproduksi, sistem peredaran darah (kardiovaskuler), pembuluh-pembuluh darah, sistem saraf pusat, sistem urogenital, macam – macam kelenjar endokrin dan hormon yang dihasilkan.
11	DA00452	Prak. Mikroskopi	1	MKB	1	Menerapkan cara pengoperasian mikroskop. Pokok bahasan meliputi pengenalan, sifat-sifat mikroskop, perbandingan perbesaran, pembuatan dan pengamatan preparat sederhana, serta penghitungan sel dengan menggunakan mikroskop.
12	DA00518	Prak. TIK	1	MPB	1	Memahami Komponen-komponen komputer, perangkat keras dan lunak , aplikasi, sistem operasi dan program utilitas, dasar pemrograman, manajemen basis data, sistem informasi, dasar-dasar jaringan komputer dan internet. sebagai alat pemecah masalah yang meliputi penggunaan software komputer.
13	DA00322	Biokimia 1	1	MKK	1	Memahami pengertian, konsep dasar dari biokimia serta klasifikasinya, meliputi karbohidrat, lipida, protein, enzim, hormon, dan vitamin. Hal-hal yang akan dibahas antara lain mengenai definisi, tata nama, struktur, mekanisme kerja,

						metabolisme di dalam tubuh, sifat kimia.
14	DA00305	Kimia Analitik 2	1	MKK	2	Memahami tahapan-tahapan pekerjaan analisis kimia dan penetapan kadar suatu unsur atau senyawa dalam suatu zat atau campuran zat secara kuantitatif dengan metode titrimetri yaitu titrasi alkalimetri, asidimetri, iodometri, kompleksometri, permanganometri, serta argentometri. Hal yang dibahas meliputi pengayaan konsep analisis kimia kuantitatif, perhitungan, dan model aplikasinya.
15	DA00306	Prak.Kimia Analitik 2	2	MKK	2	menerapkan tahapan-tahapan pekerjaan analisis kimia dan penetapan kadar suatu unsur atau senyawa dalam suatu zat atau campuran zat secara kuantitatif dengan metode titrimetri yaitu titrasi alkalimetri, asidimetri, iodometri, kompleksometri, permanganometri, serta argentometri. Hal yang dilakukan meliputi analisis zat dan campuran zat secara kuantitatif, perhitungan, dan pembahasannya.
16	DA00403	Patofisiologi	2	MKB	2	Memahami patofisiologi organ tubuh yang meliputi radang, shock, patofisiologi yang disebabkan oleh gangguan metabolisme, homeostasis dan patofisiologi pada organ tubuh yang lain.
17	DA00404	Parasitologi Klinik 1	1	MKB	2	Memahami penyakit-penyakit parasit yang menjadi masalah kesehatan. Parasitologi klinis 1 mempelajari tentang pengantar Parasitologi yang meliputi pengertian,

						klasifikasi, parasitisme, infeksi, diagnosis dan pengobatan penyakit parasit, selain itu juga lebih difokuskan mempelajari tentang Protozoologi.
18	DA00405	Prak.Parasitologi Klinik 1	1	MKB	2	Menerapkan metode analisis pengujian parasit, mengamati morfologi bahan-bahan yang umumnya terdapat pada feses manusia dan mengamati morfologi protozoa parasit pada beberapa fase.
19	DA00406	Bakteriologi Klinik 1	1	MKB	2	Memahami pengantar bakteriologi, dunia mikroba secara umum, struktur sel bakteri, nutrient dan nutrisi pertumbuhan, media bakteri, pertumbuhan dan perkembangbiakan bakteri, metabolisme bakteri, klasifikasi bakteri, dan genetika bakteri.
20	DA00407	Prak.Bakteriologi Klinik 1	2	MKB	2	Menerapkan cara sterilisasi, pembuatan media, teknik pemindahan bakteri secara aseptik, karakterisasi pertumbuhan bakteri, pewarnaan negatif, pewarnaan gram, pewarnaan spora, pewarnaan kapsul.
21	DA00408	Hematologi 1	1	MKB	2	kematangan pengetahuan mengenai darah, fungsi dan komponen darah, hemopoiesis, proses pembentukan sel-sel darah serta macam- macam pemeriksaan hematologi rutin dapat dimiliki mahasiswa
22	DA00409	Prak.Hematologi 1	1	MKB	2	Memahami analisis komponen, sifat fisik dan fungsi darah, dan menerapkan penggunaan peralatan dan reagensia, penanganan sampel, serta

						prinsip dan cara pemeriksaan darah rutin.
23	DA00315	Kimia Fisika	1	MKK	2	Memahami pengantar bidang analis kesehatan yang berisi konsep Kimia dan konsep Fisika. Pokok bahasan yang terdiri dari mekanika fluida, sifat koligatif larutan, hukum partisi, hukum distribusi, difusi, gerak Brown, dan kromatografi.
24	DA00323	Biokimia 2	1	MKK	2	Memahami metabolisme di dalam tubuh (mulai dari karbohidrat sampai dengan asam nukleat)
25	DA00324	Prak.Biokimia 2	2	MKK	2	Menerapkan identifikasi karbohidrat, lemak, protein, enzim, vitamin, analisa kadar gula, pencernaan makanan, identifikasi air susu sapi dan air susu ibu dengan beberapa metode.
26	DA00509	Epidemiologi	1	MPB	3	Memahami konsep dasar dari epidemiologi. Membahas konsep dan prinsip serta analisis epidemiologi, peran epidemiologi, konsep sehat dan sakit, perhitungan epidemiologi, desain penelitian epidemiologi, epidemiologi penyakit menular dan tidak menular, wabah, surveilans epidemiologi, dan kebijakan kesehatan
27	DA00401	Kimia Klinik 1	1	MKB	3	Memahami urinalisis dan berbagai jenis zat kimia yang terdapat di dalam cairan tubuh, meliputi : cairan lambung, cairan duodenum, cairan otak, cairan sendi, cairan transudat dan eksudat guna menunjang diagnosis penyakit dan kelainan tubuh.
28	DA00402	Prak.Kimia Klinik 1	2	MKB	3	Menerapkan analisis pemeriksaan urine dan berbagai jenis zat kimia yang

						terdapat di dalam cairan tubuh, meliputi : cairan lambung, cairan duodenum, cairan otak, cairan sendi, cairan transudat dan eksudat secara makroskopis, kimia dan mikroskopis guna menunjang diagnosis penyakit dan kelainan tubuh.
29	DA00411	Parasitologi Klinik 2	1	MKB	3	Memahami parasit dari kelompok cacing (helmintologi) yang meliputi Morfologi, Daur hidup, infeksi dan penyakit yang diakibatkan.
30	DA00412	Prak.Parasitologi Klinik 2	1	MKB	3	Menerapkan metode analisis pengujian parasit, mengamati morfologi cacing parasit pada beberapa fase.
31	DA00413	Bakteriologi Klinik 2	1	MKB	3	Memahami bakteri-bakteri yang terdapat pada air, makanan, minuman, bakteri-bakteri penyebab infeksi pada kulit, bakteri penyebab infeksi pada saluran gastrointestinal, bakteri penyebab infeksi pada saluran pernafasan, genetika dan DNA Bakteri
32	DA00414	Prak.Bakteriologi Klinik 2	1	MKB	3	Menerapkan pembuatan media, beberapa jenis pewarnaan, pengujian desinfektan dan antiseptik, serta isolasi, inokulasi, dan identifikasi beberapa bakteri.
33	DA00415	Hematologi 2	1	MKB	3	Memahami tentang pemeriksaan darah rutin lanjutan, dan pemeriksaan hematologi atas dasar indikasi.
34	DA00416	Prak.Hematologi 2	2	MKB	3	Menerapkan pemeriksaan darah rutin dengan metode yang berbeda dengan mata kuliah hematologi 1, serta pemeriksaan darah rutin lanjutan seperti hitung sel eosinofil.

35	DA00417	Analisa Kimia Air	1	MKB	3	Memahami penggolongan air, metode sampling, analisis air secara fisika, analisis secara kimia dengan metode gravimetric, titrimetri maupun instrumental serta interpretasi hasil analisis.
36	DA00418	Prak.Analisa Kimia Air	2	MKB	3	Menerapkan pemeriksaan air minum / air bersih secara fisika (suhu, warna, bau, rasa, kekeruhan), pemeriksaan air minum / air bersih secara kimia (pH, sisa kering, fluorida, klorinasi, aluminium, krom valensi 6, penentuan asiditas, penentuan alkalinitas, penentuan kesadahan, penentuan zat organik, penentuan CO ₂ agresif, penentuan kadar besi, pemeriksaan kadar nitrit, pemeriksaan amonia, penetapan kadar zink, penetapan kadar nitrat, penetapan kadar klorida, penetapan oksigen terlarut, penetapan BOD, penetapan sulfat, penetapan mangan, dan penetapan tembaga).
37	DA00453	Imunoserologi 1	1	MKB	3	Memahami mengenai dasar-dasar imunoserologi, sistem imun, dasar-dasar reaksi imunoserologi, penanganan bahan pemeriksaan imunoserologi, macam, pemeriksaan laboratorium imunoserologi.
38	DA00454	Prak. Imunoserologi 1	1	MKB	3	Menerapkan analisis dalam penanganan bahan pemeriksaan imunoserologi, berbagai pemeriksaan imunoserologi dan macam-macam reaksi antigen-antibodi.
39	DA00423	Parasitologi Klinik 3	1	MKB	4	Memahami parasit dari kelompok serangga yang

						meliputi Morfologi, Daur hidup, infeksi dan penyakit yang diakibatkan.
40	DA00424	Prak.Parasitologi Klinik 3	2	MKB	4	Menerapkan metode analisis pengujian parasit, mengamati morfologi, pengawetan serangga parasit pada beberapa fase.
41	DA00421	Kimia Klinik 2	1	MKB	4	Memahami berbagai jenis zat – zat kimia yang terdapat di dalam darah, meliputi : metabolisme karbohidrat, lemak, protein, dan non protein untuk menunjang berbagai penyakit dan kelainan tubuh.
42	DA00422	Prak.Kimia Klinik 2	2	MKB	4	Menerapkan analisis pemeriksaan berbagai jenis zat – zat kimia yang terdapat di dalam darah, meliputi : metabolisme karbohidrat, lemak, protein, dan non protein untuk menunjang berbagai penyakit dan kelainan tubuh.
43	DA00425	Bakteriologi Klinik 3	1	MKB	4	Memahami pengujian air, makanan dan minuman secara bakteriologis, pengujian antibiotik, pengujian kosmetik secara bakteriologis, bakteri penyebab infeksi pada saluran kemih, bakteri penyebab infeksi pada saluran genital, bakteri penyebab infeksi pada syaraf.
44	DA00426	Prak.Bakteriologi Klinik 3	2	MKB	4	Menerapkan pembuatan media, melakukan beberapa jenis pewarnaan, identifikasi beberapa bakteri dengan sampel makanan dan minuman, serta sensitivity test.
45	DA00455	Imunoserologi 2	1	MKB	4	Memahami antigen, antibodi, komplemen, imunitas terhadap berbagai mikroorganisme,

						imunoserologi infeksi, mekanisme proteksi terhadap infeksi, imunologi kanker, autoimun, defisiensi imunoserologi, profilaksis.
46	DA00456	Prak.Imunoserologi 2	1	MKB	4	Menerapkan keterampilan analisis dalam penanganan bahan pemeriksaan imunoserologi, berbagai pemeriksaan imunoserologi dan macam-macam reaksi imunoserologi, antara lain: aglutinasi, presipitasi, dan flokulasi, immunochromatography.
47	DA00431	Kimia Amami 1	1	MKB	4	Memahami perhitungan kalori makanan, metode dan teknik sampling makanan, membahas kadar air dan kadar abu, protein, ekstrak kopi dan gula.
48	DA00432	Prak.Kimia Amami 1	2	MKB	4	Menerapkan pemeriksaan kadar air, kadar abu, analisa garam beriodium, analisa gula, analisa laktosa dalam susu, analisa ekstrak kopi, analisa madu, analisa karbohidrat, dan analisa minyak dengan beberapa metode.
49	DA00443	Mikologi	1	MKB	4	Memahami pengertian dan ruang lingkup mikologi, mikologi kesehatan, Perkembangbiakan jamur, morfologi dan anatomi jamur, metabolisme dan syarat pertumbuhan jamur, klasifikasi jamur, penularan jamur, jenis jamur terutama yang menyebabkan penyakit pada manusia.
50	DA00444	Prak. Mikologi	1	MKB	5	Menerapkan sterilisasi, cara pembuatan media perbenihan jamur, cara penanaman sampel, pengamatan makroskopis, mikroskopis, pembuatan

						preparat maupun preparat awetan, serta isolasi dan identifikasi jamur.
51	DA00522	Kesehatan dalam Islam (AIK 4)	2	MPB	4	Meningkatkan bobot pemahaman nilai-nilai islam sebagai salah satu usaha guna meningkatkan daya inovatif akan tugas yang telah diamanatkan Allah SWT kepada manusia yaitu sebagai khalifah di bumi melalui penerapan ajaran Islam dalam dalam kegiatan dan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi pada bidang kesehatan.
52	DA00457	Imunoserologi 3	1	MKB	5	Memahami mengenai imunoserologi terapan yang meliputi Interaksi Antigen-Antibodi, macam-macam reaksi antigen antibodi, macam-macam pemeriksaan imunoserologis in vitro dan in vivo.
53	DA00458	Prak.Imunoserologi 3	1	MKB	5	Menerapkan penanganan bahan pemeriksaan imunoserologi, berbagai pemeriksaan imunoserologi dan macam-macam pemeriksaan immunochemistry.
54	DA00440	Hematologi 3	1	MKB	5	Memahami pemeriksaan hematologi atas dasar indikasi lanjutan, hemostasis dan sistem fibrinolisis, morfologi sel darah (identifikasi sel darah normal dan abnormal).
55	DA00441	Prak.Hematologi 3	2	MKB	5	Menerapkan pemeriksaan yang berhubungan dengan kelainan darah, analisa pada pemeriksaan hematologi rutin lanjutan, hemostasis dan sistem fibrinolisis, morfologi sel darah (identifikasi sel darah normal dan abnormal).

56	DA00429	Kimia Klinik 3	1	MKB	5	Memahami berbagai jenis zat – zat kimia yang terdapat di dalam darah, meliputi : enzim, CPK dan Gamma GT untuk menunjang diagnosis berbagai penyakit.
57	DA00430	Prak.Kimia Klinik 3	2	MKB	5	Menerapkan pemeriksaan dan analisis berbagai jenis zat – zat kimia yang terdapat di dalam darah, meliputi : enzim, CPK dan Gamma GT untuk menunjang diagnosis berbagai penyakit.
58	DA00442	Prak.Bakteriologi Klinik 4	2	MKB	5	Menerapkan pembuatan media, melakukan beberapa jenis pewarnaan, identifikasi beberapa bakteri dengan sampel makanan, minuman, dan sampel dari cairan tubuh dengan beberapa metode, serta sensitivity test.
59	DA00434	Toksikologi	1	MKB	5	Memahami pengertian dan ruang lingkup toksikologi analisis, sumber/asal racun (bahan kimia termasuk pestisida, tumbuhan, binatang), mekanisme dan gejala klinis kasus keracunan, metode dan sampling pada kasus keracunan, ekstraksi, isolasi, identifikasi dan penetapan kadar senyawa penyebab keracunan secara in vitro maupun in vivo, pencatatan dan pelaporan kasus keracunan, pengertian dan perundang-undangan yang berhubungan dengan NAPZA, mekanisme dan gejala klinis keracunan NAPZA, metode dan teknik sampling pada kasus NAPZA, ekstraksi, isolasi, identifikasi dan penetapan kadar senyawa NAPZA secara in vitro maupun in vivo, pencatatan dan pelaporan

						kasus penyalahgunaan NAPZA.
60	DA00435	Prak.Toksikologi	2	MKB	5	Menerapkan pekerjaan analisis beberapa bahan toksik. Meliputi identifikasi boraks, sakarin, siklamat, dan asam sianida di dalam produk makanan, merkuri dan rhodamin B di dalam produk kosmetik, serta bahan obat-obatan.
61	DA00309	Biologi Molekuler 1	1	MKK	5	Memahami Biomembran dan organela sel, Integrasi sel ke dalam jaringan, Struktur dan fungsi protein, Struktur asam nukleat, Struktur DNA, Kromosom, Organisasi genom, Replikasi dan perbaikan DNA, Hubungan antara gen dan protein, Sintesis dan pemrosesan RNA (transkripsi), Sintesis protein (translasi), Perbedaan transkripsi dan translasi pada eukariota dan prokariota, Ekspresi gen pada eukariota, Kontrol ekspresi gen.
62	DA00310	Prak.Biologi Molekuler 1	2	MKK	5	Menerapkan alat-alat dan reagen yang sering digunakan, mengenai keamanan dan keselamatan kerja di lab Biologi molekuler, selain itu melakukan teknik dasar analisis biologi molekuler yang meliputi isolasi DNA, restriksi DNA, elektroforesis.
63	DA00325	Analisis Mengenai Dampak Lingkungan	1	MKK	4	Memahami peranan AMDAL dalam kebijakan pembangunan nasional terutama yang berkaitan dengan kesehatan, pengertian dan manfaat AMDAL, penyusunan dokumen AMDAL, identifikasi, prakiraan, dan evaluasi dampak, serta

						metodologi yang digunakan dalam penyusunan dokumen AMDAL. Perkuliahan ini juga akan terkait dengan penapisan kegiatan yang wajib AMDAL.
64	DA00433	Transfusi darah	1	MKB	5	Memahami tentang golongan darah manusia dalam hubungannya dengan transfusi terhadap pasien, syarat-syarat transfusi darah, serta proses-proses yang berhubungan dengan transfusi darah, serta penyakit yang bisa ditularkan melalui transfusi darah.
65	DA00508	Ilmu Kesehatan Masyarakat & Promkes	1	MPB	5	Memahami tentang ilmu kesehatan, konsep manusia, kebutuhan manusia yang meliputi biopsikososial, prinsip-prinsip kesehatan masyarakat, konsep dasar ilmu penyakit. Mata kuliah ini memberikan wawasan kepada mahasiswa untuk melakukan pendidikan dan promosi kesehatan dalam pelayanan laboratorium kesehatan, memberikan konsep dan prinsip promosi kesehatan, ruang lingkup promosi kesehatan, upaya promosi kesehatan dan peran analis kesehatan dalam kegiatan promosi pelayanan laboratorium kesehatan. Selain itu juga membahas hal-hal yang berhubungan dengan pencegahan penyakit dan pemeliharaan masyarakat secara mandiri dalam kaitan dengan kesehatan utama.
66	DA00318	Biologi Molekuler 2	1	MKK	6	Memahami mengenai penyakit genetic, Genetik molekuler, Mutasi, Kode genetic dan Perkembangan

						terakhir dan masa depan genetika molekuler termasuk PCR lanjutan dari biologi molekuler 1.
67	DA00319	Prak.Biologi Molekuler 2	2	MKK	6	Menerapkan dalam isolasi DNA, restriksi DNA, Elektroforesis, ligasi DNA dan transformasi.
68	DA00419	Sitohistoteknologi	1	MKB	6	Memahami jaringan tubuh manusia yang meliputi struktur dan fungsi jaringan tubuh baik yang normal maupun abnormal, peradangan (Proses, etiologi dan jenis peradangan), pap smear, serta teknik isolasi, processing, pewarnaan dan identifikasi jaringan atau sel.
69	DA00420	Prak. Sitohistoteknologi	2	MKB	6	Menerapkan isolasi, processing, pewarnaan dan identifikasi jaringan atau sel.
70	DA00438	Virologi	1	MKB	6	Memahami tentang virus, terutama yang menyebabkan sakit pada manusia dan sering dijumpai agar peserta didik dapat mengetahui jenis-jenis virus.
71	DA00439	Prak.Virologi	2	MKB	6	Menerapkan analisis virus, terutama dapat mengisolasi serta mengidentifikasi virus.
72	DA00447	Kimia Amami 2	1	MKB	6	Memahami Pengertian dan perundang-undangan yang berhubungan dengan bahan tambahan makanan, analisis bahan tambahan makanan, analisis alkohol, methanol, vitamin, dan suplemen makanan, analisis senyawa asing di dalam makanan, interpretasi hasil analisis makanan dan BTM.
73	DA00448	Prak.Kimia Amami 2	2	MKB	6	Menerapkan analisa kadar lemak, kadar alkohol, analisa protein, analisa pemanis dan pengawet, analisa kualitatif zat warna dalam makanan secara kromatografi kertas,

						penentuan kadar zat padatan tomat, penentuan kadar vitamin C.
74	DA00449	Hematologi 4	1	MKB	6	penyakit bidang hematologi (kelainan eritrosit, kelainan leukosit, kelainan trombosit, kelainan hemostasis dan fibrinolisis), serta otomatisasi bidang hematologi.
75	DA00450	Prak.Hematologi 4	2	MKB	6	Menerapkan pemeriksaan yang berhubungan dengan kelainan darah, morfologi sel darah, analisa pada pemeriksaan hematologi rutin dengan beberapa kasus.
76	DA00451	Prak.Kimia Klinik 4	2	MKB	6	Menerapkan analisis berbagai jenis zat – zat kimia yang terdapat di dalam darah, meliputi : elektrolit dan sperma serta analisis batu saluran kemih untuk menunjang diagnosis berbagai penyakit.
77	DA00524	Biostatistika	1	MPB	7	Memahami teori peluang, peubah acak, sebaran peluang, pendugaan parameter, pengujian hipotesis, regresi dan korelasi, analisis ragam dan program komputer untuk statistika kesehatan.
78	DA00525	Prak. Biostatistika	1	MPB	7	Menerapkan pengolahan data secara statistik dengan menggunakan software pengolah data. Pokok bahasan yang terdiri dari sebaran data, teknik pengolahan dan penyajian data, distribusi probabilitas, analisis varians, uji chi-square, anova, dan uji T.
79	DA00521	Komunikasi dan Etika Profesi	1	MPB	7	Memahami ruang lingkup komunikasi, jenis komunikasi, etika, profesi, etika profesi dan kode etik, etika profesi pegawai negeri sipil (sebagai standar pegawai swasta),

						etika profesi tenaga kesehatan, etika profesi tenaga analis kesehatan.
80	DA00316	Kimia Farmasi	1	MKK	7	Memahami pengertian dan perundang-undangan yang berhubungan dengan farmasi, penggolongan senyawa farmasi organik berdasarkan gugus fungsi, pemeriksaan pendahuluan senyawa farmasi, analisis gugus fungsi, reaksi golongan, reaksi identifikasi, analisis senyawa farmasi golongan alkohol, fenol, asam, sulfonamide, alkaloid, barbiturate, macam – macam senyawa organik yang digunakan sebagai obat, pemeriksaan senyawa organik golongan alkohol, fenol, dan asam.
81	DA00317	Prak.Kimia Farmasi	2	MKK	7	Menerapkan pekerjaan analisis beberapa senyawa dan bahan obat menggunakan metode analisis, penentuan kadar bahan obat, serta identifikasi bahan obat menggunakan instrumen analisis tertentu, meliputi analisis golongan vitamin, senyawa sulfonamid, turunan antibiotik, turunan barbiturat, turunan xanthin, senyawa analgetik dan antipiretik, penentuan komposisi dan identifikasi bahan obat menggunakan instrumen spektrofotometer UV-VIS, HPLC, dan AAS.
82	DA00514	Histokimia dan Imunohistokimia	1	MPB	7	Memahami teknik pengolahan jaringan, pengecatan jaringan/histokimia, pemeriksaan patologi, IHK aplikasi pada pemeriksaan PA, peran IHK pada kanker,

						kenal dini kanker leher Rahim.
83	DA00515	Prak.Histokimia dan Imunohistokimia	2	MPB	7	Menerapkan pengolahan jaringan, pengecatan jaringan/histokimia, pemeriksaan patologi, dan IHK aplikasi pada pemeriksaan PA.
84	DA00504	Manajemen Laboratorium Kesehatan	1	MPB	7	Memahami laboratorium kesehatan yang meliputi jenis-jenis laboratorium kesehatan, proses analisis di laboratorium, kegiatan laboratorium mulai dari tahapan pra analitik, analitik, sampai pasca analitik, persyaratan laboratorium, tata ruang, pengelolaan, pendanaan, administrasi dalam laboratorium, sistem informasi laboratorium, dan juga bakuan mutu laboratorium.
85	DA00505	Prak.Manajemen Laboratorium Kesehatan	1	MPB	7	Menerapkan proses analisis didalam laboratorium, melakukan kegiatan laboratorium (tahapan pra analitik, analitik, pasca analitik), mendesain sistem informasi laboratorium dan mendesain laboratorium.
86	DA00506	Pemantapan Mutu Laboratorium	1	MPB	7	Memahami tata cara berlaboratorium yang baik, jaminan kualitas laboratorium, persyaratan mutu laboratorium, persyaratan akreditasi laboratorium, validasi metode, studi kolaborasi, pengenalan ISO yang berhubungan dengan laboratorium.
87	DA00507	Prak.Pemantapan Mutu Laboratorium	1	MPB	7	menganalisis laboratorium yang baik, Good Laboratory Practice (GLP) yang meliputi analisis mutu internal maupun eksternal dalam

						suatu laboratorium, dan akreditasi laboratorium.
88	DA00510	Metodologi Penelitian	1	MPB	7	Memahami ilmu dan penelitian, perumusan masalah penelitian, studi pendahuluan, variabel penelitian, hipotesis, populasi dan sampel, metode pengumpulan data, metode penelitian, hasil penelitian dan pembahasan, penyusunan proposal penelitian kesehatan dan penyusunan laporan.
89	DA00511	Prak.Metodologi Penelitian	2	MPB	7	Menerapkan penyusunan proposal penelitian kesehatan dan penyusunan laporan ilmiah.
90	DA00519	Kewirausahaan	1	MPB	7	Memahami Pengertian dan prinsip kewirausahaan, sifat dan ciri wirausahawan, pengenalan dan pengembangan kepribadian wirausaha, motivasi dan peluang berwirausaha, karakter wirausaha, gagasan berwirausaha, serta perencanaan dasar usaha
91	DA00520	Prak. Kewirausahaan	1	MPB	7	Menerapkan peluang berwirausaha serta perencanaan dasar usaha.
92	DA00523	Magang	6	MPB	8	Memahami lingkup kerja bidang laboratorium kesehatan dan aktivitasnya serta mampu mengembangkan kemampuan kerja baik sebagai tim maupun individu dalam bentuk praktek kerja lapang (magang).
93	DA00202	Skripsi	6	MBB	8	Tujuan dari tugas akhir ini adalah untuk meningkatkan kemampuan teknis dalam bentuk penelitian bidang kesehatan (analisis kesehatan). Mahasiswa menyelesaikan proyek penelitian ini selama

						40 jam per kredit atau sekitar 240 jam (setara dengan 6 SKS) yang mencakup kegiatan telaah pustaka, penulisan proposal, mendisain penelitian, melaksanakan penelitian, analisis data, penulisan laporan, dan ujian. Setiap mahasiswa menyelesaikan proyek penelitian ini dibawah bimbingan dosen pembimbing.
Jumlah sks			131			
Mata Kuliah Kompetensi Khusus (Penciri Universitas)						
1	DA00105	AIK 3 (Kemuhammadiyah)	2	MPK	3	Memahami tentang sejarah Muhammadiyah, nilai-nilai ideologi dan perjuangan Muhammadiyah.
2	DA00203	KKN	3	MBB	6	Memiliki kemampuan dalam menerapkan catur dharma perguruan tinggi didalam masyarakat .
Jumlah sks			5			

F. Distribusi Mata Kuliah tiap Semester

Distribusi mata kuliah berdasarkan struktur kurikulum prodi D-IV Analis Kesehatan FIKES UMSIDA Tahun Akademik 2015/2016 tertera pada tabel berikut ini.

Tabel 4. Distribusi mata kuliah Prodi D-IV Analis Kesehatan berdasarkan struktur kurikulum Tahun Akademik 2015/2016

No	Kode MK	Nama MK	sks	MK Prasyarat	Sifat MK (v)		Kompetensi (v)			Kel. MK
					T	P	Umum	Utama	Khusus	
Semester 1										
1	DA00103	Al Islam & Kemuhammadiyah 1	2		√		√			MPK
2	DA00110	Bahasa Indonesia	2		√		√			MPK
3	DA00303	Kimia Analitik 1	1		√			√		MKK
4	DA00304	Prak. Kimia Analitik 1	1			√		√		MKK
5	DA00410	Biologi Medik	1		√			√		MKB
6	DA00321	Kimia Dasar	1		√			√		MKK
7	DA00109	Pendidikan Pancasila	2		√		√			MPK
8	DA00307	Instrumentasi Laboratorium	1		√			√		MKK

		kesehatan								
9	DA00308	Prak.Instrumentasi Laboratorium kesehatan	1			√		√		MKK
10	DA00311	Prak.Pengetahuan Media & Reagensia	1			√		√		MKK
11	DA00502	Kesehatan & Keselamatan Kerja	1		√			√		MPB
12	DA00503	Prak.Kesehatan & Keselamatan Kerja	1			√		√		MPB
13	DA00314	Anatomi Fisiologi	2		√			√		MKK
14	DA00452	Prak.Mikroskopi	1			√		√		MKB
15	DA00518	Prak. TIK	1			√		√		MPB
16	DA00322	Biokimia 1	1		√			√		MKK
Jumlah sks			20							
Semester 2										
1	DA00305	Kimia Analitik 2	1	DA00303	√			√		MKK
2	DA00306	Prak.Kimia Analitik 2	2	DA00304		√		√		MKK
3	DA00403	Patofisiologi	2		√			√		MKB
4	DA00404	Parasitologi Klinik 1	1		√			√		MKB
5	DA00405	Prak.Parasitologi Klinik 1	1			√		√		MKB
6	DA00406	Bakteriologi Klinik 1	1		√			√		MKB
7	DA00407	Prak.Bakteriologi Klinik 1	2			√		√		MKB
8	DA00408	Hematologi 1	1		√			√		MKB
9	DA00409	Prak.Hematologi 1	1			√		√		MKB
10	DA00315	Kimia Fisika	1		√			√		MKK
11	DA00323	Biokimia 2	1	DA00322	√			√		MKK
12	DA00324	Prak.Biokimia 2	2			√		√		MKK
13	DA00107	Pendidikan Kewarganegaraan	2		√		√			MPK
14	DA00108	Al Islam & Kemuhammadiyah 2	2	DA00103	√		√			MPK
Jumlah sks			20							
Semester 3										
1	DA00509	Epidemiologi	1		√			√		MPB
2	DA00105	Al Islam & Kemuhammadiyah 3	2	DA00108	√				√	MPK
3	DA00401	Kimia Klinik 1	1		√			√		MKB
4	DA00402	Prak.Kimia Klinik 1	2			√		√		MKB
5	DA00411	Parasitologi Klinik 2	1	DA00404	√			√		MKB
6	DA00412	Prak.Parasitologi Klinik 2	1	DA00405		√		√		MKB
7	DA00413	Bakteriologi Klinik 2	1	DA00406	√			√		MKB
8	DA00414	Prak.Bakteriologi Klinik 2	1	DA00407		√		√		MKB
9	DA00415	Hematologi 2	1	DA00408	√			√		MKB
10	DA00416	Prak.Hematologi 2	2	DA00409		√		√		MKB
11	DA00417	Analisa Kimia Air	1		√			√		MKB
12	DA00418	Prak.Analisa Kimia Air	2			√		√		MKB

13	DA00301	Bahasa Inggris	1		√		√			MKK
14	DA00302	Prak. Bahasa Inggris	1			√	√			MKK
15	DA00453	Imunoserologi 1	1		√			√		MKB
16	DA00454	Prak. Imunoserologi 1	1			√		√		MKB
Jumlah sks			20							
Semester 4										
1	DA00423	Parasitologi Klinik 3	1	DA00411	√			√		MKB
2	DA00424	Prak.Parasitologi Klinik 3	2	DA00412		√		√		MKB
3	DA00421	Kimia Klinik 2	1	DA00401	√			√		MKB
4	DA00422	Prak.Kimia Klinik 2	2	DA00402		√		√		MKB
5	DA00425	Bakteriologi Klinik 3	1	DA00413	√			√		MKB
6	DA00426	Prak.Bakteriologi Klinik 3	2	DA00414		√		√		MKB
7	DA00455	Imunoserologi 2	1	DA00453	√			√		MKB
8	DA00456	Prak.Imunoserologi 2	1	DA00454		√		√		MKB
9	DA00431	Kimia Amami 1	1		√			√		MKB
10	DA00432	Prak.Kimia Amami 1	2			√		√		MKB
11	DA00325	Analisis Mengenai Dampak Lingkungan	1		√			√		MKK
12	DA00522	Kesehatan dalam Islam (AIK 4)	2	DA00105	√			√		MPB
13	DA00201	Ilmu Sosial dan Budaya Dasar	3		√		√			MBB
Jumlah sks			20							
Semester 5										
1	DA00457	Imunoserologi 3	1	DA00455	√			√		MKB
2	DA00458	Prak.Imunoserologi 3	1	DA00456		√		√		MKB
3	DA00440	Hematologi 3	1	DA00415	√			√		MKB
4	DA00441	Prak.Hematologi 3	2	DA00416		√		√		MKB
5	DA00429	Kimia Klinik 3	1	DA00421	√			√		MKB
6	DA00430	Prak.Kimia Klinik 3	2	DA00422		√		√		MKB
7	DA00442	Prak.Bakteriologi Klinik 4	2	DA00426		√		√		MKB
8	DA00434	Toksikologi	1		√			√		MKB
9	DA00435	Prak.Toksikologi	2			√		√		MKB
10	DA00309	Biologi Molekuler 1	1		√			√		MKK
11	DA00310	Prak.Biologi Molekuler 1	2			√		√		MKK
12	DA00443	Mikologi	1		√			√		MKB
13	DA00444	Prak. Mikologi	1			√		√		MKB
14	DA00433	Transfusi darah	1		√			√		MKB
15	DA00508	Ilmu Kesehatan Masyarakat & Promkes	1		√			√		MPB
Jumlah sks			20							
Semester 6										
1	DA00318	Biologi Molekuler 2	1	DA00309	√			√		MKK
2	DA00319	Prak.Biologi Molekuler 2	2	DA00310		√		√		MKK
3	DA00419	Sitohistoteknologi	1		√			√		MKB
4	DA00420	Prak. Sitohistoteknologi	2			√		√		MKB

5	DA00438	Virologi	1		√			√		MKB
6	DA00439	Prak.Virologi	2			√		√		MKB
7	DA00447	Kimia Amami 2	1	DA00431	√			√		MKB
8	DA00448	Prak.Kimia Amami 2	2	DA00432		√		√		MKB
9	DA00449	Hematologi 4	1	DA00440	√			√		MKB
10	DA00450	Prak.Hematologi 4	2	DA00441		√		√		MKB
11	DA00451	Prak.Kimia Klinik 4	2	DA00430		√		√		MKB
12	DA00203	KKN	3			√			√	MBB
Jumlah sks			20							
Semester 7										
1	DA00524	Biostatistika	1		√			√		MPB
2	DA00525	Prak. Biostatistika	1			√		√		MPB
3	DA00521	Komunikasi dan Etika Profesi	1		√			√		MPB
4	DA00316	Kimia Farmasi	1		√			√		MKK
5	DA00317	Prak.Kimia Farmasi	2			√		√		MKK
6	DA00514	Histokimia dan Imunohistokimia	1	DA00419	√			√		MPB
7	DA00515	Prak.Histokimia dan Imunohistokimia	2	DA00420		√		√		MPB
8	DA00504	Manajemen Laboratorium Kesehatan	1		√			√		MPB
9	DA00505	Prak.Manajemen Laboratorium Kesehatan	1			√		√		MPB
10	DA00506	Pemantapan Mutu Laboratorium	1		√			√		MPB
11	DA00507	Prak.Pemantapan Mutu Laboratorium	1			√		√		MPB
12	DA00510	Metodologi Penelitian	1		√			√		MPB
13	DA00511	Prak.Metodologi Penelitian	2			√		√		MPB
14		MK Pilihan 1	1		√			√		MPB
15		MK Pilihan 2	1			√		√		MPB
Jumlah sks			18							
Semester 8										
1	DA00523	Magang	6			√		√		MPB
2	DA00202	Skripsi	6			√		√		MBB
Jumlah SKS			12							
Jumlah SKS yang ditempuh			150							

Mata Kuliah Pilihan yang wajib diambil:

No	Kode MK	Nama MK	sks	Sifat MK		Kompetensi			Kelompok MK
				T	P	Umum	Utama	Khusus	
1	DA00519	Kewirausahaan	1	√			√		MPB
2	DA00520	Prak. Kewirausahaan	1		√		√		MPB

PROGRAM STUDI D-III KEBIDANAN

A. Visi, Misi dan Tujuan Prodi

Visi

Menjadi program studi yang menghasilkan tenaga bidan kompeten dan berdaya saing tingkat nasional tahun 2020.

Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan vokasi kebidanan berbasis kompetensi.
2. Mengembangkan penelitian terapan dalam bidang kebidanan.
3. Berperan aktif dalam penyelesaian permasalahan masyarakat dibidang kebidanan melalui pengabdian kepada masyarakat.
4. Membina dan meningkatkan kerja sama yang sinergis dengan lembaga kesehatan tingkat daerah, regional, nasional, dan internasional dalam rangka peningkatan mutu pendidikan.
5. Mengimplementasikan sistem penjaminan mutu program studi, untuk menjamin kualitas akademik dan non akademik.
6. Melaksanakan tata kelola program studi secara demokratis, transparan dan akuntabel.

Tujuan

1. Menghasilkan tenaga bidan yang kompeten, memahami tanggungjawab etika, sosial, dan profesi.
2. Menghasilkan karya penelitian terapan dalam bidang kebidanan.
3. Terlaksananya pengabdian kepada masyarakat dalam bidang kebidanan.
4. Terwujudnya kerja sama yang sinergis dengan lembaga kesehatan tingkat daerah, regional, nasional, dan internasional dalam rangka peningkatan mutu pendidikan.
5. Terlaksananya tata kelola program studi secara demokratis, transparan dan akuntabel.
6. Terwujudnya forum komunikasi akademik dalam rangka mendorong pengembangan budaya akademik, sikap, dan kepribadian bagi tenaga bidan yang bermutu.

B. Profil Lulusan Prodi

1. Bidan Pelaksana Mandiri/*Independet*
2. Bidan Pelaksana Kolaborasi/*Interdependent*
3. Bidan Pelaksana *Dependent*
4. Bidan Pendidik
5. Bidan Peneliti

C. Capaian Pembelajaran Prodi (*Learning Outcome*)

Tabel 1. Capaian Pembelajaran Prodi

No	Profil Lulusan	Kompetensi Yang Harus Dicapai (Capaian Pembelajaran / <i>Learning Outcomes</i>)		
		Penciri Program Studi	Penciri Institusi	Penciri Nasional
		Utama	Khusus	Umum
1	Bidan Pelaksana Mandiri/ <i>independent</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu menetapkan management kebidanan pada setiap asuhan kebidanan. 2. Mampu memberikan pelayanan dasar pranikah pada anak remaja. 3. Mampu memberikan asuhan kebidanan pada klien selama kehamilan normal. 4. Mampu memberikan asuhan kebidanan pada klien selama persalinan normal. 5. Mampu memberikan asuhan kebidanan pada bayi baru lahir normal. 6. Mampu memberikan asuhan kebidanan pada klien selama Nifas normal. 7. Mampu memberikan asuhan kebidanan pada wanita usia subur yang membutuhkan pelayanan KB. 8. Mampu memberikan asuhan kebidanan pada klien dengan gangguan reproduksi dan wanita menopause dan klimakterium. 9. Mampu memberikan asuhan kebidanan pada bayi dan balita. 	Memiliki kemampuan mengamalkan ajaran Islam dan gerakan Muhammadiyah dalam pelayanan kebidanan.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendidikan Agama (AIK 1, AIK 2) 2. Pendidikan Kewarganegaraan 3. Bahasa Indonesia 4. Bahasa Inggris 5. Statistika
2	Bidan pelaksana kolaborasi/ <i>inter-</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu menerapkan manajemen kebidanan 	Memiliki kemampuan mengamalkan ajaran Islam	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendidikan Agama (AIK 1, AIK 2)

	<i>dependent</i>	<p>pada setiap asuhan kebidanan sesuai fungsi kolaborasi.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Mampu memberikan asuhan kebidanan pada ibu hamil. 4. Mampu memberikan asuhan kebidanan pada ibu persalinan dengan resiko tinggi. 5. Mampu memberikan asuhan kebidanan pada ibu nifas dengan resiko tinggi. 6. Mampu memberikan asuhan pada bayi resiko tinggi. 7. Mampu memberikan asuhan pada Balita resiko tinggi. 	<p>dan gerakan Muhammadiyah dalam pelayanan kebidanan.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 2. Pendidikan Kewarganegaraan 3. Bahasa Indonesia 4. Bahasa Inggris 5. Statistika
3	Bidan Pelaksana <i>dependent</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu menerapkan manajemen pada setiap asuhan kebidanan dengan keterlibatan klien dan keluarga 2. Mampu memberikan asuhan kebidanan melalui konsultasi dan rujukan pada masa kehamilan 3. Mampu memberikan asuhan kebidanan melalui konsultasi dan rujukan pada masa persalinaan 4. Mampu memberikan asuhan kebidanan melalui konsultasi dan rujukan pada masa nifas 5. Mampu memberikan asuhan kebidanan melalui konsultasi dan rujukan pada masa bayi baru lahir 6. Mampu memberikan 	<p>Memiliki kemampuan mengamalkan ajaran Islam dan gerakan Muhammadiyah dalam pelayanan kebidanan.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendidikan Agama (AIK 1, AIK 2) 2. Pendidikan Kewarganegaraan 3. Bahasa Indonesia 4. Bahasa Inggris 5. Statistika

		asuhan kebidanan melalui konsultasi dan rujukan pada balita		
4	Bidan Pengelola	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu mengembangkan pelayanan dasar kesehatan 2. Mampu berpartisipasi dalam tim untuk melaksanakan program kesehatan dan sektor lain di wilayah kerjanya 	Memiliki kemampuan mengamalkan ajaran Islam dan gerakan Muhammadiyah dalam pelayanan kebidanan.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendidikan Agama (AIK 1, AIK 2) 2. Pendidikan Kewarganegaraan 3. Bahasa Indonesia 4. Bahasa Inggris 5. Statistika
5	Bidan Pendidik Komunitas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu memberikan pendidikan dan penyuluhan kepada klien individu, kelompok dan masyarakat) 2. Mampu melatih dan membimbing kader, peserta didik kebidanan dan keperawatan serta membina dukun 	Memiliki kemampuan mengamalkan ajaran Islam dan gerakan Muhammadiyah dalam pelayanan kebidanan.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendidikan Agama (AIK 1, AIK 2) 2. Pendidikan Kewarganegaraan 3. Bahasa Indonesia 4. Bahasa Inggris 5. Statistika
6	Bidan Peneliti Terapan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu melakukan investigasi atau penelitian terapan dalam bidang kesehatan baik mandiri atau berkelompok 	Memiliki kemampuan mengamalkan ajaran Islam dan gerakan Muhammadiyah dalam pelayanan kebidanan.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendidikan Agama (AIK 1, AIK 2) 2. Pendidikan Kewarganegaraan 3. Bahasa Indonesia 4. Bahasa Inggris 5. Statistika

D. Bahan Kajian

Bahan kajian Prodi D-III kebidanan terbagi dalam 5 ranah kajian pokok dengan mengacu pada Standar Nasional Pendidikan Diploma III Kebidanan Indonesia (draft diunduh dari www.hpeq.dikti.go.id)

Tabel 2. Bahan Kajian Program Studi D-III Kebidanan Fakultas Ilmu Kesehatan UMSIDA

Ranah	Bahan Kajian
Pengembangan Kepribadian	Pengetahuan mengenai pengembangan kepribadian dalam sikap dan perilaku kebidanan. Mata kuliah dalam ranah pengembangan kepribadian a.l : Bahasa Indonesia, Kewarganegaraan, AIK 1 – 4.
Keahlian dan Keterampilan	Pengetahuan mengenai keahlian dasar sebagai penunjang ilmu kebidanan. Mata kuliah dalam ranah keahlian dan ketrampilan a. l : Biologi Reproduksi 1 & 2, Biokimia, Farmakologi, KDPK 1 & 2, Ilmu Kesehatan Anak, Gizi dalam Kesehatan Reproduksi, Anatomi

	Fisiologi, Bahasa Inggris dan Biostatistika.
Keahlian Berkarya	Pengetahuan dan ketrampilan spesifik yang harus dikuasai oleh mahasiswa D-III Kebidanan sebagai keahlian khusus dalam bekerja. Mata kuliah dalam ranah keahlian berkarya a.l : Asuhan kehamilan, persalinan, nifas, bayi baru lahir, balita, KB, dokumentasi kebidanan, kesehatan reproduksi, gangguan reproduksi, pathologi kehamilan, persalinan, nifas serta praktek klinik kebidanan I-V.
Perilaku Berkarya	Pengetahuan yang mendasari perilaku dalam bekerja. Mata kuliah dalam ranah ini a.l : Konsep kebidanan, etika profesi, komunikasi dan konseling, mutu layanan kebidanan, metode penelitian, epidemiologi dan karya tulis ilmiah.
Berkehidupan Bermasyarakat)	Pengetahuan tentang pengembangan diri, manajerial maupun masyarakat luas. Mata kuliah dalam ranah ini a.l : Ilmu Sosial Budaya Dasar, organisasi dan manajemen pelayanan kesehatan, ilmu kesehatan masyarakat.

E. Mata Kuliah dan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah

Mata kuliah yang disediakan Prodi D-III Kebidanan FIKES UMSIDA berdasarkan kelompok kompetensi dan capaian pembelajaran.

Tabel 3. Mata Kuliah Prodi D-III Kebidanan FIKES UMSIDA dan capaian pembelajarannya

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	sks	Kelompok MK	Smt	Capaian Pembelajaran
Mata Kuliah Kompetensi Umum (Penciri Nasional)						
1	BD00103	AIK 1 (Al Islam; Kemanusiaan dan Keimanan)	2	MPK	1	Memahami dasar-dasar ketuhanan, kemanusiaan dan konsep alam dalam pandangan Islam, ruang lingkup ajaran dan misi Islam, pemahaman al-Qur'an, Sunnah dan Ijtihad.
2	BD00314	Bahasa Inggris	2	MKK	1	Memahami teknik-teknik dan strategi untuk memahami suatu teks bacaan berbahasa inggris, dan struktur kalimat yang terkait dengan bacaan/wacana dalam bahasa inggris khususnya dalam konteks kebidanan dan kesehatan.
3	BD00104	AIK 2 (Ibadah, Akhlak & Muamalah)	2	MPK	2	Memahami dan menyadari hakikat, fungsi, hikmah dan nilai spiritual ibadah, hakikat akhlak terhadap Allah, diri sendiri, sesama dan lingkungan. Memahami dan

						menyadari urgensi prinsip bermuamalah dan akhlak bermuamalah.
4	BD00109	Pendidikan Kewarganegaraan	2	MPK	3	Memahami konsep tentang bangsa, negara, hak dan kewajiban warga negara, bela negara, demokratisasi, wawasan nusantara, hak asasi manusia, otonomi daerah, lingkungan hidup, ketahanan nasional dan politik strategi nasional.
5	BD00110	Bahasa Indonesia	2	MPK	4	Mampu menggunakan Bahasa Indonesia secara baik, benar, dan tepat dengan menggunakan ejaan yang disempurnakan dan struktur kalimat efektif dan logis dan dalam memahami dan menyusun karya ilmiah.
6	BD00312	Biostatistik	2	MPB	4	Memahami konsep dasar statistik secara umum dengan pokok-pokok bahasan meliputi : konsep dasar statistik, teori probabilitas, sampel dan teknik sampling, uji Chi-Square dan korelasi Pearson Product Moment dan indikator keberhasilan pelayanan.
Jumlah sks			12			
Mata Kuliah Kompetensi Utama (Penciri Prodi/Keahlian)						
1	BD00301	Biologi Reproduksi I	2	MKK	1	Memahami struktur Biologi Reproduksi dengan penekanan pada integrasi ilmu dan praktek kebidanan dengan topik / bahasan : Sistem reproduksi, struktur dan fungsi reproduksi, genetika, hormon, fertilisasi, plasentasi, embriogenesis, dan fisiologi kehamilan.
2	BD00302	Biologi Reproduksi II	2	MKK	1	Memahami struktur Biologi Reproduksi dengan penekanan pada integrasi ilmu dan praktek kebidanan dengan topik / bahasan :

						persalinan, nifas dan laktasi.
3	BD00303	Biokimia	2	MKK	1	Memahami aspek kimia yang berhubungan dengan tubuh manusia meliputi biologi molekuler, metode biokimia, struktur dan fungsi protein, enzim, bioenergetika, metabolisme karbohidrat, lipid dan protein, struktur fungsi dan replikasi.
4	BD00305	Ketrampilan Dasar Praktik Klinik I	2	MKK	1	Melaksanakan Ketrampilan Dasar Praktek Klinik Kebidanan terhadap ibu, bayi dan anak dengan pokok-pokok bahasan : pemenuhan kebutuhan dasar manusia, pencegahan infeksi, asuhan pada klien yang mengalami kehilangan, menghadapi kematian dan setelah kematian.
5	BD00310	Ketrampilan Dasar Praktik Klinik II	3	MKK	1	Melaksanakan Ketrampilan Dasar Praktek Klinik Kebidanan terhadap ibu, bayi dan anak dengan pokok-pokok bahasan : hukum termodinamika dalam ilmu kebidanan, cara kerja elektrik dalam praktik kebidanan, alat elektronik dalam pelayanan kebidanan, pemeriksaan laboratorium, konsep dasar pemberian obat, persiapan dan perawatan operasi dan resusitasi.
6	BD003013	Anatomi Fisiologi	2	MKK	1	Memahami hubungan sistem tubuh dan fungsi system tubuh manusia yang berkaitan dengan proses reproduksi wanita. Topik yang dibahas meliputi : ilmu anatomi dasar, introduksi fisiologi, anatomi dan fisiologi system,muskuloskeletal, system kardiovaskuler, system pernafasan,sistem pencernaan, system

						perkemihan, sistem reproduksi, panca indera sistem endokrin dan hubungan antar sistem dalam tubuh.
7	BD00502	Etika Profesi dan Hukum Kesehatan	2	MPB	1	Memahami etika profesi dan hukum kesehatan dan hukum kesehatan dengan pokok bahasan prinsip etika moral dan isu legal kebidanan untuk membantu perilaku profesional dalam berkarya di pelayanan kesehatan khususnya pelayanan kebidanan baik kepada individu, keluarga dan masyarakat.
8	BD00501	Konsep Kebidanan	2	MPB	1	Memahami konsep kebidanan dengan pokok bahasan: filosofi dan konseptual kebidanan, paradigma asuhan kebidanan, metodologi asuhan kebidanan, model dan teori dalam praktek kebidanan, peran dan fungsi bidan, konsep profesi bidan sebagai tenaga profesional, perkembangan profesi bidan dan pendidikan secara nasional dan internasional, pengembangan karier dan sistem penghargaan bagi bidan.
9	BD00307	Ilmu Kesehatan Anak	2	MKK	2	Memahami tentang kesehatan bayi dan balita di Indonesia. Upaya promosi dan prevensi serta penatalaksanaan anak sakit sesuai dengan kewenangan. Topik yang dibahas meliputi tumbuh kembang bayi dan balita, kebutuhan dan masalah kesehatan bayi dan balita sehat maupun sakit serta penatalaksanaannya.
10	BD00401	Askeb I (Kehamilan)	4	MKB	2	Memahami dan melaksanakan asuhan kebidanan pada ibu

						hamil normal dengan pokok-pokok bahasan yang meliputi konsep kehamilan, fisiologi kehamilan, tanda-tanda kehamilan, adaptasi fisiologis dan psikologis ibu hamil, factor-faktor yang mempengaruhi ibu hamil, kebutuhan ibu hamil, asuhan ibu hamil pada kunjungan awal dan kunjungan ulang, deteksi dini komplikasi ibu dan janin serta dokumentasi asuhan kehamilan.
11	BD00402	Askeb II (Persalinan)	4	MKB	2	Memahami dan melaksanakan asuhan kebidanan pada ibu bersalin dengan pendekatan manajemen kebidanan didasari konsep-konsep, sikap dan ketrampilans erta hasil <i>evidence based</i> dengan pokok bahasan: konsep dasar persalinan, faktor yang mempengaruhi persalinan, proses adaptasi psikologi dalam persalinan, kebutuhan dasar ibu dalam proses persalinan, asuhan pada setiap kala persalinan, deteksi dini komplikasi persalinan dan penanganannya, askeb pada bayi baru lahir, serta dokumentasi asuhan.
12	BD00403	Askeb III (Nifas)	2	MKB	2	Memahami dan melaksanakan asuhan kebidanan masa nifas dengan pendekatan manajemen kebidanan didasari konsep, sikap dan ketrampilan dengan pokok bahasan: konsep dasar masa nifas, respon orangtua terhadap bayi baru lahir, proses adaptasi fisiologis dan psikologi masa nifas, kebutuhan dasar masa nifas, deteksi dini komplikasi masa nifas dan dokumentasi asuhan

						nifas.
Mata Kuliah Kompetensi Utama (Penciri Prodi/Keahlian)						
13	BD00408	Dokumentasi Kebidanan	2	MKB	2	Memahami dan melaksanakan dokumentasi hasil asuhan kebidanan yang diberikan dengan pokok bahasan: konsep pendokumentasian dalam pengelolaan asuhan kebidanan, lingkup dan jenis dokumentasi, sistem melalui komputer dan sistem penyimpanan dokumen dan akses untuk memperoleh rekam medik.
14	BD00416	Praktik Klinik Kebidanan I (KDPK)	3	MKB	2	Mampu melakukan praktek klinik kebidanan dasar yang meliputi : perawatan dasar tidak langsung & langsung, perawatan yang berhubungan dengan pemeriksaan fisik dan laboratorium, perawatan yang berhubungan dengan pengobatan dan pertolongan pertama pada kecelakaan serta keadaan gawat darurat.
15	BD00503	Komunikasi dan Konseling Kebidanan	2	MPB	2	Memahami dan melakukan komunikasi interpersonal/konseling kepada individu, keluarga dan masyarakat dengan pokok bahasan : Konsep komunikasi, komunikasi efektif, prinsip hubungan antar manusia, komunikasi interpersonal/konseling, ketrampilan inti KIP/K, penerapan ketrampilan KIP/K dalam kegiatan asuhan kebidanan.
16	BD00304	Farmakologi	2	MKK	3	Memahami pemberian obat dalam praktek kebidanan sesuai standar dan kewenangannya dengan pokok bahasan : konsep farmakologi yang meliputi farmakodinamik, farmakokinetik dan

						kefarmasian, obat-obat yang lazim digunakan dalam pelayanan kebidanan yang meliputi jenis, khasiat, efek samping dan faktor-faktor yang mempengaruhi obat dan cara pemberian dan pengelolaan obat.
17	BD00306	Obstetri Pathologi	2	MKK	3	Memahami komplikasi dalam kebidanan (kehamilan, persalinan, nifas). Topik yang dibahas meliputi : komplikasi kehamilan, persalinan dan nifas, kedaruratan kebidanan dan prosedur tindakan operatif kebidanan serta gangguan psikologis dalam kebidanan.
18	BD00405	Asuhan Neonatus dan Bayi	2	MKB	3	Memahami dan melaksanakan asuhan pada neonatus (24 jam setelah lahir s.d 28 hari) dan bayi yang didasari oleh konsep, sikap dan ketrampilan. Topik yang dibahas meliputi : lingkup asuhan, penatalaksanaan masalah neonatus dan bayi, asuhan neonatus risiko tinggi serta pendokumentasian hasil asuhan.
19	BD00406	Asuhan Balita	2	MKB	3	Memahami dan melaksanakan asuhan pada balita yang didasari konsep, sikap dan ketrampilan. Topik-topik yang dibahas meliputi : lingkup asuhan, penatalaksanaan, pemantauan tumbuh kembang, imunisasi, peran dan tanggung jawab orang tua, sistem rujukan serta pendokumentasian hasil asuhan.
20	BD00407	Pelayanan KB	3	MKB	3	Memahami dan melaksanakan pelayanan Keluarga Berencana dengan pokok bahasan : konsep kependudukan, program dan

						perkembangan KB di Indonesia, pelayanan kontrasepsi, Akseptor yang bermasalah dan cara penanggulangannya, komunikasi, informasi, edukasi serta dokumentasi tindakan.	
21	BD00201	Ilmu Sosial Budaya Dasar & Perilaku Kesehatan	3	MBB	3	Memahami konsep ilmu-ilmu sosial dan budaya dasar yang berkaitan dengan pelayanan kebidanan dan cara-cara pendekatan sosial.	
22	BD00604	Ilmu Penyakit	2	MPB	3	Memahami konsep dasar penyakit yang mempengaruhi dalam kebidanan & penatalaksanaan dini penyakit sistem kardiovaskuler, sistem pencernaan, sistem pernafasan, sistem saluran urogenital dan sistem hematologi terhadap kehamilan.	
23	BD00106	AIK-4 (Islam dan Ilmu Pengetahuan/Kebidanan dalam Islam)	2	MPK	4	Memahami dan mampu mengintegrasikan nilai-nilai Islam dalam pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan khususnya dalam kebidanan. Tambahan materi tentan Keaisyiyahan.	
24	BD00414	Askeb Pathologi (Kehamilan)	1	2	MKB	4	Memahami dan melaksanakan asuhan kebidanan pada ibu dengan kelainan/komplikasi dengan pendekatan manajemen kebidanan yang meliputi pokok bahasan : pathologi obstetri, penyakit-penyakit penyerta dalam kehamilan. Deteksi dini kelainan pada ibu hamil dengan prinsip-prinsip asuhan dan penanganannya, rujukan serta dokumen asuhannya.
25	BD00415	Askeb Pathologi (Persalinan & Nifas)	2	3	MKB	4	Memahami dan melaksanakan asuhan kebidanan pada ibu dengan kelainan/komplikasi dengan pendekatan

						manajemen kebidanan yang meliputi pokok bahasan: patologi persalinan dan nifas, deteksi dini kelainan pada ibu bersalin, nifas dengan prinsip-prinsip asuhan dan penanganannya, rujukan serta dokumentasi asuhan.
26	BD00409	Praktik Klinik Kebidanan II (Fisiologi)	4	MKB	4	Mampu melaksanakan asuhan kebidanan secara kontinue pada ibu hamil normal, bersalin normal, nifas normal, bayi baru lahir normal, pelayanan KB, balita sehat dengan menggunakan manajemen COC (<i>continuum of care</i>) atau asuhan berkelanjutan.
27	BD00412	Kesehatan Reproduksi	2	MKB	4	Memahami kesehatan reproduksi dengan pokok bahasan teori dan konsep kesehatan reproduksi. Kesehatan wanita sepanjang daur kehidupannya meliputi sejarah, perkembangan wanita dalam aspek biologis, psikologis dan sosial spiritual, kesehatan reproduksi dalam perspektif gender, permasalahan serta indikator status kesehatan wanita.
28	BD00203	Ilmu Kesehatan Masyarakat	2	MKK	4	Mampu untuk mengenal, menentukan, dan dapat melakukan penyelesaian masalah-masalah kesehatan yang terjadi di masyarakat,serta mampu bekerjasama dengan masyarakat dalam melakukan upaya-upaya peningkatan kesehatan masyarakat khususnya dalam bidang kesehatan.
29	BD00308	Gizi dalam Kesehatan Reproduksi	2	MKK	4	Memahami peran nutrisi dalam pemeliharaan kesehatan, faktor-faktor yang mempengaruhi intake dan

						energi, faktor social budaya yang mempengaruhi keseimbangan energi, micronutrient, keseimbangan cairan, nutrisi dan kehamilan, laktasi, premenopause, masalah nutrisi yang berhubungan kesehatan reproduksi.
30	BD00602	Bahasa Inggris Lanjutan	1	MPB	5	Memahami dasar-dasar ujian TOEFL. Pokok bahasan meliputi: <i>listening comprehension, structure and written expression, reading comprehension.</i>
31	BD00603	Kewirausahaan	2	MPB	5	Memahami dasar-dasar kewirausahaan Pengertian dan prinsip kewirausahaan, sifat dan ciri wirausahawan, pengenalan dan pengembangan kepribadian wirausaha, motivasi dan peluang berwirausaha, karakter wirausaha, gagasan berwirausaha, serta perencanaan dasar usaha.
32	BD00504	Mutu Layanan Kebidanan	2	MPB	5	Memahami mutu pelayanan kebidanan dengan pokok bahasan konsep dasar mutu pelayanan kesehatan khususnya kebidanan, faktor yang mempengaruhi, standar mutu, indikator mutu, penilaian mutu.
33	BD00410	Praktik Klinik Kebidanan III (Fisiologi & Pathologi)	5	MKB	5	Mampu melaksanakan asuhan kebidanan pada ibu hamil, bersalin, nifas, bayi baru lahir, balita baik fisiologis dan pathologis serta asuhan pada kasus KB dan gangguan reproduksi.
34	BD00404	Askeb V (Kebidanan Komunitas)	2	MKB	5	Memahami dan melaksanakan praktek kebidanan secara komprehensif dengan memperhatikan budaya setempat yang dikemas dalam tatanan komunitas dengan

						pendekatan manajemen kebidanan yang didasari oleh konsep, ketrampilan, sikap profesional bidan dalam asuhan di komunitas yang meliputi pokok-pokok bahasan konsep, prinsip dasar dan strategi pelayanan kebidanan komunitas, pengelolaan program KIA/KB di wilayah kerja, penggerakan dan mengerjakan peran serta masyarakat.
Mata Kuliah Kompetensi Utama (Penciri Prodi/Keahlian)						
35	BD00413	Gangguan Reproduksi	2	MKB	5	Memahami dan melaksanakan asuhan kepada ibu dengan gangguan sistem reproduksi dengan pokok bahasan teori dan konsep gangguan reproduksi, deteksi dini gangguan pada payudara dan sistem reproduksi serta asuhan pada masa klimakterium.
36	BD00507	Metode Penelitian dan Epidemiologi	2	MPB	5	Memahami dan mampu menyusun proposal penelitian dengan pokok bahasan : konsep penelitian, <i>critical appraisal</i> , membuat proposal penelitian, seminar proposal dan melakukan penelitian dalam bidang kebidanan dan kesehatan.
37	BD00202	Organisasi Manajemen Pelayanan Kesehatan	2	MBB	5	Memahami tentang organisasi dan manajemen dalam pelayanan kebidanan dengan pokok bahasan: konsep organisasi, manajemen kepemimpinan dalam pelayanan kesehatan sebagai pedoman dalam menjalankan peran pengelola pelayanan kesehatan (kebidanan).
38	BD00411	Praktik Klinik Kebidanan IV (Fisiologi & Pathologi)	4	MKB	6	Mampu melaksanakan asuhan kebidanan pada ibu hamil, bersalin, nifas, bayi baru lahir, balita baik fisiologis dan

						pathologis serta asuhan pada kasus KB dan gangguan reproduksi.
39	BD00417	Praktik Kebidanan Komunitas	3	MKB	6	Mampu melaksanakan asuhan kebidanan secara komprehensif dan mandiri kepada wanita sepanjang daur kehidupan serta melaksanakan tugas manajerial baik diinstitusi pelayanan maupun di komunitas.
40	BD00508	Tugas Akhir	3	MPB	6	Mampu membuat laporan tugas akhir mulai dari penyusunan proposal penelitian sampai laporan akhir dengan mengacu pada metodologi penelitian yang benar.
Jumlah sks			97			
Mata Kuliah Kompetensi Khusus (Penciri Universitas)						
1	BD00105	AIK 3 (Kemuhammadiyah)	2	MPK	3	Memahami sejarah Muhammadiyah, nilai-nilai ideologi Muhammadiyah dan nilai perjuangan Muhammadiyah dalam berbagai aspek.
Jumlah sks			2			

F. Distribusi Mata Kuliah Tiap Semester

Distribusi mata kuliah berdasarkan struktur kurikulum Prodi D-III Kebidanan FIKES UMSIDA Tahun Akademik 2015/2016 tertera pada tabel 4.

Tabel 4. Distribusi Mata Kuliah Prodi D-III Kebidanan Berdasarkan Struktur Kurikulum Tahun Akademik 2015/2016

No	Kode MK	Nama MK	sks	MK Prasyarat (Kode)	Sifat MK			Kompetensi (√)			Kel MK	
					T	P	Klinik	Umum	Utama			Khusus
									Inti	Pendukung		
Semester I												
1	BD00103	AIK 1 (Al Islam; Kemanusiaan & Keimanan)	2		√			√				MPK
2	BD00314	Bahasa Inggris	2		√			√				MKK
3	BD00301	Biologi Reproduksi I	2		√	√			√			MKK
4	BD00302	Biologi Reproduksi II	2		√	√			√			MKK
5	BD00303	Biokimia	2		√					√		MKK
6	BD00305	Ketrampilan Dasar	2		√	√			√			MKK

		Praktek Klinik I										
7	BD00310	Ketrampilan Dasar Praktek Klinik I	3		√	√			√			MKK
8	BD00313	Anatomi Fisiologi	2		√	√				√		MKK
9	BD00502	Etika Profesi dan Hukum Kesehatan	2		√	√			√			MPB
10	BD00501	Konsep Kebidanan	2		√	√			√			MPB
Jumlah sks			21									
Semester II												
1	BD00104	AIK 2 (Ibadah, Akhlak & Muamalah)	2		√			√				MPK
2	BD00307	Ilmu Kesehatan Anak	2	BD00313	√					√		MKK
3	BD00401	Askeb I (Kehamilan)	4	BD00301	√	√			√			MKB
4	BD00402	Askeb II (Persalinan)	4	BD00302	√	√			√			MKB
5	BD00403	Askeb III (Nifas)	2	BD00302	√	√			√			MKB
6	BD00408	Dokumentasi Kebidanan	2		√	√			√			MKB
7	BD00416	Praktik Klinik Kebidanan I (KDPK)	3	BD00305, BD00310			√		√			MKB
8	BD00503	Komunikasi dan Konseling dalam Praktik Kebidanan	2		√	√				√		MPB
Jumlah sks			21									
Semester III												
1	BD00105	AIK 3 (Kemuhmadiyah an)	2		√						√	MPK
2	BD00109	Pendidikan Kewarganegaraan	2		√			√				MPK
3	BD00304	Farmakologi	2	BD00313	√					√		MKK
4	BD00306	Obstetri Pathologi	2	BD00301, BD003012	√	√				√		MKK
5	BD00405	Asuhan Neonatus dan Bayi	2		√	√			√			MKB
6	BD00406	Asuhan Balita	2		√	√			√			MKB
7	BD00407	Pelayanan KB	3		√	√			√			MKB
8	BD00201	Ilmu Sosial Budaya Dasar & Perilaku Kesehatan	3		√	√				√		MPB
9	BD00604	Ilmu Penyakit	2	BD00313	√	√				√		MPB
Jumlah sks			20									
Semester IV												
1	BD00106	AIK 4 (Islam dan Ilmu Pengetahuan; Kebidanan dalam Islam)	2		√					√		MPK
2	BD00414	Askeb Pathologi 1 (Kehamilan)	2	BD00401	√	√			√			MKB
3	BD00415	Askeb Pathologi 2 (Persalinan & Nifas)	3	BD00402 BD00403	√	√			√			MKB
4	BD00409	Praktik Klinik Kebidanan II	4	BD00304 BD00401			√		√			MKB

		(Fisiologi)		BD00402 BD00403 BD00405 BD00406 BD00407 BD00408 BD00502 BD00416								
5	BD00412	Kesehatan Reproduksi	2		√	√			√			MKB
6	BD00203	Ilmu Kesehatan Masyarakat	2		√	√				√		MBB
7	BD00308	Gizi dalam Kesehatan Reproduksi	2		√	√				√		MKK
8	BD00110	Bahasa Indonesia	2		√			√				MPK
9	BD00312	Biostatistika	2		√			√				MPB
Jumlah sks			21									
Semester V												
1	BD00602	Bahasa Inggris Lanjutan	1			√				√		MPB
2	BD00603	Kewirausahaan	2		√	√				√		MPB
3	BD00504	Mutu Layanan Kebidanan	2		√	√				√		MPB
4	BD00410	Praktik Klinik Kebidanan III (Fisiologi & Pathologi)	5	BD00409 BD00413 BD00414 BD00415			√		√			MKB
5	BD00404	Askeb V (Kebidanan Komunitas)	2	BD00401 BD00402 BD00403 BD00405 BD00408 BD00502 BD00201 BD00202 BD00203	√	√			√			MKB
6	BD00413	Askeb Gangguan Reproduksi	2	BD00313	√	√			√			MKB
7	BD00507	Metode Penelitian dan Epidemiologi	2		√	√				√		MPB
8	BD00202	Organisasi Manajemen Pelayanan Kesehatan	2		√	√				√		MBB
Jumlah sks			18									
Semester VI												
1	BD00411	Praktik Klinik Kebidanan IV (Fisiologi & Pathologi)	4	BD00409 BD00413 BD00414 BD00415			√		√			MKB
2	BD00417	Praktik Kebidanan Komunitas	3	BD00202 BD00203 BD00404			√		√			MKB
3	BD00508	Tugas Akhir	3	BD00507			√			√		MPB

Jumlah sks	10								
Total Jumlah sks	111								
<i>Kompetensi Utama :</i> <i>*) Inti : 40-80 % (±90 SKS)</i> <i>**) Pendukung : 20-40 % (±30 SKS)</i> <i>termasuk AIK 4</i>	Distribusi dan persentase jumlah MK kompetensi umum, utama dan khusus	6	23	17	1				
		13%	49%	36%	2%				
		85%							
	100%								
	Distribusi dan persentase jumlah SKS kompetensi umum, utama dan khusus	13	61	35	2				
		12%	55%	32%	2%				
86%									
100%									



LABORATORIUM D-IV ANALIS KESEHATAN

Program studi D-IV Analis Kesehatan memiliki sarana dan prasana yang mampu menunjang kelancaran kegiatan perkuliahan dan praktikum mahasiswa. Laboratorium dilengkapi dengan berbagai peralatan, media dan reagensia yang dibutuhkan mahasiswa untuk praktikum.

Dengan adanya laboratorium ini diharapkan dapat menunjang proses belajar mengajar sehingga lulusan siap melakukan praktik di tempat kerjanya, baik di laboratorium swasta, laboratorium rumah sakit, maupun laboratorium yang ada pada industri. Sehingga dapat mencetak lulusan siap kerja.

Berikut ini laboratorium yang dimiliki oleh Universitas Muhammadiyah Sidoarjo Fakultas Ilmu Kesehatan Program studi D-IV Analis Kesehatan:

1. Laboratorium Kimia Klinik Dan Hematologi

a. Laboratorium Kimia Klinik

Laboratorium kimia klinik merupakan sarana bagi mahasiswa untuk melakukan praktikum tentang analisis kimia darah, analisis sampel urine, dan sampel cairan tubuh lainnya guna menunjang diagnosis penyakit dan kelainan tubuh.

b. Laboratorium Hematologi

Laboratorium hematologi merupakan tempat mahasiswa untuk mengenal dan belajar proses analisis pada sampel darah, seperti sifat fisik dan fungsi darah, penanganan sampel, pemeriksaan darah rutin, serta pemeriksaan hematologi klinik lainnya untuk menunjang diagnosis penyakit.



2. Laboratorium Bakteriologi

Laboratorium bakteriologi dapat dimanfaatkan mahasiswa dalam mempelajari bidang bakteriologi klinik antara lain teknik aseptik, sterilisasi, identifikasi bakteri, ataupun juga bakteriologi makanan dan minuman.



3. Laboratorium Kimia Dasar

Laboratorium ini digunakan pada praktikum beberapa mata kuliah antara lain Prak. kimia analitik, Prak. biokimia, Prak. Instrumentasi laboratorium kesehatan, Prak. Pengetahuan media dan reagensia, dll.



4. Laboratorium Kimia Terapan

Laboratorium ini digunakan pada beberapa mata kuliah antara lain prak. Analisa kimia air, prak. Analisa makanan dan minuman, toksikologi, prak. Kimia farmasi, dll.



5. Laboratorium Parasitologi / Mikologi, Serologi Dan Virologi / Sitohistoteknologi

a. Laboratorium Parasitologi

Laboratorium parasitologi adalah sarana bagi mahasiswa untuk mengenal jenis – jenis parasit, mengamati morfologi parasit pada beberapa fase, serta pemeriksaan lain yang berkaitan dengan parasit pada sampel patologis maupun non patologis

b. Laboratorium Mikologi

Laboratorium mikologi merupakan tempat mahasiswa praktikum tentang jenis – jenis jamur, teknik aseptik, sterilisasi, identifikasi jamur terutama yang menyebabkan penyakit pada manusia.

c. Laboratorium Serologi dan Virologi

Laboratorium Serologi dan Virologi dapat dimanfaatkan mahasiswa untuk melakukan pemeriksaan yang berkaitan dengan imunoserologi dan infeksi virus.

d. Laboratorium Sitohistoteknologi

Laboratorium Sitohistoteknologi merupakan sarana mahasiswa untuk praktikum teknik isolasi, processing, pewarnaan dan identifikasi jaringan atau sel pada sampel yang normal maupun abnormal.



LABORATORIUM PROGRAM STUDI DIII-KEBIDANAN

Laboratorium di program studi DIII-Kebidanan terdiri dari 6 laboratorium guna menunjang proses belajar mengajar sehingga lulusan siap melakukan Praktik Klinik Kebidanan di Lahan Praktik seperti di Rumah Sakit, Rumah Bersalin dan Bidan Praktik Mandiri yang pada akhirnya lulusan siap kerja.

1. Laboratorium Ante Natal Care (ANC)

Laboratorium ANC merupakan lab penunjang perkuliahan asuhan kehamilan yang bisa dimanfaatkan oleh dosen dan mahasiswa dalam proses belajar mengajar. Praktikum asuhan pada ibu hamil, mulai dari anamnesa, pemeriksaan fisik umum dan obstetri, pemeriksaan lab penunjang dan pemberian informasi/konseling.



Fasilitas di ruang Lab ANC:

- Tersedia 3 tempat tidur pemeriksaan
- Setiap ruangan diberi penyekat gordin untuk privasi pasien.
- Setiap *working area* disediakan *dressing cart* alat.
- Tersedia 1 kamar mandi , wastafel, lemari penyimpanan tas mahasiswa, rak sepatu dan kipas angin.
- Tersedia meja kursi anamnesa dimasing-masing *working area*.
- Tersedia meja khusus untuk pemeriksaan lab penunjang: darah dan urin.
- Terdapat beberapa tata tertib pengguna laboratorium.

- Tersedia phantom pemeriksaan leopard dan DJJ 2 buah dan alat-alat penunjang lainnya

2. Laboratorium Intra Natal Care (INC)

Laboratorium INC merupakan lab penunjang perkuliahan asuhan persalinan yang bisa dimanfaatkan oleh dosen dan mahasiswa dalam proses belajar mengajar, memberikan asuhan pada ibu bersalin, mulai dari anamnesa, pemeriksaan fisik, tindakan dan konseling.



Fasilitas yang tersedia di Lab INC:

- Tersedia 3 tempat tidur pemeriksaan
- Setiap *working area* disediakan *dressing cart* alat
- Tersedia wastafel, lemari penyimpanan tas mahasiswa, rak sepatu & kipas angin
- Tersedia meja kursi besar untuk kegiatan responsi dan persiapan alat
- Tersedia poster SOP, diagram alur tindakan
- Tersedia phantom persalinan 7 buah dan alat-alat penunjang lainnya.
- Tersedia 10 buah partus set
- Tersedia heating set 10 buah.

3. Laboratorium Post Partum Natal Care (PNC)

Laboratorium PNC merupakan lab penunjang perkuliahan asuhan Post Partum yang bisa dimanfaatkan oleh dosen dan mahasiswa dalam proses belajar mengajar, memberikan asuhan pada ibu nifas, mulai dari anamnesa, pemeriksaan fisik, tindakan dan konseling.



Fasilitas di ruang Lab PNC:

- Tersedia 3 tempat tidur pemeriksaan
- Setiap ruangan diberi penyekat gordin untuk privasi pasien.
- Setiap *working area* disediakan *dressing cart* alat.
- Tersedia 1 kamar mandi , wastafel, lemari penyimpanan tas mahasiswa, rak sepatu dan kipas angin.
- Tersedia meja kursi anamnesa dimasing-masing *working area*.
- Tersedia meja khusus untuk pemeriksaan lab penunjang: darah dan urin.
- Terdapat tata tertib pengguna laboratorium.
- Tersedia phantom pemeriksaan involusi uteri 3 buah
- Tersedia alat pemeriksaan fisik nifas 3 set.
- Terdapat poster senam nifas dan beberapa SOP lainnya.

4. Laboratorium Bayi, Balita

Laboratorium Bayi dan Balita merupakan lab penunjang perkuliahan asuhan bayi dan Balita yang bisa dimanfaatkan oleh dosen dan mahasiswa dalam proses belajar mengajar memberikan asuhan pada Bayi dan Balita, mulai dari anamnesa, pemeriksaan fisik, tindakan dan konseling.



Fasilitas di ruang Lab Bayi dan Balita:

- Tersedia 3 tempat tidur pemeriksaan
- Setiap ruangan diberi penyekat gordin untuk privasi pasien.
- Setiap *working area* disediakan dressingcart alat.
- Tersedia 1 kamar mandi , wastafel, lemari penyimpanan tas mahasiswa, rak sepatu dan kipas angin.
- Tersedia meja kursi anamnesa dimasing-masing *working area*.
- Tersedia meja ubin untuk pemeriksaan lab penunjang: darah dan urin.
- Terdapat beberapa tata tertib pengguna laboratorium.
- Tersedia 2 *infant warmer* dan tabung O2
- Tersedia 1 lampu foto terapi beserta box.

5. Laboratorium Ketrampilan Dasar Praktik Klinik (KDPK)

Laboratorium KDPK merupakan lab penunjang perkuliahan ketrampilan dasar klinik yang bisa dimanfaatkan oleh dosen dan mahasiswa dalam proses belajar mengajar, praktikum keterampilan dasar klinik, mulai dari anamnesa, pemeriksaan fisik, pemeriksaan lab penunjang serta tindakan dan konseling. Kedepannya Lab KDPK akan dikembangkan menjadi Lab KDPK 1 dan KDPK 2 serta lab Anatomi.



Fasilitas di ruang Lab KDPK:

- Tersedia 3 tempat tidur pemeriksaan
- Setiap ruangan diberi penyekat gordin untuk privasi pasien.
- Setiap working area disediakan dressingcart alat.
- Tersedia 1 kamar mandi , wastafel, lemari penyimpanan tas mahasiswa, rak sepatu dan kipas angin.
- Tersedia meja kursi anamnesa dimasing-masing *working area*.
- Tersedia meja khusus untuk pemeriksaan lab penunjang: darah dan urin.
- Terdapat beberapa tata tertib pengguna laboratorium.
- Tersedia tabung O2 dewasa, sterilisator dan 2 buah langsung, beberapa alat perawatan dasar langsung.
- Tersedia 2 langsung untuk DTT alat.
- Tersedia 1 alat sterilisator untuk proses sterilisasi alat.

6. Laboratorium Keluarga Berencana (KB) dan Komunitas.

Laboratorium KB merupakan lab penunjang perkuliahan Keluarga Berencana yang bisa dimanfaatkan oleh dosen dan mahasiswa dalam proses belajar mengajar, memberikan materi keluarga berencana, mulai dari anamnesa, pemeriksaan fisik, tindakan dan konseling.



Fasilitas di ruang Lab KB dan Komunitas:

- Tersedia 2 tempat tidur pemeriksaan
- Tersedia 1 tempat tidur gynecologi
- Disediakan *dressing cart* alat.
- Tersedia 1 kamar mandi , wastafel, lemari penyimpanan tas mahasiswa, rak sepatu dan kipas angin.
- Tersedia meja kursi anamnesa dimasing-masing *working area*.
- Tersedia meja ubin untuk pemeriksaan lab penunjang: darah dan urin.
- Terdapat beberapa tata tertib pengguna laboratorium.
- Tersedia 3 ABPK (Alat Bantu Pengambilan Keputusan)
- Tersedia 20 alat pemasangan KB IUD
- Tersedia 25 alat Implan
- Tersedia phantom penis 2 buah
- Tersedia contoh alat kontrasepsi 2 buah
- Tersedia *Arm model* 8 buah
- Phantom panggul pemasangan IUD terdapat 15 buah

7. Laboratorium Sentral

Laboratorium sentral merupakan lab untuk penyimpanan, perawatan, persiapan dan pengambilan alat. Terdiri dari 2 ruangan. Satu ruangan untuk khusus penyimpanan alat logam, busa dan plastik sedangkan satu ruangan lagi dibuat menyimpan linen, bahan habis pakai juga alat yang terbuat dari karet yang di lengkapi dengan AC agar bahan karet tidak mudah meleleh atau rusak. Selain itu ruang tersebut di pakai tempat pengelola lab dan administrasi praktik lab dan praktik klinik kebidanan.

